

### **Table of Contents**

aSc Седм	иично разписание
1 Ge	eneral
	1.1 PDF documentation
2 Пъ	рви стъпки
	2.1 Стартиране на софтуера
	2.2 Запознаване с видео презентацията
	2.3 Създаване на ново/отваряне на съществуващо седмично разписание
	2.4 Основни данни
	2.5 Учебни предмети
	2.6 Класове
	2.7 Класни стаи
	2.8 Учители
	2.9 Часове
	2.10 Проверка и генериране
3 Въ	веждане на данни
	3.1 Как да избера учители/ класове/ учебни предмети/ класни стаи?
	3.2 Условия
	3.3 Мога ли да използвам данни от предходната година?
	3.4 Допълнителни полета
4 Въ	веждане на данни - учебни предмети
	4.1 Подготовка на домашна работа
	4.2 Двойни часове не могат да продължават по време на голямото междучасие
	4.3 Класни стаи по учебни предмети
5 Въ	веждане на данни класове
	5.1 Какво са паралелки (класове)?
	5.2 Условия за класове
	5.3 Делене на групи
	5.4 Учебни часове
	5.5 Детайли
	5.6 Как да се определи кога един клас може да обядва?
	5.7 Брой ученици в клас
6 Въ	веждане на данни - Учители
	6.1 Как се настройва Неподходящо време за учители
	6.2 Как да обознача класен ръководител?
	6.3 Въвеждане на допълнителна информация за учителите
	6.4 Норматив
	6.5 Апробация/ Сертифициране
	6.6 Конфигуриране формата на името (собствено име/ фамилно име)
7 Въ	веждане на данни учебни часове
	7.1 Добавяне и корекция на учебен час
	7.2 Как да определя двойни/тройни и др. часове?
	7.3 Изглежда, че двойни часове са дублирани в седмичното разписание какво
	не е наред?

7.4 Желая един учебен предмет да има единични и двойни часове! Например: 1+1+1+2	
7 5 Желая да имам 1+1+1+2 или 1+2+2 часа селмично	
7.6 Как мога да задам час без клас? Например, методическа среща на учители или време за подготовка	
7.7 Как да залам час без учител?	
8 9 Лва класа в елна и съща класна стая по елно е също време (Решение 1)	
8 10 Лва класа в една и съща класна стая по едно и също време (Гешение 2)	
8 11 Моите часове не са поставени в класни стаи/ Лобаване на класни стаи в създалено селмично	
9 Въвеждане на данни – Групи и сборни класове	
9 1 Типична ситуация: Лвама учители преполават два учебни предмета в един клас по едно и също	
време	
9 2 Типична ситуация: Сборни групи по Физическо възпитание и спорт от момчета и момичета от два	
9.3 Типична ситуация: Учениците от целия випуск са разделени на групи	
9 4 Типична ситуация: Репигии	
9 5 Как да обознача часовете, в които учениците от два класа са сборна груда?	
9 6 Как да комбинирам часове на лве депения на даден класа в една позиция?	
9 7 Пели и разлелени часове от елин учебен предмет	
9.8. Типична ситуация: Физичесто възпитание и спорт 3 групи в 2 кпаса	
9.9 Как мога да копирам делене/групи в различни класове?	
9 10 Как да въвеждам Варианти – всеки ученик трябва да избере един курс на обучение от Опция 1 и	
елин от Опция 2	
9 11 Как мога да избера кой ученик в коя група да отиде?	
10 Въвежлане на данни - Звънци/ Межлучасия	
10 1 Мога пи да настроя брой часове на ден?	
10.2 Мога пи да премахна нупев час? Ние започваме от първи час	
10.3. Как мога да дам друго име на часовете и да определя начало и край на всеки учебен час? (Звънци)	
10.4 Имаме 6 часа всеки ден но в петък имаме само 4	
10.5 Как мога да принтирам междучасията между часовете?	
10.6 В някой дни звънните ни са по различно време	
10.7 Имаме различни по пължина межлучасия в различни части на училището. Как да въвелем това?	
то, и имали разлитни по должина молдучасия в разлитни части на училището. Как да введем това: (Решение 1)	
(, ошение кулалични по пъпжина межлучасия в разпични части на училището. Как да въвелем това?	
(Решение 2)	

10.9 Часове с намалена на половина продължителност на учебен час
10.10 Изчисляване на дължина на часовете в норматива на учителя (достъпни във версия 2009)
10.11 Учебни часове с различна продължителност + часове, изразени в минути на седмица (Канада)
10.12 Промяна на формат за време
10.13 Не принтирайте някои междучасия или учебни часове в някои класове (или учители или в обобщените
седмични разписания)
10.14 Какво пердставлява нулев час?
11 Въвеждане на данни дни/седмици
11.1 Имаме часове и в събота. (Имаме шестдневен цикъл на обучение)
11.2 Двуседмично разписание
11.3 Как мога да определя седмиците?
11.4 Как мога да определя час, който е всяка седмица?
11.5 Как да създам разписание за повече от 5 дни?
11.6 Имаме десетдневен график. Трябва да определим една класна стая като основна класна стая за два класа
11 7 Мога пи да промена имената на лиите?
11.8 Разписания за повече учебни спокове
11.11 Нашето училищи изполава изсове с цетириселиниец и двуселиниец цига п
12 Върежлане на лании – Таблина с насовете
12.6 Содин оп орон всере трерист.
12.0 Собри часове
13.2 Контролон ванов
13.5 десен бутон на мишката
13.7 Работа с класни стаи
13.8 Промяна на изглед
13.9 кликване с десен бутон на мишката върху заглавния ред
13.10 Връщане и възстановяване на деиствия
13.11 Изглед на класна стая
13.12 Функция Филтър (достъпна във версия 2009)
13.13 Работа с дните от основния екран (достъпно във версия 2009)
13.14 Имаме едно и също разписание всеки ден през даден учебен срок или седмица (достъпно във версия

2009)
13.15 Бърза промяна на изгледа на екрана (доспътно във версия 2009)
13.16 Как мога да филтрирам карти, които са показани в списъка на неразпределени карти
13.17 Какво се случва, когато променя вида на училището?
13.18 Какво означават линиите на картите?
14 Потребителски интерфейс
14.1 Бързи клавищи
14 2 Възможно пи е да промените графика спед генерирането?
14.3 Свързани разписания
14.4 Сравняване на селмични разписания
14.5 Промяна в начина, по който изглежда седмичното разписание на екрана
14.6 Файдове със селмичното разписание – архивиране, проблеми с отварянето на файдови и др
15.1 иниале учител, които преподава само 2 дни през седмицата и няма значение кои са те
15.5 учител $\wedge$ т преподава z часа садмично в 5 $\wedge$ клас, но и двата часа са следобяд
15.6 Как да обозначим, че един учител може да преподава само един седми час с
в този пре содмиции
15.11 как да подсигурим почивка за учителите
15.12 Всеки учители не могат да предодават до едно и също време
15.13 двама учители не могат да преподават по едно и свщо време
то, то тряоват ни двама свооодни учители за всеки учерен час, за да сме сигурни, че разполагаме с
достат вчно учители за заместване
то пашите учители имат като задължение да заместват колеги в часове, нуждаем се от минимум 2 за
15.19 учител не може да преподава в два различни класа в един ден
15.20 учител може да преподава максимум 2 часа на ден в един клас
започва по-късно от втори час)
16. Ограницения — учебни прелмети
16 1 Максимим един нас по история в щеста и седиа возиции във всеки казе (Решение 1)
то, г макоимум един час по история в шеста и седма позиции вов всеки клас (Гешение 1.)
то z тиакоимум един час по история в шеста позиция вве всеки клас (гешение z)
то. Эдва учеони предмета не могат да са един след друг/ да са в същия ден

16.4 Разпределяне на учебен предмет през седмицата
16.5 Не желая география да се изучава в петък и след това в понеделник
16.6 Желая учебен предмет в един клас да бъде на същата позиция като учебен предмет в друг клас
16.7 Какво ще стане, ако трбява да се преподават едновременно два специфични учебни предмета?
16.8 Необходимо ми е учебен предмет Математика да бъде поставен на същата позиция като в 5.А и 5.Б клас
16.9 Два учебни предмета трябва да следват един след друг
16.10 Разпределяне на часовете в различно учебно време всеки ден
16.11 Желая да имам часове по Математика в едни клас по едно и също време всеки ден
16.12 Трябва учебен предмет География да е последен час в един от дните в 5.А, 5.Б, 5.В класове
16.13 Промяна на разпределението на картите по подразбиране на седмица по един предмет
16.14 Имам География два пъти седмично. Тя не трябва да е в последователни дни
16.15 Как да определя часове, които могат да са извън времето, предназначено за преподаване извън
редовния блок часове (следобяд)?
16.16 Може да има два часа по математика, но не може да са последователни
16.17 Може да има два часа по математика в един ден, но те трябва да са поставени последователно
16.18 Биология не може да бъде в деня след Химията
16.19 Двойни часове трябва да са преди единичните
16.20 В определени класове Биология трябва да е следобяд, а при други сутринта
16.21 5А клас трябва да има Биология точно преди или след часа по биология на 5Б (двата класа трябва да
имат последователни часове по биология
17 Ограничения - класове
17.1 Как да обознача, че даден клас може да има максимум един седми час или максимално един нулев час?
17.2 Блок от часове позволете на някои класове да идват по-късно или да си тръгват по-късно от училище
17.3 Мога ли да настроя минимален/ максимален брой часове на ден за един клас?
17.4 Проверка на прозорците на даден клас
17.5 Изгягвайте часове след обедната почивка
17.6 И двете групи трябва да приключат обучението си по едно и също време!
17.7 Какво означава предупреждението 'Въведеното седмично разписание вероятно не е пълно' ?
17.8 Приложете условията към целия випуск/всички класове във випуска
17.9 Клас може да има максимално 2 прозореца на ден
17.10 Децата могат да идват на училигще за втори учебен час, но само веднъж седмично
17.11 Нашето училище работи на две смени; някои класове идват сутрин, други следобяд
18 Ограничение класни стаи
18.1 Оптимизиране използването на класни стаи от учениците
18.2 Поне един час седмично трябва да се провежда в определена класна стая
18.3 Имаме 3 часа седмично и те трябва да бъдат в същата класна стая
18.4 Даден час може да се провежда само веднъж седмично в определена класна стая
18.5 Намаляване използването на стаи
18.6 Физкултурният салон може да се използва само 4 дни седмично (Физкултурният салон трябва да е
свободен 3 следобеда)
18.7 Концентрирайте групи от класове в по-малко класни стаи
19 Ограничения Учебни срокове/седмици
19.1 Ученик трябва да приключи час по Биология преди да може да присъства на практика по Биология
19.2 Учебеният предмет трябва да бъде поставен в последователни седмици/учебни срокове
19.3 Два учебни предмете трябва да бъдат по едно и също време и в двете седмици/ учебни срока

20	Ограничения - други
	20.1 Възможно ли е да се попречи два определени часа да бъдат преподавани едновременно?
	20.2 Обозначете колко часа трябва да бъдат преди определена позиция
	20.3 Групите започват по едно и също време
	20.4 Децата не могат да свършат училище след осми учебен час; няма автобус след осми учебен час в нашето училище
	20.5 Имам двойни и единични часове, но двойните часове не могат да бъдат в понеделник
	20.6 Максимум един час за планиране за ден
	20.7 В 4А клас Биология трябва да е само в сряда (Биология не може да е в сряда).
	20.8 Какаво означава "Приложи върху" при връзки в картата?
	20.9 Какво означава времевата карта в разширена връзка в информационната карта?
	20.10 Как да определя, че учител може да има максимум 3 последователни учебни часа (но може да има
	2 двойни))
	20.11 Двойни часове не може да има по време на определени междучасия
	20.12 Не може да има двойни часове в понеделник/ следобед
	20.13 Проверка на капацитета на стаите
	21 Сгради
	21.1 Как въвеждаме сгради
	21.2 Прехвърляния между сградите
	21.3 Покажете седмичното разписание оцветено според сградите
	21.4 Максимум различни сгради на ден
	22 Семинари/курсове
	22.1 За какво са часовете за семинари/курсове?
	22.2 Как мога да добавям ученици
	22.3 Как мога да въвеждам избрания от учениците предмет/курс
	22.4 Как да създам курсове по учебни предмети
	22.5 Как да въвеждам часове за семинари?
	22.6 Работа със семинарни часове във вашето разписание
	22.7 Как мога да определям ученици за групите ръчно
	22.8 Функция Пренареждане на учениците в групи за семинари
	22.9 Не мога да видя часовете за семинар в разписанието на класа
	22.10 Максимум ученици за определени семинарни часове
	22.11 Как да се генерира разписание с ученици
	22.12 График на ученика
	22.13 Ученик може да има кмаксимум 3 прозореца дневно
	22.14 Принтиране на индивидуалното разписание на учениците
	22.15 Student choices - Importance
	22.16 Ученик може да избере/пожелае курсове в нашето училище
	23 Тестване на графика (седмичното разписание)
	23.1 Why to test the timetable?
	23.2 Тестването показва, че има някакъв проблем. Какво следва?
	23.3 Проверка и справяне с проблема
	23.4 Тестване на няколко класове/ учители едновременно
	23.5 Генериране на проектно разписанието
	23.6 Как мога да тествам само определени часове, например, всички двойни часове или всички часове по
	Руски език?

23.7 Тестване на връзките в карти
23.8 Анализиране на разписанието чрез генереране
23.9 Анализиране на разписанието чрез Разширени тествания
24 Генериране на разписание
24.1 Стартиране на генерирането
24.2 Какво означава спожност на генериране?
24.3 Освобожлаване на ограниченията
24 4 Лобър начин за генериране на вашето разписание
24 5 Какво означава появата на лиапогова кутия, докато тече генерирането?
24 6 Генерирането е приключило и програмата ви казва, че трябва да освободи няколко ограничения
24.7 Мога пи да накарам генерирациото устройство да постави определнизас на определена позиция?
24.8 Многопроцесорно генериране (dual-core )
25.15 Съветник - тези учители тряова да препода в твърде много класове по едно и също време
26.2 Трабае им Пен 1. Пен 2. – е не денератичет – дета к
26.3 Как мога да принтирам дни в колони и учесни часове в редове с
26.4 как мога да принтирам лектор или професор вместо учител 2
26.6 Гринтиране на договори на учители
26.7 как да премахна всички променени текстове / някой текстове в разпечатките са грешни. Какво да
26.8 как мога да принтирам разписание за отделните ученици
26.9 График на учеоните предмети
26.10 Как да печатам по-малко
20.12 искам да имам учеони часове, които заповат от горния краи и свършват в долния краи, а не отляво
20.13 искам да променя заглавната част над принтираното разписание
26.14 как да принтирам постер за стена, например 3х2 документи

27 Пер	сонализиране на разпечатките
-	27.1 Персонализиране на разпечатките
	27.2 Искам да разпечатам само имената на учителите в разпечатката на разписанието/трябва ми
	по-голям шрифт
	27.3 Искам да принтирам също класни стаи/учители/учебни предмети за всеки час
	27.4 Принтиране на картинки на учебните предмети
	27.5 Мога ли да поставя настройки за промяна на разпечатките от друго разписание?
	27.6 Как да наглася ширина на редовете?
	27.7 Как да принтирам DPA, Вход, Обедна почивка, Междучасия?
	27.8 Искам да принтирам обобщено разписание на учителите с техните цветове
	27.9 Искам учебните часове да започват отгоре надолу, а не отляво надясно (възможна опция във версия
	2009)
	27.10 Как да определя Допълнителни колони?
	27.11 Принтиране на повече разписания на една страници (възможна опция във версия 2009)
	27.12 Как мога да определя ширина на редове (възможна опция във версия 2009)
	27.13 Как да принтирам само определени класове или учители? (възможна опция във версия 2009)
	27.14 Променете височината на редовете или ширината на колоните (възможна опция във версия 2009)
	27.15 Промяна на структурата на разпечатките (възможна опция във версия 2009.)
	27.16 Как да принтирам отчет само за понеделник или вторник само? (възможна опция във версия 2009)
	27.17 Как да принтирам документи за Ден А/Ден Б? (възможна опция във версия 2009)
	27.18 Как мога да принтирам обобщени разписания за учители/класове/класни стаи?
	27.19 Как да принтирам дежурство в класна стая в разписанието на учител и класна стая?
	27.20 Възможно ли е да се принтират последователни единични часове като един час?
	27.21 Принтиране на различно време за звънци в различни части на училището/дни
	27.22 Принтиране на разписанието по седмици
	27.23 Как мога да принтирам времето за звънците?
	27.24 Отпечатай цвета само в лявата част на клетката
	27.25 Отпечатай дата или забележка под разписанието
	27.26 Принтирай различно време за звънци за учители
28	Дизайн на разпечатки
	28.1 Проекти за печат
	28.2 Как да прилагам дизайн за принтиране
	28.3 Принтиране на легенди под разписанието
	28.4 Как да се добави име на класа, класния ръководител, собствена класна стая към Моят принтиран
	дизайн
	28.5 Искам да принтирам различни текстове за всеки учител. Трябва ли да създам дизайн за всеки
	учител?
	28.6 Свойства на обектите, участващи в дизайна
	28.7 Как да променя дизайна за печат?
	28.8 Как мога да променям/премахвам дизайн?
	28.9 Получавам съобщение за грешка: файлът с дизайн не е наличен в този компютър
29	Дежурства в класната стая (дежурства през междучасията)
	29.1 Какво е дежурство в класната стая?
	29.2 Избор на учители за дежурство в класната стая
	29.3 Генерирайте дежурство в класна стая
	29.4 Възможно ли е да има двама дежурни учители в една класна стая?

29.5 Мога ли да определя максимум/минимум дежурства за някои учители?
29.6 How can I export/print the room supervision?
30 Прехвърляне/ Публикуване
30.1 Мога ли да прехвърлям часове, учители, учебни предмети в MS Excel?
30.2 Прехвърляне в XML
30.3 Експортът е ограничен до максимум 10 карти / урока
31 Въвеждане
31.1 Въвеждане от клипборда/ междунния буфер
31.2 Синхронизиране с базата данни
31.3 Въвеждане от XML
31.4 Идентификационни номера в импортиране / експортиране
31.5 Внасяне на секции от междинен буфер/ кипборда (Excel)
31.6 Внасяне на селекции от курсове/семинари на ученици от междунния буфер (Excel) - Метод 1
31.7 Внасяне на селекции от курсове/семинари на ученици от междунния буфер (Excel) - Метод 2
31.8 Как да обедините два файла в разписание в един?

### аSc Седмично разписание

### 1 General

### **1.1 PDF documentation**

You can download this online help in PDF format:

Several versions are available, the content is the same. Just select the layout that fits you more:

### Portrait 1 column

Good for online reading or those who prefer big letters.

### Portrait 2 columns

### Save some space.

Also good when your printer can print booklets or more pages on one A4. You can also use FinePrint software to print booklets.

### Landscape 4 columns

Good when you want to print less pages and do not want to bother with booklets.

The PDF for aSc Substitutions can be found here:

### 2 Първи стъпки

### 2.1 Стартиране на софтуера

След инсталирането, вие можете да намерите иконите на "aSc Седмично разписание" и "aSc Заместване" на работния екран/десктопа на Вашия компютър и в менюто - Стартиране/Програми.

Ако стартирате **"аSc Седмично разписание"**, на екрана ще видите следното:



Предлагаме ви първо да изгледате видео презентацията, тъй като то представя най-основните характеристики на софтуера и можете бързо да получите информация какво може да се прави със софтуера и къде можете да намерите необходимата информация.

След като вече сте се запознали с видео презентацията,

можете да създадете ваше седмично разписание с ваши данни. От вас се изисква само да изберете опцията: Работа с програмата. Вижте: <u>2.3 Създаване на</u> <u>ново/отваряне на съществуващо седмично разписание.</u>

### 2.2 Запознаване с видео презентацията

Видео презентацията може да се пусне или от диалоговия прозорец за демонстрации или от менюто -Ръководство/Демонстрация:



Видео презентацията се състои от няколко части. Кликнете с мишката върху бутона, за който бихте искали да научите повече.



След това прочетете текстовете и натиснете клавиш Enter, за да продължите да гледате видео презентацията. След приключването на дадена част, вие се връщате обратно в диалоговия прозорец и от там можете да изберете друга част.

### 2.3 Създаване на ново/отваряне на съществуващо седмично разписание.

След стартиране на програмата ще се появи следният екран:



Създаване на ново разписание: След избиране на "Създай ново разписание" програмата ще създаде празно разписание и ще отвори поредица от диалогови кутии за вкарване на данни. Това спомага данните да бъдат вкарвани в правилната последователност.

Съществуващо седмично разписание може да се отвори като се кликне върху името на файла в част Последни файлове, която показва последните осем документа, с които сте работили. Ако търсите по-стар файл, кликнете върху Отвори от диска, за да търсите файла във вашия компютър.

### Забележка:

- можете да използвате екрана с настройките по-късно по всяко време чрез менюто - Задание/Помощник за настройки

- добра идея е да прегледате и някои демо файлове. Първо прегледайте Основните демо файлове. След това може да поискате да прегледате файлове, специфични за дадена страна. Всички демо файлове представляват седмично разписания от съществуващи училища.

### 2.4 Основни данни

Пом	ощник : Стъпка 1 о	т7			- 1	o x
			0			
		Име на училището:				
	IIII	Учебна година:	2018/2019			
		Име на регистрация			Промяна	
		Бр. часове на ден:	7 ~	Звънец / Преименувай часове		
		Брой дни:	5 ~	Преименувой дни		
			Уикенд:	Събота-Неделя 🗸		
		Искам да създам разпис всяка седмица или срок	ание, което да бъ.	де различно за		
					Предишен Следващ	Затвори

Като използвате менюто Основен/Нов или Задание/Помощник или Стъпка 1 от помощния екран за настройка, можете да въведете следните данни: 1. Име на училището

### 2. Учебна година

3. Дни, за които ще създавате седмично разписание (ако във вашето училище има часове и в събота, е необходимо да включите в списъка и събота).

4. Брой часове на ден. Това е максималният брой часове, които имате във Вашето училище.

5. Отбележете ако искате да използвате нулеви часове. Много училища имат специален час преди започване на учебния процес. Ако във Вашето училище няма такава практика, махнете тази опция. 6. Ако имате разписание за повече от 7 дни, можете да вкарате брой дни в последната кутийка за комбинации. Ако имате по-малко от 7 дни, оставете кутийката за комбинации празна. Ако имате разписание за 2 седмици, моля прочете част: <u>11.2 Двуседмично разписание</u>.

Преминете от **Стъпка 2** към **Стъпка 3** като цъкнете върху Продължи.

Забележка 1 - Всички данни, които са въведени в Помощника за настройки могат да бъдат променени по всяко време по-късно. Можете да извикате Помощника за настройка чрез менюто - Задание/Помощник. Забележка 2 - Регистрационният ви номер е свързан с името на вашето училище. Ето защо, ако той се промени, програмата автоматично ще се затвори. При следващо пускане е необходимо да въведете истинското име на училището и регистрационен номер, или да въведете ново име на училището и да регистрирате програмата отново. Забележка 3 - Бутон звънец обозначава кога започват и свършват вашите часове.

### 2.5 Учебни предмети

В тази стъпка въвеждате предметите, които ще се преподават през учебната година. Можете да създадете съвсем нов учебен предмет или да редактирате съществуващ предмет.



Това са опциите, които можете да въведете за всеки предмет:

4.1 Подготовка на домашна работа
16.1 Максимум един час по история в шеста и седма позиции във всеки клас (Решение 1)
4.2 Двойни часове не могат да продължават по време на голямото междучасие
4.3 Класни стаи по учебни предмети

Моля обърнете внимание, че това не е данъчна декларация - не е необходимо да попълвате всички полета; попълнете онези, които разбирате и наистина искате да използвате; можете да промените всяка



Както и в предходната стъпка, тук можете да създавате, редактирате или изтриете даден клас. Можете да въведете други данни за даден клас: Часове, Групи, и Време, в което не трябва да имат учебни часове.

Можете да намерите подробна информация за Класове тук:

5.3 Делене на групи 5.2 Условия за класове 5.4 Учебни часове 5.5 Детайли

### Забележка

- Последователността, в която са показани класовете в този списък е същата както и тази, показана на главния екран и в която те се принтирани. Виж: <u>3.1 Как да избера</u> учители/ класове/ учебни предмети/ класни стаи?



Както и в предишната стъпка, тук можете да създадете, редактирате или изтриете класни стаи. Можете също така да въведете кога дадена класна стая е свободна. 8.2 Какво е споделена класна стая?

<u>8.6 Как да обознача, че не можем да използваме класна</u> <u>стая по определено време?</u>

8.4 Как да обознача Основна класна стая за учител? 8.3 Как да се обозначат класни стаи по подразбиране за определени учебни предмети?

Въвеждането на класните стаи може да бъде пропуснато и направо да създадете седмично разписание без да въвеждате класни стаи.

Повечето училища, обаче, имат сериозен недостиг на класни стаи и график, който е генериран без класни стаи би бил неизползваем. Ето защо, въвеждането на класните стаи е не само добре, защото дава информация на учениците къде да отидат, но и защото казва на генератора на алгоритми да не слага 3 часа по Физическо възпитание и спорт по едно и също време, когато в училището има само два физкултурни салона.

### 2.8 Учители



Тук можете да използвате бутони **Нов**, **Редактирай** и **Премахни**, за да добавяте, редактирате и премахвате учители. Можете да използвате бутон **Условия**, за да въведете интервали, в които съответният учител не може да води часове.

Освен това можете и да настроите:

Учител		×
Фанилия : [ Ине : Сиращение:Мъж Норкетив ка учител (по кабор)	Електрони пония : Телефон : Заглавие : Номер :	
Класен ръководител за клас	Промяна	гаи Класни стан
Црят	чяна	Персонализирани полета
	ОК Откажи	
	ОК Откажи	

Часове, които преподава

Цвят - изберете цвят за дадения учител

Ограничения - настройте други особености за учителя. Това включва максимален брой на прозорци, брой дни, когато може да преподава и максимален брой часове, които може да преподава последователно.

Цветове за всички - ще бъдат зададени стандартни цветове за всички учители.

За повече детайли, моля прегледайте следните части:

### 6.4 Норматив

<u>6.3 Въвеждане на допълнителна информация за учителите</u>

### 2.9 Часове

🛙 Часове за пред	имет					×
-						
Предмет	Учител	Клас 🕖 Брой	Дължина Класни стаи	Седмица Срок		

Като кликнете върху бутон **Часове** в менютата за въвеждане на Учители и Класове можете да видите на екрана часовете на определен клас и учител.

Тук можете да добавяте нови часове, да редактирате съществуващи часове, да премахвате някои часове, да добавяте още часове едновременно, а също така и да копирате часове на друг клас.

Вижте тези части от ръководтсвото:

### 6.4 Норматив

7.1 Добавяне и корекция на учебен час

### 2.10 Проверка и генериране

След като нанесете основните данни, можете да генерирате седмичното разписание. Натиснете бутон **"Генерирай разписание"**, за да генерирате разписанието:

:: Стъпка / от /		- 0
	Въведи други данни Въведи искания за ученици	Въведи чесове
	Провери и генерирай За да генерирате разписание, натиснете бут	он "Генерирай разписание".
	Тест	Генерирай разписание
	За да стартирате помощника, използвайте ко може да намерите възможности за промяна н	оманда "Помощник" в меню "Задание". В него на учебни предмети, класове и учители.
	Помощ	
	Не забравяйте да разгледате Ръководството работа с разписанието, за проверка на прави съвети.	о. Там ще откриете подробна информация за илното въвеждане и създаване, както и други
		Помощ

Диалоговият прозорец за генериране ще предложи да тествате седмичното разписание преди генерирането. Добра идея е да прегледате темите, които обясняват процеса на генериране:

24.1 Стартиране на генерирането.

24.4 Добър начин за генериране на вашето разписание.

Ако все още не сте направили това, нашият съвет е да прегледате видео презентацията:

2.2 Запознаване с видео презентацията

### 3 Въвеждане на данни

## 3.1 Как да избера учители/ класове/ учебни предмети/ класни стаи?

Можете да използвате **двата малки бутона в долния десен ъгъл** на списъка с учители/ класове/ учебни предмети/ класни стаи, за да размествате местата на обектите в списъка.

📮 Генери
Ϋ́
Ŷ

Само кликнете върху обекта, който искате да разместите в списъка и използвайте стрелките нагоре/ надолу, за да го преместите на желаната позиция. За класове, учители и класни стаи това ще доведе и до промяна в изгледа на редиците на разписанието на основния екран в Цялостен/ Учители/ Класни стаи.

	πO
>	×

Друг начин да разместите обектите в списъка е да кликнете върху полето с наименованието на колоната. Това ще размести списъка, съобразно тази колона. По този начин можете да селектирате обекти, например по име собствено или фамилно, или която и да било друга колона. Този избор, обаче, е временен - можете да го отмените и да се върнете и използвате първоначалната последователност.

Когато списъкът е подреден според някоя колона, малките бутони долу вдясно се променят в бутони за заключване (ключ) и отказ (хикс).

С бутона за заключване можете да направите текущия (временен) избор постоянен. Като използвате бутона за отказ, можете да отмените временно избраната последователност на списъка с обекти и да се върнете към първоначалната (постоянна) последователност.

### Забележка:

1. Временният избор няма да промени последователността на обектите в изгледите на разписанията.

2. Ако искате да подредите обектите в низходящ ред, кликнете два пъти върху наименованието на колоната.

3. С Ctrl+click върху полето с наименование на колоната може да сортирате по няколко колони.

### 3.2 Условия

За класове, учители, класни стаи и учебни предмети може да определяте т. нар. "Условия". С тях се определя кога може да има часове (зелено) и кога не може да има часове (червено). Също така може да определяте "позиции с въпросителен знак", където може да има часове, но бихте искали да избегнете провеждането на часове тогава:



Може да кликнете върху една клетка, за да промените нейния статус, или може да кликнете върху клетката с името на колоната или реда, за да промените статуса на целия ден. Така, ако учител не може да дойде в петък, просто кликнете върху наименованието на ред петък и целият петък ще бъде блокиран.

#### Забележка:

- Всеки час има много условия - за учебния предмет, за учител/и, за клас/класове, за класна/и стая/стаи. Те се прилагат заедно и затова, ако някоя позиция е блокирана само в едно от тези условия, позицията се блокира и за този час.

## 3.3 Мога ли да използвам данни от предходната година?

Да, можете. Всъщност, това е много просто:

Отворете Вашия файл 2004/2005 и използвайте менюто **Файл/ Запази като**. След това запазете този файл под различно име, например "razpisanie2005-2006".

След това можете да добавяте нови данни и да премахвате данни, които не са валидни за новата учебна година.

По този начин можете да пестите време като използвате повторно вече въведени данни за графика.

Забележка: В някои случаи има смисъл да се промени наименованието на класовете. Например, ако клас 2А има почти същите часове, каквито е имал предходната година, просто можете да отидете в меню Задание/ Класове/ Редактирайте клас 1А и да променете името на 2А. Като направите това, новият клас 2А ще има същите часове, които е имал предходната година, когато се е наричал 1А.

### 3.4 Допълнителни полета

Може да определите и да въведете допълнителни полета за всеки учител, клас, класна стая или учебен предмет за цялото седмично разписание.

Например, ако е необходимо да въведете и принтирате за всеки учител неговата позиция, можете да отидете на допълнителни полета за учители:



И тук може да натиснете бутон Добави и да създадете ново допълнително поле, наречено "Позиция".

След като вече сте създали това поле, може да въведете стойност за всеки учител:



### Виж също:

28.1 Проекти за печат

### 4 Въвеждане на данни - учебни предмети



Когато добавяте нов учебен предмет или редактирате съществуващ, можете да използвате чекбокса **"Изисква** се подготовка на домашна работа", за да отбележите онези предмети, които изискват подготовка на домашна работа.

След това можете да уточните максималния брой на тези предмети, които могат да се изучават в един ден. Можете да отбележите това индивидуално за всеки клас:



По този начин можете да балансирате времето, което е необходимо на учениците за подготовка за училище всеки ден. Можете да избегнете ситуации, където един клас може да има един ден с лесна програма, след който следва ден с трудна програма с много предмети, за които е необходима подготовка у дома.

## 4.2 Двойни часове не могат да продължават по време на голямото междучасие

За определени предмети можете да отбележите, че двойните часове не могат да продължават по време на голямото междучасие. Например, не искате на учениците да е позволено да закусват по средата на лабораторно упражнение по химия.

Първо трябва да добавите междучасията в седмичното разписание:

10.5 Как мога да принтирам междучасията между часовете?

След това, по подразбиране всички двойни часове не могат да продължават по време на голямото междучасие.

Можете да определите индивидуално за всеки предмет дали двойните часове могат или не могат да продължават по време на голямото междучасие. Можете да направите това чрез бутон **"Ограничения"**:



### 4.3 Класни стаи по учебни предмети

След като кликнете върху менюто "Предмети" и изберете за конкретен предмет опцията Редактирай/Класни стаи, се появява следният диалогов прозорец:



Тук можете да определите класните стаи, в които ще се преподава определен учебен предмет.

Тази функция може да се използва по два начина: 1. Всеки път, когато добавяте нов час, в зависимост от въведените учебни предмети, програмата автоматично ще избира класните стаи и така ще спести усилието вие да ги нанасяте. Разбира се, можете винаги да промените дадена класна стая, ако определен учебен предмет изисква това.

2. Втората възможност е да използвате бутон "Задай за всички часове по този предмет".

редмет	:
Име на предмета:	Математика
Съкращение:	Мат
	Персонализирани полета
Цвят/Снимка	
	Промяна
Класни стаи	
	Мат
	Задай за всички часове по този предмет
Номер:	
	ОК Откажи

Като направите това, можете да Заместите/ Добавите класните стаи за часовете, които вече сте определили.

редели стаи за часовете по този предмет	×	
Замени: Програмата ще пренахие всички класни стаи, а после ще добави избраните стаи към всички часове по този предмет.		
<ul> <li>Добави:</li> <li>Задайте препоръчителни класни стаи от останалите свободни за този час.</li> </ul>		
ОКласни стаи по преднети Задай часове за този преднет, за да използвате винаги определените тук "Класни стаи по преднети"		
ОК Откажи		

### 5 Въвеждане на данни класове

### 5.1 Какво са паралелки (класове)?

#### Паралелка

Оп

Паралелката е група от ученици, които следват сходен график/ програма.

Например, училището е разделило учениците от пети клас в шест паралелки - 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д, 5Е:



Учениците от 5А следват сходно седмично разписание. То вероятно няма да е абсолютно еднакво за всяко дете, защото 5А клас може да бъде разделен на групи.

### Отделни ученици/ Физкултурни салони

Повечето училища не се нуждаят от Отделни ученици часовете се отбелязват като Математика за 6А, или Физическо възпитание и спорт за 1А/ момчета.

За определени графици, обаче, е необходимо да се въведат отделни ученици. Всеки ученик ще принадлежи към определена паралелка, например Иван от 4А.



### Гимназии

Ако няма ясно обособени групи с деца, които следват еднакъв график, може да въведете само една "паралелка" за всеки клас. Нещо подобно на:



Думата клас не обозначава отделен час. За тази цел ще използваме думите секция или урок/час .

### Забележка:

Възможно е двата подхода да се комбинират свободно в едно седмично разписание - някои часове могат да се определят за паралелки, други за отделни ученици.
можете също така да създавате часове, които ще са за слети класове .

### 5.2 Условия за класове

Като кликнете върху **Условия**, можете да определите кога дадена паралелка може или не може да има часове. Можете да дезактивирате часовете в седмичното разписание за времето, за което паралелката не може да има часове.

Може да определите подходящото време като кликнете върху дадена клетка или върху клетка с наименованието на ред/колона.



### Вижте още: <u>3.2 Условия</u>

### 5.3 Делене на групи

Всеки клас може да бъде разделен на различни групи. При деленето всеки клас може да бъде разделен на неопределен брой групи.



Когато се създава даден час, винаги може да определите група за него. Например, Физическо образование и спорт -2 пъти седмично за Група момчета, или Английски език - 3 пъти седмично за Група напреднали, или Математика - 3 пъти седмично за цялата паралелка, защото целият клас/паралелка е също една група.

Програмата автоматично ще създаде делене по тези първоначално въведени критерии за един нов клас:

Делене 1: Група 1/ Група 2

### Делене 2: Момчета/ Момичета

Часовете за групите от едно делене могат да се преподават едновременно.

Това означава, че, например, ако Група Момчета имат час в определено време, само часовете на Група Момичета могат да протичат едновременно с тях. Часовете на Група 1 не могат да бъдат преподавани по това време (защото вероятно има няколко момчета в Група 1).

Освен това може да създавате допълнително делене, например делене, което се състои от 3 групи според нивата на умения или други критерии:

Делене 3: Първа група/ Втора група/ Трета група Делене 4: Начинаещи/ Среднонапреднали Делене 5: Ученици, изучаващи английски език/ Ученици, изучаващи немски език

Отново часовете за Първа, Втора и Трета група могат да се преподават едновременно. Но час на Първа група не може да се преподава по същото време, когато Начинаещи и Среднонапреднали имат часове.

Диалоговият прозорец показва деленето на определен клас. Всяка линия представлява едно делене, в което всички групи са въведени. Деленето може да бъде променяно чрез клик върху **Редактирай** или чрез двоен клик върху линията в диалоговия прозорец **Определете делене**.

Освен това, е възможно да се добави ново делене чрез клик върху **Добави делене**. И в двата случая ще се появи диалогов прозорец, в който може да въведете наименованията на отделните групи.

Divisions			$\times$
Class :	5.D	Number of students	
Group 1:	English		
Group 2 :	German		
Group 3 :	Spanish		
Group 4 :	French		
Group 5 :	1		
Group 6 :			
More >			
	OK	Cancel	

Въведете имената на групите в съответните редове. След като кликнете върху ОК, програмата ще избере попълнени редове и ще ги интерпретира като имена на нови групи.

Всяко делене може да бъде изтрито. В този случай всички часове, които са заложени на това делене, също ще бъдат изтрити. Ако редактирате имената на групите, но не промените броя на групите в дадено делене, всичко ще бъде запазено. Така ще може да корегирате правописни грешки или да модифицирате имената на групите в дадено делене.

Вижте също:

9.1 Типична ситуация: Двама учители преподават два учебни предмета в един клас по едно и също време.

### 5.4 Учебни часове

При кликване върху Часове може да видите на екрана учебните часове, определени за класа.

ов Отв	сновен Файл	Задание Виж Общо преглед на печата	Разписание В	Бъзможности Предмети Класови	Помощ Гласни Уч стаи	Ученици/Семи	<b>У</b> нари Връзки	Tect fer	(ерирай Г ново
асове	Barany you					×	7	1	Z
_	раведи кла	cose :	Enel Venerus	Dama Daa		A 1144			
		S a	34		0	U TIUB	4	БЕЛ- ЗУЧ	Мат- ЗУЧ
	\$ 56	56	35			욅 Редактирай	4	414-374	TD, 3V4
	<u>е</u> 5в	58	34			<b>A</b> a			
	🔪 👢 6 a	6 a	30			Премахни	_	Xn-P	ФВС- ЗУЧ
71	5 🕵 66	6.6	27					Мз- ЗУЧ	БЕЛ- ЗУЧ
	👢 6 s	68	27				1	БЕЛ- ЗУЧ	чп- зуч
	🔍 7a	7a	28			• часове		БЕЛ- ЗУЧ	БЕЛ- ЗУЧ
	2 76	76	26			Условия		007.00	AE(I HE)-
🔳 Часс	ове за клас							— D	×
D	5 a								
Предне	π /	Учител	Клас	Брой	Дължина	Класни стаи Седи	Срок		
5ED	Български ез	Тестов Гошева	5a	5	1	4			
	Course & course								
		Torren Dereens	E a	2		4			
	Теография и	Тестов Петрова	5 a	2	1	4			
ИзИ	Изобразител	Тестов Петрова Тестов Асенов	5 a 5 a	2	1	4			
ИЗИ ИТ-	Изобразител Информацион	Тестов Петрова Тестов Асенов Тестов Стефанова	5 a 5 a 5 a	2 2 1	1 1 1	4 4 4			
изи <mark>ИТ-</mark> ИЦ-	Изобразител Информацион История и ци	Тестов Петрова Тестов Асенов Тестов Стефанова Тестов Динитрова	5 a 5 a 5 a 5 a	2 2 1 2	1 1 1	4 4 4 4			
ИзИ ИТ- ИЦ- Мат	Изобразител Информацион История и ци Математика	Тестов Петрова Тестов Асенов Тестов Стефанова Тестов Димитрова Тестов Бижкова	5a 5a 5a 5a	2 2 1 2 4	1 1 1 1	4 4 4 4 4 4			
ИзИ ИТ- ИЦ- Мат	Изобразител Информацион История и ци Математика Музика - ООП	Тестов Петрова Тестов Асенов Тестов Стефанова Тестов Динитрова Тестов Божкова Тестов Божкова	5a 5a 5a 5a 5a 5a	2 2 1 2 4 2	1 1 1 1 1	4 4 4 4 4 4 4 4			
ИзИ ИТ- ИЦ- Мат Мат	География и Изобразител Информацион История и ци Матенатика • Музика - ООП	Тестов Петрова Тестов Асенов Тестов Стефанова Тестов Динитрова Тестов Боккова Тестов Красиниров Тестов Красиниров	5a 5a 5a 5a 5a 5a	2 2 1 2 4 2 2	1 1 1 1 1 1	4 4 4 4 4 4 4 4 4			
ИзИ ИТ- ИЦ- Мат РЕ-	География и Изобразител Информацион История и ци Матенатика « Музика - ООП Руски език	Тестов Петрова Тестов Асенов Тестов Стефанова Тестов Дичитрова Тестов Божкова Тестов Красичиров Тестов Лалева	5a 5a 5a 5a 5a 5a 5a	2 2 1 2 4 2 2 2	1 1 1 1 1 1 1 1	4 4 4 4 4 4 4 4			
ИЗИ ИТ- ИЦ- Мат РЕ- ТП-	География и Изобразител Информацион История и ци Матенатика Музика - ООП Руски език Технологии и	Тестов Петрова Тестов Асенов Тестов Стефанова Тестов Диянтрова Тестов Божкова Тестов Красяниров Тестов Красяниров Тестов Красяниров Тестов Богданова	5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a	2 2 1 2 4 2 2 2 2	1 1 1 1 1 1 1 1 1	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4			
изи ИТ- ИЦ- Мот РЕ- ТП- ФВС	География и Изобразител Информацион История и ци Матенатика Музика - ООП Руски език Технологии и Физическо в	Тестов Петрова Тестов Асенов Тестов Слефанова Тестов Динитрова Тестов Конскова Тестов Красниров Тестов Красниров Тестов Богданова Тестов Колданова	Sa Sa Sa Sa Sa Sa Sa Sa Sa Sa	2 2 1 2 4 2 2 2 2 3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4			
изи ИТ- ИЦ- Мат РЕ- ФВС ФрЕ	теграция и Изобразител Информациян История и ци Математика « Музика « ОСП Русон език « Физическо В Френсон език	Тестов Летрова Тестов Асенов Тестов Стефанова Тестов Динятрова Тестов Красниров Тестов Красниров Тестов Красниров Тестов Красниров Тестов Красниров Тестов Калева Тестов Хаджийска Тестов Каджийска	5a 5a 5a 5a 5a 5a 5a 5a 5a 5a 5a	2 2 1 2 4 2 2 2 2 3 4	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			
изи ит- иц- мат мат РЕ- тп- ФВС ФрЕ	География и Изобразител Инфорнацион История и шк Матенатика « Музика « ООП Рукон език « Технология и Физическо Б Френоон език	Тестов Летрова Тестов Асенов Тестов Стефанова Тестов Диянтрова Тестов Божлова Тестов Красниров Тестов Красниров Тестов Красниров Тестов Карлива Тестов Карлива Тестов Николова	5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a	2 2 1 2 4 2 2 2 3 3 4 2	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5			
Изи ИТ- ИЦ- Мат РЕ- ФРЕ ФРЕ ФРЕ	География и Изобразител Информация История и ця Математика « Музика - ООП Русон език Физикеско в Френски език Френски език Човекът и пр	Тестов Петрова Тестов Сефанова Тестов Сефанова Тестов Сефанова Тестов Болкова Тестов Красиниров Тестов Красиниров Тестов Красинирова Тестов Красинирова Тестов Инколова Тестов Инколова Тестов Инколова	Sa Sa Sa Sa Sa Sa Sa Sa Sa Sa Sa Sa	2 2 1 2 4 2 2 2 3 4 4 2 3 3 3 3 3 3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	5 5 5 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6			
ИЗИ ИЦ- Мат РЕ- ФВС ФрЕ ЧП-	тектрация и Изобразител Изфортация Матенатика Музика - ООП Руски език Физикаско В Френоси език Френоси език Човекът и пр	Tecros Reposo           Tecros Acenos           Tecros Relevos           Tecros Relevos	5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a	2 2 1 2 4 2 2 3 4 2 3 4 2 3 3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4			
ИЗИ ИЦ- МЗТ РЕ- ТП- ФВС ФРЕ ЧП-	терараки и Изобразител Информацион История и ця Матенатика « Музика - ООП Рудои еаж Френсои еаж Френсои еаж Човекът и пр	Тестоя Петрова Тестоя Асеноя Тестоя Дентрова Тестоя (Дентрова Тестоя (Дентрова Тестоя Бокова Тестоя Бокова Тестоя Боканороа Тестоя Боканороа Тестоя Наколова Тестоя Цартанова Тестоя Цартанова	5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a	2 2 4 2 2 2 2 3 4 2 3 3 3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4 4 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4			
ИзИ ИТ- ИЦ- РЕ- ТП- ФВС ФРЕ SITE	терараки и Изобразител Информацион История и из Математика « Музика - ООП Руски език Физика - ООП Руски език Френски език Човекът и пр	Тестоя Леторая Тестоя Асмон Тестоя Стефанова Тестоя Булитрова Тестоя Булитрова Тестоя Булитрова Тестоя Галинаа Тестоя Булитрова Тестоя Николова Тестоя Николова Тестоя Николова Тестоя Цегтанова	5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a 5 a	2 2 4 2 2 3 4 2 3 4 2 3 3 3 3 3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3			

Стандартната процедура по изготвяне на разписанието започва с въвеждане на класовете, следвано от въвеждане на учителите и техния норматив.

Тъй като процедурата за въвеждане на учебните часове за един клас е същата както и процедурата на въвеждане на норматива на учителите, ще опишем двата начина в частта за въвеждане на норматива на учителите в: <u>6.4</u> <u>Норматив</u>

### 5.5 Детайли

След като кликнете върху бутон **Ограничения**, ще се появи следния диалогов прозорец:

	aSc	Разписание на часовете 2019	- [document1]					
файл Задание Виж Разп	писание Възможности По	лощ				Намери:		
Печат Преглед на печата	Предмети Класове Ки	асни Учители Ученици/Сег	иинари Връзки	Тест Генерирай Ново	🥕 і Проверка	) Училище	Онлай Разписа	) ін Въпрі ния
ocument								
Benagaanee 4 5 6 7 1 2	Втерачи 2 2 4 5 6 7	Gpag.e	5 6 7	1 2 2	Arrigence 4 S	6 7	1	2 2
Karon	Детайли за класа -	×	XX	×		××	×	× ×
1000000	Учебен блок					~		
	Разреши идеане от	втори час.		Напреднал	3			
L	Макс. брой с въпросител	вн :	Произволя	• ~	зактирай			
	Подготовка				анахни			_
	💦 🚦 Макс, бр. часове за де	ня, изискващи подготовка	5					
	💼 🕴 Прупите ученици тр	ябва да приключват деня едно	временно.		tose			
	Внимание: Критерият : да се уверите, че вои-	атруднява генерирането на ра ки групи имат еднакъв брой ча	аписанието. Необ: сове.	ходимо е	товия			
					20100000			
1	Обяд					- 1		_
	Оредната почивка тру							
	5 7		3	Задайте още	incine.			
	В случай, че обядъ повече часове.	т е последен час в интервала,	след него не можи	е да има		- 1	-	_
	Класен ръководител:							
	Класният ръковода всеки ден в опреде	птел има час с класа си глено време.	Промяна	Задайте още				
📀 n	омощ				Зате	ори		
	_		_	UK				

В този диалог прозорец може да:

1. Настройвате учебен блок. Можете да позволите на класа да идва от втори час. За разширени настройки можете да използвате бутон **Разширени**. Вижте: <u>17.2 Блок от часове позволете на някои класове да идват по-късно или да си тръгват по-късно от училище.</u>

2. Въвеждате максимално позволения брой часове на ден, които изискват подготовка. Вижте: <u>4.1 Подготовка на</u> <u>домашна работа</u>

3. Вземате решение дали групите ученици трябва да приключват учебния ден по едно и също вреве. Вижте: <u>17.6 И двете групи трябва да приключат обучението си по</u> едно и също време!

4. Определите време за Обяд. Вижте: <u>5.6 Как да се определи кога един клас може да обядва?</u>

5. Зададете максимален брой часове с въпросителен знак, т.е. максималният брой часове, които могат да се поставят в позиции, маркирани със знак ? в

Условия . Вижте: <u>17.1 Как да обознача, че даден клас</u> може да има максимум един седми час или максимално един нулев час?

6. Настроите програмата така, че класният ръководител да преподава на класа в определено време през седмицата. Вижте: <u>15.6 Нашите класни ръководители</u> <u>винаги трябва да преподават първи час</u>

Забележка: Може да въвеждате тези възможности по всяко време, докато тече процесът на изготвяне на разписанието. Като начало може да ги игнорирате и, може би по-късно, когато работата с графика върви по-гладко, да внесете още нови условия.

### 5.6 Как да се определи кога един клас може да обядва?

Ако учениците обядват през междучасието между петия и шестия учебен час, или ако всички ученици обядват след приключване на часовете, не е нужно да въвеждате обяд в програмата.

Ако всички класове обядват през шестия час, може да означите това с Условия за класовете. Маркирайте шести час в Условия (може да направите това и ако, например, 1-4 клас имат почивка за обяд по време на шестия час, а 5-8 клас имат почивка за обяд през седмия час - само определете условията за съответните класове).

Ако учениците, обаче, трябва да обядват по време на петия или шестия час, и програмата трябва да избере един от тях, трябва да уточните кой, за да може алгоритъмът да остави свободно време за обяд всеки ден. Можете да направите това в **Клас/Ограничения**.



Ако, например, уточните, че обядът трябва да бъде в периода между петия и седмия час, софтуерът ще остави един свободен час през този интервал от време - или пети, или шести, или седми учебен час. Така учениците ще имат поне един свободен час за обяд всеки ден.

Може също да уточните, че не желаете да има учебен процес след обяда, в случай че те обядват в последния от посочените за обяд интервали.

Казус, когато не желаете да има само един час след обяда:

17.5 Изгягвайте часове след обедната почивка.

### 5.7 Брой ученици в клас

За всеки клас може да посочите броя на учениците му:



Можете също да посочите размера на всяка група, ако използвате групите:



### Вижте също:

8.8 Капацитет на класната стая

### 6 Въвеждане на данни - Учители

6.1 Как се настройва Неподходящо време за учители

В диалоговия прозорец за учители можете да уточните кога всеки учител може да преподава. Възможно е да настоите това в менюто **Задание**/ **Учители**/ **Условия**.

<u>A</u>				aSc F	азписание	на часовете	2019 - [do	cument3]		
Основен Файл Задание Виск: Ра	Starouge Bas	можности	Помощ							Намери
Назад Понтощини Училище Преднети Класове Класи	Учен Учен	20 ици/Семинари	Връзки Спис	# к на възедени гранитиения	е Промени					
1A	4 2	8 rap.	5	4 7	4 2	6pm,+	5 6	7 1	5mpne 2 3 4 5 5	· ·
	Учи	ели							- 🗆 X	
			Въведи учито	ЕЛИ :						
		D 1	🕈 📕 Атанасо	ea Fepraxa I	A Factor	TTTTT		0,16,100	O Hos	
									🞓 Редактирай	
	Условия	- Атанасов	а Гергана					×	С Премахни	
			2	3	4	5	6	7		
	~	8	~	~	~	~	~	0	Часове	
		0	1	1	1	1	1	0	Условия	
									# Ограничения	
		× .	× .	×	× .	×	× .	8		
	1.1	<ul> <li>Image: A second s</li></ul>	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	0		
	~	×	×	×	×	×	×	×		
	Надпис:	🗸 да	· (	: 2 Възмож	: ност 💙	: 🕻 He			+	
	За настр	ойки използв	айте ляв и де	сен бутон на	нишката.				4	
	Сирият с	рон показва а	эктуалното ра	описание.						
	304	anie oute							Затвори	
								OK		
		-	-	-	-	-	-	_		

При кликване на конкретен ден (на ред) или час (колона), можете да отбележите за целия ред или колона желаната опция. С едно кликване можете да настроите така, че този учител не може да преподава, например в петък, или може да преподава седми час само в случай, че няма друга възможност. седмично и е без значение кои са те, моля вижте също: 15.1 Имаме учител, който преподава само 2 дни през седмицата и няма значение кои са те.

### 6.2 Как да обознача класен ръководител?

Моля прегледайте картината:

aSC Разписание на часовете 2019 - [document3]	
Основен байл Задание Вих Разлисание Вызможности Помощ	Намерис
Image: constraint of the state of	4 7 4
Учетон — — Х	
Въеди учители :	
Hare Kon Stolk Yoon Kerren takin Oppfnessee	
🔮 Редактирай	
Фанилия : Атанасова Електронна поша :	
Ине : Гергена Телефон : Сысрашение: ГА Мык Заглавие :	
Номер:	
Класен рыководител за клас Класин стан	
1А Произна Казон стан	
Liper	
Промяна Персоналкирани полета	
О Памац	
OK OTKENOV	

Забележка: Имената на класните ръководители се принтират в горния десен ъгъл на седмичното разписание на класа.

Вижте също: <u>15.6 Нашите класни ръководители винаги</u> <u>трябва да преподават първи час</u>

6.3 Въвеждане на допълнителна информация за учителите

🥂   m 🔲 👂 🚺 💽 🔍 💁	🌾 🌐 🔍	
Помощник Училище Предмети Класове Класни Учетици/Семинари Стан	Връзки Списък на въведените Промени ограничения	
Frequences         Frequencies           I         3         4         5         4         7         1         I         3         4	NX	Татарыс 1 2 3 4 5 8
Учители		- 🗆 🗙
_	њеди учители :	
	Атанассеа Гергана ГА 1	O Hos
Учител / Ограничения - Атанасова Гергана	×	😤 Редактирай
Иле на учител: Атанасова Гергана		С Премахни
Норматив 1 Ограничи броя на прозоршите в седмичното разликания	Определи мин./макс. часове на ден	
Макс. бр. прозорци в 10 Задайте още	Ероят часове на ден трябва да бъде в следния интервал:	Часове
Напр. Учителят има три прозореца в разписанието, когато има втори и после цасти час.	0 20 Задайте още	() Vrmere
	Не проверявая за нин. и накс. през ункенда	
Ограничи броя на дните	Ограничи брой на последователни часове	Потраничения
Бр. дня, преподавани от учителя: 10 заданте още Тук може да ограниците броя на дняте, в които учителят тоябяа да	Макс. бр. последователни 7 Зедейте още	
преподава. Генераторът ще определи дните по зададения брой.	Този параметър ограничава броя последователни часове, водени от учителя.	
	Не проверявай за умора през ункенда	
	Макс. брой с въпросителен : Произволно 🗸	
	Макс. брой с въпросителни на ден	1
Максимален брой на преминаване между сградите на ден		
На дон Произволие - Задайте още		Затвори
На седница Произволн ~		
ОК	Откажи	
·		

В този диалогов прозорец можете да направите следните неща:

1. и 3. Да ограничите броя на прозорците в седмичното разписание на даден учител и Учителят не може да има три прозореца в един ден. Вижте: <u>15.2 Прозорци на учители в разписанието</u>

Ако имате учители, които преподават само два дни

2. **Да ограничите броя на дните** в които учителят може да преподава. Вижте: <u>15.1 Имаме учител, който преподава</u> само 2 дни през седмицата и няма значение кои са те.

### 4. Да дадете максималния брой прехвърляния от една сграда в друга на ден.

Вижте: 21.2 Прехвърляния между сградите

5. Да настройвате максимален/минимален брой на часовете на ден.. Вижте: <u>15.9 Как да обозначим</u> минимален и максимален брой часове, които даден учител трябва да има в един ден?

6.Да намалявате броя на последователните часове.. Броят конкретизира максималния брой часове, които даден учител може да преподава без почивка. Вижте: <u>15.7</u> <u>Нашите учители не могат да преподават повече от 6 част</u> <u>последователно</u>

7. Максимум въпросителни знаци. Вижте: <u>15.8 Как да</u> обозначим, че един учител може да преподава само един седми час?

### Забележка:

-ако не обозначите данните в точка 1 и 6, ще се прилагат глобални стойности, заложени в **Разписание/ Параметри**. - можете също да натиснете бутон **"Настрой всички"**, за да копирате настройката на повече или на всички учители.

### 6.4 Норматив

След като в меню **Учители** кликнете върху бутон **Часове** или при въвеждане на нов учител, ще се появи следния диалогов прозорец:



Същият диалогов прозорец се появява, когато редактирате часовете на определен клас.

Всеки ред представлява един час. Данни, които се виждат: учебен предмет, клас (или класове в случай, че той преподава в слети класове), продължителност на учебен час, брой часове на седмица, групи в определен клас, класна стая, цикъл и други учители.

Кликнете два пъти на всеки ред, за да редактирате настройките за часовете

В долната част на екрана има бутони за добавяне, редактиране или изтриване на норматива.

Както и при други списъци, имате възможност да сортирате списъка като кликнете на заглавието на колоната. Като използвате иконата за уголемяване в горния десен ъгъл, можете да уголемите прозореца до цял екран.

Като използвате **CTRL/ SHIFT** можете да избирате повече часове и да ги триете или да ги копирате в друг клас/учител. Вижте също:

7.1 Добавяне и корекция на учебен час

### 6.5 Апробация/ Сертифициране

За всеки учител можете да въведете учебните предмети, които той/тя има правоспособност да преподава.

Тази информация се използва само за да определи софтуера подходящо заместване при отсъстващ учител.

Първо трябва да кажете/зададете на софуера, че искате да използване апробиране:



След това за всеки учител можете да изберете учебните предмети, за които той има съответната правоспособност да преподава:



## 6.6 Конфигуриране формата на името (собствено име/ фамилно име)

При експорт на данни от **аSc Разписанието**, можете понякога да откриете, че собственото и фамилното име са разместени. Фамилното име е изнесено като собствено име.

За да оправите това, трябва да конфигурирате формата на имената в aSc Седмично разписание. Можете да направите това в менюто **Възможности**/ **Персонализиране на софтуер/ Потребителски** 

интерфейс/ База данни/ Формат на име.



Обикновено ще искате да настроите формат от: [Собствено име] [Фамилия]

към:

[Фамилия] [Собствено име]

или (имената са отделени със запетая):

[Фамилия], [Собствено име]

Не забравяйте да запазите седмичното разписание след

като сте конфигурирали това. След това се опитайте да експортирате данните отново.

### Забележка:

Същата настройка се прилага и при импорт на данни от друг файл. Трябва да конфигурирате това преди да започнете импортирането.

### 7 Въвеждане на данни учебни часове

### 7.1 Добавяне и корекция на учебен час

Учебният час е най-важният елемент за генериране. Часовете могат да се създават от диалогов прозорец Норматив на учителя или от Класове/Часове.



И в двата случая се появява следния диалогов прозорец:



1. **Учител**: Тук може да изберете учител, който преподава на този клас. Може също така да изберете Без учител, ако въвеждате някакви специални часове или все още не сте решили, кой учител ще влиза в този час.

2. **Други учители:** При кликване върху този бутон, може да добавяте други учители към този час в случай, че някои учители преподават заедно. Бъдете внимателни - това означава, че тези учители ще преподават този час заедно в същата класна стая. Така че, ако определите, че момчетата от 5А имат часове с двама учители, това означава, че момчетата ще играят футбол с двама учители. Това е добре, ако единият учител е в часа, за да се грижи за някои ученици с увреждания или пък за талантливи ученици. Това не е мястото, където определяте учителя, който ще преподава на момичета в същото време. Ще уточните учителя на момичетата, когато въвеждате часовете на момичетата

3. **Предмет**: При кликване върху дясната стрелка виждате на екрана списъка с учебни предмети. Може да изберете учебен предмет с мишката или като напишете първите няколко букви на учебния предмет.

4. Клас - Както и при учебния паралелка.

5. **Група** - тук може да изберете група на паралелката от съществуващо делене.

6. Слети класове - Ако класовете са заедно, кликнете върху бутон Слети класове...

7. Делене - Може да добавите ново делене.

8. **Брой часове на седмица**: Въведете броя часове. Този брой означава, колко часа от този учебен предмет трябва да се преподават в този клас седмично.

9. **Продължителност**: - Часовете могат да са с продължителност един, два, три или повече учебни часа.

10. Седмици/Учебни срокове - Ако училището използва различен цикъл от едноседмичния, тогава тук може да зададете това.

11. Основна (несподелена) класна стая - Маркирайте тази опция, ако часът може да се проведе в основна (несподелена) класна стая.

Споделена класна стая - Маркирайте тази опция, ако часът може да се проведе в една от класните стаи за групи (споделено). Свободни класни стаи - Съкращения на други помощни класни стаи. Можете да ги промените чрез бутон Промени.

12. За един час може да са необходими **повече класни** стаи.

Вижте някои често срещани специфични ситуации: 9.5 Как да обознача часовете, в които учениците от два класа са сборна група? 7.4 Желая един учебен предмет да има единични и двойни часове! Например: 1+1+1+2 8.2 Какво е споделена класна стая? 9.6 Как да комбинирам часове на две деления на даден клас в една позиция?

7.2 Как да определя двойни/тройни и др. часове?

Има много възможности относно това, как да се въвеждат различни ситуации. Моля, проверете всички глави

Въвеждане на данни , за да видите как да въведете специфична за училището ситуация.

Може да използвате и интерфейса с полета за часовете, който позволява да въвеждате учебните часове по-бързо в много ситуации. Прегледайте част: <u>12.1 Преглед на</u> таблицата с часовете

### 7.2 Как да определя двойни/тройни и др. часове?

За повече подробности, моля, прегледайте тази картинка:



## 7.3 Изглежда, че двойни часове са дублирани в седмичното разписание какво не е наред?

Това се случва, когато въведете един двоен час седмично в диалогов прозорец:

Часове/седмица (брой): 2 Продължителност: Двоен

Ако въведете тази информация така, това означава, че има два часа и всеки един от тях е с продължителност два учебни часа, а това представлява общо 4 учебни часа. Ако желаете да има само един двоен час, въведете следното:

Часове/седмица (брой): 1 Продължителност: Двоен

По подобен начин, ако искате два двойни часа, трябва да въведете:

Часове/седмица (брой): 2 Продължителност: Двоен

вместо:

Часове/седмица (брой): 4 Продължителност: Двоен

и т.н.

## 7.4 Желая един учебен предмет да има единични и двойни часове! Например: 1+1+1+2

Може просто да добавите в часовете на учителите, че даден учител преподава, например 3 единични и 1 двоен час.

### Моля, вижте следващия пример:



Това означава, че той преподава 1+1+1+2 = 5 часа седмично.

### Забележка:

- Ако не знаете, колко от тези часове ще са двойни, и колко ще са единични, моля прочетете тази част: <u>7.5 Желая да имам 1+1+1+2 или 1+2+2 часа седмично.</u>

- Може също да използвате таблицата с часовете, за да въведете тази комбинация по по-лесен начин. Само отворете таблицата с часовете и напишете 2111 в желаната клетка. Вижте също <u>12.1 Преглед на таблицата</u> <u>с часовете и 12.3 Седмичен брой часове формат</u>

## 7.5 Желая да имам 1+1+1+2 или 1+2+2 часа седмично.

Ако не знаете разпределението от начало и желаете компютъра да вземе решение, трябва да направите следното:

1. Задайте, че имате 5 единични часа седмично.

2. Задайте, че съществува връзка между картите, както е посочено на следващия пример:

															ađ	Sc Timet	at					
1	Main	File	Sp	ecification	View	Timetable	Opt	tions I	Help													
New	Open	Fill (	Print	Print preview	Whole		- 50	📄 💈	2   545 Cas	srooms Teacl	hers Stude	Relations	Test	Generate	Verification	n Scho	TimeTabl	es Quer Comment	?) itions? s? Write u			
				Header													Vetarta					
5.4	Card relat	tionships												-		×		Ph I	Ge	×	10	Ua
5.8	0.94 <sup>0</sup>																	Ph Ph	En	×	En	Na
5.C	25	Card	elat	ionships													G	1	En	×	En.	Ha
5.D		s	hiec	New relations	hip									×			En En			×	G	En
5.0				1.	Sele	ct subjects		3						Ê			50 50			×	н	
5.5				Subjects :			-	Condition				Distribution of e	each sub	ject from t	he list sepi	arately -	Ma - All classe	5				×
5.4							- 1		abjects ce	annot be place	ed on the same			·								G
68					Ma			Othey	annot be	placed conse	scutively on the	The cards	can be p	laced on th	o following	days.						Ph.
60								Card c	Istribution	n over the we	<u>(</u>	O The cards	cannotb	e placed or	two or three	ee followi	ng days.	68				
60				1				1	Se	rttings	1	- In case of	Conce les	ence par di	u there m	ut he old	- here				_	1 Ma
67				~				OTvos	biects m	ust be in one	dav	consecuti	vely	aona per os	iy, u kake in	an ou pa						
A.F.				2	Al	ion.		OTvos	abjects m	ust follow.		Specify the	number	of days an	d the numbe	er of lesso	ons per day for	the card distr	bution			
50		1		Classes	O Jaco				In specif	ied order		Distribute care	ds into th	is number o	f days:			8-1 8-2 0	4.14			
7.0		/			Char	ige dasses		OPeak	in artistra	sry croer		From: 1		~ A	TI	4	~ 8					
7.0		/					- 1	Group	of cards	from different	t classes must	Number of les	sons per	day must b	e in this inte	ervak		82 821	1×0 3×			
7.0		0			All classes			Olivide	d cards fr	om one subje	ect must be on	From: 1		V C	TI	2	√ D				1 1	
10	$(\pm)$	/ 1						Othese	subjects	for the group	is of listed clas			_		-						
7.5	Add	Edit R	emor					O The se	lected su	bjects have t	to be at the sa	Use the ab	ove setti	ngs only for								1
14	~		- 24					O This s	blectinu	st be on the s	same period ea											110
2.0	-		-					OReser	re space	for selected s	ubjects	0.1										92
	-											Distribution     Distribution	n of each n of the o	subject fro roup of can	n the list se da of the list	parately ted subie	cta					Ph.
20	90	85		Importance	of this card r	elationship:											_					91
80	10a		12	Normal			~	USubjec	tmustbe	first or last						ок					Cancel	20
9.5	-	-	20	Deact	wate			OTherei	ected out	Nacts can be	in the afferror											-
		N.		Note :				Onex		geed carries			asorenip	Deweening	and drives	SU RESSOR	s or elle subject					So
0.0	Ma.																					Ge
88	104	-	100	- to	H	(Ph)	-	Ma	0	-	60											14
			-									lessons mu	st be unt	l hour								
							<b>(</b> )	*		1			-	-	-	-			-	-	-	
Deletion -							-		-													

Вижте също:

<u>16.16 Може да има два часа по математика, но не може да са последователни</u>

16.17 Може да има два часа по математика в един ден, но те трябва да са поставени последователно.

7.6 Как мога да задам час без клас? Например, методическа среща на учители или време за подготовка

Моля, вижте следващия пример:

e	Час			×
	1	Учител	~	Други учители
		Преднет	~	
		Клас Без клас	3	Събрани класове
		Часове/седница	Единичен	Повече седници/сроков
		Основна класна стая Споделена стая Други стаи на разположение	— Класни стаи на — Класни стаи по	учители предмети Повече класни стаи
P	Откажи	Помощ		ОК

Часовете без клас могат да се използват, за да се уточнят определени дейности, предназначени само за учители - административна работа, подготовка и др.

Един добър пример е създаването на час с всички учители по математика без класове. Като направите това, може да бъдете сигурни, че всички учители по математика ще имат определено време да се срещат и да дискутират стратегии на преподаване по математика по едно и също време всяка седмица.

20.6 Максимум един час за планиране за ден

### 7.7 Как да задам час без учител?

Може да направите това от диалогов прозорец Класове/Часове:



### Вижте също и:

<u>12.4 Какво означават отделните цветове в таблицата с часовете</u>

### 7.8 Как да копирам часове?

1. Изберете часовете, които искате да копирате.

Натиснете **CRTL и кликнете върху няколко реда**, ако искате да копирате повече часове.

### 2. Натиснете бутон Копирай в:



3. Софтуерът ще попита, в кои класове искате да копирате избраните часове.

Забележка 1: Ако копирате часове без клас, софтуерът ще пита, на кои учители да копира избраните часове.

Забележка 2: Ако искате да направите малки промени в часовете, които се копират, изберете ги като използвате CTRL и натиснете бутон Добави още . Тук може да променяте преди часовете да се добавят в разписанието. Вижте: <u>7.9 Добавяне на повече часове едновременно.</u>

### 7.9 Добавяне на повече часове едновременно.

Ако много учители/класове имат същите или сходни часове, можете да изберете бутон **Добави още** и да добавите няколко часа едновременно:



Изберете броя на часовете, които искате да добавите в диалоговия прозорец за комбинация и след това всеки ред ще представлява един час.

Натиснете бутон **Добави**, когато сте приключили с въвеждането на часовете.

Използването на този диалогов прозорец има няколко предимства:

1. След като въведете часовете, можете да запазите тази група от часове като натиснете бутон Запази. Софтуерът ще попита за едно име от тази група часове. Следващия път трябва за изберете това име и същите часове ще бъдат добавени към друг клас или учител.

2. Може да натиснете бутон **SHIFT**, за да промените наведнъж цялата колона.

3. Също така може да изберете няколко часа от диалогов прозорец Часове и след това да натиснете **Добави още**. Избраните часове автоматично ще се попълнят в диалоговия прозорец. После използвайте **SHIFT**, за да промените колоните, ако е необходимо, и добавете променените часове към седмичното разписание.



### Вижте също и:

7.8 Как да копирам часове?

### 8 Въвеждане на данни - класни стаи

### 8.1 Задаване на часове за класни стаи

**Въпрос:** Как да създаваме разписание на часове за класни стаи? Нашето училище има ограничен брой класни стаи и ние сме длъжни да проверим наличността на класни стаи по време на създаването на седмичното разписание.

1. Първо, трябва да въведете класните стаи.

Отидете в Менюто **Задание/Класни стаи**. Тук трябва да въведете всички класни стаи, които са налични във Вашето училище. За всяка класна стая можете да определите дали тя е споделена класна стая или несподелена класна стая. (виж по-долу).

### 2. Втората стъпка е да определите наличните класни стаи за всеки час.

Можете да определите наличните класни стаи за даден час в диалоговия прозорец за редактиране на Часове. Долната част на диалоговия прозорец позволява вие да определите класните стаи:

lac			×
1	Учител Атанасова Гергана (ГА)	~	Други учители
	Предмет Математика	~	
	Knac 1A v	Цял клас 🗸 🗸	Събрани класове Добави делене
	Часове/сединца 4 ~	Единичен 🗸	Повече седикци/сроков
	Основна класна стая Споделена стая Други стаи на разположение	— Класни стаи на у ✓ Класни стаи по п	чители редиети Мат Повече класни стан
Откажи	Помощ		OK

Можете да изберете конкретна класна стая или да използвате четирите чекбокса за Основна класна стая, Споделена класна стая, Класна стая на учителя и Класна стая за предмета. Можете да изберете една или повече кутийки, например и двете - Основна класна стая и Споделена класна стая. В този случай софтуерът ще определи или Основна класна стая или една от маркираните като споделени класни стаи.

Всяка карта за часове отива в една от свободните класни стаи.

Вижте също:

8.2 Какво е споделена класна стая?

8.3 Как да се обозначат класни стаи по подразбиране за определени учебни предмети?

8.4 Как да обознача Основна класна стая за учител? 8.5 Как да задам класни стаи на повече часове едновременно?

и:

8.11 Моите часове не са поставени в класни стаи/ Добавяне на класни стаи в създадено седмично разписание

### 8.2 Какво е споделена класна стая?

Споделена класна стая и Основна класна стая са начин да направите въвеждането на данни по-лесно.

Когато въвеждате класните стаи, можете да означите, че някои от тях за Споделени класни стаи или Основни класни стаи за определени учебни предмети.



По-късно, когато въвеждате часове, вие можете да обозначите, че този час ще бъде проведен в една от класните стаи, маркирани като споделени класни стаи. Така не е нужно да обозначавате всички тези стаи, а само с едно кликване обозначавате всички възможни класни стаи.

Например, часът по Английски език е разделен на две групи; първата провежда часа в основната клана стая, а втората отива в някоя от маркираните като споделени класни стаи:

ac			×
1	Учител Георгиева Александра (АГ)	~	Други учители
	Предмет Английски език	~	
	Клас 68 у	Първа група 🛛 🗸	Събрани класове Добави делене
*****	Часове/седница 3 v	Единичен	Повече седници/сроков
	Основна класна стая У.68 Споделена стая У.1А, У.68 У.1А	Класни стаи не Класни стаи по	а учители о преднети Повече класни стаи
ткажи	Помощ		OK

За специални часове като Химия Вие няма да използвате несподелени или споделени класни стаи, а ще посочите определени стаи:

łac			×
1	Учител Атанасова Гергана (ГА)	~	Други учители
	Предмет Хиния	~	
	Knac 68 V	Щял клас 🗸	Събрани класове Добави далене
	Часове/седница	Единичен	Повече седняци/сроков
	Основна класна стая У.68 Споделена стая У.1А, У.68 Хин	Класни стаи на Класни стаи по	учители преднети Повече класни стаи
Откажи	Помощ		OK

#### Важно: софтуерът ще използва една от дефинираните

**стаи.** Така че, ако кажете, че този час може да се проведе в споделена класна стая или в стая GR502, или стая GR504, софтуерът може да използва една от споделените класни стаи, или GR502, или GR504.

Вижте всичко: Classroom topics

8.3 Как да се обозначат класни стаи по подразбиране за определени учебни предмети?

За всеки учебен предмет можете да обозначите, че часовете по този предмет трябва да се провеждат в определена класна стая:

		aSc Paanincaнine на часовете 2019 - (document3)	- a >
-	Основен Файл Задачие Биок Разликание Вызнолности Понещ		Намерия "Персонализиран
Hataga	Памоциях Училиа Пакциета Соста Салон Училан Ученада Семанди Брлах Санска на на соста Салон Училан Ученада Семанди Брлах Санска на на соста соста Санска на на соста Санска на соста Санска на на соста Санска на на соста Санска на на соста Санска на соста Санска на на на соста Санска на на соста Санска на на на соста Санска на на на соста Санска на на соста Санска на на на на на на соста Санска на	аларияте Промени	
14. 60.	<u>редисти</u> редисти Максонграфиях Има и и и и и и и и и и и и и и и и и и и		Image: 1         Image: 2         Image: 2
1	A Concentration Provided Action     A Concentration     A Concentration     A Concentration Provi	J.	
	Иние на преднита: Физическо възлигание и слорт Съзращения: Факс	Избор Ноберпе Избор Изае Кратко Име	Кратко
1	Персанализиран голита	Кабинет по зимия Хими Кабинет по затамат. Мат Соснова какао тад. УЛА Основня и какао тад. УЛА Основня и какао тад. УЛА Основня и какао тад. УЛА	ФС1 6 Оттинано ФС2 6 Норнално 7 Лоция
l	Katora cha	Фонкултуренскают 2: 6C2 Оконенскаются Оконенскаются Споделена става Споделена става Споделена става Казоня стая на учит Казоня стая на учит	8 По слемност
ł	Preven		
		Барног Прендони и в	
ļ		Desgare e paganere c'hter Zofean	× <i>6</i> .

След както вече сте обозначили тази информация, всеки нов въведен час по тези учебни предмети ще бъде настроен да използва определените вече класни стаи:



За съществуващи часове ще бъдат засегнати тези с маркирани класни стаи по учебни предмети. Например, ако имате час по Физическо възпитание и спорт, който използва маркирана класна стая по предмета, и добавите нов салон по Физическо възпитание и спрот, то всички часове по Физическо възпитание и спорт ще могат също да се провеждат в тази нова стая.

Ако, обаче, има някакъв специален час по Физичесто възпитание и спорт, за който кутийката не е маркирана, то той ще остане без да е маркиран.

Например, ако тези специални часове по Физическо възпитание и спорт са били в Плувен басейн, те ще останат в плувния басейн.

Ако желаете да промените класните стаи на вече въведени часове, можете да използвате бутон **"Настрой** всички", където можете да добавяте и напълно да замествате информацията за класните стаи за всички часове по този предмет.

### Вижте също:

<u>8.4 Как да обознача Основна класна стая за учител?</u> или <u>8.2 Какво е споделена класна стая?</u>

## 8.4 Как да обознача Основна класна стая за учител?

Чрез бутон **"Редактирай"** може да обозначите класна стая за всеки един учител:



След това при дефинирането на часа можете да обозначите, че часът трябва да се проведе в една от класните стаи на учителя.

ic .			×
1	Учител Георгиев Георги (ГГ)	~	Други учители
	Предмет Физическо възпитание и спорт	~	
	Knac IA v	Цял клас 🗸 🗸	Събрани класове Добави делене
	Часове/сединца 3 v	Единичен 🗸	Повече седмици/сроков
	Основна класна стая У.1А Споделена стая У.1А, У.68 Други стаи на разположение	Класни стаи на Класни стаи по	учители ФС1 преднети ФС1, ФС2 Повече класни стаи
ткажи	Помощ		OK

Тази опция се избира автоматично за нови часове, които имат учител със своя класна стая. Разбира се можете да разрешите ползването на други класни стаи.

**Забележка:** Ако учебният предмет има свои класни стаи, тогава това е приоритет и по подразбиране класните стаи на учителя не се вземат под внимание.

Например, ако учител преподава История в своя класна стая, но той също така преподава Физическо възпитание и спорт, тогава часовете по Физическо възпитание и спорт по подразбиране ще се провеждат само в гимнастическия салон, определен по предмета. Това разбира се може да бъде променено по всяко време.

### Вижте също:

8.5 Как да задам класни стаи на повече часове едновременно?
и
8.2 Какво е споделена класна стая?

## 8.5 Как да задам класни стаи на повече часове едновременно?

Можете да промените свободните класни стаи за много или всички часове едновременно като използвате менюто Задание/ Промени.

Тук можете да обозначите, че например, всички часове по определен учебен предмет с определен учител трябва да се провеждат в определена класна стая:

<u> </u>	_	aSc Разписание на часовете 2019 -	[document3]
Основен Сайл За Соновения Сайл За Назад Помощник Училище П	адание Вих Разписание Преднети Класове Класни Учители стаи	Възможноти Помощ Възможноти Помощ Ученици/Селинари Връзси Списък на въедените отраничения	Намери
<u>и</u> <u>и</u> <u>промени</u> <u>промени</u> <u>промени</u> <u>промени</u> <u>промени</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u> <u>с.</u>	Barwan B	Image: state in the state i	X 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

**Забележка:** това променя свободните класни стаи за всички часове, които вече са въведени. Това не оказва влияние върху часовете, които по-късно ще въведете.

#### Вижте също:

8.3 Как да се обозначат класни стаи по подразбиране за определени учебни предмети?8.4 Как да обознача Основна класна стая за учител?

8.6 Как да обознача, че не можем да използваме класна стая по определено време?

Както и при други обекти (учители, класове и др.), можете да използвате бутон **"Условия"**, за да определите кога можете да използвате определена класна стая.

Например ако плувният Ви басейн се почиства всеки ден по едно и също време, може да обозначите това по този начин:



Повече информация за въвеждането на условия ще намерите тук: <u>3.2 Условия</u>

### 8.7 Часът изисква повече класни стаи

Някои часове изискват повече класни стаи.

**Пример 1:** Имам час по Английски език, с два класа и двама учители, които преподават заедно, но са ми нужни две класни стаи.

Пример 2: Имам само един физкултурен салон. Този салон е достатъчно голям, така че в повечето случаи може да поеме два класа. Ето защо съм разделил салона на Физкултурен салон А и Физкултурен салон Б. Има много класове, обаче, в които има много момчета, а за тях са необходими и двете секции А и Б.

Решение: Когато настройвате параметрите на часа използвайте бутон: "Повече класни стаи":

۵					аЗс Разписание на ча	cosete 2019 - [docume	nt3]			u x
-	Основен	Файл Задание Виж	Pasmecanne	Възмежности	Помощ			Hanepet	-	Персонализиране - Х
Назад	Помещени	🚊 📔 🙇 Училице Предмети Класови	Класни Учители		ри Връзни Списък на въледените ограничения	Промени				
-lac						× <u>6 6</u> 2	1 3 3 6	na 6 6 3 6 3	3 6	6 6 3
						Парече класни стаи				×
1		Учител Атанасова Гергана (ГА)			Други учители	За този чес е необходя	ин следния брой класни с	тан: 2 ~	]	
I		Праднет Хиния		-		1 Ссновна класна стая 2	Споделена стая	7.1A, M	ат	
		Value				Сстая	Споделена стая	V.68		
Ą	2	6B	~ U	л клас 🗸 🗸	Събрани класове Добави делене					
		Часове/седница	⇒ Ea	иничен 🗸	Повече седници/сро	10				
	1	Основна класна стая У Споделена стая У.1А, 1	.68 7.68	— Класни ста — Класни ста	и на учители м по преднети					
		Други стаи на разположе	91870		Повече класни стаи					OK
Отказ	01	Помощ			ОК				1	

Горната картина изисква алгоритъм, за да предостави две класни стаи. Първата ще бъде основната класна стая или стая У.А1 или кабинета по математика, а втората ще бъде У.6В.

Когато редактирате седмичното разписание ръчно, можете да видите това в появяващото се меню на класните стаи.

Tuozday									
1			3	4	5		6	7	1
Na	Ha		Sp Sn	En	М		Ph Ph	×	Sp Ge
Ma	Ha	Ha	(5.A, 5	.B) - Tu:2			Ph Ph	×	Ge Ge
Mu	En		Rem	ove				×	Ма
En	Mu	٥	Lock	te row			Ge	×	
Et	Ma		Clas	srooms	•		(5.A) 5.A		<u> </u>
Et	Ma	1	Edit	lesson		~	(5.B) 5.B		
Ha	Ge Sp		Less	on grid	_	8	(S106) S106		
Ph			View	/	•		(S107) S	107	
P	a		Find		-	<u> </u>	(5.A) 5.A		- 1
Ma	Sp Ge		Time	off	1		(5.B) 5.B		
Na	Ma		Quid	k changes	-	Ĩ	Empty th	ne classroo	m
Sp Ge	Et		:0	Ма		P			
									and the second second

### Вижте още:

8.1 Задаване на часове за класни стаи

### 8.8 Капацитет на класната стая

За всяка класна стая можете да обозначите максимален брой ученици, които тя може да поеме:

(a) Ocnoser	аSc Разписан • Файл Задание Виж Разписание Възизионости Помощ	ие на часовете 2019 - [document3]	Намери У Пирсо
Вазад Поноза	анк Учаница Градинти Классее Болон чители Учаница Срадин Врадон Слиски на в странич	андарыята тамая	
Класни стаи		- D X	Agrice
	Въведете класни стам:		
	Име Кра Брой Успо Вид Сграда	O Hos	
	Кабинет по хиния Хим 0/5		
	Conser to Hatek Mat 0/6	📜 Редактирай	
	Основна класна с У.68 0/5	O Drawman	
20	📗 Физкултирен салон 1 ФС1 0/3	- Typernaster	
	визкултурен салон 2 ФС2 0/0		
-	Конскотърен кабинет К 0/0	Lincome	
		-	
	Ограничения	О Условия	
	Максинален брой ученици 15		
	Distance country and a table crass second on the table	<b>#</b> Ограничения	
	произволен брой ученици		
	Брой часове, които ногат да бъдат в 🛛 1 🗸	× Премахони всички	
	тази класна стая по едно и също време:	📮 Генерирай	
	OK		
		т	
		+	
0.0	17. Turner	200000	
	C. C	our sepa	

След това за всеки клас можете да обозначите брой ученици.

#### Вижте също:

5.7 Брой ученици в клас

### Забележка: не е необходимо да обозначавате тази

информация. Обозначете я само за класни стаи, където очакване проблеми. Обикновено е напълно достатъчно да обозначите свободните класни стаи за всеки час. Вижте: <u>8.1 Задаване на часове за класни стаи</u>

### 8.9 Два класа в една и съща класна стая по едно е също време (Решение 1)

Можете да обозначите, че в дадена класна стая може да се провеждат повече часове едновременно:



### Вижте също:

<u>8.10 Два класа в една и съща класна стая по едно и също време (Решение 2)</u>

### 8.10 Два класа в една и съща класна стая по едно и също време (Решение 2)

Ако дадена стая може да побере два класа по едно и също време, вие можете да въведете това като създадете две "стаи".

Например, ако един Физкултурен салон може да побере два класа, той може да представлява две класни стаи -Физкултурен салон А и Физкултурен салон Б.



Тогава вие въвеждате, че часът по Физическо възпитание и спорт може да се проведе във Физкултурен салон А **ИЛИ** Физкултурен салон Б:

ac			
1	Учител Георгиев Георги, Георгиева Алексан	дра	
	Предмет Физическо възпитание и спорт	~	
	Клас 1А У	Цял клас 🗸	Събрани класове Добави делене
	Часове/седмица 3 ✓	Единичен 🗸	Повече седмици/сроков
	Основна класна стая У.1А Споделена стая У.1А, У.68 ФС1, ФС2	☐ Класни стаи на ☐ Класни стаи по	а учители ФС1 о предмети ФС1, ФС2 Повече класни стаи
Откажи	Помощ		ок

#### Забележки:

- не можете да използвате истинския Физкултурен салон (защото тогава софтуерът може да постави един час в салона и друг във Физкултурен салон А и Физкултурен салон Б едновременно)

- Ако имате голям клас с много ученици, за които е необходим целият физкултурен салон, тогава вие трябва да въведете, че тези часове изискват две класни стаи Физкултурен салон А и Физкултурен салон Б. <u>8.7 Часът</u> изисква повече класни стаи Вижте още:

8.9 Два класа в една и съща класна стая по едно е също време (Решение 1)

8.11 Моите часове не са поставени в класни стаи/ Добавяне на класни стаи в създадено седмично разписание

При въвеждането е необходимо да обозначите наличните класни стаи за всички часове. Генериращото устройство тогава поставя карта само когато една от възможните стаи е свободна. Така в генерираното седмично разписание всички часове са поставени в техните стаи.

Ако ръчно поставите карта в разписанието, софтуерът отново автоматично избира една от възможните класни стаи.

Но може да се случи така, че някои карти, поставени във вашето разписание, са поставени без да им е избрана правилна класна стая. Съществуват три начина това да се случи:

- Поставили сте картата ръчно в позиция, където нито една от възможните класни стаи не е свободна (всички те са използвани от вече поставени карти). Тогава софтуерът ще постави картата в седмичното разписание, но няма да зададе класна стая. Това ще бъде показано с бяла лента върху картата; освен това карта в сиво ще фигурира в списъка с непоставени информационни карти, за да напомня, че стаята не е избрана. - Ако сте сменили дефинираните класни стаи за някои учебни предмети, които вече са поставени в седмичното разписание, или сте премахнали изцяло класни стаи.

- Ако сте спрели генериращото устройство преди да приключи.

Гореописаните случаи ще доведат до това, че някои от Вашите карти ще бъдат с бели ивици:



### Какво можете да направите?

.

1. Можете ръчно да изберете класна стая за всеки час като кликнете с десния бутон на мишката върху картата:

_ (												
4	30	Main	Eile	Sp	pecificatio	on	View	Т	imetable	Optic	ns	Help
	New	Open	Save	Print	P <u>r</u> int preview		Whole			Subj	ects Cla	sses (
						Hunday						
8		1	2		2	4	5		6	7	1	
ş	5.A	Se	Ма		Na	Ph			sp	×	HB	
lers	5.B	Ge Ge	G		Ma Ph				Na	×	Ge Ge	
[eac]	5.C	Ма	En	G (5.B) - Mo:2					Ph	×		Pa
- Su	5.D	En	Sp Ge	0	Remove				Ph	×	Sp Ge	
Srool	5.E	Hi	Na	0	Delete	0.00	_			×	En	
Clas	5.F	En	Hi		Classro	om		-	(5.B) 5.B			
ects	6.A	Ph	Na	7	Edit les	son	_		(\$106) \$	106		
Sub	6.B	Mu	G		Lesson	grid			(S107) S	107		
ion	6.C	Ма	En		View		-		(S108) S	108		
ervis	6.D	Sp Ge	En		Find:		•		(S109) S	109		
u sup	6.E	Ма	Ph		Time of	r	2		(STIU) S			Ра
Roor	6.F	_	ia		Ouick c	hanges	÷		En	ie classifie	Ма	
VIII	6.G	Na	Ма		G	En	н		E		Ma	

2. Може да ги определите всички наведнъж:



И в двата случая може да се случи така, че вие или софтуерът да не може да поставя всички информационни карти.

Например, ако ръчно поставите 3 часа по Физическо възпитание и спорт в понеделник първи час, но разполагате само с 2 салона за Физическо възпитание и спорт, тогава трябва да преместите часовете.

Ето защо всеки път е по-добре да генерирате ново разписание, отколкото ръчно да нагласявате стаите. Вижте още:

8.1 Задаване на часове за класни стаи

## 9 Въвеждане на данни Групи и сборни класове

9.1 Типична ситуация: Двама учители преподават два учебни предмета в един клас по едно и също време.

Софтуерът позволява да създавате часове не само за цял клас, но и часове за всяка група от определен клас.

Например, може да кажете, че учител Шекспир преподава английски език на Група 1:



#### а учител Айнщайн преподава Математика на Група 2:

łac		×
1	Учител Айншайн Алберт (АА) 🗸	Други учители
	Преднет Матенатика - 3П v	
	Клас 1а ✓ Група 2	Събрани класове Добави делене
	Часове/седляца	Повече сединци/сроков
	Основна класна стая Споделена стая Други стан на разположение	Класни стаи на учители  Класни стаи по преднети   Повече класни стаи
Откажи	Понощ Персонализирани	полета

Тогава ще видите, че двата часа могат да бъдат поставени по едно и също време:



Виж също: 5.3 Делене на групи

И
20.3 Групите започват по едно и също време
И
<u>9.2 Типична ситуация: Сборни групи по Физическо</u>
възпитание и спорт от момчета и момичета от два класа:
0.0 T 0.0
9.2 Типична ситуация: Сборни групи по
Физическо възпитание и спорт от момчета и
Физическо възпитание и спорт от момчета и момчета и момчета и

Един учител преподава на момчета от два класа, друг учител преподава на момичета от два класа:



### Използвайте бутон Сборни класове за това:



Ако в училището има много момчета, трябва да се създадат две групи с момчета. Така, ще имаме трима учители - един за момчета от 5А клас, един за момчета от 5Б клас и един, който поема момичетата от 5А и 5Б класове:

1											aSc Timetab	ales 2019 - [Tim	retab
	Main	Elle	SJ	ecification	View Time	etable Options	Help						
0	Open	E Save	Print	Print preview	Whole	Subjects Cla	sses Classrooms Teach	ers Students / Seminars	Relations	Test Generate new	Verification School	TimeTables	Con
		_	_	H.	n-8+7			Tearder				Wednerday	_
_	1	2		3	4 5	6 7 1	2 3	4 5	4	7 1	2 3	4	5
5.4		Ph		10 Lee	cons for class							- 0	_
		Ph			sons for class							- 0	
-		2h		- <b>S</b>	5.A								
5.B				2	5.A								
24		Ph		Subjec	t /	Teacher	Class	Count	Length	Classrooms	Week Term		
			_	Mu	Music	Summer Conti	5.A	1	1	4			
5.C				Na	Nature study	Alexander Fischer	5.A	2	1	4			
2.8		-	_	Pa	Painting	Wilma Steiner	5.A	1	1	4			
S.D				Ph	Physical education	Peter Hofer	5.A Boys	2	1	GR502, GR504			
					Physical education	Marie Taulor	SA SBGR			GR 502 GR 504			
				Ph	Council and Longer	Matilda Dastara	E A Comm 2			4.0		1	
S.E					spanismanguage	Matica Pecters	5.4 Group 2	3					
32		-	_	- Opt	Spanish language	Jennifer Zellweger	5.A Group 1	5	1	2 V			
SE													
				New	lesson Edit	lesson Remove	Ad	d more	Copy to			Qlose	c
- 10			_						_				_

Бъдете внимателни: Диалоговият прозорец за часовете на горепосочената картина показва само редовете за часовете на 5А клас. Редът за часовете на момчетата от 5Б клас не е на тази картина.

## 9.3 Типична ситуация: Учениците от целия випуск са разделени на групи

Много училища вземат учениците от целия випуск и ги разделят на групи според нивото им.

Например, събират в една група най-добрите ученици по български език и литература от целия випуск:



### Виж също:

<u>9.5 Как да обознача часовете, в които учениците от два класа са сборна група?</u>

- и
- 5.3 Делене на групи

### 9.4 Типична ситуация: Религии

Учениците от цялото училище могат да избират една от две религии или Етика:





## 9.5 Как да обознача часовете, в които учениците от два класа са сборна група?

За да обозначите такива часове, използвайте бутон "Събрани класове" в диалогов прозорец "Час".



След като натиснете този бутон, се появява нов прозорец и в определени редове може да изберете класовете, от които учениците са събрани в този час.

В случай, че желаете да комбинирате само няколко ученици от един клас (например Група момчета), тогава трябва да попълните полето "Група" за всеки клас.

## 9.6 Как да комбинирам часове на две деления на даден клас в една позиция?

В някои случаи е подходящо да комбинирате часовете от различно делене в една позиция. Например, нека вземем един клас, в който учениците по математика са разделени

на 3 групи (ИЕ1/ИЕ2/ИЕ3), и учебното съдържание във всички групи е еднакво. В такава ситуация може да решим да поставим някои от учениците от Група М1 в Група ИЕ1, а някои ученици от Група М2 в Група ИЕ3, а останалата част от учениците от М1 и М2 ще бъдат поставени в Група ИЕ2. По този начин ние сме предвидили ситуация, така че учениците от Групи М1 и ИЕ 3 да не съвпадат хипотетично определени информационни карти могат да отиват в една позиция (подобна е ситуацията и с Групи М2 и ИЕ 1.



Проблемът се състои в това, че програмата няма да ни позволи да поставим тези карти в една позиция, защото те са от различно делене. Как можем да решим тази

### ситуация?

пример:

По принцип съществуват две възможности:

### Вариант 1 - да създадем комбинирано делене

Вместо да делим класа на М1/М2 и ИЕ1/ИЕ2/ИЕ3, ние ще създадем едно комбинирано делене:М1ИЕ1/ М1ИЕ2/М2ИЕ2/М2ИЕ3. По този начин Група Мх ИЕу има пресечна точка с група Мх и ИЕу. Моля, вижте следващия



След това ще обозначим час за М1 като час от група М1ИЕ1 и М1ИЕ2 (с бутон Събрани класове). По подобен начин ще обозначим М2 като М2ИЕ2+М2ИЕ3 и ИЕ2 като М1ИЕ2+М2ИЕ2. Група ИЕ1 е идентична с група М1ИЕ1 и група ИЕ3 е идентична с група М2ИЕ3. По този начин правим така, че програмата ни позволява да комбинираме ИЕ1 с М2 и ИЕ3 с М1 на една позиция.

### Вариант 2 - да се използваме Семинари

Този вариант е малко по сложен и е необходимо в програмата да се състави списък с ученици. Неговото преимущество обаче е, че по този начин може да решавате дори много сложни ситуации.

### Моля, вижте също и:

22.1 За какво са часовете за семинари/курсове?

## 9.7 Цели и разделени часове от един учебен предмет

В някои училища определени учебни предмети се преподават по такъв начин, че по-голямата част от часовете учениците имат заедно като клас, но например, за един час, те се разделят на две групи. В тази ситуация е важно да поставим някои ограничения, така че седмичното разписание да е разпределено правилно:

- Разделените часове не може да са цял учебен час - това е важно, за да може, когато всички ученици имат заедно час, една група да не е един час по-напред с материала от другата.

- Разделените часове не може да са в същия ден като целите - важно е само в някои училища.

Моля, вижте следващия пример за това, как се налагат тези ограничения.



### 9.8 Типична ситуация: Физичесто възпитание и спорт 3 групи в 2 класа

Имаме сборна група момичета от 2 класа. Момчетата от всяка паралелка, обаче, имат самостоятелно часове.

#### Решение:

Трябва да въведете 3 часа.

1. Момчета от 5А:



### 2. Момчета от 5Б:



3. Сборна група момичета от 5А и 5Б:



### 4. Резултатът ще изглежда така:



#### Примерът може да изтеглите от тук.

Забележка: за всеки час сме задали, че може да се провежда във всеки от трите свободни Физкултурни салона.



9.9 Как мога да копирам делене/групи в различни класове?



# 9.10 Как да въвеждам Варианти всеки ученик трябва да избере един курс на обучение от Опция 1 и един от Опция 2

Например, учениците от класове 901, 902, 903 трябва да изберат:

Един учебен предмет измежду: Физика за напреднали/ Алгебра/ Поезия/ Драма

и един учебен предмет измежду: Портрети/ Скулптура/ Импресионизъм

Учебните предмети от Опция 1 ще се провеждат по едно и също време.

#### Решение:

Има два начина как да се въведат гореописаните опции. Единият начин е като се въведе като един голям час с четирима учители, а вторият начин е като четири часа всеки с един учител:



#### Решение 1:

Най-бързият начин да се реши това е като се създадат учебни предмети с имена Опция 1 и Опция 2. След
това създайте дълги часове с всички учители, които преподават учебните предмети от Опция 1 и слейте всички три класа. Използвайте бутон Повече учители и



Уверете се, че използвате и бутон Повече класни стаи , защото този час в действителност ще заеме повече класни стаи.

#### Решение 2:

Това решение отнема повече време за въвеждане, но има няколко преимущества. Първо, в разпечатките е ясно кой учител кой учебен предмет преподава и в коя класна стая; второ, ако използвате Софтуера за заместване, и ако определен учител отсъства, софтуерът знае какво и къде трябва да бъде заместено.

За да въведете това, първо трябва да разделите класовете на групи:



Трябва да добавите едно делене за всяка опция. Ако използвате групите от същото делене, софтуерът може да разбърка часовете от различните опции.

Използвайте бутон Копирай, за да копирате цялото делене за други класове.

След това трябва да въведете 4 часа за Опция 1 по един за всеки учебен предмет, който може да бъде избран

от Опция 1. Всеки път избирате един учител, един учебен предмет, 4 сборни групи от всеки клас:

	Main File	Specification 1	iew Timetable	Ontions Hal		aS	c Timetables 2013	- [options demo.rd
New	Open Save	Print Print preview	/hole *	Subjects Classes	Classrooms	Students / Re Seminars	lations Test	Generate Verificati new
901	Lesson	Headey			ezdey	×	APh P D	4 5 1 02 P
902	۵	Einstein (E)		<u>-</u>	More teachers		A P D	02 P
903		Subject 01-AdvancedPhysic	, ]	•			APh A P D	1 02 P
	Joint classes	5		×	Joint classes			
	Class	901	Group	-01-1	Add division			
	Class Class Class Class	902	Group	>01-1 •	More weeks/ter	ms		
	Class		- , - ,	¥	rooms			
	Class Class			¥ ¥	ooms More classrooms			
		More >			ок			
			ОК	Cancel				

Може да намерите примерен файл с двата подхода тук: <u>download here</u>.

#### Вижте също:

22.1 За какво са часовете за семинари/курсове?

# 9.11 Как мога да избера кой ученик в коя група да отиде?

Може да зададете учениците в групи от прозорец Ученици :



Изберете клас отдясно, след това изберете няколко ученици с **Shift+click** или **Ctrt+click**, кликнете с десен бутон на мишката в съответната колона и изберете група за тези ученици.

#### Забележка:

- Този диалогов прозорец е полезен, ако желаете да принтирате индивидуалното седмично разписание на

всеки ученик.

- Информацията от този прозорец се използва и за Електронен дневник на класа.

- Не може да комбинирате групи от различно делене на едно и също място в седмичното разписание, дори и тези групи да имат различни ученици, избрани в този прозорец. Ако е необходимо да направите това, трябва да използвате Семинари вместо **Групи/Делене**.

# 10 Въвеждане на данни - Звънци/ Междучасия

#### 10.1 Мога ли да настроя брой часове на ден?

Можете да настроите това в менюто **Задание**/ **Училище**/ **Брой часове на ден**:



#### Забележка: Това е максимумът, който имате за училището.

Софтуерът автоматически балансира броя на часовете на ден. Така че дори и да настроите на 15 часа и 1А клас да има 30 часа, софтуерът ще постави 5-6 часа на ден.

# 10.2 Мога ли да премахна нулев час? Ние започваме от първи час.

Ако Вашето училище не използва нулев час (час преди първия учебен час), можете напълно да го премахнете в менюто - Задание/ Училище<.b>.

#### Моля, прегледайте тази екранна снимка:



# 10.3 Как мога да дам друго име на часовете и да определя начало и край на всеки учебен час? (Звънци)

Както и при пренаименоване на дните, можете да направите това и с учебните часове. За всеки учебен час можете да определите име, да дадете съкращение, а също така и началото и края на всеки учебен час.

		450	Разтисание на часовете 2019	9 · (document3)	- 0
2 🚄	Degenter Koncelle Koncelle Versioner	Pressure Control of Control Co			neeter * Repose
астройон Основни дання і дьря	tees Deproper			X 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Internet
	Ине и училаште: Учила подина Ини на рапосталия Ини на рапосталия Вр. чостее но дик Брот дик Брот дик Соста създан (разол Соста създан (разол Соста създан (разол	Content     C	Variante 10000 0 3 0 3 0 3 0 3 0 4 0 5 0 6 0 7 	Open         Open <th< th=""><th>Pasangal Pasangal Inggal</th></th<>	Pasangal Pasangal Inggal
	Паранилан	Персонализарани палите	50 pestimiente xvecee	Passeurani I faunt na toas nopega a ofoduaren passeuraren I faunt au toas sonas a successantar belante	
			През никан ден в този с	Печат на тоок период в неднандуални разлиса	

Забележка: не можете да изтриете учебните часове, а само междучасията между тях. Ако искате да промените брой на учебните часове, използвайте падащото меню в главния диалогов прозорец.

Забележка: Освен това, моля маркирайте чекбокса, който разрешава нулев час. Маркирайте дали ще включва включва нулев час или не, ако той не се използва във Вашето училище. Не е нужно да преномерирате нулевия и първия час в случай, че нямата практика да използвате този специален нулев час.

#### Вижте също:

10.6 В някой дни звънците ни са по различно време.

# 10.4 Имаме 6 часа всеки ден, но в петък имаме само 4.

Моля, прегледайте екранната снимка:



За всеки клас можете да определяте различни "Условия". Можете да използвате бутон "Задайте още", за да копирате условията за повече часове.

### 10.5 Как мога да принтирам междучасията между часовете?

Ако имате по-дълги междучасия, които трябва да бъдат обозначени в разпечатките на седмичното разписание, можете да ги добавите като използвате бутон "Добавете междучасие, което ще бъде принтирано между часовете":



За всяко междучасие можете да дадете и определен текст, който да се отпечатва в разпечатките:



#### Вижте също:

4.2 Двойни часове не могат да продължават по време на голямото междучасие

# 10.6 В някой дни звънците ни са по различно време.

В меню **Задание/ Училище** ще намерите диалогов прозорец за промяна на времето за звънене на звънците.

Ако имате различни звънците в определен ден, трябва да изберете учебния час, да поставите отметка в чек-бокса "През някой дни в този период има различни звънци" и след това да кликнете на бутон Редактирай:

гройки			Vacone				n	ериод						
Digentiation (Dep	каво Бизграфик		Vine	Kpareo	Havano	Край	la r	lepecg: 2 - 9:00-	k.45					
	Ила на училицато:			1	0.00	840								
m	Variation Colorest	2116.0009			10:00	1045	2 :	toferenze: Tpef	не сено да пр	понте оргнона	10. OPT 0		кан пе екдре	stepe
ш	a second regime.		04	4	11:00	1145	1	se octabile no	егата празни, галони	crosecrits no to	opassapa-a,	roxasawa bo	4 06.0475, Life	
	Ине на регистредия		0.5	5	12:00	1245	4							
			06	6	13:00	13:45	4	m-witerpeak	_	~	×	_	¥ I	-
	To unrease we new	3	07	7	14:00	5445	4 8	торчик	9	~ 10		9	~ 🖾	
		Defense automation of the						anan		~	~	_	~	-
								ALC: NO POINT AND A						
	Бройдник	5 v												
							1	нты						
		Yexeng Cudoro-Hegane												
		Пакакидени по напер. а не по иле (напр. Ден 1 вли												
	Покан да създан раз астих седница или ср	писания, което де бъде различно за ок	50 pathwante s	roccos antino petitarano	Opene 3a Jaw									
				Table (annual and solution	and lateral	-	Ł						ok	0.00
	Паранизри	Персонализирани полета												
						2	6,26K774	pai					ak	
				OK Cancel			-					_	_	-

Появява се диалогов прозорец, в който можете да въведете времето за звънците всеки ден. Обичайното време, е показано най-отгоре; ако не го попълните, тогава за този час се използва обичайното време.

Ето защо попълвайте само времето, което е различно в сравнение с други дни.

#### Вижте още:

27.21 Принтиране на различно време за звънци в различни части на училището/дни

# 10.7 Имаме различни по дължина междучасия в различни части на училището. Как да въведем това? (Решение 1)

Има училища, които използват различна продължителност на междучасията в различни части на училището, т.е. една продължителност за начален курс, друга продължителност за среден/горен курс. В седмичните разписания aSc можете да въведете само една продължителност на междучасията, наречена **Звънци**, но с тази ситуация може лесно да се справите като използвате един малък трик: трябва да въведете продължителността на Вашите междучасия не като продължителност на междучасията в **"Звънци"**, а като допълнителен учебен час в седмичното разписание, който няма да е активен чрез използване на **"Условия"** за класовете.

Типичната ситуация изглежда така:

#### Начален курс

 8:00-8:45 8:50-9:35 9:40-10:25 10:30-11:15

#### Междучасие 11:20-11:45

**5** 11:45-12:35 **6** 12:40-13:25 **7** 13:35-14:15

#### Горен курс

 8:00-8:45 8:50-9:35 9:40-10:25 10:30-11:15

#### **5** 11:20-12:05

Междучасие 12:05-12:35 6 12:40-13:25 7 13:35-14:15

Можете да се справите с тази ситуация като добавите един нов час и настроите времето, когато ще бият звънците така:

1 8:00-8:45 2 8:50-9:35 3 9:40-10:25 4 10:30-11:15 5 11:20-12:05 6 11:45-12:35 7 12:40-13:25 8 13:35-14:15

След това трябва да дезактивирате петия учебен час на Начален курс и шестия учебен час на Среден/Горен курс. Така продължителността на междучасията е въведена като неактивен час.

Това решение е вариант за класовете, но има и друг проблем - учителите, които преподават и в Начален и в Горен курс в училището. Времето за 5 и 6 учебни часове съвпада; ето защо учителите не могат да преподават едновременно в тези учебни часове през този ден. Можете да се справите с това като направите разширена връзка между картите:

# 15.14 Teacher cannot teach 4th in Grade 5 and 5th lessons in Grade 6

Забележка: Ако това не е подходящо решение за вашето училище, моля, свържете се с нас, опишете подробро вашата ситуация и ние може да ви окажем помощ.

Вижте още: <u>10.8 Имаме различни по дължина</u> междучасия в различни части на училището. Как да въведем това? (Решение 2)

10.8 Имаме различни по дължина междучасия в различни части на училището. Как да въведем това? (Решение 2)

Като използвате менюто **Училище** и изберете бутон "Звънец/Преименувай часове" можете да създадете още звънци и да обозначите, че те са валидни за някои класове:

a	Zaataan Parry D		aSc Разписание на часовете 2019 - [document3]	-	Deprovement
Назад Помощиник Учининия	Гредмети Класове Класо стан	и Учители Ученици/Семинари	анала Вразон Слиски в выданите осранителна Променя		The providence of the providen
14 0c	ройки новни данни Държав	а Вид график		× 4	
	ÎÌÌ	Име на училището: Учебна година: Име на регистрация	2018/2019 Depress		
		Бр. часове на ден	7 V Sexine(/Tperferysel/accee		
		вроидни.	Притинураадии      Притинураадии      Покаки деня по нокер, а не по иле (напр. Ден 1 алесто по		
	:::::	Искам да създам разп всяка седмица или сро	исении, конто да бъди различно за К		
_		нараметри нараметри	Персонализирани палета		
			ОК Са	encel	

#### Използвайте следните стъпки:

1. Сменете времето на часовете за първата група класове. Това ще бъдат **"Звънци 1"**. Времето за всеки час може да определите като кликнете върху бутон

Редактирай и настроите времето както искате. Може да настроите времето за часовете за началните класове или за няколко класа или просто за повечето от класовете. Не мислете за останалите класове на тази стъпка.

аSc Разписание на часовете 2019 - [с	document3]	- 🗆 X
Основен Файл Задание Баск Разписание Бызизжности Помощ	Намерос	<ul> <li>Repconariospane * X</li> </ul>
RIJAR   PLINERUM   PLINERUM CLOSEN EXCENSION FUNCTION   SHERRAY CREMINAR EXCENSION CREMINARY   CONSUMMENT		
Часове	<b>4</b> . ×	× 1ms
Име Кратко Начало Край Дъ. Печат Звънец	Peracturati	_
• 🖸 1 1 8:00 8:45 45 Да Всички к		× ×
🖸 2 9:00 9:45 45 Да Всички к	Harrani	
⊙ з 3 10.00 10.45 45 Да Всички к		
О 4 4 11:00 11:45 45 Да Всички к		
Период Х	Пронина	
06		
Ине на периода: 4		
Vierren 4		
ingoine in the second sec		
-		
Начала / Край		
	+	
	Дооврете неждучасие, което ще бъде принтирано между часовете	
	·	
T 39 between a pa		
През някои дни в т Разпечатки		
Печат на този период в обобщени разписения		
Печат на този период в индивидуални разписан		
Печат на този период в индивидуални разписа	ок	
Штичат на този период в индивидуалното разли		
Печат с време за Волчки класове	OK Cance	21

2. Едва след като настроите "Звънци 1", маркирайте чек-бокса "За различните класове имаме различно време на звънеца" и от падащото меню, което ще се появи, изберете "Звънци 2". Кликнете на "Важи за" и изберете втората група класове, които ще имат звънци по различно време.



3. При така направената селекция на - "Звънци 2", просто променете времето за съответните различни часове. Изберете съответния час, кликнете на "Редактирай" и ги променете. Виждате отдолу настройките за "Звънци 1", така че трябва да настроите само там, където времето е различно.

Забележка: Често срещана грешка е в падащото меню "Печат с време на звънец" да се прави промяна като се избере "Звънец 2". Не правете тази промяна, и оставете настройката за "Всички класове". В противен случай времето на часа ще излиза само в разпечатките за класовете, за които са избрани "Звънци 2".



4. Ако имате нужда от повече варианти на звънци (Звънци 3, Звънци 4 ...), повторете стъпка 2 и стъпка 3 за други класове.



Забележка: Различните времена не оказват влияние върху създаването на седмичното разписание. Ако имате часове, които съвпадат, ще трябва да въведете ограничения за учителите.

#### Вижте съшо:

<u>15.14 Teacher cannot teach 4th in Grade 5 and 5th lessons in</u> <u>Grade 6</u> 27.21 Принтиране на различно време за звънци в различни части на училището/дни 10.7 Имаме различни по дължина междучасия в различни части на училището. Как да въведем това? (Решение 1)

# 10.9 Часове с намалена на половина продължителност на учебен час

В някои училища има някои часове, чиято продължтелност е равна на половината от обикновения учебен час. Седмичното разписание на **аSc** поддържа само часове с продължителност 1, 2, 3 и т.н. учебни часа. Ето защо не е възможно директно да въведете това. Но в повечето случаи това може да бъде решено по един от тези начини:

Решение 1: В много училища само първият учебен час е с намалена на половина продължителност и всички подобни часове трябва да отидат в тази позиция. В този случай можете да се справите със ситуацията като определите нов Вид учебен предмет (Неподходящо време) за часа с намалена наполовина продължителност и така той влиза в разписанието само като първи час всеки ден и Вид учебен предмет за всички останали учебни предмети и той не влиза в разписанието като първи час. С това решение всичко ще е наред; трябва само да имате предвид, че програмата ще показва грешен общ брой часове на учителя и на класа. За да получите верния брой часове, ще трябва да извадите часовете намалени наполовина.

Забележка: Това решение може да се приложи във всеки вид училище, където има предварително определени позиции за цели часове и предварително определени позиции за намалени наполовина часове и тези позиции не съвпадат. Например, в някои училища всички часове следобяд могат да се намалени на половина.

Решение 2: Друго решение е да се удвои дължината на всички часове в седмичното разписание. Така ще въвеждате часовете с намалена на половина продължителност като 1, нормалните часове ще въвеждате с продължителност 2, 1.5 като 3, двойните часове като 4 и т.н. Освен това ще трябва съответно да нагласите Звънците и Условията за неподходящото време.

# 10.10 Изчисляване на дължина на часовете в норматива на учителя (достъпни във версия 2009)

Възможно е да обозначите дължината на всеки учебен предмет. Например, ако имате часове по разговорен английски език, които са с 0.5 часа над общия брой часове на учителя по норматив, можете да обозначите това в диалоговия прозорец **Предмети/ Ограничения**. Този брой оказва влияние само върху норматива на учителя.



Забележка: Ако освен това желаете да генерирате тези часове да се провеждат в определени позиции, например този 0.5 час може да бъде изнесен като първи час, трябва просто да зададете това в "Условия".

# 10.11 Учебни часове с различна продължителност + часове, изразени в минути на седмица (Канада)

Ако във вашето училище има часове с различна продължителност, можете да отидете в меню Възможности/ Персонализиране на софтуера. След това маркирайте, че желаете да въвеждате учебните предмети в минути (изберете Позволете въвеждане на предмети в минути за седмица )



След това ще можете да обозначите за всеки учебен час колко минути на седмица ще има този час.



Дължината на всеки учебен час е определена в диалоговата **Звънец/ Преименувай часове**:



Забележка: трябва също да дадете информация и за броя на часовете на седмица. Така че, ако Математика в 6А ще бъде 150 минути, тогава обозначите 3 часа седмично, софуерът може да реши 60 + 40 + 50 или 50 + 50 + 50.

### 10.12 Промяна на формат за време

В меню **Възможности/ Персонализация на софтуер** можете да промените формата за време, който ще бъде използван за разпечатките за начало и край на учебния час:



## 10.13 Не принтирайте някои междучасия или учебни часове в някои класове (или учители или в обобщените седмични разписания)

За всеки учебен час можете да отбележите, че той няма да се принтира в някои класове. Ако, например, имате различни обедни почивки в 1, 2, 3 клас и в 4, 5, 6 клас, можете да направите следното:

1. Добавете две обедни почивки. След това за първата обедна почивка отбележете, че само тя ще бъде принтирана в 1,2,3 клас (чрез **Звънци 1**):

					aSc F	азписание на ч	cosere 2019 - [document3]			<
Основен Файл	Задание Виж	Разликание	853403	оности	Понощ			Намери	Персоналелерани	•
🕞 🕂 Понгодине Участи	📄 🔔 Пряднети Класове	Стасния Учател Стан	и Ученица	Centrolapo	Barrace C	# ограничения	Премини			
lacose							×	×	4 3 4	,
Име	Кратко	Начало	Край	Дъ_	Печат	Заънец	Редектирей	-	×	×
🖸 1	1	8:00	8:45	45	Да	Всички к.,				
O 2	2	9:00	9:45	45	Да	Всички к.,	Период	×	<	
⊙ 3	3	10:00	10:45	45	Да	Всички к				
O 4	4	11:05	11:45	40	Дa	Всички к.,	Име на междунаснето: 0680 1 клас			
😔 Обяд 1 клас	Обяд1	11:45	12:00	15	Да	Всички к.,	Ofert			
O 5	5	12:00	12:45	45	Да	Всички к.,	Кратко			
O 6	6	13:00	13:45	45	Да	Всички к	Пориция на Тора междучарне	е преди период пл. 🗸		
\Theta Обяд 6 Клас	Обяд 2	13:45	14:30	45	Да	Всички к.,				
							11 v 45 v 12	✓ 00 ✓		
							Междунасне Такут за окронитаки Обяд 1 клас			
За различните класо	ае имаме различно я	ірене за заън	i ua				Texci se pesnekerke:			
30% HUN 1	× 1	ажи за					Разлечатки			
							Печат на този период в обобщени разписания	1		
	CONTRACTOR	HR SPORT					Peret us tool parents a monetaria and			
	a naprost new passes						Печат на този период в индивидуалното разли-			
							Печат с време за Сано за: Звънец 1 🗸	]		
							Двойните часове не могат да обхванат това нем	utyveo		
								07 070000	1	

а за втората обедна почивка можете да отбележите, че тя ще бъде принтирана само в **Звънци 2**.

#### Вижте още:

<u>10.13 Не принтирайте някои междучасия или учебни</u> часове в някои класове (или учители или в обобщените седмични разписания)

#### 10.14 Какво пердставлява нулев час?

Софуерът позволява да използвате специални часове преди започването на редовния обучителен процес. Например, ако вашите ученици имат учебни часове 1, 2, 3, 4, 5, 6, можете да добавите също и нулев час преди тези редовни часове.

#### Възможна употреба:

да се създадат няколко "общи за цялото училище часа", които ще се провеждат преди първия учебен час
да позволява на определени учебни предмети да бъдат поставяни в нулевите часове. Ако, например, имате недостиг на специални класни стаи, нулевият час може да помогне да извикате учениците да идват по-рано на училище веднъж седмично.



## 11 Въвеждане на данни дни/седмици

## 11.1 Имаме часове и в събота. (Имаме шестдневен цикъл на обучение)

#### Разгледайте съботната опция:



#### Вижте още:

26.2 Трябва ни Ден 1, Ден 2..., а не понеделниек петък.

#### и

11.7 Мога ли да променя имената на дните?

#### 11.2 Двуседмично разписание

В случай, че използвате двуседмично разписание, имате две опции да въведете това в програмата:

Вариант 1 седмични разписания за всеки час може точно да обозначите, в коя седмица ще се провежда.

Тази опция се препоръчва в случай, че имате само няколко часа през седмица и повечето от часовете в разписанието са обичайни ежеседмични часове, които са на една и съща позиция всяка седмица. За повече информация, моля проверете:

#### 11.3 Как мога да определя седмиците?

Вариант 2 - десетдневното разписание е полезно в случай, че имате абсолютно различни разписания през седмица. Моля, проверете:

11.5 Как да създам разписание за повече от 5 дни?

### 11.3 Как мога да определя седмиците?

Ако училището има различни разписания на четни и нечетни седмици (понякога наричани седмица А и седмица Б), може да обозначите, че имате две или повече седмици:



След това за всеки час може да кажете, в коя седмица ще може да се провежда. По подразбиране е Всички седмици . Това означава, че часът ще се провежда на същата позиция всяка седмица. Ако промените да показва

Която и да било седмица, софтуерът ще позволи да поставите този час в седмица 1 или 2.



### 11.4 Как мога да определя час, който е всяка седмица?

За версия 2009: проверете тук: 11.3 Как мога да определя седмиците?

В диалоговия прозорец за "Час" може да определите, че часът е всяка седмица чрез бутон "Цикъл".

igok spe	(Whole	• K	orcalie	1990 🥵 👫 🕲	)   🐪   🧳	! 🕑 🖬	2 8
M (	M	7 1 0	1 2 3	UESDAT	7 8 0	W2	DHESDAT
esson							٥
Teacher	Einstein (E)		~	More teache	rs		
Subject :	Math		~				
Form :	1.A	~	Group :	Entire form	~	Add divis	iion
Lessons/v	veek : 1		Duration	Double	~	2 week	~
Home of Other a	lassroom wailable classroom	Sharedroi	m		Ċ	More classro	oms
				Chang	le .		

След натискане на този бутон ще се появят нови полета на това място. Избирате седмичния цикъл, който Ви е необходим. В този случай цикълът е 2 седмици. Отметките представляват отделни седмици:



Според примера час Г е всяка първа седмица, докато час В е всяка втора седмица, но само за Група 1. Това означава, че Група 2 е свободна всяка втора седмица. Може да кликнете на горния ляв хедър, за да изберете седмици:

👗 aS	c Time	tables	2006	- [Tra	ainir
Eile Eile	<u>E</u> dit	Specifi	cation	View	Tim
	📬 🔒	🖪 [	🔍   w	hole	
Ira	aining_1:	1	Trainin	g_12	Т
EL		мон	DAT		
	Summa	ary of w	eeks O	I	1
1.A_	All we	eks	C	trl+0	
1.2	Week	1.	1		
1-2	Week	2.	2		
40					

Може да изберете, дали да принтирате само първа или втора или всички седмици комбинирано.

stable Options Window Help	
-   🗠 🗠   🧶 🕵 🏶 😭 🗳 🐛 📴 🕍	219
age Zoom In Zoom Out Style Printi	ing area Customize Design Close
Printing area	
Forms	Teachers
Summary timetable of forms	Summary table of teachers
Per days	Per days
Timetable of each form separately	Timetable of each teacher separately
All Selection Change	Al Selection Change LEC
Total of 4 forms. Size	Total of 4 teachers. Size
Chromos	Wal porter
	Wall poster of forms
Summary timetable of classrooms	Wall poster of teachers
	Wall poster of classrooms
Per days	Number of 3 width 2 height
<ul> <li>Timetables of classrooms separately</li> </ul>	
All Selection Change	Print contracts of teachers
Total of 7 classrooms.	Print unused classrooms Selection
520	Print the caption of teachers Selection
Timetables of students	Print timetables of subjects
Size	
Week:	
All weeks 🗸 Clear	Style Cancel OK
AI weeks	
Week 1. Week 2.	

#### Виж също: 11.2 Двуседмично разписание

# 11.5 Как да създам разписание за повече от 5 дни?

В меню **Настройки** е възможно да настроите разписанието да бъде за повече от 5 дни (например 10 дни):



Моля, имайте предвид, че в този случай трябва да удвоите часовете на учителите. Например, ако даден учител преподава 2 часа на седмица, тогава в десетдневното разписание ще преподава 4 часа за 10 дни.

#### Проверете още:

#### 11.2 Двуседмично разписание

11.6 Имаме десетдневен график. Трябва да определим една класна стая като основна класна стая за два класа.

Класната стая може да бъде основна класна стая за повече класове. Само обозначете тези два класа:



#### 11.7 Мога ли да променя имената на дните?

Това може да се направи в Основен/ Училище:

<b>A</b>			а пахнякатия па	NECOSCIE COLLA - (GOOD							
0010801	Фойл Задание Виз	ж Разлисание Възможности Понощ					_	Намери	430058	*	Персонализиране * Ж
Нов Отвори Запази		Сецио то сединици то сединици то сединици предмети Клоссове Казона стан	учители Учени	💁 💥 ци/Семинари Връзки	Terr	Генерирай Провер	жа Учимар	 Онлайн Разтисания	() Въпроси? Коментар Пидете ни	47	
Настройки					×	Huarm	• T 1 E 2	Lest 4 3 4 1	Erel 7 1 5 7 4 7	* 7 3	Д++19 2 2 4 3 4 2
Основни данни Държ	ава Видграфик		Ден								
Î	Ине на учетящато: Учебна година: Ине на регистрация	2018/2019	Избер Аконе Дня Тук мо	ете брой на учебните д коте дво различни дин, 20 инсте да преименурате часове, които тоебеа д	ел. Акол пр като Деня отделни д в бърат в	овеждате обучение (Дене), тогава оста	от понадалнок д зете 5 като брой нощ с бутон Редактир	о петък, зада дни и създайт ане, или да се	ihe 5. Ако провежда е Вашите нови 'дни', оздадете нови 'дни', о	те обучен като изп вко инате	на и в събота, избере повате бутон Конбини :
	Бр. чаское на ден:	7 - Зернец / Преименувай часов	Vive		K	оатко Опи	сание				Редектирей
		Работи с нутеви часове	Поня	сделник	D	1					
	Ecol avr	10 ··· Documental and	Brop	erek 0	6eer 1					×	Kontvesiper
			Hets	ъртък							
		Viscenz: Codota - Hegens	- Lien	ж Эта		iber :	Понедално	<			
		Покажи деня по номер, а не по име (капр. Ден	emeco Heat	5/18		Corpatiener	D1				
	Искан да създан разг	икание, което да бъде различно за	Деня Деня						_		Изтрий
	Определи сроков	ве Определи седновал									
	€++-+ +++ +-++ Паранитри	Персонализирани по	-						OK Once	e	
								_	NUM	100%	5 - 0 C

За всеки ден можете да използвате пълното име и съкращение.

Ако оставите полето празно, тогава програма ще използва имена по подразбиране. Имената по подразбиране на понеделник, вторник, (при разписание за повече от 7 дни имената по подразбиране са Ден 1, Ден 2...)

Освен това може ръчно да превключвате към Ден 1, Ден 2 по следния начин:

26.2 Трябва ни Ден 1, Ден 2..., а не понеделниек петък.

#### 11.8 Разписания за повече учебни срокове

За всеки час може да обозначите, през кой срок ще се води този час. Може да обозначите един срок, или може да кажете всеки срок, или всички срокове. Освен това, може да кажете, че даден час трябва да се провежда през първия и втория учебен срок или през първия учебен срок, или втория и четвъртия.

Тук може да обозначите своите срокове. Маркирайте, че имате срокове или седмици и след това обозначете съответния брой срокове.



Използвайте бутон **Редактирай**, ако желаете да ползвате различни имена за учебните сроковете.

След като вече сте казали, че ще използвате срокове, можете да видите комбиниран диалогов прозорец, откъдето да изберете учебния срок, който искате да виждате:



А за всеки час може да определите учебния срок, през който този час да се провежда.



Подобно на дните, така и при учебните сроковете може да определите специални учебни срокове. Ако имате 4 учебни срока, софтуерът автоматично добавя два специални срока, наречени Семестър 1 и Семестър 2. Семестър 1 в действителност е учебен срок 1 и учебен срок 2.

Ето защо, ако за определен час/курс обозначите Семестър 1, то той ще се провежда и през двата срока в един и същи ден/час.

Но ако, например, обозначите Учебен срок 1 или Учебен срок 2, тогава този час може да се провежда и през първия и през втория срок, а софтуерът може да избере кой от двата по време на генерирането.

# Как мога да обознача, че даден час е на нечетна седмица/седмица А?.

Ако разписанието на училището е различно за четни и нечетни седмици (наричани понякога седмица А и седмица Б), само трябва да обозначите, че имате две седмици.



Тогава за всеки час може да кажете, през коя седмица ще се провежда. По подразбиране това е Всички седмици . Това означава, че часът ще бъде на същата позиция през всички седмици. Ако промените на Която и да било седмица , софтуерът ще позволи да поставите този час през седмица 1 или седмица 2.



#### Вижте също:

<u>19.3 Два учебни предмете трябва да бъдат по едно и също време и в двете седмици/ учебни срока</u>

11.9 Мога ли да променя имената на дните? (може да се използва във версия 2009)

Софтуерът позволява да определите имената на дните, както и техните съкращения в случай, че желаете да промените имената по подразбиране:

			aSc Pasnie	сание на часовете 20	19 - [document1]						ø ×
0010001	Файл Задание Ви	к Разликание	Възможности Понощ				_	Намерия	Hacose	• Персо	налипиране * Х
Нов Отвори Загрази	Печат Преглед	Общо * Срак 1 * Сляти сединци *	Предмети Классов Класни Учители стан	Ученици/Семинар	у Връзни Сост	Генерирай П ново	Postebro Postebro	Онлайн В Разгасания	() апреси! Конентари! Пашете на		
Настройон Основни дания Държ	ава Видграфик				×	Cyres 1 -	2 5 7 1 I	2 4 9 8 T	Crost-Lost	7 1 X 7	1-Arett 2 4 3 4 7
				Дни							
Î	Vive na yveniujeto: Vivešna rozima: Vive na perucititajana	2018/2019		Изберете брой на Ако инате два ра Дии:	учебните дни. Ако і злични дни, като Де	тровеждате об нА/ДенВ, тогае	риение от понеделни а оставете 5 като бр Поноц	к до петьк, зада юй дни и създайт	іте 5. Ако провеждате е Вашите нови 'дии', к	обучение и п лго наполова	в сыбота, избере те бутон Конбинь
	Бр. часове на ден	7 ~	Эвънец / Премненувай часове	Тук ножете да пр напр. часове, кои	ымынувате отделны по требеа да бъдат	дни, като изл в един и същи Коатко	опавате бутон Редак период в понеделни Описание	тиране, или да съ к, сряда и петък.	ададете нови 'дни', ан	оннате	Редактира
		Ивботи с нутеви ч	accee	Понеделник		D1					
	Брой дни	10 ~	Прекиннувай дня	Вторник Сряда		02 D3				-	Канбанара
		Ужена:	Codota - Hegena 🔍	Четеъртък		D4					
		Покажи деня по н	омер, а не по име (капр. Ден 1 вмест	Събота		D5				-	
				Heating		07				_	
	Искан да създан раз	писание, което да бъде ( хок	103.764HD 00	Ден8		08					Изтрий
	Определи сроко		Определи седници	1 4000 V				DK		~	

Ако училището има 2 различни дни **Ден А** и **Ден Б**, където Ден А е понеделник, сряда и петък, а Ден Б е вторник и четвъртък, тогава може да създадете нови дни А и Б. Само използвайте бутон **Комбинирай**:



Тогава можете да обозначите Ден Б като комбинация от вторник и четвъртък. Ще приключите с два специални дни А и Б:

ко имате два р	взлични дни, н	ато ДенА/ДенВ, тог	ава оставете 5 като брой дни и създайте Вашите	е нови 'дни', като използват	е бутон Комбинира
ни:	10	~	Помощ		
ук можете да п апр. часове, ко Име	жименувате с ито трябва да	отделни дни, като из 6 бъдат в един и същ Кратко	ползвате бутон Редактиране, или да създадете и период в понеделник, сряда и петък. Описание	нови 'дни', ако имате	Редактирай
Сряда		D3			
Четвъртък		D4			Konfunnani
Петък		D5			Кононнирал
Събота		D6			
Неделя		D7			
Ден8		D8			
Ден9		D9			
Ден10		D10			
		D1D2D5	D1 AND D2 AND D5		Изтрий

За всеки час можете да определите, че този час може да се провежда в Ден А или Б. Просто въведете краткото наименование в полето с брой часове. Ако сте обозначили А, часът ще бъде поставен в понеделник, сряда и петък:



										aS	c Tin	netat	oles 2	2009	>BE1	A VER	SION		(dem	o1]													-	ΞX
	Main	Eile	Sp	ecifical	ion	v	iew	Т	metal	ble	g	ptio	ns	Н	elp								Fi	nd:							٣	Cu	stomi	ze * X
New	Open	E Save	r t v	2	Wh	ole			Ŧ	Sul	oject	s Cla	sses.	Clas	<b>*</b>	ns Te	E	Stu	dent	s / Ri	🍤 elatic	e ens	8	Tes Ge Ve	t neral rifica	te ne	ew				q	uesti	ions?	
		Cax - 2	previe																	·										10	/	enes.		eus
			e previe		_		X	d a Tau		1	_			Tree			_			_	Tee				_	-			x					e us
<u>–</u> -	1 2	3 4		6 7	0	1	2	4 - T 3 4	5	6	7	0	1	2	3	4 5	6	1 7	0	1	2	2	4	5	6	7	•	1	2	2	4	5	6	7
A	1 2 Pa	3 4	5	6 7 ×	0	1	2	4 - Yeu 3 4	5	6	7 ×	•	1 Pa	2	3	d 5	6	7 ×	0	1	2	3	4	5	6	7 ×	•	ı Pa	2	2	4	5	6	7 ×
A B	1 Z Pa	3 4	s s	6 7 ×	0	1	2	3 4	5	6	7 × ×	0	1 Pa	2	3	4 5	6	7 × ×	•	1	2	3	4	5	6	7 × ×		ı Pa	2	3	4	5	6	

#### 11.10 Увеличен брой часове седмично

Този час ще се провежда два пъти седмично и може да бъде поставен на различна позиция всеки ден.

Час			×
1	Учител	~	Други учители
	Преднет	~	
	Knac V	Цял клас 🗸	Събрани класове Добави делене
	Часове/сединца	Единичен	Волчки седници 🗸
	Основна класна стая Споделена стая Други стаи на разположение	Класни стаи на Класни стаи по	учители преднети Повече класни стаи
Откажи	Помощ		OK

Ако желаете да обозначите час, който е на същата позиция всеки ден, може да напишете Е (Е означава всеки ден) и този час ще се провежда 5 пъти седмично по едно и също време всеки ден.

Час			×
1	Учител	~	Други учители
	Преднет	~	
	Клас ✓	Цял клас 🗸 🗸	Събрани класове Добави делене
	Насове/сединца	Единичен	Всичной седивци 🗸
	Основна класна стая Споделена стая Други стаи на разположение	Класни стаи на Класни стаи по г	учители преднети Повече класни стаи
Откажи	Помощ		ОК

#### Забележка:

- Може да комбинирате тези два дни, така че е добре да имате час по математика, обозначен с **E** и час по химия, обозначен като **2** в същото разписание. Софтуерът ще разбере това.

- Също така може да изберете каквото и да било съкращение за дните, например, изписвайки **По**, създавате час, който е само в понеделник.

- Освен това, може да определите собствени дни . Например, може да обозначите **Ден А** като понеделник и сряда и петък. След това ще може да обозначите, че часът ще се провежда в **Ден А** и софтуерът ще разбере, че това е час по същото време в понеделник/сряда/петък.

- Може също и да комбинирате номер с кратко име. Като напишете **2E** ще се създадат два учебни часа всеки ден на същата позиция и пр. Но тук вероятно ще желаете час и двойна продължителност на часа, което може да се

зададе във втория комбиниран прозорец. Така ще определите двоен час във всеки ден по същото време.

ac			×
1	Учител	~	Други учители
	Преднет	~	
£Q.	Knac v	Цял клас 🗸	Събрани класове Добави делене
	Часове/седмица Е	Двоен	Волчки седмици 🗸
	<ul> <li>Основна класна стая</li> <li>Споделена стая</li> <li>Други стаи на разположение</li> </ul>	Класни стаи на Класни стаи по	учители преднети Повече класни стаи
Откажи	Помощ	E	OK

### 11.11 Нашето училище използва часове с четириседмичен и двуседмичен цикъл

Първо трябва да обозначите, че Вашето разписание има 4 седмици:

#### 11.3 Как мога да определя седмиците?

След това трябва да създадете някакви комбинации от седмици:

Комбинирайте **Седмица А и В** заедно, за да създадете четни седмици.

Комбинирайте **Седмица Б и Г** заедно, за да създадете нечетна седмица.

Изберете две седмици, натиснете бутон Комбинирай и изберете първата опция:

Основен Файл 3	адание Виж Р	азписание Въз	можности Помощ								Намери	часове
Учебни седмици	Общо	×	<b>- 6</b>		<b>n</b>	- 494°a	×	ирай	Проверка	Эчилище	 Онлайн	Въпроси? Комента;
Изберете брой на учебните с сан да прецени, в коя седина. Учебни сединан: 4 Тук ножете да преименувате	едници. Това е подходя а ще се проведе часът, у отделни седници.	що за училища, коит в случай, че позволи Понощ	о инат различно разписани гте часът да бъде във всяк	не за четна/нечетна ка сединца:	і седница.	Софтуерът ноже		Gp ===	4 5 5	2 6 2 3	Разписания ** 1-д+=1 - 4 5 5	Сран 1-Дон 2 6 2 3 6 5
Име	Кратко	Описание				Редактирай						
Седмица А Седмица в Седмица С	A 0 C				4	Конбинирай						
Седмица D	U			_								
Седмица по избор	Всехи	Тези насове мога	п да се провеждат във вси	яка седмица	Моля, н	ізберете тип на комб	weed	ранете	0			×
всички сединци	БСИЧКИ	тези часове ще с	е провеждат всяка седин	ца в един и същи		Моля, изберет Моля, изберете ти	е ти 1 на и	п на	комбини нирането	рането		
			ж			→ Седмица.	ΑИ	Сед	мица С			
	Определи срокове		Определи седмици		1	Часът ще бъ избраните се	це по дмиц	ставе ци.	н в същия г	ериод и съц	ция ден във в	сички от
	++-++ ++++ +-++		Рерссиализирани	полета		→ Седмица. Часът ще бъ.	А И. це по	ЛИ С	Седмица н в една от г	С 19браните с	едмици.	
					_	→ Cancel					-	_
					_							

След това за всеки час ще можете да кажете, че часове ще са, например, през **Седмица А** или на четна седмица; това ще постави часа в същата позиция и през **седмица А**, и през **седмица В**.

# 11.12 Как да променя седмицата за повече часове едновременно?

В случай, че все още не сте определили, дали разпределението ще бъде за две или повече седмици, трябва да го направите сега. Моля, прегледайте част: <u>11.3 Как мога да определя седмиците?</u>

#### Сега изберете от менюто Задание/ Промени и

обозначете часовете за учебните предмети, класовете и учителите, които желаете да промените. Накрая изберете седмица:



# 12 Въвеждане на данни Таблица с часовете

#### 12.1 Преглед на таблицата с часовете

Таблицата с часовете показва всички часове в училището на един екран. Може да **добавяте или променяте** часовете и от тук:



Моля, прочетете и тук:

12.2 Добавяне на час в таблицата с часовете

<u>12.4 Какво означават отделните цветове в таблицата с часовете</u>

12.5 Корекция на час

## 12.2 Добавяне на час в таблицата с часовете

1. Изберете предмет или клас. Може да направите то чрез кликване или като използвате клавишите:



2. Напишете броя часове на седмица в избраната клетка:



#### Готово!

Часът е оцветен в розов цвят, понеже все още не е посочен учител за този час.

3. като следваща стъпка трябва да изберете учител за този час. Изберете час и напишете първата буква от името на учителя:

^																												aS	ic P	азг	иса	эн	ие н	ia i	час	ове	re 21	019	- [0	loc	umer
ass	5	0	сно	вен		•	ай	л		3a,	цан	ие		Вир	ĸ		Раз	пи	сан	ие		В	ьзм	ожн	юст	и		п	оме	эщ											
Но	0	От	вор	и 3	ana	В	ne	ча	) ',	Пре	erne erne	ед гта		H T	a6,	иц	а на	9 44	aco	вет	e -		Tpe	— дме	ти і	Кла		se	( Кла ст	сни	1 94	1	гели	•	Уч	ени	<u>_</u> ци/	Сем	ина	ри	<b>У</b> Връ
(6E)	1-3	(4) (	Бъл (3 в)	гар 3 е		e34	ки			7				B	53M	ожн	ост	и		т.(	eo	рги	200	~																	
	6E	БЕЛ	6E	AE	AE	- Dp	¢ع	P	Æ-	HO-	10-	Ис	/IC	ГИ RD	-tv	1-no	лÈт	rП	CB	ИЦ	чк	< M	Ma	тГз	- [3	-  0	N3	)H3	00-	bo	-tin	-	IN-E	Био	Бис	Бис	Хи	Хи	Pet	SXn D	- Xn-
2 в		7	1		2	ſ	Ť	T					Ĩ		ľ	f	f	T				1	ſ	4	ľ	f	f	_	911	Ĩ.		T	"		-	1	101-		ſ	Ĺ	1
3 a		7		ſ	t	1	t	1			2		t	t	t	t	t	1	_			1		4	t	t	1	_			F	T	1	_		t				ſ	
36	_	7		F	t	t	t	1			2		t	t	t	t	t	1	_			1	Ŀ	4	t	t	T	_		t	t	t	1	_	F	t	t	t	t	t	
3 8	Г	7	П	t	t	t	t	+			2		t	t	t	t	t	1	_		L	1	İ.	4	t	t	+	_		t	t	Ì	1	_		t				t	
4 a	7		۲	⊢	t	+	t		1	Ча	cor	se 34	кл	ac																											
4.6	7	_	╞	⊢	t	+	t	1	(	P		3 6																													
26			-	┝	╞	t	t		4	5	5	38																													
34	-		-	╞	╞	t	1		np	реди	ет						3	/чи	тел								Кла	ю							Бро	ой	п	род	ъ		Клао
50,35	-	0	-	┝	╞	E	1		AE	α		Ан	лий	іски	ез.		т	ect	тов	Бун	до	ва					3в								3		1				☆
2 8		5	-		+	ŀ	1	-	Г	57			map																												2
6 a 30		5	-	Ľ	-	+	+	-					_	ŕ		_						_	_	_	_						_		_		•	_	-		_		A
50		5	-	ť	-	+	+			14		Изс	бра	зит	ел.		Т	ect	тов	Гec	pri	иев					3в								2		1				
6 B 27	_	5	-	ť	-	+	+			87		Mar	тем	атия	a -		Т	ect	тов	Гес	ргі	иева	•				3в								4		1				₫
7 a		5		╞	╞	+	+			3-		My:	шка	- C	оп		т	ect	тов	Гес	pri	иева					38								2		1				☆
76		5			+	+	+			к		Фи	зиче	ско	в.,		Т	ect	тов	Гес	pri	иева					3в								3		1				₫
8 a		4		18	8	+	+			К		Ча	на	кла	ca		т	ect	тов	Гec	рп	иева	•				3в								1		1				₫.
86		4	1	12	2		+		P	2-		405	зект	ыт и	об		Т	ect	тов	Гес	pri	иева					3в								2		1				₫
9 a 33		3							F	1-		401	зект	ыт и	пр		Т	ect	тов	Гec	pri	иева					3 в								1		1				☆
96				L																																					
10. a	4			L																																					
10.6	3																																								
11. a	4						ſ																																		
12. a	5		1		Γ		ſ																																		
12.6	5			Γ	Г		Τ		_													-																	6		
				_			1			HC	84	ac		ĸ	ope	кци	ян	aч	aca			ipe	чахі	111								۲	(ou)	npa	ик	ън		До	oaB	ид	руги

#### Или кликнете в клетката:



Моля, прегледайте и тази инструкция, за да разберете какви са различните начини за определяне на двойни часове, напр. 2+2+1 и др.:

12.3 Седмичен брой часове формат

#### 12.3 Седмичен брой часове формат

Тук е описано как се визуализират различните комбинации на броя часове и тяхната продължителност и как може да бъдат въведени в горния панел на таблицата с часовете. (виж също <u>12.1 Преглед на таблицата с часовете</u> и <u>12.5</u> <u>Корекция на час</u>)

#### 1234...

Цифрите от 1 до 20 само обозначават седмичния брой часове. Всички часове са с продължителност един учебен час.

#### 2\* 3\* 4\* ...

Цифрите от 2 до 8, следвани от знак \* означават един час с продължителност от 2 до 8 учебни часа.

#### 22 222 2222 33 333 3333 ...

Повтарящи се цифри означават повече часове със следната продължителност:

22 = два двойни часа

222 = три двойни часа

33 = два тройни часа

111 = три единични часа (абсолютно същото като обикновени 3)

#### 21 221 211 322 ...

Комбинация от цифри означава комбинация от различна продължителност на часа:

21 = един двоен и един единичен час (общо 3 учебни часа седмично)

221 = два двойни и един единичен час (общо 5 учебни часа седмично)

322 = един троен и два двойни часа (общо 7 учебни часа седмично)

#### =21 =22 =23 ...

Цифри със знак = преди тях означават брой на единични часове седмично (можете да въведете 1-20 единични часа без =, но 21 ще означава двоен и единичен час, ето защо трябва да използвате =21 вместо 21).

### 12.4 Какво означават отделните цветове в таблицата с часовете

Тук е описано какво означават различните цветове в таблицата с часовете

	En	- Engl	lish 5	conve .B	ers	ation 8				ptions				
6		Sp		н		Bi	En	En	En	Ch	G	Et	Ma	
Mol	5.A	2	5	1	2				5		2	1 1	5	
NS1	5.B		2		2			7	5		2	1	5	
ache	5.C	3	*4		2				5		2	1	5	
SYTE	5.D		*4	6	2				5		2	1	5	
000	5.E	1.0	*4		2				5		2	1	5	1
lassr	5.F	1 3	*4		2				5		2	1	5	T
2 P	6.A		4		2				5		2	J 1	5	
E.		-	_	-	_									_

1) Ако една клетка е светлосива, това означава, че учебният предмет в колоната се преподава в съответния клас. Броят в клетката показва броя на учебните часове на седмица Цветната лента от лявата страна показва цвета на учителя. 2) Ако един клас е разделен на групи по даден учебен предмет, съответната клетка ще бъде разделена хоризонтално.

 Възможно е само част от даден клас (например Група
 да има този учебен предмет (друга част може да има някакъв друг учебен предмет, който се появява в друга колона). В този случай само част от клетката е светлосива. Обърнете внимание на знак \* преди цифрата

той означава, че показаният брой учебни часове на седмица се отнася само за част от учениците, а не за всички ученици в класа.

4) 4.Черна вертикална линия показва, че два класа са слети по даден учебен предмет.

5) Това е комбинация от ситуации по точки 2+3+4.

6) В случай, че все още няма определен учител за часа, клетката се оцветява в розов цвят.

7) Може да изберете клетка като кликнете върху нея. Написнете Ctrl и кликнете, за да изберете повече клетки. Можете също да натиснете Shift и да кликнете, за да изберете последователност от клетки в същата колона. (може да използвате и клавиатурата, за да изберете клетките клавишите със стрелки и клавиш shift)

8) Панелът най-горе дава повече информация за избраната клетка/клетки. Това е и мястото, където вие можете да правите промени, за да изберете учебен предмет в даден клас.

9) Може да видите общия брой учебни часове за даден клас в последната колона.

10) Ако има връзка между карти, тя е указана в чрез оцветен долен десен ъгъл (не се вижда на тази снимка на екрана). Цветовете означават:

- син разпределение на картата през седмицата.

- оранжев запазено място за определени учебни предмети.
- зелен Други видове връзки между картите.
- сив Връзките между картите са дезактивирани.

Съвет: Може да използвате букви, за да обозначите учителя. Например, ако натиснете 2 и след това М в празното поле, ще добавите един час за учител Маринов, който е два пъти седмично. Вижте още:

12.5 Корекция на час

#### 12.5 Корекция на час

Основните опции за корекция на таблицата с часовете са достъпни в горния панел:

# Sp - Spanish language 2 221 5 Options 3 Km - Kramar Mr - Mrakaw Mr - Mrakaw

1) Тази част показва информация за направения избор - клас и учебен предмет (или повече класове и учебни предмети в случай, че в таблицата са избрани повече клетки)

**2) Тук може да въведете общия брой часове.** Кликнете в това поле, напишете броя и натиснете Enter, за да потвърдите въведеното.

Забележка: Може също да зададете брой часове без да кликвате в това поле. Просто изберете една клетка от таблицата и напишете на клавиатурата цифрата (в този случай не е необходимо да натискате Enter). Вижте: <u>12.3</u> <u>Седмичен брой часове формат</u>

3) Тук можете да изберете учител по учебния предмет. В посочения на картинката случай, класът е разделен на две групи по този предмет, затова има две полета по едно за всяка група.

Когато кликнете в това поле, ще можете да видите списъка с учители, от който може да изберете учителя за конкретния час. В този списък виждате и общия брой часове, които вече са разпределени на конкретния учител. Избраният за даден учебен предмет учител е даден в сив цвят.

	Bo - Bojtos  🐱		
_	Without teacher		<u> </u>
0	Bc - Bacova	20	μ
	📕 Bl - Belicova	24	
	📕 Be - Benkova	24	
	Bo - Bojtos	24	
_	Da - Danova	12	
	📰 De - Debnarova	23	
_	Fo - Formankova	23	
	Fr - Frankova	23	
	🗧 Go - Goliasova	10	
	<b>—</b>		

Забележка: Може също така да изберете учител без да кликвате върху полето. Просто изберете клетка от таблицата и натиснете на клавиатурата (а-я) първата буква от името на учителя. Програмата ще избере първият учител с име, което започва с тази буква. Натиснете тази буква отново, за да изберете втори учител, т.н.

**4)Тук се показват имената на групите в случай, че класът е разделен** на групи по този учебен предмет. Ако този учебен предмет се преподава само на една група, може да с кликване да премахнете чекчето от едната от двете клетки.

**5) Други опции** може да видите като кликнете на този бутон. Вижте: <u>12.6 Корекция на час възможности</u>

Забележка: Ако сте избрали много клетки, някои полета/опции от горния панел може да не са активни в зависимост от избраната комбинация.

Вижте още: <u>12.4 Какво означават отделните цветове в</u> таблицата с часовете

#### 12.6 Корекция на час възможности

Тези опции са достъпни чрез бутон Възможности в горния панел на таблицата с часовете или чрез кликване с десния бутон на мишката върху клетката:

🗳 a	Sc Tim	etable	s 200	5 - [De	mo1]												
÷ E6	e <u>E</u> dit	Speci	fication	View	Timet	able (	ptions)	₩ndo	w <u>H</u> el	þ							
: 🗅	😂 🖬	13	<u>a</u>   L	esson gr	id	•   10	⇔ [ (	9 🙎	<b>% </b>	1 🛸	¥	! 🕑	¥  •	8			
	Ge - Ger	man lan	guage						<b>V</b> (	Group 1		🗹 Grou	p 2				
		5.A		l	2		Op	lions	Da	- Danos	a 💙	Su - Su	thy N		_	_	
	Sp	н	Bi	En	En	En	Ch	G	Et	Ma	Ge	Mu	Pa	Go	Ha	Ho	1
5.A	- 5	2				5		2	<sup>1</sup>	5	F	Change o	livision	D Bo	ys Girls		٦
5.B	2	2				5		2	I 1	5		Cancel di	vision	A	dd divisio	n	-1
5.C	24	2				5		2	1	5	Γ_	Lessons			2		Г
5.D	*4	2				5		2	1	5		Remove			2		
5.E	4	2				5		2	1 1	5	1	Help			2		Π
SE		2				5		,	1	5	Υ.	4 1	1				Ρ

Списъкът с възможните опции зависи от часа, който искате да коригирате:

**Часове** - Показва часовете в тази клетка в стандартна диалогова кутия за часовете на класа (може да направите същото като кликнете два пъти върху клетката от таблицата).

**Делене на класа на групи** - Ще раздели класа на групи по този учебен предмет. Може да изберете една от съществуващите (или предварително зададените) групи, или да създадете нови групи чрез опция Добави делене...

Откажи делене на групи - Ще премахне деленето на групи по този учебен предмет и часовете ще бъдат за целия клас.

Промени деленето - С тази опция може да промените деленето на вече разделен учебен предмет. Например, може да промените деленето на групи по предмет от Група 1/Група 2 на Български език и литература 1/ Български език и литература 2.

Сборни класове - Тази опция е възможна, ако изберете повече клетки от същата колона (=повече класове по същия учебен предмет). Така класовете ще се слеят в един час.

Разделяне на сборни класове - Ще раздели съществуващи сборни класове.

Класни стаи - В това подменю може да посочите свободни класни стаи

Премахни - Премахва всички часове в клетката.

### 12.7 Работа с разделени часове

#### Създаване на разделени часове:

1. Изберете учебен предмет и клас като кликнете върху съответната клетка. Напишете 3 като брой часове на седмица. След това натиснете десния бутон на мишката върху създадения час и изберете съответното делене:

🗳 a	Sc 1	ſim	etable	s 2006	- [De	mo	1]			
: Eik	e	<u>E</u> dit	Speci	fication	View	Ti	imeta	able 🤇	options	<u>W</u> in
: 🗅	2		🔿	🛕   Le	esson gr	id		• 6	CH   (	۶ 🧶
	Sp -	Spa	inish lan 5.A	guage	[	3			Opl	ions
	S	р	Hi	Bi	En	E	n	En	Ch	G
5.A		3								
5.B			Divide fo	orm into	groups	•	G	roup 1 0	Group 2	Ē
5.C			Lessons			_		uyspairie	,	-1
5.D			Remove				A	aa aivisi	on	1
5.E			Help							
SE							-			

#### 2. Сега може да изберете учители за часа:

<b>ä</b> e	Sc Ti	net	able	s 2006	5 - [De	mo1]											
÷ Ð	le <u>E</u> d	t.	Speci	ification	View	Timet	able 🤉	options	₩indo	w	Hel	p					
80	6		3	💁 ju	esson gr	id	-   K)	CH 6	2 🧶	7	-	1	2	2	K 1	2	
	Sp - S	anis	sh lan	quage				_		1		Group 1		🗹 Grou	p 2		
<u> </u>		-5	.Α			3		Op	tions	ľ	Hi-	Hisam	~	Kp - Kop	oin 📐	•	
	Sp		Hi	Bi	En	En	En	Ch	G	Г	8	Mu	00	Mu	Pu	<b>-</b> 60	Г
5.A		э-								[							ſ
-		IJ								Ľ							T

#### Забележки

Ако желаете само една група да има този час, тогава не

маркираите	сьответната	клетка.

🚑 aS	c Time	table	s 2006	5 - [De	mo1]									
Ele Ele	Edit	Spec	fication	View	Timet	able (	options	₩ndo	w <u>H</u> ei	þ				
101	🗳 🖬	13	🖾 i L	esson gr	id	•   10	C4   6	2	🦷 😒	181	2	D/	K 1	8
s	p - Span	ish lan 5.A	guage	(	3		Opl	tions	₩	Group 1 • Hisam	¥	Grou	o 2	
$\vdash$	0p	Hi	Bi	En	En	En	Ch	G	Et	Ma	Ge	Mu	Pa	Go
5.A	-13													
58	_	· · · ·												

Ако желаете да промените деленето или да го премахнете, кликнете с десния бутон на мишката:

🗳 a	Sc Tir	netable	s 2006	) - [D	en	no1]			
i Eile	e <u>E</u> d	it Speci	fication	Viev	٧	Timeta	able	0	ptions
: 🗅	🚰 l	3   3	💁   Le	esson (	grid		•	0	
	Sp - Sp	banish lan 5.A	guage		3	}			<u>ot</u>
	Sp	Ні	Bi	En		En	En		Ch
5.A		Chang	ge divisio	in 🕨		Boys G	iirls		
5.B		Cance	el division	1		Add div	ision/		-1
5.C		20330			T				_
5.D		Remo	ve		T				
5.E		Help			Ħ				

#### 12.8 Сборни часове

Може бързо да създавате сборни часове в таблицата с часове.

1. Задръжте CTRL and и кликнете върху класовете, които искате да слеете:

🗳 a	Sc Tim	etable	s 20	00(	5 - [De	m	o1]								
5 EQ	e <u>E</u> dit	Spec	ficat	ion	View	1	Timeta	able g	ptions	₩ndo	w <u>H</u> ei	þ			
80	💕 🕻	13	4	b	esson gri	d		-   10	₩ .	2	👫 😌	1	¥ !	2	4
	En - Engineering Options														
	Sp	Hi	B		En	8	En	En	Ch	G	Et	Ma	Ge	Mu	F
5.A															
5.B						T									
5.C						Т									
5.D						I									
5.E						T									
						•	_								

2. Натиснете 2 за два пъти седмично:

👗 a	Sc Tim	etable	s 200	5 - [De	mo1]						
E EP	e <u>E</u> dit	Speci	ification	View	Timet	able 🤉	ptions	Windo	w <u>H</u> e	þ	
1	🚰 🖥	13	💁   L	esson gr	id	•   K)	≈	🙎 🍕	🖷 😒	1 👔	ð
	En - I 5.i	Engineer A 5.C 5.I	ring E	[	2		Opt	tions	) wa	hout te	acl
	Sp	Hi	Bi	En	En	En	Ch	G	Et	Ma	G
5.A											
5.B											
5.C				2							
5.D											
5.E				2							
5.F											

3. Използвайте десния бутон на мишката, за да слеете тези часове:

👗 al	Sc Tim	etable	s 200	5 - [De	emo1]						
i Ele	<u>E</u> dit	Spec	ification	View	Timet	able (	Options	Windo	w <u>H</u> e	lp .	
: 🗅	💕 🖌	4	💁   L	esson g	id	•   •0	≈[	2 🧶	<b>%</b> 🕯	1   🐕	¥
	En - 8 5.4	Engineer N 5.C 5.I	ring E		2		Opl	tions	Wi	thout te	acl 🔨
	Sp	Hi	Bi	En	En	En	Ch	G	Et	Ma	Ge
5.A				_ 2							
5.B					Join for Divide fr	ms orm into	arouns				
5.C				_	Remove		groups	-			
5.D				<b>—</b> —	Help			- 11			
5.E				2							
5 F											

#### 12.9 Селектиране на повече часове

Таблицата с часовете позволява да изберете повече часове от същата колона:

🗳 a	Sc Tim	etable	s 20	006	- [De	mo1]								
5 EQ	e <u>E</u> dit	Spec	ficati	ion	View	Timet	able (	ptions	₩nde	w <u>H</u> e	lp –			
8 🗈	💕 🕻	13	۵,	L	esson gri	d	•   10	CH   1	2 🧶	<b>%</b> 😒	1	¥ .	2	4
	En - 5.	Engineei A 5.C 5.	ring E	_		<b>`</b>		Ор	tions	)				
	Sp	Hi	B		En	En	En	Ch	G	Et	Ma	Ge	Mu	F
5.A														
5.B														
5.C														
5.D														
S.E														
						,								

- или използвайте CTRL и кликнете върху желаните клетки.

- или кликнете върху най-горната клетка и,**задържайки** SHIFT кликнете на последната клетка

# - или задръжте SHIFT докато използвате клавишите със стрелки от клавиатурата.

Когато направите селекцията, може да използвате десния бутон на мишката, за да я модифицирате, да впишете

брой часове или да изтриете часовете.

### 13 Работа със седмичното разписание

13.1 Работа със седмичното разписание Обща информация

Главният екран на aSc Седмично разписание се състои от следните части:



**1** - Меню съдържа команди за управление на програмата.

**2** - Лента с инструменти бутони за бърза селекция на най-често използваните команди.

**3** - Разписанието съдържа карти, като всяка клетка е отделен учебен час.

**4** - Заглавен ред/колона. Кликнете тук, за да изберете клас; кликнете с десния бутон на мишката, за да видите опциите за класа.

**5** - Контролен панел, който съдържа информация за текущите действия, както и списък с неразпределените карти.

6 - Кратка информация за избраната карта.

Класовете са в редове; дните и учебните часове са в колони.

Разписанието се състои от цветни карти, които представят отделните учебни часове. Цветът на всяка карта посочва учителя, който води дадения учебен час.

Разделените часове се показани с разделена по наполовина по диагонал клетка; часовете, разделени на три групи, с разделена на три карта, и т.н.

Това означава, че ако определим при въвеждането на данните, че г-н Христов преподава Математика три пъти седмично в 5А клас, програмата ще подготви три абсолютно еднакви карти за 5А клас означени като Математика в определения за г-н Христов цвят.

Картите се поставят в разписанието според начина, по който се генерират от програмата или според начина, по който се поставят ръчно. Може да генерирате едно разписание и след това, ако е необходимо, да го промените, като премествате картите с мишката. Можете да променяте часове, учители, класове по всяко време.

Преди да видите как може да променяте разписанието ръчно, ето описание на контрол панела: <u>13.2 Контролен</u> панел

### 13.2 Контролен панел

Контролният панел се намира в най-долния край на екрана. Състои се от три части:



**1** - Информация за текущата карта се показва в това поле, когато курсорът е поставен върху картата.

2 - Бутон за разглеждане на разписанието на конкретен учител или клас.

3 - Панел на картите, които все още не са разпределени.

Бутоните, намиращи се най-долу в панела на неразпределените карти, се използват за определяне на показаните карти:



Първата икона показва всички неразпределени карти Останалите икони показват карти на избран клас, учител, учебен предмет или класна стая.

Може да кликнете върху бутона в средата, за да покажете седмичното разписание на избран учител или клас:

Palenik	ova		Tea	uner ma	SUTER			Petikov
	0	1	2	3	4	6	6	7
Mo		~	57	8C .			7.8	
Tu			8.8		8A	8.F		
VVe				1.0	Ph 6	c	н. «	
Th		~	s.e	8.0	8.E	1.5	7A ^	
Fr			Pu 6	 ۵	1.0			
	<u> </u>		<b>`</b>					
		-						

Ако има повече карти, отколкото е възможно да се покажат в панела с неразпределените карти, вдясно на панела ще се появят жълти стрелки.

#### 13.3 Ръчно поставяне на карти

Както вече споменахме, може да променяте разписанието с лесни премествания на картите. Разбира се, програмата прави проверка за дублиране на класове, учители и класни стаи.

#### Стъпки за преместване на карта:

1. Кликнете върху картата с мишката и я вземете. Сега преместете картата с мишката:



Може да кликнете и върху карта, която се намира най-долу в панела на неразпределените карти.

Класът, на когото принадлежи картата, се оцветява в **зелено**. Програмата няма да позволи да я поставите на друг ред.

Наименованията на колоните могат да бъдат в следните цветове:

А. Зелен означава, че всичко е добре;

**В. Червен** означава заета позиция (позиция, в която учителят вече е поставен другаде);

С. Син означава позиция под въпрос;

**D. Сив** означава напълно неподходяща позиция (неподходящо време).

# 2. Поставете картата като кликнете върху желаната позиция.

Когато поставяте картата, програмата автоматично ще определи класна стая за часа от списъка със свободни класни стаи. Ако поставите картата в позиция, в която няма свободни класни стаи, програмата ще я приеме, но ще се появи бяла лента в левия край на картата, за да напомня, че за този час не е определена класна стая.



По подобен начин програмата ще позволи да поставите карта в позиция, която не е разрешена. Но в този случай, програмата ще предупреди с червена ивица върху картата. Вие решавате дали искате да поставите картата в тази позиция или не.



В случай, че има проблем, софтуерът или ще изключи картата, или, ако има повече подобни карти, ще покаже прозорец с откритите несходства.

١	Main	<u>F</u> ile	Sp	ecification	View	Timetab	ole	Options (	<u>H</u> elp						
New	Open Ţ	E Save	Print	Print preview	Whole		¥	E Subjects	Classes (	Classrooms	Teachers	Students / Seminars	Relations	Test G	Senerate new
				Handay							Tuari	lay			
		2	3				7	_	2				6	7	
5.A			G				×							×	
5.B			Ма	*-			×							×	
5.C			6	llisions four	d:									×	
5.D				G (5.A) - N	10:3					_				×	
Ма	<mark>Ma</mark> - 5.B	- Mat	he 🗸	Remove c Cancel	MO:3 Ollisions an	d place th	e card		Hi	En	G		Ма	<b></b>	
	OI - C 5.B	Olivia J	e	Ignore co	nflicts and	place the o	card	4							

Можете да изберете действие, за да поправите възникналия проблем. Ако изберете друга карта от менюто на появилия се прозорец, оригиналната карта се поставя и продължавате да работите с избраната карта.

#### Вижте още:

14.3 Свързани разписания

### 13.4 Премахване на карта от разписанието

За да премахнете поставена карта от разписанието можете:

#### 1. Да кликнете картата, за да я изберете.

2А. Да я преместите в панела на неразпределените карти и да я поставите тук чрез кликване.

2Б. Да я преместите в частта от разписанието без никакви класове и да я поставите тук чрез кликване.

2В. **Да кликнете с десния бутон на мишката**, докато държите картата.

#### 13.5 Десен бутон на мишката

Чрез десният бутон на мишката можете бързо да изберете най-често използваните функции за избрания обект. След като кликнете върху определен обект с десния бутон на мишката, програмата ще предложи меню с възможни операции за този определен обект. Съдържанието на менюто зависи от това дали курсорът е поставен на карта или не.

Кликване с десен бутон на мишката върху поставена карта.



В появилото се меню може да:

- 1. Премахнете картата.
- 2. Отключите/заключите картата.

3. Получите информация появява се прозорец с информация за верификация, ако има някакъв проблем с тази карта. Това е същото както меню

Разписание/Верификация, само че тук ще се покажат грешките, свързани само с тази карта.

4. Изтривате ред.

5. Класна стая Тук може да избирате една от свободните класни стаи за тази карта тя ще бъде поставена в избрана класна стая. Подробна информация, моля намерете тук <u>13.7 Работа с класни стаи</u>.

6. Видите разписанието на определения

учител/предмет/клас

7. От меню други може да заключите или отключите учител.

8. Правите корекция на часа или на условията за съответния учител/предмет/клас.

# Кликване с десен бутон на мишката върху свободна позиция

ЗУЧ	ЧП- ЗУЧ	БЕЛ- 3	зуч	354	БЕЛ- ЗУЧ	БЕЛ- ЗУЧ	Мат
зп	ФВС- ЗП				БЕЛ- ЗП	БЕЛ- ЗП	ЧС
зп	БЕЛ- ЗП	ЧП- 3	зп	чк		ФВС- ЗП	БE.
зуч	ФрЕ- ЗУЧ	ſ	(5.5	150			Man
зуч	БЕЛ- ЗУЧ	ИзИ-		Мат- ЗУЧ (	5 а) - Непос	тавена	БЕЈ
зуч	Мат- ЗУЧ	БЕЛ-	ī	тп- зуч (5	а) - Непоста	вена	PE
зуч	тп- зуч	иц-:		Мат- ЗП (5	а) - Непост	авена	AE
зуч	БЕЛ- ЗУЧ	AE- 3		Изтрий ре	да		БEJ
зуч	ГИ- ЗУЧ	Ms- 1	0	Условия		•	ФВС
зуч	Физ- ЗУЧ	БЕЛ- 3	зуч	Мат- ЗУЧ	БЕЛ- ЗУЧ	Истц- ЗУЧ	ИзИ
4E)-	Morth 2041	EIA 2	M.	14-14 2141	Aug. 21/1	AE(I YE)-	Har

Програмата ще предложи списък с карти, които могат да бъдат поставени в тази позиция.

#### Виж също:

<u>13.9 Кликване с десен бутон на мишката върху заглавния</u> ред

### 13.6 Заключени карти

Ако знаете, че даден учебен час трябва да бъде в определено време, т.е. неговата карта трябва да бъде на определено място, може да заключите картата на това място като кликнете върху нея с десния бутон на мишката. Заключената карта има малка ивица в долния десен ъгъл:

				Паваделани						
	1	2	3	4	5		6	7	1	2
46										
5 a			БЕЛ- ЗУЧ	БЕЛ- ЗУЧ	ΦρΕ-	зуч				
56				- 0	БЕЛ	зуч Закл	(5 а) - По ючи	н:4		
25 5 B						Пре Изтр	иахни ий реда			
6 a					/	Клас Кор Реш	на стая екция на етка на уч	часа кебните ча	сове	-
6 6 27						Виж Нам	ери:		*	
6 B						Тест Бър:	вия	ни	, , ,	
7 a										

Заключването на карти има две предимства:

 позицията на картата няма да се променя, когато премествате карти ръчно;

- генераторът не премества заключени карти.

Но имайте предвид, че по принцип заключването на карти не е добра идея. Заключването на карта на недобра позиция може да попречи на завършването на разписанието. Ако съществуват най-малко две възможности, къде да бъде поставена дадена карта, тогава е по-добре да поясните на генератора, къде може да бъде поставена тази карта.

Може да заключвате/отключвате карти като използвате командите от меню **Разписание**, или като използвате десния бутон на мишката върху картата, заглавния ред на реда или колоната.

#### Виж също:

<u>20.7 В 4А клас Биология трябва да е само в сряда</u> (Биология не може да е в сряда)

#### 13.7 Работа с класни стаи

Генераторът автоматично определя класните стаи; дори картите да се преместват ръчно, класните стаи се определят автоматично. Долуописаните функции са необходими само, ако желаете да пренаредите класните стаи:

Карти без класни стаи се отбелязват с бяла лента върху тях:

0.0		a
7.A	Ma	Ег
7.B	Ma	Ge
7.C	$\sim$	p
7 D	- Ch	

#### Поставяне на карта в дадена класна стая:

Кликнете с десния бутон на мишката върху картата, на която желаете да определите класна стая и след това кликнете върху класната стая, която искате да използвате:

er 🔤			Re Ger SI	ŚĞ
Pe	Classroom	►	🗹 Gym room A	50
Ger	View Other	) )	K Gym room B Workout	15 16 18
	Edit	•	Empty the classroom	

Знаците пред отделните класове означават:

Червено кръстче означава, че класната стая е заета с друг час по това време.

Синьо тикче означава, че часът е вече поставен в тази класна стая.

Класна стая без знак е свободна (на разположение).

#### Освобождаване на карта от класна стая:

Кликнете с десния бутон на мишката и изберете **Освободи класната стая**.

Командата не е активна, ако картата не е поставена в дадена класна стая.

#### Виж също:

13.11 Изглед на класна стая

### 13.8 Промяна на изглед

Опцията за промяна на изгледа позволява да разделяте разписанието на по-малки и по-лесни за преглед части.

Например, можете да покажете класове от 5.А до 5.Д в един изглед.

#### Определяне на изгледите

**Целият** основен изглед, който показва пълното седмично разписание, е винаги достъпен при всички разписания.

Може да определите изгледа на екрана от меню **Основен/** Определяне на изгледи:



След кликване върху опции Нов или Редактирай може да редактирате изгледа:

Виж	×
Виж: Изглед 1	
Показани класове Промяна 1а, 16, 2а, 26, 2в, 3а, 36, 3в, 4а, 46,	
5a, 56, 58, 6a, 66, 68, 7a, 76, 8a, 86, 9a, 96, 10. a, 10. 6, 11. a, 12. a, 12. 6	
О Учители	
Часове От: 1 До: 6	
Персонализиране на текстовете в картите ОК	

Въведете, кои дни ще се показват, както и брой часове на ден. Определете брой часове като включите и нулевите часове. След това изберете класовете или учителите, които желаете да виждате на този изглед.

#### Превключване между изгледи

Може да превключвате изгледите като използвате падащото меню от лентата с инструменти:



Забележка: може също да принтирате променения изглед. Тази опция е удобна, когато желаете да принтирате само учителите, или само един ден, и др.:

#### Виж също:

<u>14.5 Промяна в начина, по който изглежда седмичното разписание на екрана</u>

### 13.9 Кликване с десен бутон на мишката върху заглавния ред

Може да кликнете с десния бутон на мишката върху заглавната клетка на реда:

				IL PH I					
		1	2	3	4	5	6		
5.A		Sp Sp	Et	G	Ма	En	Mu		
5.B		Ge Ge	Et	Ма	En	Na	Pa		
5.C			Sp	En	Ma	Hi	Mu		
5.D	<b>)</b> W	/eek	1. 	5.0	-[				
5.E		esc -	Form	5.C	-	Hi	Ма		
5.F	D Ti	etalis me o	ff			Ма	×		
6.A	Le	esson	is of l	form		Ма	Ph		
6.B			ю		-	En	Ge Sp		
6.C	Lo	ock ro	)W		En	Ма			
6.D	U	nlock	row		En	Ph			
					Sn				

Оттук може да редактирате учител/клас/класна стая, възможности, часове или бързо да тествате генерирането на този ред.

### 13.10 Връщане и възстановяване на действия

Може да отменяте и връщате свои промени като използвате меню **Виж** 

или използвате бутоните от лентата с инструменти:

					_				
<b>6</b>	Основе	н Файл	а Задан	ие Виж	с Разпи	сание І	Възможност	и Пом	ощ
Hasa	отмен	и Повтори		рай Увели	чение Седи	ица Пог разд	кажи Свъ елите разпи	рзани исания т	
4	locument1	docun	nent1 🔏	document1					
			П==+,						
	1	2	2	4	5	6	1	2	2
1 a			Мат- ЗП						
16									
2 a _		ФВС+ ЗУЧ		БЕЛ- ЗУЧ	ИзИ- ЗУЧ	M3+ 3У4	БЕЛ- ЗУЧ	Мат- ЗУЧ	Ms- 3V
26	БЕЛ- ЗУЧ	Xn-P	ФВС- ЗУЧ				тп- зуч	Мат- ЗУЧ	БЕЛ- 3)
2в	Мат- ЗУЧ	ФВС- ЗУЧ	БЕЛ- ЗУЧ	БЕЛ- ЗУЧ	Xn-P	AE- 3У4	ИзИ-ЗУЧ	БЕЛ-ЗУЧ	БЕЛ- ЗУ

Моля, обърнете внимание на факта, че тези действия оказват влияние само върху позициите на картите. Не е възможно да Отмените въвеждане в нормативите на учители.

Добра идея е също да използвате Файл/Запази като..., за да запазите разписанието на диска под друго име. Това ще позволи да съхраните незавършено разписание, към което ще можете да се върнете в бъдеще.

### 13.11 Изглед на класна стая

Изгледът на класната стая е особен вид изглед, защото, когато премествате картите в този изглед, тогава само класните стаи се променят. Позициите на картите не се променят.

Следващия пример показва, че може лесно да преместите Физическо възпитание и спорт за 8Е клас от малкия в големия физкултурен салон:

🗳 a!	Sc T	ime	tabl	es 2	006	- [	Dem	o1]									
i Ele		dit	Spe	cificai	tion	Vie	w	Time	able	Q	otions	¥	(indo	N I	<u>H</u> elp		
80	2		8	1 🚨	d	assro	oms		•	S	сч [	۲	2	<b>*</b>	<b>9</b>	8	1
				HOP	IDAT	_	<u> </u>					TUE	SDAT				Г
		1	2	3	-4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7	
G-B			6.C 6.D	6.A 6.B	74	4	6.9			8.A 8.C	7.A 7.B	5.E 5.F	6.F 6.G				
G-S			6.C 6.D	6.A 6.B		8.H				8.A 8.C	7.A 7.B	5.E 5.F	6.E				
S106		5.A			6.B	8.F	6.B			5.A		7.A	6.A	6.D			
S107		5.E 5.F	5.C		6.A					8.D 8.H	8.C	8.B	5.E 5.F	8.B			
S108		5.B	8.B	8.A	6.B					5.B	6.F	5.B	6.C	8.B			
04.00		0.0															Г

Картите, показани в контролния панел са или карти, които все още не са поставени в разписанието, или карти, които са поставени, но за тях все още не е определена класна стая. Те са маркирани с бяла лента:



# 13.12 Функция Филтър (достъпна във версия 2009)

Просто натиснете десния бутон на мишката в някоя част от неразпределената карта. Появява се нов прозорец, откъдето можете да изберете някои допълнителни филтри

като да се показват само двойни часове или само часове със само една секция:



Ако училището желае да създаде седмично разписание ръчно от нулата, то може да се филтрират само часовете с една секция и да се започне с тях.

### 13.13 Работа с дните от основния екран (достъпно във версия 2009)

По подразбиране, софтуерът показва всички дни на основния екран, обикновено от понеделник до петък. Ако, например, желаете да виждате само един ден, можете да направите това от падащото меню за дните. Тази опция не се вижда по подразбиране, а трябва да я активирате от диалоговия прозорец за опции:



След това може да изберете един ден, който искате да се вижда на екрана:



13.14 Имаме едно и също разписание всеки ден през даден учебен срок или седмица (достъпно във версия 2009)

Ако имате едно и също разписание всеки ден, тогава вероятно няма нужда да виждате на екрана 5 колони за всеки ден. Това, което трябва да направите, е от падащото меню да изберете Сливане на дните :



Комбинирайте това с Покажете учебни срокове поотделно и ще виждате на екрана една колона за всеки срок; в тази колона всички дни са слети в едно, така че имате допълнителни колони само за времето на провеждане на учебните часове.

Забележка: Все още може да имате някои часове, които са на различна позиция всеки ден. Ако всички часове, например, са по едно и също време всеки ден, а един час е различен във вторник и четвъртък, софтуерът ще ги постави в подходяща колона.

### 13.15 Бърза промяна на изгледа на екрана (доспътно във версия 2009)

Като изберете меню Основен и отворите падащото меню



Може бързо да изберете какъв текст да се принтира на картите и в какъв цвят. Например, като избирате класна стая като цвят, може да видите седмичното разписание с цветовете, определени за класните стаи:



След запазване на разписанието, тази конфигурация става по подразбиране. Ако искате да запазите тези стойности, трябва да отидете в опции и да изберете, че искате да запазите направените промени в изгледа:

														aSc Par	яписание	на час
ł	Основен	Файл	Задание	Виж	Разписание	Въз	можности	Помощ								
)	Училище	Персонал на со	олизиране На фтуер	<mark>↓†∔</mark> преднал	Изглед на приложението	Шри	фт Превеж	сдам Г	гатус окажи Осні окажи лент	овната лен ата с Инстј	іта с инстр рументи з	оументи а бърз дос	тъп			
0	cument1 🔮	documen	t1													
			Паведения						Drapaus			1 -				
į	1 2	4	4	5	-		1 1	1	4	5			1	_	£	_
1	ерсонализира	ане на соф	туер												×	
	Потребителск Специфични и	и интерфей зисквания н	іс на съотв	Виж	]Показване на и ]Запази модифи	нструме кации на	нта за избор а стандартни	на дни в осн изгледи	вната лента	асин					^	3 <del>34</del> 394 394
				K I	Определете как и гласовете учебни Пополе и можете	ца бъда пте часо бърго о	т показани в ве и ученици	разписаниет те.	на			~				354
				Стойно	сти по подразб	иране	o ongrine y div			cour y con						374
				Ден п	о подразбиране, Насът ноже да бі	който ц ьде всеи	це бъде изпол ки ден	лаван за нови		~						зп с зуч
																174

# 13.16 Как мога да филтрирам карти, които са показани в списъка на неразпределени карти.

Може да кликнете с десния бутон на мишката в най-долната част с неразпределените карти.

След това изберете опция Филтриране.

#### Например:

Изберете всички двойни часове:

7.B	Ge Ge	En	Ch	Et	Ма	Hi		G	En	Ph	Ge		Ма		Hi	En	Ch	Na	м
7.C	Ma	Ge Sp	En	Ph	Hi			Pa	G	Ма	Ch	En	Na	Et	Ph	Ма	Se		E
7.D	Ma	En	- Si	- El		Op		Ph	En	Ма	Hi	Na		1	21	G	Ма	Ph	Ş
7.E	Hi	Ge Sp	Na	En	Ма	Ph		En	Mu	Ch	Na	G	$\checkmark$	2	22	Ph	Sp	Ph	м
7.F	Ma	En	- Si	Ch	Ph			Na	Hi	Pa	Ma	En		3	23	Mu	Ма	- 11	-S
									D.	_			-	4	24		_	-	
P	Pa	- Pain				Filter:	Da	Length: 2	Da.		De			6	25				
L	5.E					1								7	27				
						۳.	Whole							8	28				
							Classes							9	29				
							Teachers							10	30				
							Subjects		<b>[</b> [	V L	ength		•	11	31				
							Classroom	5	,	E	ntire class			12	32				
						_ ∠	Filter		<b>F</b>	D	livision			13					
							Test			S	eminar		_	14					
							Show divis	sions toge	ther	W	Vithout class			15					
										0	ne class			16					
										Jo	oined classes			17					
										S	eminar sectio	n count	×	18					
						m	🔊 s.	C. 5.E. 6.A	6.D. 7.A	D	lays		<b>F</b>	19					
Ready	1									C	lear			20					

Изберете всички семинари, които имат най-малко 3 части:



#### Виж също:

23.6 Как мога да тествам само определени часове, например, всички двойни часове или всички часове по Руски език?

13.17 Какво се случва, когато променя вида на училището?

Може да промените вида на училището.

**Стандартен** използва базиран на групи генератор. Ако сте въвели учениците, те трябва да са разпределени по групи/секции преди генерирането. Учениците остават в тези групи по време на генерирането.

Разписание, което се базира на избора на учениците (Майстор) показва всички курсове на един ред, без да взема под внимание випуските. Тази опция използва генератор за гимназиален етап, който може да мести учениците между секциите по време на генерирането.

Разписание, което се базира на избора на учениците (класове/випуски) - Този изглед показва един ред за всеки клас/випуск.

Тази опция използва генератор за гимназиален етап, който може да мести учениците между секциите по време

#### на генерирането.



13.18 Какво означават линиите на картите?

Софтуерът може да покаже линии в различен цвят на картите, за да сигнализира:

**Бяла линия** поставени карти, но без определена класна стая

Червена линия - поставена карта в непозволена позиция

**Лилава линия** - нови визуални индикации за карти, които надхвърлят капацитета

Синя линия - този час има няколко "висящи" ученика

Малка линия в долния десен ъгъл - заключена карта

# 14 Потребителски интерфейс

#### 14.1 Бързи клавиши

F5 генериране на седмичното разписание Space Bar (Клавиш за интервал) показва верификацията

на разписанието

CTLR-L - сравни с последната запазена версия

Numpad бързи клавиши:

- + приближаване на разписанието
- отдалечаване от разписанието
- / подходящо увеличение
- \* променя цветовете на екрана

#### Седмични разписания:

Цифра 0 - показва резюме на всички седмици

Числа 1-8 - показват седмица 1-8

Ctrl-0 показва всички разширени/уголемени седмици Бързи клавиши с мишка:

**CTRL + ляв бутон на мишката** - ако класът е разделен на групи, със CtrlClick ще се изберат всички групи на тази позиция. Ако се кликне на празна позиция, CtrlClick ще постави всички групи. Работата с разделени класове може да бъде изключително полезна.

Обърнете внимание, че това понякога не е възможно, тъй

като допълващият учител може да няма възможност да преповада по това време.

SHIFT - при задържане на бутон SHIFT, докато се мести карта, ще се види неподходящо време на картата под курсора вместо на картата, която имате. Така че трябва да проверите, къде можете да сложите картата под курсора преди в действителност да я замените с текущата карта, с която имате проблем.

# 14.2 Възможно ли е да промените графика след генерирането?

Да. По всяко време, преди или след генерирането можете да промените позицията на всяка информационна карта като цъкнете върху нея с мишката и я поставите на друга позиция.

Или можете да превключите на изглед Класни стаи и да направите малки промени в класните стаи, зададени за някои карти.

След като направите тези промени, можете да принтирате разписанието.

#### Забележки:

Ако стартирате генериране, софтуерът ще генерира ново разписание.

Ако наистина ви трябва карта на дадена позиция, можете да я заключите и генерирането няма да я премести.

#### 14.3 Свързани разписания

Можете да активирате функцията свързани разписания в менюто Виж/ Свързани разписания. Можете да използвате бърз клавиш Ctrl+R.

Нов светлосив панел ще се покаже над седмичното разписание:



Този панел показва разписанията, които са свързани с картата, която държите в момента.

Можете да поставите картата директно в панел свързани разписания. След като поставите тази карта, разписанията, които са свързани с тази последна карта, остават на екрана.

Възможно е да вземете картата и от свързаните разписания.

Можете да настроите максимален брой на свързани от разписанието редове в менюто Виж/ Свързани разписания.

Забележка: Като задържате клавиш SHIFT, можете да покажете свързани с картата разписания под курсора или над картата, която държите в момента.

Забележка 2: Възможно е да закюлчите някои редове в свързаните разписания като кликнете върху кутийката с наименованието на реда. Заключените редове ще останат там дори и да не са свързани с текущата карта.

#### 14.4 Сравняване на седмични разписания

Има две опции как да сравнявате своите файлове с разписания. Можете да намерите и двете опции в менюто Файл/ Сравнение.



"Сравни с последно записаната версия" - сравнява вашето текущо разписание (това, върху което работите в момента) и неговият статус на диска (това е състоянието, когато той е бил отворен или запазен последно). Това може да е полезно особено, когато правите промени ръчно и желаете да видите какво сте променили от последния запазен файл.

"Сравни с друг файл..." - тази функция ще ви предложи да изберете друг файл с разписание и след това ще го сравнява с вашите текущи разписания.

След като оперирате с тази функция, програмата ще закрие текущото разпределение и ще маркира/ освети само онези карти, които са на различна позиция в разписанието, с което го сравнявате. В долния край на екрана ще видите списък с променените части:



Забележка: Двете функции ще показват само промените в позициите на картите и имената на учебните предмети/класове/учители/класни стаи. Няма да показват промените в ограниченията.

# 14.5 Промяна в начина, по който изглежда седмичното разписание на екрана

Тази статия е относно промяната в начина, по който изглежда седмичното разписание на екрана.

Отидете в меню **Основен** отворете падащото меню **Общо** и изберете **Промяна на текущия изглед**:



Ако например, изберете цвят според това, в коя сграда се провеждат учебните занятия, можете бързо да видите, кога учениците са в първата и кога във втората сграда.



Можете също така да промените текстовете, които ще се показват на екрана. В някои случаи вие желаете да виждате учител, а не класна стая, и др.

Забележка: може напълно да промените разпечатките в режим преглед на предпечата.

#### 27.1 Персонализиране на разпечатките

### 14.6 Файлове със седмичното разписание архивиране, проблеми с отварянето на файлови и др.

**аSc Разписанията** съхраняват своята информация във файлове с разширение **.roz**. Работата с тези файлове е същата като с файловете **.doc** на Microsoft Word.

Можете да запазите вашето текущо разписание в нов файл (под различно име) чрез меню **Файл/ Запази като**. За да прехвърлите този файл на друг компютър, можете да го копирате на USB диск, на CD, или да го изпратите по мейла..

Можете също да имате толкова файлове с

разпределениея на компютъра си, колкото желаете. Можете да запазите няколко версии на разписанието си с различни имена на файловете. Не мога да отворя файла: ако програмата докладва, че файлът е създаден с по-новата версия на разписания аSc, моля свалете и инсталирайте последната версия от нашата уебстраница. Ако програмата се срине, моля изпратете ни вашия файл с разписанието по пощата на: support@asc.sk и ние ще проверим какъв е проблемът. Обикновено това е проблем с диска и вашият файл е бил повреден.

**Мога да отворя файла, но в него има липсващи данни:** в повечето случаи, сте отворили неправилния файл. Моля, намерете правилната версия на файла. Или сте забравили да запазите файла последния път, когато сте работили върху него. Или е възможно по невнимание да сте зместили вашия файл с по-стара версия. Ако можете да отворите файла, но в него липсва част от данните, тогава тези данни са или изгубени, или са в друг файл.

Не мога да намеря своя файл: Моля, проверете типични места, където може да е вашия файл: на Десктопа, в папка Моите документи, на някои от драйвърите на вашия компютър или на вашия USB диск. Или се консултирайте с човек с опит с компютрите във вашето училище, за да ви помогне да намерите файла на вашия компютър.

## 15 Ограничения - Учители

# 15.1 Имаме учител, който преподава само 2 дни през седмицата и няма значение кои са те.

Можете да използвате опция Спецификация/ Учители/ Ограничения. Тогава програмата ще избере най-подходящите дни измежду даден брой:



Забележка: Ако обозначите дните точно, внимавайте да не обозначите по сходен начин други учители. Може да се случи така, че всички външни учители желаят да преподават във вторник и четвъртък. Такива изисквания може да се окаже невъзможно да се изпълнят. Моля, вижте също: <u>6.1 Как се настройва Неподходящо</u>

<u>време за учители</u>

Проблеми с файла:

#### 15.2 Прозорци на учители в разписанието

В много училища учителите се оплакват, че имат прозорци в своите разписания - интервал, когато учителите трябва да стоят в умчилище без на имат часове, а не могат да си тръгнат, защото имат по-късно часове.

Стойности за всички учители по подразбиране: можете да ограничите общия брой на прозорците на учителя на седмица в менюто Разписание/ Параметри.



Ако прозорците/интервалите не са проблем във вашето училище, ви съветваме да изключите тази опция.

Променливите стойности за всеки учител могат да се настройват от менюто Учители - изберете Учител/ Ограничения:



Тази опция може понякога да се дезактивира. Трабва да я активирате в меню **Разписание/Параметри**.

Тази опция може понякога да се дезактивира. Трабва да я активирате в меню **Разписание/Параметри**.

Също така можете да ограничите броя на прозорците дневно чрез кутийките за маркиране при подробна информация за учителя. Така ще обозначите, че учителят може да има максимум 2 прозореца дневно.

Въпреки че сте обозначили, че учителят може да има 6 прозореца седмично, програмата ще попречи, например, да има 5 прозореца в един ден и 1 в друг ден. За някои лесни графици можете да обозначите, че учителят може да има максимум 1 прозорец на ден като използвате втората кутийка за маркиране.

# 15.3 Учител XY преподава 2 часа садмично в 5А клас, но и двата часа са следобяд.

Задавате инструкции на генериращото устройство, така че ако учител преподава само два или три часа в един клас, те да не бъдат поставяни късно през деня.

#### Имате две възможности:

1. Максимум един час по история на шеста позиция във всеки клас (Решение 1) <u>16.1 Максимум един час по</u> <u>история в шеста и седма позиции във всеки клас</u> (<u>Решение 1</u>)

или

2. Обозначете колко часа ще са преди определена позиция.

20.2 Обозначете колко часа трябва да бъдат преди определена позиция

# 15.4 Трябва ни един учител по Математика, който е свободен във всяко време.

**Въпрос**: Трябва да имаме по всяко време през седмицата поне един свободен учител по математика (измежду 5 учители), как можем да добавим ограничения за това? Отговор:

Трябва да въведете това като сложна връзка между инофрмационните карти в меню **Връзки** взаимоотношения между картите. Въведете като ограничение, че може да има максимално 4 часа за тези 5 учители на всяка позицзия.





### 15.5 Как може да се разпределят първи/ последен час за всички учители по равно?

Можете да направите това в менюто Спецификация/ Връзки с карта/ Разширения

Пример за този първи час:

Трябва да настроите за всички учители ограничение "Максимален брой на първи учебни часове" като разширени връзки с картата, вижте екранната снимка:



По същия начин можете да въведете Максимален брой на последни за деня часове

### 15.6 Нашите класни ръководители винаги трябва да преподават първи час

Ако този учител преподава само един учебен предмет, можете да заключите неговия час на тази позиция. Но, ако той преподава повече учебни предмети или има двойни и единични часове, тогава е по-добре, да не се заключва, а да се обозначи, както е показано на екранната снимка:



### See:

13.6 Заключени карти

# 15.7 Нашите учители не могат да преподават повече от 6 част последователно

Можете да зададете глобална стойност в менюто **Разписание/ Параметри**:

	Основ	иен Фа	йл Задан	ние Ви	ж Разпи	исание	Възможно	сти Пом	ощ				
Ha	Бад Тест	Генерир ново	<b>У</b> , ай Подобри	Анализира	ії Параме	три Списы ог	на въведе раничения	ните Провер	ка Съветн	ик Статистия	ка Опре, класния	дели Закл те стаи	вчи
			Пана,	Leaux .					Br	ipask			
1.8	1	2	3	4	ş		1	2	3	4	s	-	
4.6		r	араметри									×	+
10			П Генерир	ране на разл	ични разписа	яния						_	-
2 a		ФВС- 31	Всеки път с	е генерира (	различно раз	писание.							
26	БЕЛ- ЗУЧ	Xn-P	- periopone	and reaments	on go obge i	100007101101							ФВ
2 в	Мат- ЗУЧ	ФВС- 3											Mst
3 a	Мат- ЗУЧ	40- 3Y		ка за преуно	ра			Проверка пр	озорци на у	чители			ΦB
36	ДБТ- ЗУЧ	ЧП- ЗУ	Макс. бр. п от учители	оследовател , които не са	ни часове, в предварите	юдени Елно	0	акс. ор. проз граничени в д	иалоговия г	гели, които н прозорец	ie ca		6E)
3 в	БЕЛ- ЗУЧ	БЕЛ- 33	ограничени учителите	в диалогов Ограничени	прозорец на ия".	6		лграничения			6	(I ЧЕ)- Н	6EJ
4 a	БЕЛ- ЗП	Ma- 31	Позволи	и на генерат	ора да поста	вя часове в	нуле						6E
4 6	чп. зп	40- 31	Програмата карти и на	а дава възж нулеви часо	жност да се ве. Провере	поставят те дали Ваш	ето					чк	Из
5 a	ФВС- ЗУЧ	ИТ- 3)	училище и генерирана	на нулеви ча это на разпи	ісове.Това м санието,	оже да улес	ни					- 3УЧ	Nak
5 6	Мат- ЗУЧ	PE- MY										- 394	Фр
5в	БЕЛ- ЗУЧ	ИзИ- 3								OK	Откажи	- 374	ии
6 a	ГИ- ЗУЧ	<b>ЧП- ЗУЧ</b>	AE- 3У4	БЕЛ- ЗУЧ	ИзИ- ЗУЧ	Мз- ЗУЧ	Мат- ЗУЧ	БЕЛ- ЗУЧ	AE- 3У4	тп- зуч	ИЦ- ЗУЧ	ФВС- ЗУЧ	Mar
6.6	Ms- 374	ИЦ- ЗУЧ	TR- 374	БЕЛ- ЗУ <del>Ч</del>	Мат- ЗУЧ		USN- 3X-	Ms- 374	TD- 374	БЕЛ- ЗУЧ	AE- 3У4		ГИ

Ако тази стойност е настроена на 6, тогава вашите учители не могат да преподават 1-ви, 2, 3, 4, 5, 6, 7 час, но могат да преподават 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8.

Ако последователните часове не са проблем и вашите учители могат да преподават или ще преподават повече часове последователно, просто дезактивирайте тази опция.

Също така можете да обозначите максимания борй часове, които един учител може да преподава последователно за всеки учител поотделно:



# 15.8 Как да обозначим, че един учител може да преподава само един седми час?

#### Просто решение

Дефинирайте позициите в които има въпросителен знак.



След това определете муксимума на позиции под въпрос в подробности за учителя.



Можете да обозначите колко часа могат да се поставят в позиция под въпрос. Можете, например да обозначите, че при даден учител шестият час е под въпрос, а максимумът е 2часа. Тогава учителят ще има само два шести часа на седмица.

Като използвате квадратчето за отметка, можете да зададете на алгоритъма да вземе под внимание брой поставени под въпрос часове на ден.

Например, можете да кажете, че 5, 6 и 7 час са под въпрос и учителят може да има максимум 2 часа всеки ден. Тогава можете да сте сигурни, че учителят има най-малко един свободен час за обедна почивка всеки ден.

#### Сложно решение:

Може да видите още:



See also: <u>17.1 Как да обознача, че даден клас може да има</u> <u>максимум един седми час или максимално един нулев</u> <u>час?</u>

15.9 Как да обозначим минимален и максимален брой часове, които даден учител трябва да има в един ден?

Можете да направите това в Ограничения за учителя:

		aSc Разписание на часовете 2019 - [documen
Основен Файл Задание Виск Разписание Възм	ажности Помощ	
Нов Отвори Запази Печат Преглед	ала Сара Сара Сара Сара Сара Сара Сара С	<ul> <li>Денерирай Проверка</li> <li>Училище</li> <li>Оклайн Разписана</li> </ul>
document1 🔏 document1		
Петедоние	Brepere	Cande
1а Учители		- • ×
16 B	аведи учители :	
2.a 08C-33Y X0-P EER-33Y Mail-	е Кратко Брой Условия Класен рькое	50 ( ^ 🔿 Hos
26 555 200 76 8 600 200 555 200 100	Тестов Красимиров Т 23	
	Тестов Динитрова Т 26	У Редактирай
6 Mar-374 00C-374 0CH-374 0CH-374 0Ch-374	Tecros Boxxosa T 24	С Пренахни
3 а М Учител / Ограничения - Тестов Димитрова	There is a second secon	× 40-3
Име на учител: Тестов Димитрова	4	Mar-3
в 6 Норматив 26	4	Vacose Ma- 3
а в Опраничи броя на прозорщите в седничното разписание	Определи нин. инк. часове на ден Блоет часове на лен тоебва за бъле в стелине интелеал.	Условия ЧК
	0 . 20 Banaira que	AE(IVE)
а о втори и после шести нас.	Не проверявай за мин. и макс. през уикенда	Ограничения РЕ- И
5 Croaничи бров на дните	Ограничи боой на последователни часове	2 Mar. 3
в Б Бо, дни, преподавени от 0 Задайте още		Э. БЕЛ-З
а 👔 Тук ноже да ограничите броя на дните, в които учителят трябва да	Макс. bp. последователни / Задайте още	ИТ- 3
преподава. Генераторът ще определи дните по зададения орон.	Тоон параметър ограничава броя последователни часове, водени от учителя.	080-3
D M	Не проверявай за умора през ункенда	AE- 3
	Макс, брой с выпросителен ; 1 🗸 🗸	↓ ↑ ▲E(14)
Учителят не ноже да ина 3 прозореца в един Задайте още Задайте още	Макс, боой с въдросятелни на ден	> ↓
Учителят не ноже да ина 2 прозореца в		
за седин ден.		Затвори
Максичален брой на преминаване нежду сградите на ден —		Mar-3
На произволни У Задайте още		Мат- ЗУЧ Инф- ЗУЧ Хим- ЗУЧ Зуч
96 Haloszania Disputropati v	-	
0. a )	<b>)</b> .	00 PE(IHE)- 30 ГИ- 30 PE(IHE)- 30 Биол-
0.6 I OK	Откажи	ап ГИ- ЗП Истц- ЗЛ
1. a Xmm-an HE(ITE)- OIL DEA- OIL MAI- OIL MOLE OIL PE(ITE)- OIL DEA-	- 2011 Mat- 311 PE(145)- 311 HE(145)- 311 BHUH- 311 WAS- 311 PE(1	чер- 3Л Хим- 3Л Биол- 3Л БЕЛ- 3Л Истц-
2. a 55.7-30 MT-3/0 5000-3/0 AE(14E)-30 PE(14E)-30 980-30 PE(1	HE)- 30 AE(114E)- MOTU- 30 BEJ- 30 MT- 300 GBC- 30 Ma	ат- 3Л АЕ(IIЧЕ)- 3Л БЕЛ- 3Л СВЛ- 3Л ИТ- 3

#### Забележки:

- можете да обозначите тези стойности да не се маркират в събота/неделя. Така учителят трябва да има 2 часа всеки ден от поноделник до петък, но може да има нулев или първи час в събота.

- моля, погрижете се да нямате нереалистични изисквания тук. Горещо се препоръчва да добавите тези и сходни изисквания по-късно. Ако не е възможно да генерирате разписание, ще се окаже дори още по-невъзможно да го генерирате с изискването, че всеки учител трябва да има 2-5 часа дневно.

Вижте: 24.4 Добър начин за генериране на вашето разписание.

## 15.10 Имаме десетдневно разписание (двуседмично); искаме да разпределим часовете на учителите поравно в тези две седмици

Ако учител преподава, например 23 часа на седмица и вие използвате десетдневно разписание (2х5 дни), може да се случи, че софтуерът да генерира 30 часа през първата седмица и 16 часа през следващата седмица. За да предотвартите това, трябва да определите разширени връзки в картата, които определят максимум часове, които един учител може да преподава през първите 5 дни (първата седмица):



### 15.11 Как да подсигурим почивка за учителите?

Ако е необходимо да се уверите, че всеки учител има поне един свободен час по време на обедната почивка, можете да го въведете по този начин:

Пример: Обяд между 3-ти и 6-ти час. Това означава, че има 4 часа на разположение. Ние може да въведем това и по този начин да сме сигурни, че по време на 3-6 учебни часове даден учител може да има максимум 3 часа. Отворете меню Основен/ Връзки/ Напреднали и въведете стойностите според тази картина:



# 15.12 Всеки учител трябва да има един или два свободни следобеда

Следващото ограничение определя, че всеки учител има два свободни следобеда:



#### Бележки:

- В нашия случай следобедът е бил определен като пети и следващ учебен час. Можете да промените това като кликнете във времевата карта.

- Същата ситуация може да бъде определена за сутрините; отново само променете времевата карта.

- Можете да изберете само някои учители, които трябва да се вземат предвид.

# 15.13 Двама учители не могат да преподават по едно и също време

Обикновено не е нужно да обозначите този вид ограничение, тъй като повечето случаи са решени от факта, че учителите трябва да използват същата класна стая или че те преподават на същата група ученици. При положение, че имате двама отделни учители, и не желаете те да преподават по едно и също време, можете да определите разширена връзка с картата, която казва максимум 1 карта на всяка позиция:



# 15.14 Teacher cannot teach 4th in Grade 5 and 5th lessons in Grade 6

This constraint can be usefull if you have a situation that you have different bells in grade 5 and grade 6th.

4	A	к	L	м	N	0	Р	Q	R	S	т
1		10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15	12:30
2	5A, 5B, 5C	4					5			6	
3	6A, 6B, 6C	4				5				6	

You need to use cardrelationship:



See also:

10.7 Имаме различни по дължина междучасия в различни части на училището. Как да въведем това? (Решение 1)

10.8 Имаме различни по дължина междучасия в различни части на училището. Как да въведем това? (Решение 2)

15.15 Учителят трябва да има няколко часа сутрин

Можете да добавите връзка в картата, която казва, че всеки учител трябва да има поне един час във времето, определено за 1, 2, 3 учебни часове:



#### Бележка:

- можете също да промените времевата карта, така че да дава по-ясно определение за сутрин.

- използвайте смяна на учители, ако това трябва да се приложи само върху няколко учители.

15.16 Трябват ни двама свободни учители за всеки учебен час, за да сме сигурни, че разполагаме с достатъчно учители за заместване

Добавете разширена връзка с информационната карта:



Числото 28 обозначава максимален брой учители, които преподават по едно и също време.

Ако разполагате с 30 учители във вашето училище и желаете да сте сигурни, че винаги има 2 свободни учители, сложете в един учебен час максимум 28-ма учители.

#### Бележка:

 Ако използвате връзки с информационната карта, които започват с "Максимален брой карти" или "Максимален брой учебни часове", калкулирането може да не е вярно, когато разделите часовете и часовете с повече учители, свързани на една карта.

"Максимален брой учители" калкулира/ изчислява правилно броя на учителите независимо от сборни/разделени часове.

- Това решение може да генерира седмично разписание, където, например, един учител ще отговоря за повечето от свободните часове. Това може или не да е онова, което желаете.

В случай, че всеки от вашите учители трябва да има предварително определен брой задължения , можете да използвате следното решение:

<u>15.18 Нашите учители имат като задължение да заместват</u> колеги в часове; нуждаем се от минимум 2 за всеки час

# 15.17 Учител не може да преподава и сутрин и следобяд

#### Можете да използвате меню Основен/ Връзки/

Напреднали и да добавите Разширени връзки с картата:



Приложете това върху учителите така че това да е отбелязано индивидуално за всеки учител и маркирайте двете **Неподходящи времена** за съответните учебни часове.

Не е необходимо да маркирате всички учебни часове. Ако например, оставите шести час неотбелязан и в двата случая това ще означава, че софтуерът ще игнорира часовете, поставени във времето за шести час, когато това правило е отбелязано.

Тогава даден учител може да има 1-5 + 6, но не 1-5 + 7 часове.

### 15.18 Нашите учители имат като задължение да заместват колеги в часове; нуждаем се от минимум 2 за всеки час

- 1. Задайте нов предмет "Замествене"
- 2. Създайте часове "Без клас" по този предмет.
- 3. След това добавете карта за връзка:



Можете да маркирате времето на провеждане. Софтуерът тогава ще подсигури минимум две замествания само на това маркирано за часове време на няколко учебни часа в картата за **Неподходящо време**.

По друго учебно време може да има само едно или никакво заместване. На маркираното учебно време ще фигурират 2 или повече.

#### Бележка:

В някои училища това решение е неприложимо, защото изисква от вас да определите колко пъти всеки учител трябва да изпълнява тези задължения по заместване.

Ако не знаете предварително това, можете да използвате следното решение:

<u>15.16 Трябват ни двама свободни учители за всеки</u> <u>учебен час, за да сме сигурни, че разполагаме с</u> <u>достатъчно учители за заместване</u>

# 15.19 Учител не може да преподава в два различни класа в един ден

Можете да добавите връзка в информационната карта, която казва учител не може да преподава в 5А и 5Б клас същия ден:



Ако имате повече класове, ще трябва да добавите повече връзки в картата, в замисимост от това какво наистина ви трябва. Това правило казва, че всяка информационна карта, която изпълнява условията от лявата страна, не може да бъде в същия ден както всяка карта, която изпълнява условията от дясната страна.

### 15.20 Учител може да преподава максимум 2 часа на ден в един клас

Добавете тази разширена връзка с картата:



Изберете максимален брой учебни часове и настройте техния брой.

Важно е правилно да изберете опция Максимален брой

**часове на ден**. В този случай ние сме използвали **приложи върху избраните класове на учителя**. Това означава, че правилото е приложено на всеки клас, където всеки избран учител преподава самостоятелно. Ако например, изберете само **Ок**, това ще означава, че всеки учител може да има максимално 2 учебни часа дневно.

### 15.21 Двама учители преподават заедно, но само 3 пъти седмично от общо 5 часа

- С други думи:
- 3 часа се провеждат с двама учители и
- 2 часа се провеждат само с един учител

Можете да въведете това точно, както се иска

Час	×
1	Yurren Tecroa Pagesa,Tecros Vojvos
=	Преднет Русон език (1 ЧЕ) - ООП V
	Клас [5 а ~ ] Цил клас ~ ] Добави делене Добави делене
	часово/сединая В Единичен Повече сединая/сронов Макули
	Основна класна стая     Основна класни стая на учители     Сповелена стая     Сповелена стая     Основна класни стая на редлести     Други стая на разликожение     Повече класни стая
Откажи	Понощ Персонализирани полета ОК

#### тогава



#### След това ще изглежда така:

🔳 Норм	атив									×
1	Тестов Краси Т.Красичиров	миров								
Предмет		Учител	Клас	Брой	Дължина	Класни стаи	Седи	Срок		^
Mar	Музика - ООП	Тестов Красимиров	9 a	1	1					
Ms-	Музика - ООП	Тестов Красимиров	5 a	2	1					
Ma-	Музика - ООП	Тестов Красимиров	56	2	1					
Mag	Музика - ООП	Тестов Коасимиров	5.R	2	1	4				~
Hos 4	ас Корекция	я на часа Премахни	Добави други	Kon	арай към	Персонализир	хани полет	та	Затвори	

#### Забележка:

 Ако използвате същия учебен предмет в двата часа, тогава софтуерът автоматично се опитва да разпредели тези 5 часа поравно през цялата седмица; в този случай 1 час дневно.

# 15.22 Учител не може да преподава 3 последователни учебни часа в едни клас

Добавете тази разширена връзка в картата:



#### Моля, обърнете внимание на:

Приложи на избраните класове на учителя. Това ще направи възможно прилагането на правилото на всеки учител във всеки един от неговите класове поотделно. Ако използвате, например, Приложи глобално, тогава няма да може да има 3 последователни часа в цялото училище.

# 15.23 Учител не може да има прозорец с продължителност 2 часа

Може да добавите това картово взаимоотношение:



#### Забележка:

- използвайте това само, когато имате генерирано някакво седмично разписание.

#### Вижте още:

15.2 Прозорци на учители в разписанието

## 15.24 Как да подсигуря започването на работния ден на учителя от първи или втори час (той не може да започва по-късно от втори час)

Можете да добавите тази разширена връзка в картата



#### Забележки:

- можете да изберете учителите и да изберете само учителите, които имат достатъчно часове

- както обикновено: добавете това ограничение само,
когато вече можете да генерирате разписанието без него
- в някои разписания това ограничение може да не работи;
когато имате, например, много повече учители отколкото
класове, няма да има достатъчно ранни позиции, за да се
поставят всички учители.

### 15.25 Учител не може да преподава и 6 и 7 час. Той може да преподава само един от тях.

Можете да поставите тази връзка в картата.



Изберете само онези два учебни часа в Неподходящо време - ограничението максимум 1 на ден се прилага само

на онези часове, които са маркирани в зелено.

# 16 Ограничения учебни предмети

16.1 Максимум един час по история в шеста и седма позиции във всеки клас (Ре<u>шение 1)</u>

За всеки учебен предмет можете да определите колко пъти е позволено да бъде в позиция, маркиран с въпросителен знак/позиция под въпрос.

На първо място, дефинирайте въпросните позиции в "Time-off" за темата.



След това можете да зададете колко урока е разрешено.

	Основен Фаил задание виж Разписание Бъзможности Помощ	~
L	) 🗖 🗎 🖶 🚨   🚥 🔤 📕 🛣   🗶 💥	$\bigcirc$
Ho	отвори Запази Печат Преглед т т на печата Предмети Класове Класни Учители Ученици/Семинари Връзки стаи	Тест
<u>(</u>	ocument ) ( 🥰 document )	
		Ι.
1 a		
	Предмети — Ц Х	-
10	Въявдете предмети:	-
2 a	Ине Кратко Брой Условия Разпре Изио ^ 🕒 Нов	
26	БЕЛ- 3 Български език и лит БЕЛ- 3П 35 Идеален Идеален БЕЛ- 3 Редактирай	ФВС-
2 0	Вылгарски език и лит БСЛ-3УЧ 95 или идеален	Mald-
	Пренахни Галани идеален	-
3 a	Мат-3 Френски език - ООП ФрЕ- ЗУЧ 12 Идеален	ΦBC-
36	двт- з Френоки език - РП/УП-А ФрЕ-ИУЧ 7 Идеален Идеален	БЕЛ-
3 в	БЕЛ-З РООЗИЕЗИК-РП/УП РЕ-ИУЧ 6 Идеален Ис-30 Конструктир	БЕЛ- :
	Идеален	
4 a	56Л-3 В История и цирилизац ИстЦ-ЭП 8 Идеален # Ограничения	БЕЛ-
46		ИзИ-
5 a	праничения - (ист.ц 511) история и цивилизация - 511	ИзИ-
6.6		Con E I
50	Изисква се подготовка на домашна работа	wpc- i
5 E	7	иц-з
6 a	Макс. брой с въпросителен : 1	Мат-З
6.6	↓ ↓	ги-з
-	Двойните часове могат да пропуснат голямото междучаси	
6 E	Може да бъде около обяд	Мат-
7 a	Затвори	БЕЛ-
76	Времетраене на трудовия 1 ги-зуч ИзИ-Зуч	Физ- :
_	Макс, бр. ученици в час по този	
68	предмет:	AE- 3
86	- ЗУЧ АЕ- ЗУЧ БЕЛ- ЗУЧ	AE- 3
9 a	Разпределение на картите през сединцата Зуч Мат- Зуч Истц-	AE(II 4 394
9.6		
_		
10.	Идеално разпределение ИТ- 30 30 ИТ- 30	Мат-
10.	номе до узде солу осцатом по дел Картите не могат да бъдат поставяни в два или три последователни дни.	Хим-
11.	IVE)- Buon- 30 Ovis- 30 Buon-	PE(14
	Crener V	Um
12.		mar-
12.	Временен предмет 8, чер овс- зл ит- зл	30

Типичната употреба на тази характеристика е следната:

Представете си, че клас има 3 часа по история седмично. Вероятно няма да е възможно и трите часа да бъдат преди обедната почивка за всички класове. Но ще бъде много лошо, ако и трите часа са след обедната почивка. Тогава учителят може да се оплаче, че не може да преподава история в този клас.

Можете да обозначите, че шести и седми учебен час са под въпрос и че вие приемате само 1 час от тази позиция, маркирана с въпрос за всеки клас. Тогава софтуерът ще уважи само тези разписания, където всичките три часа са преди обедната почивка, или, където 2 часа са преди и само един след обедната почивка.

#### Допълнителна информация:

Гореописаното се настройва за ВСИЧКИ часове по този учебен предмет.

Ако ви трябват различни настройки за различни класове, можете да използвате една от тези опции:

<u>20.2 Обозначете колко часа трябва да бъдат преди определена позиция</u>

<u>16.2 Максимум един час по история в шеста позиция във</u> всеки клас (Решение 2)

# 16.2 Максимум един час по история в шеста позиция във всеки клас (Решение 2)

Можете да добавите разширена връзка в картата Максимум часове на седмица и да обозначите 6 и 7 часове във времевата карта:



Не забравяйте да настроите Приложи избраните предмети върху избраните класове .

Софтуерът тогава ще отбележи максимално 1 час История във всеки от избраните класове. Например, ако използвате Приложи глобално, софтуерът ще позволи само един час по история в позиция 6 и 7 в цялото училище. Вижте още:

16.1 Максимум един час по история в шеста и седма позиции във всеки клас (Решение 1) 20.2 Обозначете колко часа трябва да бъдат преди определена позиция

### 16.3 Два учебни предмета не могат да са един след друг/ да са в същия ден

Можете да създадете връзка в картата, която определя, че два учебни предмета не могат да са един след друг или да са в същия ден:



# 16.4 Разпределяне на учебен предмет през седмицата

По подразбиране програмата се опитва да разпредели учебния предмет в разписанието на класа равномерно през седмицата.

#### Правилата по подразбиране са:

1. Ако е възможно, програмата ще постави картите на учебния предмет в различни дни.

2. Ако броят на картите по предмета е по-голям от броя на дните (например 8 единични часа и 5 дни), програмата ще ги разпредели, така че броят на учебните часове по този предмет на ден да е приблизително равен за всеки ден (в нашия пример от 8 часа, ще се изисква 1 или 2 часа дневно).

3. Ако предмета се води 2 или 3 пъти седмично, той не може да бъде в последователни дни (можете да настроите тови в менюто **Разписание/Параметри**).

#### Ако не желаете да се случва гореописаното по подразбиране, има две опции да го промените: Опция 1:

В Предмети/ Ограничения можете да обозначите разпределянето по подразбиране по даден учебен предмет. Преместете плъзгача наляво, за да дадете възможност на софтуера да постави двата часа в едни ден.

#### Опция 2:

Можете също да създадете променено разпределение, където можете да обозначите точно в колко дни предметът ще се преподава. Използването на този начин позволява да обозначите, че два единични часа в един ден трябва да се поставят последователно. Влезте в менюто - Основен/ Връзки/ Добави, след това изберете предмет/и и клас/класове. После изберете "Разпределяне на картите през седмицата" и цъкнете на Настройки:



Така изглежда диалоговият прозорец за настройки:

азпределение на	всеки предмет от списък	а поотделно - АЕ(II ч	ЧЕ)- ЗП - Всички класове	×
С Картите нога дни. Картите не м последовате:	ат да бъдат поставяни в д огат да бъдат поставяни в лни дни.	за последователни в два или три	× 62	
Ако станат по последовате.	овече часове на ден, тряб лни	за да са		1
<ul> <li>Посочете броя</li> <li>Разпредели карт</li> <li>От: Автов</li> <li>Броят часове на,</li> <li>От: Автов</li> <li>Използвайте н</li> <li>Волчко класове но</li> <li>От: Автов</li> <li>Флапределения</li> <li>Разпределения</li> </ul>	анадните и броя на часов ите в спедните дни: натина ДА До: ден трябва да бъде в спед натина С До: встройоните по-торе сано 2 встройоните по-торе сано 2 вст	ете на ден за разпред Автонатина — В ники интерезал: Автонатина — D ак: на часовете по този п Автонатина — Съка поотделно оброените преднети	аснове на картата. (на во са бн (12) на са бн (	
		ок	(	Эткажи
Посочете връз Разделени ча час. Не може да и	жата между целите и разд кове ноже да не бъдат от ма цели и разделени часое	елените часове по пр двете страни на цял е в един ден.		
Инасовете тряб Автоматичн —	ва да бъдат до 1 астроно часовете трябва да бъд астрономически час	ически час ал до 1 В	R=4 B=3 × 52 m m m m m m m m m m m m m m m m m m	

Може да проверите всяка комбинация за избраните учебни предмети/часове на учители.

Когато отбелязвате в кутийките, картината ви показва какво ще бъде прието и какво няма да бъде прието за генериране.

Например може да проверите този случай: 7.5 Желая да имам 1+1+1+2 или 1+2+2 часа седмично.

Няколко допълнения:

- С "Използвай горепосочените настройки само за..." вие можете да филтрирате класове, в които се прилага това разпределение. Така вие можете, например, да създавате разпределения за класовете, които имат 4 часа Математика на седмица без да е необходимо да избирате тези класове в предишната диалогова кутия.

"Разпределение на групата от информационни карти на включените в списъка учебни предмети" може да се използва за разпределяне, например, за учебни предмети "Биология" и "Лаборатория по Биология" заедно; То ще ги счита/ за един и същ учебен предмет (и няма да ги постави в един и същи ден или в последователни дни, например).

#### Вижте още:

<u>16.10 Разпределяне на часовете в различно учебно време</u> всеки ден

# 16.5 Не желая география да се изучава в петък и след това в понеделник

Програмата автоматично поставя вашите часове равномерно през цялата седмица, не в последователни дни. Но по подразбиране петък и понеделник не са последователни дни. Ако не желаете да имате часове в петък и след това в понеделник, трябва да обозначите разширена връзка в картата.

Моля, прегредайте следната картина:



Настроена е така, че часовете по География във всички класове могаг да бъдат максимум в един от маркираните дни, било то понеделник или петък.

Важно е да изберете правилната връзка в картата:

### "Максимален брой дни на седмица" - това меню определя максималния брой дни, в които има учебен час по маркирани позиции

и също

"Прилагане към избрани теми в избраните класове" Опция от втората кутия с комбинации

### 16.6 Желая учебен предмет в един клас да бъде на същата позиция като учебен предмет в друг клас

Въпрос: Желая да има часове по Математика в 5.А клас на същата позиция като Английски език в 5.Б клас. Отговор:

Трябва да определите нова разширена връзка в картата (меню Основен/ Връзки/ Напреднали) за тази цел. Вижте картината долу.

Вижте също: <u>16.8 Необходимо ми е учебен предмет</u> Математика да бъде поставен на същата позиция като в <u>5.А и 5.Б клас</u>


# 16.7 Какво ще стане, ако трбява да се преподават едновременно два специфични учебни предмета?

# Ако тези учебни предмети са от различни класове

Прегледайте тази статия: <u>16.8 Необходимо ми е учебен</u> предмет Математика да бъде поставен на същата позиция като в 5.А и 5.Б клас.

### Ако те са от същия клас:

Ако сте разделили даден клас и едната част има Английски език, а другата част Испански език, софтуерът автоматичо ще ги постави заедно, ако те са от същия поток. Не е нужно да обозначавате това.

Добре, но софтуерът поставя тук Математика вместо Испански език! В този случай трябва да използвате друг поток за часовете по Математика. Софтуерът може да слее всеки час, ако те са от същия поток. Вижте: <u>5.3 Делене на групи</u>

Ако не желаете да имате само Английски език в края на деня, и само Испански език в края на някой друг ден, можете да използвате това: <u>17.6 И двете групи трябва да приключат обучението си по едно и също време!</u>

Друга опция е да слеете групите или класа, но използвайте това само, когато сливането е винаги същото: <u>9.5 Как да обознача часовете, в които учениците от два</u> класа са сборна група?

За много специални случаи можете да кажете, че групите трябва да започнат училище по едно и също време: <u>20.3</u> <u>Групите започват по едно и също време</u>

# 16.8 Необходимо ми е учебен предмет Математика да бъде поставен на същата позиция като в 5.А и 5.Б клас

Моля, влезте в меню Основен/ Връзки/ Добави Използвайте връзка в картата: "Избраните предмети трябва да бъдат по също време във всички избрани класове".

Вижте екранната снимка:



#### Бележки:

1) За 5В+5Г клас ще трябва да обозначите друга връзка в картата.

2) Ако желаете това ограничение и за часовете по Английски език, трябва също да създадете друга връзка в картата. С други думи, ще имате една връзка в картата за Математика и една за Английски език. (Ако изберете два учебни предмета с единична връзка, това ще има друго значение; Виж 3)

 Освен това е възможно да кажете, че два (или повече) учебни предмета трябва да бъдат на същите позиции в 5.А клас и в 5.Б клас.



#### Вижте също:

### 20.3 Групите започват по едно и също време

### 16.9 Два учебни предмета трябва да следват един след друг

Можете да създадете една връзка в картата, която определя, че два учебни предмета трябва да следват един след друг (в произволен или определен ред/последователност):



### 16.10 Разпределяне на часовете в различно учебно време всеки ден

**Въпрос:** Как мога да разпределя, например 5 часа по математика в една седмица, така че те да са по различно време всеки ден. Не желая всички часове по математика да са първи час вреки ден.

#### Отговор:

Можете да използвате разширена връзка в картата. Влезте в меню Основен/ Връзки /Напреднали. - изберете вид "Максимален брой дни с час за същия период".

- изберете "1" от кутията с комбинации отдолу.

- изберете "Приложи към избраните учебни предмети в избраните класове".

изберете "Класове", в които желаете да приложите това ограничение (или го оставете както е "Всички класове")
изберете "Учебни предмети" Математика (или повече предмети).

Това ще гарантира, че ще за всеки период има максимално 1 час Математика (или някои други избрани учебни предмети) за всяко учебно време..



Горната екранна симка в действителност показва два учебни предмета в тази връзка в картата. Но тъй като сме обозначили "Приложи към избраните учебни предмети в избраните класове", тогава всеки предмет се третира отделно във всеки клас. Така, че трябва да определите една връзка в картата да информира, че трябва да има само един час по Математика и само един час по Английски език за всяко учебно време през седмицата.

#### Внимание:

- обикновено тази връзка не е необходима. В по-сложни графици часовете ще са напълно произволни във вашето седмично разписание.

 тази връзка може лесно да сложи край на вашето разписание. Затова трябва да я добавите само, когато е необходимо. Например, когато предишни поколения имат склонността да слагат някои часове в една и съща позиция през седмицата.

- Също така можете да решите да обозначите "максимум 2" за всяко учебно време. Това е по-лесно да се генерира и в повечето случаи ще свърши работа.

Вижте също: 20.2 Обозначете колко часа трябва да бъдат преди определена позиция

# 16.11 Желая да имам часове по Математика в едни клас по едно и също време всеки ден

Можете да обозначите, че някои учебни предмети трябва да са по едно и също учебно време всеки ден.

Просто добавете връзка в картата, която казва Учебен предмет трябва да е по едно и също учебно време всеки ден :



Забележка: ако обозначите повече учебни предмети, например Математика и Английски език, тогава часовете по Математика винаги ще бъдат по време на втория час, а часовете по Английския език винаги ще бъдат по време на четвъртия час.

Разширено използване: В някои случаи може да се наложи да използвате разширена връзка в картата. Например, ако един клас има 2 часа Английски език с учител А и 3 часа разговорен Английски език с учител Б и желаете и двата учебни предмета да са по едно и също време всеки ден - Използването на разширените връзки в картата е както следва:

Моля, влезте в менюто - Онсовен/ Връзки /Напреднали и въведете:

- максимарен брой различно учебно време на седмица
   1 (вижте забележката по-долу)
- "Приложи към избраните учебни предмети в избраните класове".

По желание можете да изберете също класове (ако желаете това ограничение да се прилага само на опрределени класове).

Забележка: Това поле трябва да съдържа дължината на часовете в учебното време. Ако желаете да имате това ограничение за даден предмет, това се залага като двоен час; въведете 2 вместо 1.



# 16.12 Трябва учебен предмет География да е последен час в един от дните в 5.А, 5.Б, 5.В... класове

Можете да обозначите това с връзка в картата:



Изберете учебен предмет Математика.

# 16.13 Промяна на разпределението на картите по подразбиране на седмица по един предмет

Като използвате връзки в картите, казвате на софуера точно колко дни и колко пъти на ден той може да поставя всеки учебен предмет.

#### 16.4 Разпределяне на учебен предмет през седмицата

Въпреки, че гореописаното дава пълен контрол върху това как да се разпределят часовете през седмицата, понякога може да е напълно достатъчно само да се промени настройката по подразбиране за всеки учебен предмет.

В ограничениято по предмети можете да намерите плъзгача. Колкото по-надясно е плъзгача, толкова по-равномерно предметът е разпределен през седмицата.

l	Annual ArXii Annual Annu Annual Annual Annual	
Г		
L	о Предмети Класове Класни Учители Ученици/Семинари Ворзки	Tect
	ч ч на печата стаи	
	Imagenetic state         Imagenetic state<	1
1 a		
16		
_	Ине Кратко Брой Условия Разпре Изисква ^	
2 a	Час на класа ЧК 8 НИНИ Идеален	
26	БЕЛ- 2 Математика - 3П Ма 19 Идеален Математика - 0П Ма 65 Идеален	ФВС- ЗУЧ
2 в		ИзИ- ЗУЧ
2.0		C 2141
38	Изирова се родготовка на донашна работа	ΦDC- 394
36	Условия	БЕЛ- ЗУЧ
3 в	Макс. брой с въпроонтелен : Произвол» 🗸	БЕЛ- ЗУЧ
4 a	Двойните часове ногат да пропуснат голяното междучас.	БЕЛ- ЗП
46	Може да бъде около обяд	ИзИ- 3П
	197720	14-14 2341
28	Времетраене на трудовия 1	VI3VI- 394
5 6	Макс. бр. ученици в час по този предмет:	ФрЕ- ИУЧ
5 в		иц-зуч
6 a	Разпределение на картите през седницата Затвори	Мат- ЗУЧ
6.6		D4- 3V4
00	Слабо разпределение	
6в	Може да бъде повече пъти на ден	Мат- ЗУЧ
7 a	Зуч БЕЛ- ЗУЧ Мат- ЗУЧ	БЕЛ- ЗУЧ
76	Степен Чин-зуч	Физ- ЗУЧ
	Временен предмет	45.000
88	3/4 AE-3/4 AE-3/4	AE- 394
86	ОК Зуч АЕ-Зуч БЕЛ-Зуч	AE- 394

Най-дясната позиция не само се опитва да постави картите всеки ден, но тя също проверява дали те не са в последователни дни (в случай, че имате 3 часа седмично, те не могат да са през първите 3 дни).

От друга страна: колкото по-наляво е този плъзгач, толкова по-малко равномерно предметът ще е разпределен през седмицата. Например, най-лявата позиция въобще не го интересува разпределянето. В случай, че имате 5 часа седмично, те всички могат да се озоват в понеделник.

#### Забележки:

- ако още от самото начало знаете, че ще искате двойни/ тройни часове, въведете ги:

<u>7.4 Желая един учебен предмет да има единични и двойни часове! Например: 1+1+1+2</u>

- в случай, че не е нужно даден предмет да е разпределен

равномерно, преместете плъзгача наляво; това ще спомогне за по-лесно генериране.

# 16.14 Имам География два пъти седмично. Тя не трябва да е в последователни дни.

Изберете География от списъка с учебни предмети и натиснете бутон "Ограничения".

След това променете разпределянето на картите по подразбиране през седмицата на "Идеално/ Без последователни дни":



#### После:

- ако имате този предмет 2 пъти през седмицата, той не може да е поставен в два последователни дни. Не може да е в понеделник/вторник, а в понеделник/сряда или понеделник/четвъртък..

- ако даден клас има този предмет 3 пъти седмично, той не се поставя в 3 последователни дни.

Не може да е в понеделни/ вторники/ сряда, а в понеделник/ вторник/ четвъртък или понеделник/ сряда петък.

- ако клас има този предмет 4 или повече пъти седмично, тази настройка нямат ефект; тя е същата като идеалната. Няма да постави тези предмети в същите дни. Вижте също:

<u>16.5 Не желая география да се изучава в петък и след това в понеделник</u>

16.4 Разпределяне на учебен предмет през седмицата

<u>16.13 Промяна на разпределението на картите по подразбиране на седмица по един предмет</u>

# 16.15 Как да определя часове, които могат да са извън времето, предназначено за преподаване извън редовния блок часове (следобяд)?

Ако имате няколко учебни предмети, които могат или трябва да бъдат следобяд, вие можете да добавите това в картата с връзки:



Сега избраните предмети могат, например, да бъдат през осмия час, докато обикновено нормалните часове по програмата приключват пети час. Без тази връзка с картата софтуерът никога няма да създаде 3 часа прозорци за учениците

Без тази връзка с картата софтуерът никога няма да създаде 3 часа прозорци за учениците. Забележки:

 Ако искате да намалите максималната дължина на прекъсването, която децата могат да имат, ще е необходимо да добавите следващата връзка в картата.

#### 17.9 Клас може да има максимално 2 прозореца на ден

 можете също така да промените неподходящото време за класове и учебни предмети, за да поберете разписанието в по-малко часове; в някои ситуации тоза е по-лесно от добавянето на връзка.

# 16.16 Може да има два часа по математика, но не може да са последователни

Ако имате 6 часа по математика в 5 дни от седмицата, тогава ще има два часа математика в един ден. Ако те не могат да са един след друг, е нужно да добавите разширена връзка в картата:



#### Забележка:

- уверете се, че избирате подходящите учебни предмети; ако, имате вече двоен час по този предмет, те няма да се поставят.

Вижте също:

16.17 Може да има два часа по математика в един ден, но те трябва да са поставени последователно.

#### 7.5 Желая да имам 1+1+1+2 или 1+2+2 часа седмично.

16.17 Може да има два часа по математика в един ден, но те трябва да са поставени последователно.

Ако имате 6 часа по математика в 5 дни от седмицата, тогава два ще бъдат в един ден. В този случай можете да кажете на софтуера да постави тези часове последователно:

Добавете една нова връзка в картата и изберете маркираните с червено:



Зеленият цвят е пожелание; ако, например, имате 6 часа по математика, софтуерът ще ги разхвърлу по подразбиране в 5 дни (един ден ще има два час). Но можете да кажете на софтуера да постави 6 часа в 4 дни. Или, както е показано на екранната снимка, да оставите софтуера да реши дали 6 часа по математика ще са в 4 или 5 дни.

Вижте също:

# <u>16.16 Може да има два часа по математика, но не може да са последователни</u>

7.5 Желая да имам 1+1+1+2 или 1+2+2 часа седмично.

16.18 Биология не може да бъде в деня след Химията

Моля, добавете следните връзки в картата:



#### Забележка:

 можете да използвате картата отдолу, за да обознаите,че един клас не може да има биология сутринта, когато е имал химия предишния ден следобяд.
 Просто маркирайте съответните времена във всяка карта.

# 16.19 Двойни часове трябва да са преди единичните

#### Въпрос:

Учебен предмет Биология в 1А клас е с 5 учебни часа седмично, два двойни часа и един единичен час. Нужно е тези карти да се разпределят през седмицата в този ред: 2, 2, 1. Как да въведем това?

#### Отговор:

Трябва да създадете една нова разширена връзка в картата. Следвайте указанията на екранната снимка.



# 16.20 В определени класове Биология трябва да е следобяд, а при други сутринта

Времето определено за Биология, оказва влияние върху всички часове по Биология във всички класове.

Ако е необходимо различно прекъсване за различни класове, тогава:

А. Едно решение е да определите два учебни предмета с две различни прекъсвания.

Б. Ако не желаете да определяте втори предмет, можете да оставите прекъсването равно и да определите разширена връзка в картата:



Връзката в картата казва, че може да има максимум 0, което означава няма часове по Биология за маркираното време в определените класове (5а/ 5б). С други думи биологията в тази класове може да бъде единствено в немаркирана позиция.

Вероятно ще пожелаете да определите и други подобни правила за други класове, които трябва да имат биология в различни позиции.

#### Забележка:

- можете да промените максимум 0 на максимум 1. Това може да е от полза, ако правилото е твърде стриктно за вашето седмично разписание и може би ще предпочетете 1 биология в маркираната област, но не и две във всеки даден клас (правилото се прилага за всеки избран учебен предмет във всеки от избраните класове поотделно)

# 16.21 5А клас трябва да има Биология точно преди или след часа по биология на 5Б (двата класа трябва да имат последователни часове по биология

За целта ще трябва да въведете две връзки в картата: 1. Първо, обозначете, че няма да има интервал между часовете на определена група.

Изберете предмети, класове и "приложи глобално":



2. Но предходното правило ще отчете за интервал само време между два часа в същия ден.

Ако Биология е в различни дни в 5А и 5Б класове, софтуерът няма да счита това за интервал. Трябва да добавите втора връзка в картата, която ще принуди часовете да са в същите дни.



Ако имате 3 часа по биология на седмица в 1А клас и 3 часа биология в 1Б клас, ще поискате и двата класа - 1А и 1Б, да имат биология в 3 дни. Така часът по биология ще бъде в двата класа в същия ден.

# 17 Ограничения - класове

# 17.1 Как да обознача, че даден клас може да има максимум един седми час или максимално един нулев час?

### Просто решение:

Първо определете позициите под въпрос:



След това можете да кажете, че класът трябва да има максимум един час на позициите под въпрос. Това може да стане в подробната информация за класа:

Основен Оніл Задание Биск Разписание Бълнож	кности Помещ	Намери	<ul> <li>Персонализиране - ×</li> </ul>
Нов Отвори Зилани Печата Пригода на печата	ин Салан Учетели	🐑 🔔 🚈 interest in	Орани и правита и правита и правита и правита и правита и и правита и и правита и правит И правита и п И правита и п И пра
е 2 Детайли за класа - 6 а	× escose		× · · · ·
1а 16 2.а. Изайн Шн Разреши назане от этори час.	Нагреднал	Кратко Брой Успозна Разре Подго ^	O Hoe
25 200 State Marc find ( monocrane)		56 35	👢 Редактирай
	× • • • • • • •	5 34	С Премахни
За на		68 20	
36 W0- Ma-		68 27	
3 в СВС- БЕЛ Прупите ученных трябва да приключват деня едновременно.	K . £ 78	7 a 28	Nacose
4.8 26.1- Абді да се уверите, че вончки групникат єднасьв брой часове.	o. Heodinagamo e	76 26	Условия
45 567- 567		86 31	# Organizations 30
5 a 66A- 960 05as	10 10	94 33	
5.6 ГИ: ВСЛ Обедната поченса требеа да е в сокрана интереата	200	96 0	- 04
S N MO. DOL	10.a	10.5 31	Y делене 906-
8 AL 444 5 - 7	Sagaire que	11.a 31	100 L
8 случай, че обядът е последен час в интервала, след него н	не коже да ина	12. a 32	_
A DA	ዲ 12. 6	12.6 28	+
Kracer peripagenten		Ň	4 <b>-</b>
Кларнаят рыховоритал или час с класа си Прогано	Задойте оше		
	🕜 Помощ 💛 Запази	Damage	Затехон
Pearty			NIM 1076 0 0 0

### Сложно решение:

Простото решение не може да се използва, ако желаете да обозначите две условия. Например, класът трябва да има максимум един седми час или максимално един нулев час.

В този случай вие можете да използвате разширени връзки в картата. Тук можете да обозначите областта и максималния брой на картите в тази област на седмица.

Моля, прегледайте екранната снимка:



Ние сме обозначили, че всички класове могат да имат максимум 2 часа в маркирана позиция на седмица. Така няма да може да се случи един клас да има 3 нулеви часа.

#### Забележки:

- Можете да използвате същата връзка в картата за учителите, просто променете Приложи върху кутията с комбинации .

# 17.2 Блок от часове позволете на някои класове да идват по-късно или да си тръгват по-късно от училище.

Програмата автоматично калкулира/изчислява количеството часове на ден.

Ако имате 32 часа за петдневна седмица, тогава софтуерът изчислява **32/5 = 6.4**. Така автомагичното разпределяне на часовете решава, че този клас трябва да има 6-8 часа дневно. В този случай софтуерът разпръсква часовете така 6+6+7+7+6, или така 6+8+6+6+6 и няма да генерира 9+5+5+9+4.

### Също така софтуерът започва с първи час и попълва блока от учебни часове за всеки клас, докато изчисли максимума на ден.

Това автоматично калкулиране на блока от учебни часове е добро за повечето училища. Но, ако класът има 32 часа и искате да позволите да има 5-9 часа дневно, трябва да настроите блока от часове ръчно.

В Класове/Ограничения/Разшири идването от втори час обозначете, че децата могат да си отиват удома след пети час, но не по-късно от девети час.



Точно по същият начин може да се използва, за да се обозначи, че някои деца могат да идват по-късно на училище. Това е особено практично, ако имате недостиг на класни стаи или учители. Ако някои деца могат да започват един или два часа по-късно от останалите, тогава това може да помогне за разпръскването на часовете и решаване на проблема с недостига на клани стаи/учители.

На следващата екранна снимка сме обозначили, че децата от 5.А клас могат да идват на училище най-късно за трети час (те не могат да идват по-късно, но могат да идват по всяко време по-рано):



Моля, обърнете внимание, че това не е необходимо да се прилага за целия клас. Част от класа може да идва по-късно и да остава по-дълго, докато другата част идва по-рано и си тръгва по-късно на следващия ден. Това е особено практично, ако и двете групи използват една и съща класна стая или същите учители преподават и в двете части на училището (начален/среден курс).

Блокът от часове за обучение настройва кога децата могат да започват и свършват училище. Той основно настройва минимален и максимален брой часове на ден, който те могат да имат. Можете да обозначите това и по-нататък, ако е необходимо.

# Вижте: <u>17.3 Мога ли да настроя минимален/ максимален</u> брой часове на ден за един клас?

Малко повече за учебният блок можете да намерите в тази статия: <u>17.4 Проверка на прозорците на даден клас</u>

# 17.3 Мога ли да настроя минимален/ максимален брой часове на ден за един клас?

Да, възможно е да настроите минимален/максимален брой на часовете на ден за всеки клас.

Но, моля обърнете внимание, че по подразбиране софтуерът калкулира това за вас. Ако имате 32 часа в петдневна седмица, тогава софтуерът ще позволи 6-8 часа на ден. Настройването на минимален/максимален брой часове е необходимо само, когато искате да спрете автоматичното калкулиране или ако сте го изключили.

Моля, прочетете първо тази част. Тя показва как можете да спрете калкулирането на блока учебни часове: <u>17.2 Блок от часове позволете на някои</u> класове да идват по-късно или да си тръгват по-късно от училище.

Ако използвате автоматичен блок с учебни часове, се изчислява като 6-8 часа на ден; софтуерът няма да постави девети час на ден. Но можете да обозначите, че желаете максимум седем часа. Отворете меню Класове/Органичения/Напреднал:



Добре, но аз искам да има минимум 5 часа в **дните от** работната седмица и минимум 2 в събота.

В този случай трябва да определите разширена връзка в картата, която определя минимум часове в един ден и обозначава няколко дни. Това определя, че искате минимум 5 часа от понеделник до петък: Вижте още:





Вижте също: <u>17.2 Блок от часове</u> позволете на някои класове да идват по-късно или да си тръгват по-късно от училище.

#### 17.4 Проверка на прозорците на даден клас

Софтуерът изчислява т.н. Блок с часове за обучение. Това е термин, който се използва за описание на обхвата от време, през което някои класове трябва да се обучават. Например, това може да означава, че всеки ученик от някой клас ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ТРЯБВА да се обучава във времето от 1-5 час и МОЖЕ да се обучава във времето от 0 -7 час.

Генериращото устройство изчислява автоматически часовете от блока като използва за база общия брой часове, определен за даден клас и настройките в допълнителна информация за класа. За повечето училища този блок работи добре автоматично, но в някои случаи това не е успешно и блока с часове за обучение е необходимо да се настройва ръчно.

Възможни ситуации, когато автоматичната настройка на

#### блока за часове се проваля/ не е успешна:

\* разделени часове с продължителност 3 и повече часа, които нямат допълнителен час

\* разделени часове с продължителност 2 часа заедно с някои сложни комбинации от други часове без допълнения

\* разделени часове с продължителност 2 и повече часа в комбинация с междучасията в края на учебния ден.

\* когато определяте почивката за обяд като забранено време, използвайки Неподходящо време. Това са само случаи, когато е възможно да има проблем с блока с часове за обучение. Реални проблеми се

появяват, когато програмата казва, че има някакъв проблем със седмичното разписание на класа, а вие мислите, че това разписание е добро.

Програмата може да показва един от тези проблеми във верификация (Меню - Разписание - Верификация):

- \* Клас (име на класа) има прозорец
- \* (карта) е извън блока с часове за обучение

Когато кликнете върху един от тези проблеми, програмата ще покаже повече подробности за това, включително и част от учебното време от автоматичния блок с часове ("Даден клас трябва да има часове в този интервал" и "Даден клас може да има часове в тази част ). Ако не сте доволни от автоматичния блок, можете да кликнете върху бутон Разширено в Ограничения. Това ще отвори диалогова кутия с разширена информация за класа, където можете да обозначите настройките в блока с часове за обучение. Тук имате три опции:

\* автоматична тя ще изчисли автоматично блока с учебни часове. Автоматичният блок с учебни часове се изчислява, така че обучението започва от първия час и приключва между час N и N+2, където N е брой, изчислен от общия брой часове в даден клас.

\* неподдържаща/неработеща тя напълно дезактивира блока с часове за обучение, също проверява за прозорци в разписанието на даден клас

\* ръчна тук можете да обозначите ръчни настройки

Ръчните настройки на блока с часове за обучение са определени с 4 числа: A, B, C, D.



**Числа А и D** определят, кога един клас може да се обучава/може да има часове. Можете да обозначите по подобен начин Неподходящото време за този клас. Можете да оставите тези стойности Произволни - в такъв случай само Неподходящо време е важно.

**Числа В и С** определят част от учебното време, когато всички ученици от класа трябва да се обучават. Трябва да има час във всяка позиция в тази част от учебното време за всеки ученик. Ако има липсващи часове, програмата ще отрази това като прозорец, дори и в с случаи, когато това не е истински прозорец.

Можете да оставите всяко едно от тези числа "Произволни". Ако настроите всички като "Произволни", програмата ще отбележи прозорци само в разписанието на класа, но няма да се погрижи за времето за обучение на учениците. Така те могат да се обучават един ден сутрин, а друг ден следобяд.

Вижте още: <u>17.2 Блок от часове</u> позволете на някои класове да идват по-късно или да си тръгват по-късно от училище.

#### 17.5 Изгягвайте часове след обедната почивка.

Първо вижте: <u>5.6 Как да се определи кога един клас може</u> <u>да обядва?</u>

**Въпрос**: В нашето училище учениците имат 6 или 7 учебни часа в едни ден. Ако са шест часа, те са в учебно време 1-6. Ако са 7 часа дневно, те са в учебно време 1-5, шести час е обедна почивка и след това учебно време 7-8. Ние не искаме да има единичен час след обедната почивка. Как да въведем ограничение?

#### Отговор:

Това е малко трудно: Трябва да определите три ограничения, за да го постигнете:1) Определете обедната почивка в учебно време 6-7 час в

### менюто - Спецификация/ Класове/ Подробна информация.

2) Ограничете максималния брой последователни часове за класа до 6. Отворете Меню Спецификации/ Връзки в картата/ Разширено. Изберете вид: "Максимален брой послеводателни часове във времето за обучение", изберете 6 от кутията с комбинации отдолу и "Приложи върху избраните класове". Изберете ОК.

3) Подсигурете поне два часа от учебното време за обедна почивка. Отворете Меню Спецификации/ Връзки в картата/ Разширено. Изберете вид: "Минимален брой часове във времето за обучение на ден върху определени позиции (свободен ден е добре), изберете 2 от кутията с комбинации отдолу, "Приложи върху избраните класове". И махнете маркировката на учебно време 1-6, така че само учебно време 7-8 е отбелязано. Изберете ОК.

### 17.6 И двете групи трябва да приключат обучението си по едно и също време!

По подразбиране софтуерът може да генерера едно разписание, когато една част от учениците имат Английски език в понеделник шести час, а другата половина си отива удома след пети час. На следващия ден групите се разменят. Това може да увеличи повече шансовете разписанието да се генерира.



Но, ако някой учител трябва да заведе учениците на обяд, тогава това поведение е вероятно неприемливо за вас, защото ще трябват двама учители да съпровождат децата за обяд всеки ден (по един за всяка група).

В този случай можете да забраните такова поведение като определите, че Групите трябва да приключват обучението по едно и също време :



## 17.7 Какво означава предупреждението 'Въведеното седмично разписание вероятно не е пълно' ?

По подразбиране софтуерът се опитва да създаде разписание за всеки клас, което започва от първи час. То също така изчислява среден брой часове на ден и се опитва да балансира часовете, сложени за веки ден. Но, ако вашият клас има по-малко от 3 часа дневно, софтуерът приема, че това е един специален клас и автоматично изключва блока с часове за този клас. Така неговите часове не трябва да са от първи час; те могат да започват по всяко време през деня.

														аS	c Tin	netab	oles 2	017														-		>	<
8	Main	Eile	Sp	ecific	ation	•	Vie	w	n	neta	ble	ç	ptio	ns	t	jelp											Find:						Cust	omize	×
New	Open Upen	Save	Print	Prin	) nt iew		W	ole				*	Subj	ects	86) 201 201	Classi Classi Teach	es room iers	s	Stude Semi	ents / nars	Rela	ations		Te Ge Ve	st meral rifical	te ne tion	ew s	chool	Tim	e Table Inline	es Co	Que	2 itions? is? Writ	e us	
-	1.1.	Hands	7						Tue	day							Wedn	****						2.1	Barr	4.17		1.2				Friday			^
5.A	Sp	la I	ti En		×	Ť.	En	Sp	Ма	Na	Ph Ph	Ge	×		G	Ma	Sp Sp	En	Hi		×		Sp	Na	Ph Ph	Pa	Ma En	×		Ge N	lu G	Ma	En S		
5.B	En N	Ge	la Sp	G	×		En	Hi	Mu	Ma	Ph	Ge	×		Ge	Ma	G	Pa	En	E	×		Ge	En	Ph	Na	Ma	×		En S	p G	e Hi	Ma H	a ×	
5.C	Mu		G		×		Ma			Hi	Sp Ge		×		Na			En		Ма	×		-				Ge	×		Sp   Ge				×	]
5.D <sub>3</sub>	Na M	a Ge	En		×		En	Mu	Ge	Ma	G		×		Ge	2	is	Ma	En	Hi	×		Ma	En	Na	G	Pa	×		En H	fi	Ge	Ma	×	

Например: часовете на 5.В клас на картината могат да са по всяко време през деня.

Можете да игнорирате тоза предупреждаващо съобщение или, ако искате да се отървете от него, можете да обозначите, че за този клас не трябва да се използва автоматично изчисляване на блока с часове за обучение:



## 17.8 Приложете условията към целия <u>випуск/всички</u> класове във випуска

В редки случаи това може да спести някакво време: **Напремир**:

Ако искате всички часове по Музика на всеки клас във випуска да са в един и същи ден. С други думи часовете по Музика в 1А,1Б,1В класове трябва да са в един ден, часовете по музика във 2А,2Б,2В класове трябва да са в един ден и т.н

Това може да стане като добавите няколко връзки в картата като тази връзка: максимални дни = 1, избрани класове 1А,1Б,1В и изберете 'приложи глобално':

Напреднали										×
Вид връзка м	ежду карти	те								
<b>1</b>	Мин. бр 1	дни на V	седница	(#9)					~ _	
Приложете ка	ым:									
	Приложи	ете за во	ички					~		
Филтър										
	Проня Проня Пронян	на: Учит на: Клао на: Преди	ели А ове А иети А	Всички 2 а, 2 б Мз- 3П	учители , 2 в					
		1	2	3	4	5	6	7		
	Rei	~	~	~	~	1	~	~		
	BT	~	~	~	~	~	~	~		
	Cp	~	~	~	~	~	~	~		
	۹r	~	1	~	1	~	~	~		
	Dr	~	~	~	~	~	~	~		
	Въз	южности	4 A							
Значение на т	гази връзка	междун	артите						Бележка:	
	Нормали	10		~						
	Деа	ктивираі	a i							
							OK		Откажи	

Приложи глобално се използва, защото искате софтуера да включи всички часове на избраните класове 1А,1Б,1В.

Тогава на ще е необходимо да добавите връзка в картата към 2А,2Б,2В и т.н. за всеки клас от випуска. Но, ако изберете Приложи към избраните от випуска класове , тогава ще е нужно само да въведете две връзки в картата и софтуерът ще раздели избраните карти на групи за всеки випуск и ще приложи ограничение за всяка група (випуск):



Преимущество на втория подход е, че трябва да въведете връзка в една карта вместо в 10 (една за всеки випуск). Ако имате специални изисквания, за които трябват връзки в 2-3 карти за всеки випуск, това може да бъде още по-полезно. Да не споменаваме за грешките при въвеждането на 30 връзки.

Забележка:

- ако изберете само няколко класа, софтуерът първо ще създаде група от карти и едва след това ще ги раздели по випуски. Ако пропуснете клас, неговите карти просто няма да бъдат засегнати от тази връзка.

- можете да въведете випуск в диалоговата кутия за клас:

Клас	:
Име на класа :	1a
Съкращение:	1a
	Персонализирани полета
Цвят	Печат на снимки на предмета
	Промяна
Класен ръководител	
	Промяна
Степен Степен 1	~
Номер:	ОК Откажи

### 17.9 Клас може да има максимално 2 прозореца на ден

По подразбиране софтуерът няма да създаде прозорци за учениците. Софтуерът ще изчисли среден брой часове на ден и след това ще ги поставя последователно. Но, ако са нужни прозорци/интервали, можете да

настроите "неподдържаща /неработеща " опция за блока с часове за обучение. Или можете да кажете, че някои предмети могат да са следобяд.

Тогава можете да добавите тази връзка в картата, за да намалите до минимум създаването на прозорци/интервали.

laпреднали														
Вид връзка м	ежду карти	те								 				
	Макс. бр	o.nposop	ци дневя	10 (#4)									~	
Приложете ка	ын:													
•	Прилож	и към изб	браните	класове				~						
Филтър														
	Промя	на: Учит на: Клас	ели А ове А	Всички Всички	учители класове	•								
	Проня-	а: Предл	нети А	Всички	учебни	предметі	4							
		1	2	3	4	5	6	7	_					
	Ros	<ul> <li></li> </ul>	<ul> <li></li> </ul>	<	<	<	<	~						
	81	<ul> <li>Image: A set of the /li></ul>	×	<ul> <li>Image: A set of the /li></ul>	<b>~</b>	~	<b>~</b>	~						
	Cp	~	~	~	~	~	~	~						
	99	~	~	~	~	~	~	~						
	D.	~	~	~	~	~	~	~						
	Въз	можности	иА											
Значение на т	гази връзка	неждун	картите:						Бележка:					
	Нормалн Деа	ю ктивираі	й	~						 				
							01	_	0					

#### Забележки:

- тази тема е за по-дълги интервали; ако е нужен едии свободен час за обяд, можете да направите това директно:

22.13 Ученик може да има кмаксимум 3 прозореца дневно

- същата връзка в картата може да бъде използвана за настройки за учениците:

Вижте също:

<u>16.15 Как да определя часове, които могат да са извън</u> времето, предназначено за преподаване извън редовния блок часове (следобяд)?

## 17.10 Децата могат да идват на училигще за втори учебен час, но само веднъж седмично

1. Първо вие трябва да позволите на учениците да идват за втори час:

<u>17.2 Блок от часове позволете на някои класове да</u> идват по-късно или да си тръгват по-късно от училище.

2. След това можете да ограничите колко пъти това ще се случва чрез връзки в картата; ще се каже, че клас трябва да има поне 4 часа, които да започват първия учебен час:



# 17.11 Нашето училище работи на две смени; някои класове идват сутрин, други следобяд

Ако вече е решено кои касове идват сутрин и кои следобяд, просто трябва да направите малки промени в Неподходящо време на класовете:



Може да трябва да увеличите броя на учебните часове на ден в главното меню /Училище.

Ако искате софтуерът да определи това кои класове в коя смяна да бъдат, решението записи от вида на вашето седмично разписание и трябва индивидуално да бъде консултирано.

Не забравяйте да проверите прозорците на учителите. На учителите обикновено им трябват повече прозорци на седмица в този сценарии. Вижте също:

#### <u>15.2 Прозорци на учители в разписанието</u> <u>15.17 Учител не може да преподава и сутрин и следобяд</u>

18 Ограничение класни стаи

# 18.1 Оптимизиране използването на класни стаи от учениците

Софтуерът позволява да въвеждате няколко ограничения, за да подобрите използването на стаи в зависимост от това, което е важно за вас:

1. Ако определена стая е по-добра за специален учебен предмет:

18.2 Поне един час седмично трябва да се провежда в определена класна стая

2. Ако определена стая не е много добра, но поради нейния капацитет все пак трябва да я използвате, ето как можете да минимизирате използването:

18.4 Даден час може да се провежда само веднъж седмично в определена класна стая

3. Ако часът може да се провежда в няколко стаи, но искате класът да използва същата стая във всички часове седмично:

<u>18.3 Имаме 3 часа седмично и те трябва да бъдат в същата класна стая</u>

Имаме 3 часа седмично и те трябва да бъдат в същата класна стая.

Важното е, че по време на въвеждането винаги да се опитвате да обозначите всички свободни класни стаи за всеки час. Ако час по Музика може да се проведе в специална стая по музика или в несподелена класна стая, въведете и двете, не само стая по музика. Софтуерът не позволява да се поставят часове извън опциите, които обозначавате. Така че, ако поне един час по музика трябва да бъде проведен в несподелена класна стая, той ще има проблем с генерирането на седмичното разписание.

След като вече сте генерирали няколко разписания, можете да обясните на софтуера кои класни стаи са по-добри/по-лоши или чрез описаните по-горе ограничения, или като просто премахнете стаите от списъка със свободни стаи за определен час. Но ще знаете, че сте на прав път.

#### Забележки:

 - Ако генерирате свободно, можете да решите да въведете гореописаните връзки в картата с по-малък приоритет. Можете дори да добавите две връзки една да казва поне един час в по-добра стая, и втора поне 2 часа в по-добра стая и да обозначите, че втората е по-маловажна.

Вижте също:

18.5 Намаляване използването на стаи

# 18.2 Поне един час седмично трябва да се провежда в определена класна стая

Да кажем, че имате 2 салона за Физическо възпитание и спорт. Исаке децата винаги да бъдат в големия салон, но знаете, че тове е невъзможно. Някои от часовете трябва да са в малкия физкултурен салон. Искате да сте сигурни, че всяко дете поне един път седмично е в по-добрата стая.

1. Първо, уверете се, че сте обозначили всички физкултурни салони като свободни за часовете по физичесто възпитание и спорт, така че софтуерът да може да избере всеки от тях при генрирането.





Минимум един час по Физичесто възпитание и спорт седмично трябва да бъде в големия физкултурен салон. Моля, обърнете внимание на "Приложи върху групи в избраните класове". Ако разделите вашите часове по Физическо възпитание и спорт на групи Момчете/Момичета, това ще гарантира, че поне ведннъж всяка група ще бъде вголемия физкултурен салон. Ако, обаче, изберете само Приложи върху избраните класове , генериращото устройство ще провери само дали има един час по Физичесто възпитание и спорт на клас; това ще означава, че само момчетата ще са в големия физкултурен салон.

Вижте също:

<u>18.1 Оптимизиране използването на класни стаи от учениците</u>

### 18.3 Имаме 3 часа седмично и те трябва да бъдат в същата класна стая

#### Проблем:

Нека кажем, че 5А клас има час по Биология 3 пъти седмично. Часът по Биология може да бъде в стая Биология-Лаборатория 1, или Биология-Лаборатория 2, или Биология-Лаборатория 3; генериращото устройство може да избере една стая, но тя трябва да е една и съща за трите часа по Биология.

#### Решение:

1. Въведете часа по Биология, така че да бъде в която и да било от трите лаборатории:

2. Добавете разширена връзка в картата така:



2. Добавате разширена връзка в картата, която казва Часът по Биология може да се провежда в максимум 1 класна стая на седмица :

преднали											>		
Вид връзка ме	эжду карти	те											
	Макс. бр 1	о. различ У	ни клао	ни стаи н	а седми	ца (#25)				~			
Приложете ка	M:												
•	Приложе	ете към в	збранит	е предн	ети в из	браните	класовя	~					
Филтър													
	Пронян	на: Учит	ели А	Всички	учител	4							
	Проия	на: Клао	ове А	Всички	класове								
	Проняна: Преднети А Биол- 3П												
		1	2	3	4	5	6	7					
	Пон	<ul> <li>Image: A second s</li></ul>	<ul> <li>Image: A set of the /li></ul>	<ul> <li>Image: A set of the /li></ul>	~	<b>~</b>	<ul> <li>Image: A set of the /li></ul>	~					
	Br	~	~	~	~	~	~	~					
	Cp	~	~	~	~	1	~	~					
	4r	~	~	~	1	~	~	~					
	Or.	~	~	~	~	~	~	~					
	Възя	южности	4 A										
Значение на т	ази връзка	между н	артите:						бележка:				
	Нормалн	ю ктивира	1	~									
	Aco						OK		0777904				

## 18.4 Даден час може да се провежда само веднъж седмично в определена класна стая

Например, имате два физкултурни салона във вашето училище голям и малък. За съжаление, те не са достатъчни за провеждане на всички ваши часове по Физическо възпитание и спорт.

Ето защо, в някои случаи разрешавате мазето вприземния етаж да изпълнява функцията на физкултурен салон. Но разбира се, искате да минимизирате тази възможност. Просто казвате, че тази стая може да се използва само, например, 5 пъти седмично.



Обърнете внимание на Приложи глобално . Това означава максимум 5 е приложен върху всички часове по Физическо възпитание и спорт във вашето училище.

По този начин сте ограничили използването на приземния етаж до необходимия минимум. Но може да се случи така че, дори и тази стая да се използва само 5 пъти, един клас има всички часове в стаята на приземния етаж. За да оправите това, можете да добавите следваща връзка в картата, която ще казва Всеки клас (или група, ако часовете по Физическо възпитание и спорт са разделени на групи) може да има максимално 1 час седмично Физичесто възпитание и спорт в стаята на приземния етаж.

Основен Файл Задание Виск Р	азписание Възможности Помощ	
Нов Отвори Запази Печат Преглед на печата	Преднети Класове Класни Учители Ученици/Сеннизари Вразов	Стет Генерирай Проверка Училице Сонтайн Въпроси? Коментари? Пово
🔏 document2 🄏 document1 🎇 document1		
Bangaanna 1 Z J 4 P	Hannenhans	C
1 а Връзки между картите	Bes stocks which y contrate	
	Marc. So. uscess us casures a uniform unacou cray (#50)	
Връзки между картите		
2 а Предмети При		304 BE
26 BE 1 BOIND BOI	Прилажете кън:	504 BE
2 в Ми 3 Всички Вси	Приложете за волчки 🗸	Проняна: Класни стан
		Волчон класни стан
3 a Me	Филтър	594 68
36 <mark>ДБ</mark>	Промена: Унители А Волной учители	зуч бе
3 8 661	Проняна: Класове А Волчки класове	374 10
4.0 55	Проняна: Преднети А РЕ((14E)- 3П	30 14
46 VI		30 3
5a #8		304 <mark>8</mark>
56 0 0 2		TT 100
довани Редакциран Преналии		
58 BEI 011 1000 1000 1000 10001 10001 100		874 es
6 a 11-374 40-374 AE-374 660-374 MM-374 11	Выякожности А	<mark>64</mark>
6.6 Ma-394 ML-394 TTL-394 66.0-394 Mat. 394	Shineme he tabled here's keptiste:	Benetoxa: 394 M
6 a Main- 334 5EJ- 334 Mar- 334 FM- 334 CBC- 334	Нотехно	N
	Деективирай	
7 a 000-374 Mar- 374 M4-374 XMA-374 BER- 374 Mak		2019 GE
7.6 Mat- 394 T- 394 BER- 394 Ma- 394		UT52501
0 a AE- 374 AE- 374 AE- 374 Quin- 374 AE- 374 EE	- 374 Mat. 374 AL 374 AL 374 MS 374 AL 374 AL 374	AE- 374 MT- 394 565- 374 AE- 374 AE- 374 AE- 374 AE- 374 H

Сега всяка група има максимално 1 час седмично Физичесто възпитание и спорт в тази стаята за извъредни ситуации и тази стая се използва 5 пъти седмично в цялото училище.

#### Забележка:

- след като вече сте генерирали едно разписание, можете да се опитате да направите ограниченията по-строги и опитате с вариант 4 пъти седмично. Вижте също:

#### <u>18.1 Оптимизиране използването на класни стаи от учениците</u>

#### 18.5 Намаляване използването на стаи

Правилата, описани в:

# <u>18.1 Оптимизиране използването на класни стаи от учениците</u>

Но след като веднъж разписанието е готово, можете да поискате да намалите използването на стаята, например, за да спестите разходи за почистване или да позволите повече помещения да бъдат дадени под наем. Ето няколко съвета:

<u>18.6 Физкултурният салон може да се използва само 4 дни седмично (Физкултурният салон трябва да е свободен 3 следобеда)</u>

#### или

<u>18.7 Концентрирайте групи от класове в по-малко класни стаи</u>

#### Забележки:

- добавете тези правила само след като имате приемливо седмично разписание

- генерирайте свободно и използвайте нисък коефициент на важност за тези правила, така че да не създадете много по-лошо разписание за учетили и ученици, само, за да освободите физкултурния салон, за да го давате под наем един следобяд.

# 18.6 Физкултурният салон може да се използва само 4 дни седмично (Физкултурният салон трябва да е свободен 3 следобеда)



Ако обозначите само часове следобяд във времевата карта Неподходящо време, тогава ограничението ще брои само дните, когато класната стая се използва следобяд. Така че можете да обозначите, например, максимум 2 часа следобяд. Това би означавало, че класната стая е свободна три следобеда седмично. Вижте също:

#### 18.5 Намаляване използването на стаи

# 18.7 Концентрирайте групи от класове в по-малко класни стаи

Например, трите лаборатории, и Биология, и Химия час 2 могат да бъдат някои от тези. Можете да добавите това ограничение, което ще обозначава, че само две от тези три лаборатории могат да бъдат използвани всеки ден, например, за да намалите разходите.



Разбира се, горепосоченото е приблизително равностойно на изключването на едната лаборатория от училището. Но, ако генерирате свободно, горепосоченото има две предимства:

В зависимост от друго ограничение, не е възможно да използвате само две стаи, софтуерът ще освободи това и ще използва 3. Ако други ограничения позволяват това, той ще използва 2.

2. По-важно, освобождаването върши работа по дни; това може да доведе до получаване на разписание, в което през повечето дни вие ще използвате само 2 лаборатории и само няколко дни ще е необходимо да използвате и почиствате всичките три лагобатории. Забележка:

засегнатите лаборатории са били обозначени индиректо

чрез учебните предмети, които ги използват.

- добавете тези ограничения само след като видите, че можете да генерирате с 3 лагобатории. Вижте също:

#### 18.5 Намаляване използването на стаи

<u>18.6 Физкултурният салон може да се използва само 4 дни</u> седмично (Физкултурният салон трябва да е свободен 3 следобеда)

<u>18.1 Оптимизиране използването на класни стаи от учениците</u>

# 19 Ограничения Учебни срокове/седмици

19.1 Ученик трябва да приключи час по Биология преди да може да присъства на практика по Биология

Ако ученик трябва да завърши определен курс (учебен предмет) преди да може да започне друг, можете да използвате една от следните връзки в картата:



#### След това просто уточнете двата курса:

Напреднали					×
Вид връзка ме	жду картите				
	В един учебен срок ученик т	рябва да има семинар А преди	1 семинар В (#44)		~
Прирожете къ					
Филтър					
	овредете индивидуални	ученици			
	Проняна: Класове А Во	ички класове			
	Проняна: Преднети А Во	ички учебни предмети	Проняна: Предмети В	Воички учебни предмети	
L L					
Значение на т	ази връзка между картите: —		Бележка:		
	Нормално	~			
	Деактивирай				
-		ок	Откажи		

### 19.2 Учебеният предмет трябва да бъде поставен в последователни седмици/учебни срокове

Ако имате даден учебен предмет, който трябва да бъде поставен в два последователни учебни срока (не може да бъде в първи учебен срок, а след това в четвърти учебен срок), можете да въведете тази връзка в картата. Определяте, че даден час като два пъти през който и да било учебен срок и добавяте горепосоченото ограничение:

Напреднали										×			
Вид връзка м	ежду карти	пе											
	Макс. б 0	р. свобо ~	дни седм	ици меж	ду карті	і за годи	на (#48)	I	v				
Приложете к	ъм:												
•	Прилож	ете към	избранит	ге преди	ети в из	браните	класові	~					
Филтър													
	Проня	на: Учит	ели А	Ванки	учител								
	Populska: Knaccee A Borkar Knaccee     [Downed: Deparem A Borkar Knacce												
		1	2	3	4	5	6	7	_				
	Пон	~	~	~	~	~	~	~					
	87	~	~	~	~	~	~	~					
	Cp	~	~	~	~	~	~	~					
	MY	~	~	~	~	~	~	1					
	Dr	~	~	~	~	~	~	~					
	Въз	ножност	иА										
Значение на	тази връзка	а между	картите:						Бележка:				
	Нормал	но		~									
	Деа	ктивира	й										
							OK		Откажи				

Същото може да бъде използвано, когато имате, например, 20 седмици, а определен курс трябва да бъде поставен в 8 последователни седмици.

# 19.3 Два учебни предмете трябва да бъдат по едно и също време и в двете седмици/ учебни срока

Например, имате един двоен час по Алгебра през седмица А и един двоен час по Геометрия през седмица Б. Софтуерът може да ги постави в различни дни, което обикновено не е лошо.

Но, ако искате часовете да са по едно и също време през всяка седмица, защото учителите могат да разменят деца, тогава можете да създадете връзка в картата:

Напреднали		×										
Вид връзка м	между картите											
	Макс. бр. дни на седмица (#0)	~										
	<ul> <li>Това падащо меню определя наксималния брой</li> </ul>											
	<ul> <li>дни, в които има учебен час по наркирани</li> </ul>											
Deverymente va												
	Приложи към избраните класове 🗸 🗸											
Ğ												
Филтър												
	Проияна: Учители А Волчки учители											
	Промяна: Класове А Волчки класове											
	Промяна: Предмети А Мат- 3П, Мат- ЗУЧ											
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10											
	Възможности А											
эначение на т	тали оръзка между картите: Бележка:											
	Нормално 🗸											
	Деактивирай											
	ОК Откажи											

По принцип това ще гласи, че може да има максимум учебни часа за всички седмици. Ако часовете не са по едно и също време, за тях ще е необходимо повече време; така генериращото устройство ги поставя заедно.

#### Забележки:

 ако имате само един час на седмица, трябва да обозначите максимум 1 учебенчас за всяка седмица.

#### Вижте също:

20.8 Какаво означава "Приложи върху" при връзки в картата?

# 20 Ограничения - други

# 20.1 Възможно ли е да се попречи два определени часа да бъдат преподавани едновременно?

Можете да попречите два часа да бъдат проподадени едновременно като добавите няколко ресурса (учител /клас/ класна стая), които се изискват и в двата часа. Ако Математика и Физика се преподават от един и същи учител, или трябва да бъдат в същата стая, тогава това се случва автоматично.

# 20.2 Обозначете колко часа трябва да бъдат преди определена позиция

Можете да създадете специална връзка в картата, която определя колко часа трябва да бъдат преди определена позиция.

Например, тази екранна снимка показва определяне на една връзка в карта за всички класове, които имат 1, 2, 3 или 4 часа Биология. За тези класове генериращото устройство трябва винаги на поставя поне два часа преди четвърти учебен час.



Така сега имаме поне 2 часа по биология в добри позиции. За класовете, които имат повече часове по Биология седмично, можете да обозначите друга връзка в картата. Вижте също: <u>16.1 Максимум един час по история в шеста</u> <u>и седма позиции във всеки клас (Решение 1)</u>

#### 20.3 Групите започват по едно и също време

Забележка: Тази част е за групи от един клас. Ако ви трябват два учебни предмета от различни класове, моля вижте:

<u>16.8 Необходимо ми е учебен предмет Математика да</u> бъде поставен на същата позиция като в 5.А и 5.Б клас

**Cera:** как да сме сигурни, че две групи започват по едно и също време:

Моля, прегледайте тази екранна снимка. Тя показва, че групи по Испански език и Немски език винаги ще започват по едно и също време:



Внимавайте: в повечето ситуации не ви трябва да конфигурирате/настройвате тази връзка в картата,

защото задавате часовете на групите и само групите от същия поток могат да бъдат по едно и също време. Така софтуерът няма да поставя Испански език за Група1 заедно с Физическо възпитание за Момчета. Вижте: <u>5.3</u> Делене на групи

Друга погрешна употреба на тази връзка е да забраните на генериращото устройство да поставя Група 1 в края на учебното време в понеделник, а на Група 2 в края на учебното време във вторник. Ако искате децата да приключват по едно и също време, по-добре използвайте съответните кутийки за маркиране в Клас/ Детайли. Вижте: <u>17.6 И двете групи трябва да приключат</u> обучението си по едно и също време!

И двете групи трябва да приключат обучението си по едно и също време!

От друга страна, тази връзка в картата е добра, когато Група 1 има час по Готварство, който продължава 3 учебни часа, докато Група 2 трябва да има час по Шиене и след това по Ръкоделие през това време, и Група 2 трябва да започне с час по Шиене.

Вижте също: <u>16.8 Необходимо ми е учебен предмет</u> Математика да бъде поставен на същата позиция като в <u>5.А и 5.Б клас</u>

20.4 Децата не могат да свършат училище след осми учебен час; няма автобус след осми учебен час в нашето училище

**Въпрос:** : Децата не могат да свършат училище след осми учебен час. Те трябва да свършват училище или след седми или след девети час.

#### Отговор:

Моля, отворете меню **Основен/ Връзки/ Напреднали** и настройте връзка в картата като тази на снимката:



Сега сте въвели ограничение, което, когато има час във времето, заложено за осми учебен час, трябва да има също и час във времето за девети учебен час (защото трябва да има поне два учебни часа във времето за 8-9 часове или времето за 8-9 час трябва да е свободно). Така децата не могат да свършват училище осми час; те трябва да останат до края на девети час.

# 20.5 Имам двойни и единични часове, но двойните часове не могат да бъдат в понеделник

Например, имате 3 единични часа по Математика и един двоен час по Математика. Не желаете двойният час да е в понеделник или в сряда.

Трябва да създадете разширена връзка в картата точно като е показано на екранната снимка:



20.6 Максимум един час за планиране за ден

Часовете за планиране могат да се нанесат като часове без клас. Те се виждат в учителкото седмично разписание и те не зависят от нито един клас.



Като използвате разширена връзка в картата, можете да обозначите, че даден учител може да има максимално един час за планиране на часа на ден.



Погрижете се да обозначите правилните стойности:

- Изберете "Максимален брой часове на ден (#10)"
- Обозначете максимум 1 на ден
- Изберете "Приложи към избраните учители"
- Обозначете учебния предмет "Време за планиране"

# 20.7 В 4А клас Биология трябва да е само в сряда (Биология не може да е в сряда)

Ако искате определен час да бъде само в един ден, можете да изпозвате тази връзка в картата:



По принцип, тя казва, че искате 0 учебно време по Биология в 5А клас в маркираните дни. Така Биология в 5А клас може да бъде само в сряда.

#### Забележки:

 този подход е по-добър от заключването, защото съществуват 7 различни позиции. Биология може да приключи в петък

- може да създадете нов учебен предмет, наречен Биопетък и да настроите Неподходящо време, но този подход е по ясен.

 - същата връзка в картата може да бъде използвана, за да се обозначи, че Биология не може да бъде в понеделник; просто изберете понеделник в седмичната таблица.

## 20.8 Какаво означава "Приложи върху" при връзки в картата?

Когато определяте разширени връзки в картата, можете да обозначите опция Приложи към кутията с комбинации.

Нека предположим, че обозначите условие максимум 1 Математика или Геометрия на ден.

Напреднали	×												
Вид връзка нежду картите													
Макс. бр. часове на ден (#10)													
Този брой определя накс. бр. часове на ден. Взенат се пределя накс. бр. часове на ден. Взенат се пределя дано нарокраните позации. • Чиклочения - Брой дин, които ногат да инат повечи часове, отколкото накомално допустичото													
Приложете към:													
Приложи нали набраните учители 🗸													
Филтър													
Поотны: Учитски А. Вончки учитсяни Поотны: Классее А. Вончки учитсяни													
Промяна: Предмети А Мат- 3П, Мат- 3УЧ	Проияна: Предмети А Мат- 3П, Мат- 3У4												
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10													
Възножности А													
Значение на тази връзка между картите: Бележка:													
Нормално	_												
Деактивирай													
ОК Откажи													

Нека сега да видим какво ще означава всяка една опция **Приложи** :

#### Приложи глобално/към всички обекти

Може да има максимум 1 час Математика или Геометрия на ден за цялото училище. Ако учител Айнщайн има Математика в понеделник, никой друг учител не може да има Математика или Геометрия в понеделник.

#### Приложи върху учители

Всеки учител може да има максимум 1 учебен час по Математика или Геометрия на ден. Така, ако Айнщайн има Математика в понеделник, той не може да има Геометрия или друга Математика в понеделник. Но други учители могат, разбира се, само по 1 на учител. Ако обозначите няколко учители във филтъра, само тези учители ще се вземат под внимание. Останаите учители не са засегнати.

#### Приложи върху класове

Подобно на учителите, всеки клас може да има по 1 час Математика или Геометрия на ден.

#### Приложи върху учебни предмети от избрани класове

Всеки клас може да има максимум 1 път Матаметика на ден и максимум 1 път Геометрия на ден. Така, ако 5А клас има Математика, той не може да има друга Математика същия ден, но може да има 1 път Геометрия.

#### Приложи върху класни стаи

Всяка класна стая ще получи максимум 1 път Математика или Геометрия на ден.

#### Приложи върху учениците

Всеки ученик ще получи максимум 1 час Математике или Геометрия на ден. Така класът може да има 5 часа по математика дневно, всеки един за различен ученик. Това условие работи само, ако въведете учениците и курсовете; не работи при редовни групи.

#### Приложи върху випуск

Вижте: <u>17.8 Приложете условията към целия</u> випуск/всички класове във випуска

#### Забележки:

- на теория можете да направите всичко с **Приложи** глобално . Но ще трябва да създадете отделна връзка в картата за всеки учител. **Приложи върху учители** позволява да създадете само една връзка в картата, която вътре в картата се подразделя и работи за всеки учител индивидуално.

#### Вижте също:

20.9 Какво означава времевата карта в разширена връзка в информационната карта?

20.9 Какво означава времевата карта в разширена връзка в информационната карта?

Нека да разгледаме тази връзка в картата:



Както е въведена, тя казва, че всеки учител може да има максимум един ден седмично с часове, поставени на 6-10 позиция. С други думи, това означава, че всеки учител ще преподава само един път в седмицата следобяд. Той/тя могат да имат всякакъв брой часове в учебно време 1-5; тази връзка в картата само взема предвид учебното време следобяд.

Ако въведете същото условие без да обозначите времевата карта, това би означавало, че всеки учител може да преподава само в един ден седмично. Вижте също: <u>20.8 Какаво означава "Приложи върху" при</u> <u>връзки в картата?</u>

# 20.10 Как да определя, че учител може да има максимум 3 последователни учебни часа (но може да има 2 двойни))

Първо, ще е необходимо да определите, че всеки учител може да има максимум 4 последователни часа: <u>15.7 Нашите учители не могат да преподават повече от 6</u> част последователно

След това трябва да кажете, че всеки учител може да има максимум 3 последоватилни единични часа:



После трябва да обозначите, че учител може да има 3 последователни часа смесени, единични и двойни:



#### Забележки:

- в двете връзки в картата можете да поискате да изберете подходящи/релевантни учебни предмети, така че, времето за подготовка на учителите и обедната почивка да не се считат при преброяването на последователните учебни часове.

# 20.11 Двойни часове не може да има по време на определени междучасия

В повечето случаи най-доброто решение е да определите междучанията между часовете. По подразбиране вашите двойни часове не могат да се простират по време на тези междучасия.

Вижте тук:

<u>10.5 Как мога да принтирам междучасията между часовете?</u>

<u>4.2 Двойни часове не могат да продължават по време на</u> <u>голямото междучасие</u>

В някои случаи, обаче, трябва по-точна спецификация. Като използвате връзката в картата, можете прецизно да определите кои учебни предмети, в кои дни, часове и т.н. Като добавите това ограничение ще предотвратите възможността който и да било двоен час да съзпадне с междучасията между 2 и 3 учебен час, но само в сряда-петък.



Обърнете знимание на бутон опции , където определяте, че тази връзка с картата трябва да се има предвид само при двойните часове.

# 20.12 Не може да има двойни часове в понеделник/ следобед

Просто можете да кажете, че може да има 0 учебни часове и да изберете понеделник от времевата карта за Неподходящо време.

Важно е да използвате бутон **Опции**, където можете за изберете, че това правило трябва да се прилага само към часове с продължителност 2:

Напреднали												×
	Макс. бр	не ), часов 	е на де Този б Взема	н (#10 ірой оп т се при	) ределя едвид с	макс. б амо мар	р. часо жирани	ве на д гте поза	ен. 1ц111.	0 ~	# Изключения - Брой дни, които могат да имат повече часове, отколкото максимално допустиното	
Приложете къ	м: Приложе	2TE 38 E	ючки						~			
Филтър	Пронян Пронян Пронян	на: Учи на: Кла а: Пред 0	тели А сове А имети А	Bon Bon Bon	чки учи чки кла чки уче 3	птели сове ебни при	едмети	6	7	1		
	Вт Ср Чт Пт	~	✓	Apr	~	~	~	~	~	]		
Значение на т	ази връзка Нормалн Деан	нежду ю ктивирі	картит эй	.e:	~			OK		Бележка:	1	]

### 20.13 Проверка на капацитета на стаите

Можете да определите капацитета на всяка стая, т.е. максимален борй ученици, които тя побира.



След това за всеки клас (цял клас) или всяка група ученици, можете да обозначите колко ученици са в нея.



След това, по време на генерирането, софтуерът проверява този капацитет и може да ви предупреди, ако ръчно сте въвели по-голям клас в по-малка стая.



#### Забележки:

- ако използвате семинари (курсове), не е нужно да обозначавате колко деца има в клас/група; софтуерът знае това, защото има информация за отделните деца.

# 21 Сгради

### 21.1 Как въвеждаме сгради

Забележка: Не е нужно да въвеждате сгради, ако учебният процес при вас е в една сграда, или прехвърлянията между сградите не са от значение за вас по време на създаването на седмичното разписание. Въвеждането на сгпради е много лесно:

Стъпка 1. Обозначете, че имате повече сгради като ги въведете в менюто Опции/Разширени

														0.001	0.5111	icunite.	
⊅айл	Задани	e E	виж	Разписан	ие	Възможн	ости	Помо	щ								
>	<	ļ,		Напредн	ал		文	1	🖉 Статус					×	1		
на сос	фтуер	nanper		Сград	и			_							L		
cumen	Ranage	ocume	nti			Редактир	ай								-		_
2	3	4	5 Mar	Парол	a:											2	
Xn-P	394	374	394					(r	ради							× 1	
ФВС- ЗУЧ	БЕЛ- ЗУЧ	БЕЛ- ЗУЧ	Xn-P						Сгради						Γ	зуч	ſ
о- зуч	Ма- ЗУЧ	ДБТ- ЗУЧ	БЕЛ- ЗУЧ	Hanpe	днал				Сграда Сграда	Б				Добави		л- ч	м
п- зуч	БЕЛ- ЗУЧ	Мат- ЗУЧ	ИзИ- ЗУЧ											Редактирай		іС- Ч	A 31
БЕЛ- ЗУЧ	40- 374	Мат- ЗУЧ				еместете ч Ідобрение	acose							Премахни	1	л. Ч	
ls- 3N	АЕ(IЧЕ)- ЗП	ФВС- ЗП		F	rint mid	day divider			🗹 Клас	ът трябеа	да бъде	в една сг	рада пре	з целия ден.		- 3П	4
ю- зп	Мат-ЗП В	5ЕЛ- ЗП	Мз- ЗП						0 ~	Бр. на час сградите	овете, н	юбходини	i sa npexi	зърляне нежду		- зп	Б
п- зуч	иц- зуч	Мат- ЗУЧ	чп- зуч							ОК		Откаж	и			зуч	
Е- ИУЧ	чп- зуч и	1Ц- ЗУЧ	БЕЛ- ЗУЧ													ИзИ- ЗУЧ	
ИзИ- ЗУЧ	Мат- ЗУЧ	ФрЕ- ЗУЧ	чп- зуч												y4	Ms- ЗУЧ	P
п- зуч	AE- 394	БЕЛ- ЗУЧ	ИзИ- ЗУЧ					0	к	Откал	ки					нг- зуч	A
ц- зуч	тп- зуч	БЕЛ- ЗУЧ	Мат- ЗУЧ	×	×		ИзИ- ЗУЧ	M3- 3Y	ч тп- зу	БЕЛ- ЗУЧ	AE- 394	×	×	ги-	354	ИзИ- ЗУЧ	
_	_	_	_				_			-					_	_	-

Стъпка 2. Можете да обозначите за всяка стая в коя сграда се помещава:



Трябва също да въведете ограничения за сграните. Вижте също:

21.2 Прехвърляния между сградите

<u>21.3 Покажете седмичното разписание оцветено според</u> <u>сградите</u>

#### 21.2 Прехвърляния между сградите

**Забележка:** Трябва първо да въведете сградите. Вижте: 21.1 Как въвеждаме сгради

Има 3 ограничения относно прехвърлянията между сгадите:

Първите две се намират в диалоговата кутия на сградите.



Тук можете да обозначите:

1) че ученицете от даден клас не могат да се прехвърлят между сградите през деня (това е типично).

2) колко време трае прехвърлянето между сградите. Ако въведете тук 1, това означава, че на даден учител му трбява един учебен час, за да се прехвърли между сградите. Ако въведете 0, това означава, че сградите са много близо и учителят може да се придвижи по време на почивката между часовете.

Третото ограничение се намира в допълнителата информация за учителя:



Тук можете да ограничите максималния брой прехвърляния на ден за учителя.

Можете да обозначите изискванията за ограничения с повече детайли тук:

21.4 Максимум различни сгради на ден

# 21.3 Покажете седмичното разписание оцветено според сградите

Можете да променяте всеки изглед, за да показвате различните цветове.

Например, тази снимка ще създаде нов изглед с учителите; оцветяването е според сгладите. Така може бързо да видите кога сградите на учителите се сменят, и др.



Вижте също: <u>13.15 Бърза промяна на изгледа на екрана</u> (доспътно във версия 2009)

### 21.4 Максимум различни сгради на ден

Без значение за кой клас/ учител/ учебен предмет или ученик, вие можете да обозначите максималния брой на различните сгради, в които те или той/тя могат да бъдат във всеки един ден.

Използвайте връзка в картата #58:

Напреднали											×	;
Вид връзка не	жду карти	те										
	Макс. б	р. сгра, ~	ди на ,	цен (#	58)						V	
Приложете къ	н:											
•	Прилож	и кън и	збран	ите кл	acose				``	/		
Филтър												
	Проня Проня Пронян	на: Учи на: Кла на: Пре	тели / асове / днети	A B A 1 A B	сички а	учител учебня	зи 1 предл	мети				
		0	1	2	3	4	5	6	7	8		
	Tiox.	~	~	~	~	1	~	~	~	1		
	Br	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			-		-		-		÷			
		×.	×	×.	<u> </u>	<b>~</b>	×.	×	<u> </u>	×.		
	47	~	~	~	~	~	~	~	1	~		
	nr	1	~	~	~	~	~	~	~	1		
	Въз	можнос	ти А									
Значение на т	ази връзка	а между	/ карті	ите:							Бележка:	
	Нормали	но	สมั	1	~							
	Део	are a period										
									ок		Откажи	

Екранната снимката по-горе казва, че 1.А клас може да е в не повече от две различни сгради във всеки едни ден. Но моля, имайте предвид, че това не казва колко прехвърляния могат да имат учениците. Сградите може да са две, но прехвърлянията на ден 4.

За учител има специална настройка за максималния брой прехвърляния. За учениците, по подразбиране те не могат да се превхърлят през деня; така че трябва да позволите това.

### Вижте:

#### 21.2 Прехвърляния между сградите

Също така можете да обозначите времева карта за тази връзка в информационната карта. Така, например, тази връзка в картата казва, че учениците могат да бъдат само в една сграда в учебното време за 3,4,5. С други думи, те не могат да се прехвърлят между 3/4 и 4/5 учебни часове:

Напреднали	
Вид връзка не	окду картите
	Макс. бр. стради на ден (#58) v
Приложете къ	*
•	Приложи към избраните класове 🗸 🗸
Филтър	
	Произна: Учители А Вонкои учители Произна: Класове А 18 Произна: Класове А 18
	0     1     1     2     3     4     5     6     7     8       700     2     2     2     2     2     2     2       10     2     2     2     2     2     2       10     2     2     2     2     2       10     2     2     2     2     2       10     2     2     2     2       10     2     2     2     2
	възножности А
Значение на т	ази връзка нежду картите: Бележка:
	Intopranio v Acartineipal
	ОК Откажи

# 22 Семинари/курсове

### 22.1 За какво са часовете за семинари/курсове?

Семинарите са специални часове, където можете точно да обозначите кои ученици посещават този час. Програмата ще провери за застъпване между часовете според записването на учениците за семинарите. Това е различно спрямо обикновените часове, където учениците се определят на базата на групи/потоци. В повечето случаи, когато се въвеждат часове, е достатъчно да се използват групи, като Момчета/Момичета или Група 1/ Група 2. По този начин ще избегнете необходимостта да въвеждате всички ученици в програмата и да им дадете часове. Но в някои по-сложни случаи, ще трябва да въведете часовете като семинари. Това важи за учебни предмети по избор, където учениците избират кои предмети ще посещават от списък с достъпни учебни предмети. Със ситуацията може да се справите чрез групи, ако учениците изберат само един от предметите в списъка. Но в случай, че те изберат два или повече учебни предмети, ситуацията може да стане толкова комплицирана, че да е необходимо да използвате семинари. Вижте:

### See also:

 22.5 Как да въвеждам часове за семинари?

 22.2 Как мога да добавям ученици

 22.3 Как мога да въвеждам избрания от учениците

 предмет/курс

 22.4 Как да създам курсове по учебни предмети

 22.6 Работа със семинарни часове във вашето

 разписание.

 22.11 Как да се генерира разписание с ученици

 22.12 График на ученика

#### 22.2 Как мога да добавям ученици

Преди да добавите ученици трябва да имате въведени класовете (випуски):



След това можете да отворите секция Ученици/Семинари и да добавите вашите ученици:



Имате две опции. Можете да добавите един **ученик** и тази опция ще ви позволи да въведете и учебните предмете, които той е избрал:

📧 Ученик									- D	×
2	Фанилия Ине Клас	Иванов Иван 9 а у		Електро Телефон Намар	нна поща 4	i.hvanoval@gm	al.com	Мык Персонализирани полета		
	Предмет	[	Понеделник	Вторник	Сря	дa	Четвъртьк	Петьк	Непоставени	
				Нима елем	енти за показв	ане.				
Добави	Редактир	ай Пренах	ни Suggest	Show also in	essons for other	dasses			OK	

Но както ще видим по-късно, въвеждането на избора на учениците може да стане също за повече ученици едновеременно, така че може би ще е по-добре като първа стъпка да се въведе само името и випуска. Това може да се направи и във втората опция чрез **Добави повече ученици**:

Терсонализирани полета		×
9 а - Иванов И	ван	
Име	Стойност	Добави
Михаил Евтинов Анна Филева Борис Йорданов		Преименувай
		Задайте още
		Пренахни
		<< >>> Затвори

В резултат на това, ще видите новите си ученици в списъка:

Ученици																	-		×
Щ Добави секции	ри Редакт	ирай	Прен	ахни	Въведи	Експорт	<ul> <li>Ученичес</li> <li>Скрий пре</li> <li>Ограничи</li> </ul>	ки избор дметите без колони	семинари	<b>Ф</b> Паране	гри Търсене	Опред КЪМ	елете учени семинарите	е- е- ци Курн гру		Същит същит	е Ст ия	Гатистия	a
Име	Клас	/la	0	Yu	1	2			4	5		6	Име	Кра	Уче	Ляво	06	Ляв	Ляв 1
			Ľ.	-					1.				86	86	0	0	0	0	00
Иванов Иван	9 a	0	0	0									9 a	9a	3	0	0	0	1]2
Йорданов Фил	9 a	0	0	0									96	96	0	0	0	0	00
Фолева Анна	9 a	0	0	0									10. a	10. a	0	0	0	0	00
				_									10.6	10.6	0	0	0	0	00
													11. a	11. a	0	0	0	0	00

#### Вижте също:

See also:

22.3 Как мога да въвеждам избрания от учениците предмет/курс 22.4 Как да създам курсове по учебни предмети 22.11 Как да се генерира разписание с ученици

22.12 Граф<u>ик на ученика</u>

<u>31.7 Внасяне на селекции от курсове/семинари на ученици</u> от междунния буфер (Excel) - Метод 2

### 22.3 Как мога да въвеждам избрания от учениците предмет/курс

След като вече имате ученици, можете да добавите учебните предмети (курсове), които те са избрали. Ако не сте правили това преди, може да се наложи да затворите учениците и да въведете учебните предмети.

)	Основен	Файл Задан	ние Виж	Разписа	ние	Възможн	ости П	омощ						
Нов	Отвори Запа	и Печат Прегл на печ	ед ата	10	¥	Предмет	и Сласове	(ласни Учи стаи	ители	Учениц	<b>Я</b> и/Семи	нари В	<b>уу</b> Връзки	T T
🗳 de	ocument2 🏼 🏅	document1 🔏	document1											
		Пана							Drapas					
$ \rightarrow $	0 1	2 3	4 5	6 7	- 8	0	1 2	3	4	5	6	7	8	
26	Предмети									-		1	×	
28		Въведете п	редмети:											
		Ине		Кратко	Брой	Условия	Pasnpe	Изисква	^	G Hos	3			
3 a		🔚 Българск	и език и лит	6E	35		Идеален						1	
20		🔚 Българск	и език и лит	6E	93		Идеален			Pe/	актира	И		
30		🔚 Българск	и език и лит	6E	1		Идеален							
3.8		📔 Английск	и език - ООП	AE	46		Идеален			- up	HOAPH		1	
		Френски	език - ООП	Фр	12		Идеален							

След като имате учебните предмети, пред вас са две възможности как да въведете техния избор. Първата опция беше директно да редактирате диалоговата кутия, която ние използвахме за създаването на нов ученик. Цъкнете два пъти на който и да било ред и ще се отвори диалагова кутия, където можете да добавите/премахнете предметите, за които ученикът се е записал. Но може би по-бързо е да направите това директно в диалоговата кутия на учениците: да преминете на Изглед **учебни предмети в колони** 

ученици									
Добави секции	и Редан	тирай	Прем	ахни	Въведи Експор	T 0	ченически избор крий предметите граничи колони	¥ 5ез семинари	оранетри Т Параметри Т
Име	Клас	Ля	0	уч	1	2	3	4	5
Иванов Иван	9a	0	0	0					
Йорданов Фил	9 a	0	0	0					
Фолева Анна	9 a	0	0	0					

Кликнете с десен бутон на мишката върху клетката, която е избрал ученика.

Например, това ще добави Английски език в курсовете на Едисон.

Ученици														
<b>Ц</b> Добави секции	ви Редакт	гирай	Прем	ахни	Въведи Експорт		Предмети Скрий пре Ограничи	в колони дметите без сем колони	• инари	<b>С</b> Параме	три Търсене Опр к	оеделете ученици ъм семинарите	1 Kypcc rpyr	 ови Съ
Име	Клас	Ля	0	Учеб	Български език и	Бълга език	врски и	Български език и	Англи език -	йски ООП	Френски език - ООП	Френски език - РП/УП-А	Руски РП/У	1 език - П
Иванов Иван	9 a	0	0	0										
Йорданов Фил	9 a	0	0	0										
Фолева Анна	9 a	0	0	0			български	език и литерату	pa - 00ľ	1 - Йорда	нов Филип			
							Създа Create	ване на час(ове) and assign: Бъл	за пред гарски е	мет: Бълг език и ли	арски език и лит гература - ООП	ература - ООП		
							Добав	ви Запитване						
						-	Према	NHXE					-	
							Група						F.	
							Значе	ние					F	
													_	

Можете да използвате CTRL и изберете повече редове (ученици) и след това като кликнете с с десен бутон на мишката, ще се добавят предметите към повече ученици. Можете да видите, че предметите, които ученикът е избрал стават червени. Защо такъв драматичен цвят? Защото до този момент казахте, че ученикът е избрал Англиски език, но нямате определени никакви часове (секции) за този предмет..

Вижте също: 22.4 Как да създам курсове по учебни предмети

#### 22.4 Как да създам курсове по учебни предмети

От дясната страна на диалоговата кутия на учениците, ще видите списък с предметите. Ако някой предмет е червен, това означава, че по него има записани ученици, но все още нямате курс. Можете да кликнете с десен бутон на мишката върху този презмет и да изберете **Създай курс**:



Ще се появи нова диалогова кутия, която ще покаже колко ученици са се записани за този предмет, така че да можете да създадете подходящ брой секции за този предмет.



В тази диалогова кутия можете да обозначите брой секции

и ако го знаете, можете да обозначите по един учител за всяка секция. Софтуерът също ще каже средния брой на учениците за секция. Ако не знаете учителите за секциите, можете да го оставите като ТВА.

Обърнете внимание и на полето за учебния предмет. Тук можете да обозначите броя на часовете на седмица. Ако обозначите, например 4, всяка секция ще бъде 4 пъти седмично.

Ако имате разписание, където тази секция ще бъде всеки ден (в дадения учебен срок), тогава вместо 5, ще трябва да въведете Е за всеки ден ежедневно. Ако въведете 5, този час ще бъде 5 пъти седмично, но може да бъде по различно учебно време всеки ден. Е означава 5 пъти по същото време всеки ден. Повече по този въпрос може да се намери в секцията за определяне на час/курс.

#### Забележки:

Можете да промените настройката на часовете (курсовете) по всяко време по-късно в диалоговата куия за часовете.

Можете също така да обозначите класовете (випуските), от които учениците могат да кандидатстват за този предмет. Това е изключително важно, ако използвате отново същия предмет в различни випуски.

Или, ако имате класове, определени като части от випуска, като 11-1/11-2/11-3, а за предмета може да искате само ученици от 11-1 и 11-2 да са записани в този курс. Ученици 11-3 ще имат различен набор от курсове за този предмет.

След като това е свършено, червеният цвят за предмета се променя в нормален бял.

students								
Add course	Add	200 Edit	Remo	ve 1	Import Export	Subjects in colum	ns • thout seminars	Parameters
Name		Class	Left	Total	Math	English		
Sean Wats	on	9	0	0			+	
Michael Edit	son	9	1	1				
John Frank	lin	9	0	0				
Alfted Moel	bel	9	0	0				
Anna Ouria		0	0	0				

Но все още има светло червено при избора на учениците. Защо отново червено, независимо, че е светлочервено? Защото, въпреки че имате секции, все още не е ясно кой ученик в коя секция ще попадне. Това е задача за генериране.

Вижте също: 22.11 Как да се генерира разписание с ученици

### 22.5 Как да въвеждам часове за семинари?

Въвеждането на часове за семинари е много лесно. Въвеждате ги по абсолютно същия начин, както обикновени часове; само че в поле Група, трябва да изберете Семинари.

Семинарни часове, където се сливат много на брой класове, са въведени по същия начин, както обикновените сборни класове (с бутон "сборни класове"), само трябва да изберете Семинари като група за всички класове:



#### Семинарни групи

Специална ситуация се случва, когато имате два часа семинари от същия предмет в един клас.

Програмата разбира това като - тези два часа са еднакви. Ако ученик посещава този предмет, няма значение към кой от тези два часа той принадлежи (но той би могал да принадлежи само към един). Това обикновено се използва, когато учениците искат да посещават един предмет, ето защо е нужно те да бъдат разделени на групи.

Например, следната картина определя, че има две групи за семинар по математика. Една може да се посещава от ученици от 4А клас, друга от ученици оп 4А/4Б/4В/4Г: по-късно ще имате възможност всеки ученик да избере един от тези семинари или софтуерът може да определи това за вас.

🔳 Нори	иатив									×
	Тестов Георг	иева								
<b>•</b>	Т.Георгиева									
Преднет		Учител	Клас	Брой	Дължина	Класни стаи	Седн	Срок	No	уч
БЕЛ	Български ез	Тестов Георгиева	3 в	7	1	₫				
дбт	Донашен бит	Тестов Георгиева	3 в	1	1	8				
ИзИ	Изобразител	Тестов Георгиева	3 в	2	1	☆				
Мат	Математика	Тестов Георгиева	3в	4	1	4				
Мз-	Музика - ООП (1)	Тестов Георгиева	3 а, 3 б, 3 в Семинар	2	1	₫				0
©8C	Физическо в	Тестов Георгиева	5 а, 5 б, 6 а Семинар	3	1	☆				0
чк	Час на класа	Тестов Георгиева	3 в	1	1	☆				
40-	Човекът и об	Тестов Георгиева	3 в	2	1	₫				
40-	Човекът и пр	Тестов Георгиева	3 в	1	1	- ☆				
Нов	нас Корекция	я на часа Премахни	Добави други	N 0010	џай кън	Персонализир	ани полет	a	Затв	ори

След като сте въвели часовете за семирнарите, трябва да определите учениците за семинарите. Вижте:

# 22.6 Работа със семинарни часове във вашето разписание.

Работата със семинарни карти във вашите разписания е мното сходна с обикновените карти, но има няколко различия:

Първата разлика е в начина на показване на картите. Картите за семинар се показват като хоризонтални ленти в реда на даден клас.



В повечето случаи един час е показан като една хоризонтална лента, но в други - като повече ленти; например, като час SPS; на екранната снимка е показан като две ленти.

Тези ленти не са случайни; те се разпределят по такъв начин, че е ясно от пръв поглед кои семинарни часове могат да са заедно. Ако лентите от двата семинара

пасват, това означава, че часовете могат да са заедно в същата позиция, а ако не пасват, тогава това означава, че има поне един ученик, който посещава и двата семинара. Ето защо тези семинари не могат да бъдат по едно и също време.

Например, както можете да видите на екранната снимката, възможно е да преместим час SPS на мястото на предишния час, но не на следващия, защото часове INF и SED пречат.

**Съвет**: много е полезно да използвате CTRL click, докато работите със семинарите. С това цялата група се премества заедно.

Друга разлика, когато работите със семинарни часове е, че когато се опитвате да замените семинарните часове ръчно на някаква позиция, където вече има друг семинар, той може да активира функция. <u>22.8 Функция</u>

<u>Пренареждане на учениците в групи за семинари</u> Вижте също:

# 22.7 Как мога да определям ученици за групите ръчно

Професионалната (PRO) версия определя учениците в групи по време на генерирането. Тя може дори да промени групата за ученик, ако са налични повече групи (ако не заключите учениците в тази група, разбира се). Обикновената версия само определя учениците преди генерирането. След това не може да променя групите. И в двата случая може да искате само да определите учениците в групи без да ги генерирате, така че можете да видите картите, евентуално да си поиграете с тях, за да видите как те се държат заедно.

В този случай само натиснете този бутон:



#### Друг вариант:

Можете ръчно да определите всеки ученик към позволена група.

Изберете един или повече ученици, след това цъкнете с десен бутон на мишката върху колоната с учебния предмет, за който искате да поставите учениците, и след това изберете група:



#### Запомнете:

 това разпределение може да не е оптимално.
 Например, ако имате два предмета, които всички ученици трябва да изберат. Софтуерът може да раздели пръвия предмет като Момчета/Момичета, а втория като По-големи/По-малки ученици. Тогава няма да е възможно да комбинирате тези два предмета. Това е нещо дребно, но нещата могат да станат по заплетени, ако вземете предвид Неподходящо време на учителите и т.н. PRO версията може да промени учениците по време на генерирането и така да намери по-добро решение като раздели учениците в същите групи за двата предмета.
 2. 2. ако сте доволни от групите, можете да ги заключите.

	0 0	5		-		-81	Student's ch	oices
Add A sections	dd Edit	Remo	ove	Impor	t Export		lide subject larrow colur	s without semin nns
Name	Class	Left	То	Te	1		2	3
Kolesárová	4.A	0	2	0	SD		S8	
Kolotoèná	4.A	0	2	0	SF		SvS	
Kotlíková	4.A	0	2	0	SG		SvS	
Kulich	4.A	0	2	0	SG		SD	
Majský	4.A	0	2	0	Sch		SvS	
Masný	4.A	0	2	0	Sch		SM	
Minárová	4.A	0	2	0	SG		Sch	
Monta	4.A	0	2	0	SG		SM	
Potoèný	4.A	0	2	0	Sch		SM	
Streiber	4.A	0	2	0	Sch		SvS	
Timko	4.A	0	2	0	SM		SvS	
Weidel	4.A	0	2	0	SG		SM	
Žabiaková	4.A	0	2	0	SF		SvS	
Žirková	4.A	0	2	0	SD		SvS	
Žišková	4.A	0	2	0	S8		SF	
Blateková	4.B	0	Rig	zht o	lick		SvS	
Bohdan	4.B	0	14	ctudor	at(c) coloct	ed.	SM	
Bulerík	4.B	0	14	stude	n(s) select	cu	58	
Buzný	4.B	0		Add	Request		SvS	
Ceianek	4.B	0		Clas	5		SF	
Curdíková	4.B	0		Imp	ortance		SM	
Duracka	4.B	0		Time	e off		SvS	
Maierský	4.B	0		Dam	ove ctude	nte	SE	
Montana	4.B	0		Ken	ove stude		8	
Parteková	4 B	0		Loci	call picks		J <sub>v</sub> s	
Pekný	4.8	0		Uni	ock all pick	(S	SVS	
Porlik	4.B	0	2	0	sn		59	
P valie	4.0		-	~				

# 22.8 Функция Пренареждане на учениците в групи за семинари

Тази функция е активна, когато се опитвате да поставите някоя карта за семинар в позиция, където вече има поставени карти за семинар и единсвената причина защо не е възможно да поставите карта в тази позоция е, че няколко ученици принадлежащи към този семинар имат редовни часове по това време. Функцията ще се покаже най-долу в менюто, което се показва при застъпване, когато се постави картата:

<u> </u>	Eng			Ger Er	iq 💛			B			
м	Pr	€C		Мр	Ger Fad	St	D M	M	NWW	oS Val	
nd		✓ P × C	lace Cance	el.							Į
SI M ing	Pr (	🗑 4.A, 4.C: Pr (Ger2), Marianna									ł
Ger	_	~	.н, ч	r.C, 4.I	): GC (	Geri	.), MI	ra			÷ł
		R	.earr	ange si	udent:	s in s	semir	nar gr	oup	s.	

Ако нямате групи за семинар (същият предмет се преподава от повече учители), тогава софтуерът не може да пренареди нищо и тази опция е сива.

Ако активирате тази функция, тогава програмата ще позволи да поставите карта в тази позиция и междувременно ще пренареди учениците в групи за семинар, за да избегне застъпване. Програмата пренарежда учениците между така наречените групи/семинари, където има повече часове по същия предмет на семинара. Програмата никога няма да

отпише ученик от някой предмет, нито да го запише като нов ученик. Програмата също взема предвид избраните и заключени групи за семинар за ученика (кръгчета в диалоговата кутия Семинари).

В същото време програмата се опитва да запази същия брой ученици в определени групи за семинар по същия предмет. Това е много важен критерий, защото броят на учениците в групите оказва влияние върху качеството на обучението, а не желаете да има големи различия вътре в даден клас. Възможно е да поставите ограничения каква максимална разлика от оптималния брой на учениците в група е позволена. Тази настройка може да се намери в диалогова кутия **Ученици/Семинари** в кутия за маркиране

**Разширено**. Има две ограничения когато програмата предупреждава само за големи разлики (стандарт 10%) и когато програмата няма дори да предложи толкова лошо решение (стандарт 30%).

# 22.9 Не мога да видя часовете за семинар в разписанието на класа

Тази ситуация се случва, когато няма ученик в този клас, който да е поставен за даден семинар.

В този случай се създава карта без клас, която може да се постави в учителското разписание.

Решението на тази ситуация е или да запишете някой ученик от този клас в този семинар или да изтриете този час от договора на учителя.

Забележка: Подобни ситуации могат да се случат и за семинар, където има ученици от два класа. В такъв случай може да стане така, че има ученици само от един клас, записани за този семинар и така картата се показва само в разписанието на този клас. Ако искате тази карта да се вижда и в разписанието на друг клас, трябва да запишете няколко ученици от този клас за семинара.

# 22.10 Максимум ученици за определени семинарни часове

Възможно е да въведете максимален брой ученици, които да са определени за даден семинар (секция). Можете да въведете това в диалогова кутия **Часове** в полето **"Капацитет на часове"** :



Забележка: Можете да въведете минимален и максимален капацитет: ако въведете 10-20, това означава, че всички решения, в които има между 10 и 20 ученици, се считат за правилни за генератора. Ако въведете само 20 - този номер показва максимално. Минималният брой се изчислява като брой студенти/ брой секции + - 10%. Тези 10% могат да бъдат посочени в семинара / секцията за настройки.

Също така е възможно да въведете това за всички часове на някой предмет в органиченията за предмета:

•	a
Основен Файл Задание Виж Разписание Възможности Помощ	
Нов Отвори Запази Печат Прегла на влечата Станон Учители	Ученици/Семинари Връзки Тест Г
🛃 document2 🤰 document1 🔮 document1	
Binagaansi         Drapmin           0         1         2         3         4         5         6         7         3         0         1         2         3         4	5 6 7 8 0
18	
Педмети	
Въведете преднети:	
2 а Идеален	
2 6 55 406805 H of German 40 6 4020 4020 4020 4020 4020 4020 4020 40	Редактираи
28 История и ценициски Ист. 6 История и ценициски Ист. 6	Премахни
ограничения - (чо- злч) човекът и обществото - оотт	
	Часове
36 Districted to rock ha gonauna patoria	🔇 Условия
3 в Макс. брой с въпросителен : Произвол V	# Ограничения
4 а	66
4 б Може да бъде около обяд	لا ع
5 а Времетраене на трудовия 1	l l
5 б Макс. бр. ученкци в час по този 20	, <u>†</u>
58	
6 а Разпределение на картите през седмицата	Затвори
6 6	E- 374 × ×
6 в Идеолно разгределение Може да бъде сано веднъж на ден	s- зуу ИзИ- зуч зуч
78	БЕЛ- Мат- ЗУЧ ЗУЧ З
7 б Степен 🗸	ГИ- ИзИ- Зуч Зуч
8 а Временен предмет	E- 394 AE-
86 OK	E- ЗУН БЕЛ- ЗУЧ АЕ
Пел. ГИ. Хима АЕ(II Физ- раз Физ- БЕЛ. ИТ-	Мат- ИстШ-

Забележка: Стойност за учебния предмет се използва само за часове, където полето "Капацитет на часове" е оставено празно. Ако въведете "Капацитет на часове" в час, тогава стойността от предмета се игнорира за този час.

### 22.11 Как да се генерира разписание с ученици

След като вече имате ученици и техния избор, и за всеки предмет имате определени секции, можете да опитате да генерирате. Само натиснете червения бутон Генериране на разписание:



Имате три опции за генериране:

1. Генерирайте цялото разписание - ще генерира и двете позиции; означава в какво учебно време, през кой учебен срок ще бъде поставена всяка секция. Освен това ще постави учениците в курсовете. Преимуществото е, че това не е решение на два етапа; когато се добавя ученик в секции, софтуерът може да премести секциите на различна позиция, за да задоволи избора на повече ученици.

2. Генерирайте цялото разписание без учениците това ще постави само секциите в учебното време и седмиците, и за момента няма да определи учениците. Резултатът е Мастер разписание/ разписание на шефа, без все още да има определени ученици. Но по време на генерирането се използва всичката информация, с която се разполага. Ако има ученици, които са избрали и двата курса курс А и Б, софтуерът няма да ги постави в същото учебно време и др. С колкото повече желания на учениците разполагате, толкова по-добро Мастер/ шефско разписание ще се получи.

3. Генерирайте само учениците това ще определи само учениците за секциите. Няма да премести секциите, така че тази опция е приблизително равна на втората стъпка от предходното генериране на шефското разписание. Тоза е добър вариант, когато вече имате разпределено Мастер/шефско разписание за учителите и не можете да го промените.

Обърнете внимание, че можете да използвате която и да е опция във всяка фаза на генерирането. Дори и да не сте определили учители за някои курсове или всички ученици в тях, можете да генерирате разписание, за да видите какво се случва във вашето разписание.

We recommend using the 1 and if you can t use the 1st option. You will get the best master timetable and most students choices when generating both together. It might take longer, but generally the percentage is higher then when you generate first master, then students. Of course, you will may need to use the 3rd option in later stages, when the students choices changed dramatically and you don t want to change the master timetable.

### See also: 22.12 График на ученика

### 22.12 График на ученика

Можете да изберете студент, в долната част ще видите изчакващите му карти. Можете просто да плъзнете субектите му от дъното или да преместите текущите му задачи в неговия ред. Обърнете внимание, че в този изглед не можете да промените позицията на урока; можете само да промените секциите, към които принадлежи този ученик:

Например, можете да кликнете върху час 141, който сега е в секция 3.



След като изберете, софтуерът ви показва зелени позиции, където този час може да бъде поставен. В този изглед това означава, че има други секции на 141.

6								
~	Main	File S	pecification	View	Timet	able	Options	Help
	New Open Sa	ve Print	Print preview	Stude	nts ms separate /s merged	+ sly + +	Subjects C	Nasses Cli
		- f		_	Tai	- 1	٦.	7
Whole	Sean	353.2			000 1	000	241	1000 6
SIS	Tyler	520.2	1000 1		120 1	420 5	220 5	651 2
ache	Joseph		413	3111 3	613	213	315	1000 6
sVT6	Amarachi	621	120 6	520 3	220 2	420 5		1000 6
moo.	Chigozirim	621	120 6		420 1	1000 4	220 5	520.4
SS	Ryan	242.1	141.3		353.1	341.1	1000 5	

Поставяме го в трети учебен час. Виждате на картата, че той току що е бил прехвърлен в секция 1. Цветът също се е променил, защото е използвано оцветяване за разпознаване на учителите. (можете да промените кодовете за оцветяване)

l	Main I	File Sp	pecification	View	Timet	able	Options	Help
	New Open Sav	e Print	Print preview	Stude	nts ms separat /s merged	* ely * *	Subjects C	asses Cla
		1		3	1	rm.1 5	6	7
Mhol	Sean	353 2		141.1	5551	853	241	1000 6
PIS V	Tyler	520 2	1000-1		1 021	420 5	220 5	651 2
ache	Joseph		413	3111 3	613	213	315	1000 6
E.	Amarachi	621	120 6	520 3	220.2	420 5		1000 6
moo	Chigozirim	621	120 6		420 1	1000 4	220 5	520 4
assr	Ryan	242 1	141 3		353 1	341.1	1000 5	

Този изглед е полезен при някои последни промени за подобрение. Ако случайно преместите неговата карта от групите, ще откриете, че картите най-долу са онези, които не са поставени в разписанието. В този изглед това означава - изборът на учениците в момента не е нанесен. Вижте също:

# 22.13 Ученик може да има кмаксимум 3 прозореца дневно

 Първо, трябва да разрешите неработещ/неподдържан изглед, така че софтуерът да може да съдваде прозорци.
 По подразбиране той няма да създаде никакви прозорци.



2. След това трябва да добавите връзка в картата Максимум прозорци на ден .

Напреднали											×
Вид връзка не	эжду карти	те									
	Макс. бр З	о.прозој	рци дне	вно (#•	4)					~	
Приложете къ	м:										- 1
•	Приложе	ете към	избран	ите пре	едмети	в избра	ните к	nacosi	~		
Филтър											=1
	Промян	на: Учи	тели А	Bor	чки учи	тели					
	Проня	на: Кла	сове А	Вси	нки кла	cose					
	Пронян	а: Пред	мети А	Bor	нки уче	бни пре	диети				
		0	1	2	3	4	5	6	7		
	Tite:	~	~	~	~	~	~	~	~		
	81	~	~	~	~	~	~	~	~		
	Cp	~	1	1	1	1	1	1	1		
	92	1	1	1	1	1	1	1	1		
	n	~	~	~	~	~	~	~	~		
	Възя	можност	ги А								
Значение на т	ази връзка	между	картит	e:						Бележка:	-
	Нормалн	10			$\sim$						
	Деа	ктивира	эй								
								OK		Откажи	

#### Забележка:

Тази функция работи най-добре във PRO версия, защото, ако софтуерът може да мести ученици между паралелни секции на същия предмет, е по-лесно да се изпълнява това условие. В стандартната версия софтуерът премества само картите около ученици, които са фиксирани към техните секции.

# 22.14 Принтиране на индивидуалното разписание на учениците

Можете на принтирате разписанието на всеки ученик; отворете Изгед преди принтиране/ print preview и изберете "Разписание за всеки ученик":



Сега софтуерът ще принтира само онези

семинари/курсове, които даден ученик е избрал. Ако също сте въвели и часове за групи, тогава софтуерът ще принтира всички групи, тъй като той не знае в коя група принадлежи този ученик. Тук можете да обозначите тук:

students	2	6		7 8	Student's gro	ups •		7 6							
Add Add	Edit	Remo	ove	Import Export	Narrow colu	mns	Parameters S	Search Assign st to serr	tudents linars						
Name	Class	Left	Total	Entire dass	Group 1, Group 2	Boys, Girls	Odd, Even	EngAdv1, EngAdv2	GerBegin, GerAdvan	GerAd	Name All classes	S	5 L. 89 0	T.	L
Zahorelecka	4.B	0	2	Entire class							5.A	5	0 0	0	0
Zaspata	4.B	0	2	Entire class							6.A	6	0 0	0	0
Zujanova	4.8	0	2	Entre dass							7.A	7	0 0	0	0
Abrahamovic	4.C	0	2	Entire class							8.A	8	0 0	0	0
Alemarik	4.C	0	2	Entire class							1.A	1	0 0	0	0
Bluzik	4.C	0	2	Entire class							1.8	1.B	0 0	0	0
Brepta	4.C	0	2	Entire class		Boys					1.C	1	0 0	0	0
Cujik	4.C	0	2	Entire class		.6 stur	lent(s) selected				2.A	2	0 0	0	0
Dejan	4.C	0	2	Entire class			tour						_		
Drapecko	4.C	0	2	Entire class			ouys				Name	Sh	Left	Total	I C
Hovanec	4.C	0	2	Entire class		Boys	airts				All subjects		0	0	0
fronec	4.C	0	2	Entire class			Assign				Advanced	AG	0	18	
Chvalovsky	4.C	0	2	Entire class		Boys	Class				Biology	в	0	0	0
Juriskova	4.C	0	2	Entire class		Boys	mportance	•			Biology pr	Вр	0	0	0
Gatik	4.C	0	2	Entire class		Boys		_			Deskriptive	D	0	0	0
Kusovsky	4.C	0	2	Entire class			centove students				English	Eng	0	0	0
.evanovsky	4.C	0	2	Entire class		Boys	lock all picks				English co	Ec	0	0	0
tubanova	4.C	0	2	Entire class		_	Unlock all picks				Estetics	Es	0	0	0
Maiský	4.C	0	2	Entire class			1	1			Etics	Et	0	0	0
Marencinko	4.C	0	2	Entire class							Geography	G	0	0	0
Vezbud	4.C	0	2	Entre class							Geograph	SG	0	17	
Nezval	4.C	0	2	Entire class							German	Ger	0	0	0
Ratnoha	4.C	0	2	Entire class							German c	GC	0	0	0
Rubinsky	4.C	0	2	Entre class							History	н	0	0	0
Sneth	4.0	0	2	Entire class							History se	SD	0	30	
Spenat	4.C	0	2	Entire class	-						History se	Hs	0	0	0
Ziskusova	4.C	0	2	Entre class							Chemistry	Ch	0	0	0
Airik	4.D	0	2	Entire class							Chemistry	Ср	0	0	0
Bozkovic	4.D	0	2	Entire class						-	Chemistry	Sch	0	31	
•											1		-		

Забележка: това е необходимо само, ако създавате разписание, базирано на групи. Ако принтирате курсове/избор на ученици, очевично не ви трябва гореописаното (ако не сте смесили някоя група на база на часове).

### 22.15 Student choices - Importance

For each student's request you can specify the "importance" of this request. During the generation the software then makes sure that student receives the more important subjects while the lower important subjects might even be dropped.

You can set the importance for each individual request by right click:



Or you can set the importance to all requests of certain subject. Right click on one or more rows:



Note: To set the importance to ALL request right click on "All subjects".

Possible values:

**Strict** - the software has to place this. This selection cannot be relaxad.

**High** - it is important to place this, but in rare cases this can go unrealized. Note: most of the time if you see high importance picks unplaced it is usually because of some problem in the constraints.

**Normal** - shall be placed but can be relaxed more often than High.

Note: the generator may relax one high importance pick and assign 100 normal onces, instead of relaxing 100 normals just to place one high. Contrary, the generator will relax all the high and normal picks if it is needed to place one strict.

**Low** - same as above, just the software is more likely to relax low importance picks.

**Optimize** - the software doesn't care about these picks at all during the generation. Only after the timetable is completed, the generator tries to place these. No card or student pick is relaxed bacause of these. But since the software doesn't think about these picks in advance it may choose build a timetable in a way that will be very unfriendly for putting these picks at the very end.

Alternative - you need to go to student's dialog to specify this one. Basically this course selection is alternative to some other selection. In case the main selection is not possible to realize, the student gets this alternative one.

Disabled - the software doens't place these at all.

# 22.16 Ученик може да избере/пожелае курсове в нашето училище

За повечето училища не е нужно да въвеждат учениците, за да създадът график.

Достатъчно е да се знае, че даден час е за момчета от 5А клас. Софтуерът ще знае, че може да намери Група момчета и момичета по същото учебно време, защото в тези групи учениците не съвпадат.

Най-обикновен пример - учител преподава на всички деца от 6А клас Биология и на момчетата от 8В Физическо възпитание и спорт. Вероятно някой друг учител ще има Физическо възпитание и спорт с момичетата от 8В:

Contra	sct	-			-	_		
1	Alyssa Peters							
Subject		Teacher	Class	∇ Cou	nt Length	Classrooms	Week 1	'erm
В	Biology	Alyssa Peters	6.A	5	1	☆		
	Physical education	Alyssa Peters	8.8 Boys	5	1	2		
New le	Edit lesson	Remove	Copy to		dd more			Close

Но, ако децата могат да избират сами своите предмети/курсове, не е толкова ясно, дали два предмета могат да са по едно и също време зависи от това дали те имат същия ученик или не

За тази цел софтуерът позволява да:

1. въвеждате индивидуални ученици

за всеки ученик може да се въвеждат неговите желания
 след това да се въвеждат "часове/секции"
 Например:

1. Ученикът Джон от 9 клас

 Джон желае да участва в 2 курса Биология и Химия.
 Училището определя секция по Биология с учител Флеминг и друга секция по Биология с учител Пастьор.
 По време на генерирането Джон е определен или за Флеминг, или за Пастьор. Или и за двамата, ако по някъква причина не е възможно да се постави неговото желание.

Системата може да се справи и с двата подхода в същото разписание, така че не е необходимо да се взема решение предварително. Вие ще се погрижите за това по-късно, когато са определени часовете. За подробна информация как работи това, моля проверете:

22.1 За какво са часовете за семинари/курсове?

# 23 Тестване на графика (седмичното разписание)

### 23.1 Why to test the timetable?

Before you can generate timetable, your timetable needs to pass the test (menu Timetable/Test).



This test tries to generate small parts of timetable to detect basic mistakes in inputting data or constraints. Finding these mistakes is important, because if it is not possible to generate timetable for just one class or one teacher then it will not be possible to generate whole timetable.

So test can save you lot of time that you will othervise waste on generating "impossible" timetable:



#### See also:

23.2 Тестването показва, че има някакъв проблем. Какво следва?

23.2 Тестването показва, че има някакъв проблем. Какво следва?

Вижте също: 23.1 Why to test the timetable?

Когато тестването се провали, ще се докладва частта, която не е било възможно да се генерира и ще се предложат няколко опции, които ще ви помогнат да намерите и решите проблема.

Dialog											
	Likely fault detected in the specification of class 5.A Pending cards: 19										
	CHECK and FIX this problem										
	Test this item AGAIN										
	SCP this and continue testing										
	PLP. Show me HELP.										

Провери и реши този проблем - рпрограмата ще покаже частта от разписанието, която е генерирана и ще даде картата, която не е успяла да генерира. Можете да проверите защо компютърът не е успял да постави тази карта.

Пълното упътване се намира тук: <u>23.3 Проверка и</u> справяне с проблема

**Тестване на частта отново** - може би разписанието в тази си част е твърде сложно за генериране и това е причината тестването да се провали. Когато стартирате тестването върху същата част отново, то може да е успешно (рядко се случва).

**Тестване с освобождаване** - тази опция много прилича на първата, само че сега програмата ще се опита да генерира тази част с включено ограничение освобождаване. Ако тя успее, ще покаже кои ограничения са били освободени. Това може да е полезно за намиране на ограничение, което е твърде рестриктивно. Вашата задача в този момент е същата, както и при първата опция

да довършите разписанието в тази част (и евентуално промените ограниченията или данните), така че програмата да приеме вашето решение.

Пропускане на този елемент и продължаване на тестването - пропуснете тази част и продължете с тестването на останалите части. Можете да се върнете към тази част по-късно като стартирате тестване отново (меню Разписание/ Тест).

Край на тестването - приключва тестването на разписанието.

Помощ - показва страница помощни указания.

#### 23.3 Проверка и справяне с проблема

1. Тестванията говорят, че има проблем с 5А клас. Избираме Поправи:

Dialog	Likely fault detected in 1 Pendir	the specification of class S.A ng cards: 6
ſ	CHECK an	d FEX this problem
Ç	<b>5</b> Test this item AGAIN	
	Test with RELAXATION	SKIP this and continue testing
	HELP. Show me HELP.	END test

2. Тестването ни показва какво е постигнато и също така ни дава картата, която не е успяло да постави в разписанието. В този случай това е час по Музика:

3. Не може да поставим часа по Музика като седми час, защото сме забранили на 5.А да има седми часове.

4. Ето защо решаваме да го поставим в понеделник като шести час и да преместим часа по Геометрия като първи час.





5. След като преместим Геометрия като първи час, софтуерът показва верификация, която казва, че това не е било добро място, защото няма свободна класна стая за часа по Геометрия.



6. Може да цъкнем с десен бутон върху този час, за да проверим бързо свободните стаи:



7. Ще открием, че за този час изискването е да се провежда само в несподелена класна стая. The problem is that this is a divided lesson and the only lessons that can run at the same time also have to be in the home classroom.

You obviously have to allow some other classrooms for these divided lessons. Проблемът е, че това е разделен час и единствените часове, които могат да се провеждат по същото време, трябва да са в несподелената класна стая. Очевидно ще трябва да разрешите използването на други класни стаи за тези разделени часове. Ако погледнете първата екранна снимка, това е била една причина, поради която софтуерът не е поставил разделените часове заедно от самото начало.

lac	
1	Учител Тестов Радева (Т.Радева) – Други учители
	Преднет Русол език (I ЧЕ) - 3П V
<u>E</u>	Клас 5 в v Група 1 v Събрани класове Добави делене
	Чакове (серичца В Канкинен Манкули Манкули Манкули Манкули Манкули Манкули Манкули Манкули Манкинен
	Основна Хизона стая У.5 а Споделена стая У.2 а, У.2 6, У.2 а, У.3 а Класин стая по преднети Други стая на разположение Повече Класин стая
Откажи	Понощ Персонализирани полета ОК

Този пример ни показва как тестването може да помогне за намирането на даден проблем.

# 23.4 Тестване на няколко класове/ учители едновременно.

Можете да тествате много класове/ учители/ класни стаи/ учебни предмети/ ученици по този начин: FПърво, отворете съответния изглед (Цяло разписание/ Учители/ Класни стаи/ Предмети/ Ученици).



След това изберете редове, които искате да тествате. Можете да направите това като кликнете върху кутийката с наименованията на редовете. Използвайте **Ctrl+click**, за да добавите ред към избраните за тестване и **Shift+click**, за да добавите поредица от редове едновременно. После кликнете с десен бутон на мишката върху някои от избраните кутийти с наименованието на редовете и изберете **Тестване**.

Осн	овен	Файл	Задание	Виж	Разп	исание							
Нов Отво	*												
Пападеаник													
Т.Красимиров	7 6	2 6	3 8 a	4 6 s	6 6	5 6							
Т.Димитрова		9 a	10. б	5 в	11. a	6 a							
Т.Божкова			5 a	6 a	5 B	6.6							
Т.Димитрова	6в	66		76		7 a							
Т.Радкова	9a			86									
Т.Узунов	Учите	ли											
Т.Георгиева	🚫 Teo	л Л											
Т.Радева	Пе	чат			•	9 a							
Т.Илчева	🕭 Пр	оверка											
Т.Минкова	# Cn	исък на въ	ведените	ограниче	ния								
Т.Лалева	Sta	ir			•	12. 6							
Т.Асенова	A 30	Изтрий реда											
Т.Костова	6 От	о заключи реда Отключи реда											
Т.Иванова	_	4 a	4 a	4 a									
Т.Богданова	5 a		66		56								

Забележка: Възможно е също да тествате много части като кликвате с десен бутон на мишката върху всяка карта, след това избирате Тестване/ Повече.

### 23.5 Генериране на проектно разписанието

В ранните етапи от генерирането на разписанието е добре да се опитате да генерирате проект (чернова). Черновата е разписанието без никакви ограничения. Това е много полезно, защото няма никакъв смисъл да генерирате завършено разписание с всички въведени ограничения, ако при въвеждането на данните има някакъв основен проблем.

Можете или да премахнете ограниченията, или да използвате особеност, наречена **Проект**:



След като сте избрали генериране на **Проект**, можете да обозначите кои ограничения искате да изключите. Просто ги изберете, натиснате бутон **Деактивирай** или **Активирай**:

Draft generation				×		
$\bigcirc$	Draft generation					
	Name					
1	Time off-Teachers					
1	Time off-Classes					
+	Time off-Classrooms					
1	Time off-Subjects					
0	Classrooms					
۰.	Constraints-Teachers					
	Constraints-Classes					
- +	Classes - Education block					
- I	Classes - Min max per day					
L 🕇	Classes - Other					
1	Constraints-Subjects					
1	Card relationships					
1	Card distribution over the week					
0	Classroom capacity					
0	Lesson capacity					
Make strict	Allow Deactivate Generate	к	Car	cel		

След това натиснете **Генерирай** и едно разписание ще бъде генерирано без ограниченията, които сте му наложили.

23.6 Как мога да тествам само определени часове, например, всички двойни часове или всички часове по Руски език?

Sometimes it may be usefull to try to test if you can put some group of lessons into the timetable.

For example put in all double lessons or all divided math lesson.

This is possible:

1. click right mouse button in the bottom part where the unplaced cards are shown and select Filter.

More on filter can be found here:

<u>13.16 Как мога да филтрирам карти, които са показани в</u> списъка на неразпределени карти.

2. Click right mouse button again and select Test. The software will now try to place all the cards into your timetable that match the Filter options selected in the first step.

	3.0		5.U		5.0	3.U	3.0		
4.A	4.A, 4.C, 4.D				4.A, 4.C	4.A	4.A	4.A	
4.B, 4.D				Who	e			4.B, 4.D	
4.C				Class	es		+	4.C	
4.D				Teachers > Subjects >				4.D	
	6.A	4.C, 4.D,	4.4						
	4.A, 4.C	1	.в	Class	rooms		•	-	
			8	Filter			•	4.A	
_		1	- 8	Test					
5.4	4			Show	division	s togeth	er	1	
n			4						

See also:

23.4 Тестване на няколко класове/ учители едновременно.
### 23.7 Тестване на връзките в карти

Можете да тествате отделни връзки в картата:



Можете да направите това с кликване с десен бутон на мишката в горния ляв ъгъл на разписанието, след това избирате **"Тест Връзки между картите"** и изберете една от връзките. Това ще генерира всички карти от тази връзка; това ще помогне да разберете дали връзката в картатавърши това, което искате, или има някакъв проблем с нея.

### 23.8 Анализиране на разписанието чрез генереране

**Анализирай** генерира разписанието точно за 1 минута и след това показва кои карти са създавали най-много пробеми.

При някои разписания това може да помогне бързо да се идентифицират някои грешки при въвеждането или някои спънки, които не могат да бъдат планирани и трябва да бъдат отстранени преди генерирането на цялото разписание. Но при други разписания тази функция няма да помогне много, защото картите, които причиняват най-много проблеми са просто най-трудните. Нека сега погледнем няколко примера, за да видим къде тази характеристика може да помогне и как да разчитаме данните.

#### Пример 1.

Това разписание е преминало тестването и е възможно да генерера всеки учител/ клас/ учебен предмет/ класна стая. Но все още не е възможно да се генерира цялото разписание. Една карта непрекъснато остава. Може да се каже, че това е защото картата е по Физическо въПървият опит е бил генериране с по-голяма сложност. Това не е помогнало разписанието все още не може да бъде генерирано. Ето защо стартираме **"Анализирай чрез генериране"**, за да видим дали това ще помогне:



След минута софтуерът показва същото разписание с други цветове:



Червените карти са трудни, белите карти не са създали проблем. Можем да видим, че има една група от червени карти в класове 704, 705 и 707. Също така една от картите най-долу е оцветена в червено. Явно има нещо погрешно не само с картата по Физическо възпитание и спорт, но и с всички карти на учител "Клоуи". Невъзможно е да се постави последната карта на Клоуи, защото тя или вече преподава в тази позиция, или децата не са свободни, защото имат Физическо възпитание и спорт. Съществуват 29 позиции на седмица, но 3 позиции са блокирани от Физическо възпитание и спорт. Не можете да поставите часовета на Клоуи в тази позиция, защото всички деца имат Физическо възпитание и спорт. Резултатът е, че има 26 позиции за часовете на Клоуи, но тя има 27 часа в тези класове. Няма изход от това, или трябва да разделите часа по Физическо възпитание и спорт, или да преместите поне 1 от часовете на Клоуи в друг клас. Като използваме

**Анализирай** откриваме, че няма проблем с часа по Физическо възпитание и спорт; проблемът е в договора на Клоуи комбиниране с часове по Физическо възпитание и спорт.

#### Пример 2

Стартиране на разписанието "Анализирай чрез генериране", показва тези карти в червено:



Ето защо се връщаме към оригиналните цветове:



И след това проверяване тези часове:



Веднага е ясно, че тези карти не могат да се поставят в разписанието, защото една група във всеки випуск е сборна, а останалите групи, които трябва да са по едно и също време, са обучавани от същия учител. Това отново е проблем с въвеждането и няма начин да се направи разписанието, докато не се реши.

# 23.9 Анализиране на разписанието чрез Разширени тествания

Ако е възможно да се тества вашето разписание, но пълното генериране все още се проваля, тази втора нова характеристика може да помогне да откриете малка част от вашето разписание, която все още не е възможно да бъде генерирана.

Може да стартирате чрез меню Разписание/ Анализирай/ Разширени тестове:



Появява се диалогова кутия, която показва прогреса на Разширените тествания. Например, на тази картина, софтуерът първо е опитал да генерира разписанието без никакви ограничения освен Неподходящо време за класове. Това генериране е било успешно. Вижте 1:



След това съфтуерът е добавил Неподходящо време за учители. Това тестване не е било успешно. Затова софтуерът се е опитал да премахне класовете един по един, за да намери по-малка част от разписанието, която все още не може да бъде генерирана, отчитайки само Неподходящи времена за учители и класове.

След няколко опита за генериране той открива, че не е възможно да генерира само два класа. Вижте 2.

Сега знаете къде е проблема. Можете дори да използвате бутон Покажи . Това ще стартира генериране на Чернова само на проблемните места и само с посочените ограничения. След генериране ще видите, че последната карта не е било възможно да се постави. Така че можете да се опитате да я поставите и откриете какъв може да е бил проблема.

#### Забележки:

това разширено тестване може да отнеме дълго време при някои разписания. Затова го стартирайте, когато имате време. Като се върнете, може софтуерът да намери нещо полезно или може да не намери.
това е тестване, затова все пак е възможно, ако сте генерирали някоя докладвана част няколко пъти, или част с голяма сложност, да откриете, че в действителност е възможно да я генерирате. В този случай може да погледнете списъка с индивидуалните тествания и да видите какво друго е открито при тестването.
Вижте 3 на картината по-горе.

- Неподходящите времена на класовете са винаги включени, защото по принцип те не подлежат на дискутиране. Ето защо не е от голяма полза, когато софуерът казва, че е възможно да генерирате вашето разписание с петък седми учебен час, когато вашето училище е вече затворено. Но това също означава, че, ако имате някакви Неподходящи времена, които теоретично са възможни, добре е да се опитате да ги премахнете.

### 24 Генериране на разписание

#### 24.1 Стартиране на генерирането.

След като вече използвате меню Разписание/ Генерирайте ново се появява следната диалогова кутия:

вдържало тест	a.			
	Започни ге	нериране на разп	исанието	
Сложност на генер	оирането		2	Ограничения
		<b>11</b>		Фернова
Нормално	Голяна	Много		Позволете почивка
Моля, изберете	KakBD MOKATE DA FE	Hermoste:		Стриктен
Пълно разг	исание		~	

Ако все още не сте тествали разписанието, или сте направили по-големи промени във въведените данни, е добра идея да го направите преди генерирането. Кликнете бутон **Тестване на разписанието**. Или започнете генерирането.

Можете също да промените параметрите на генерирането.

Те са описани в тези части:

<u>24.3 Освобождаване на ограниченията</u> и <u>24.2 Какво</u> означава сложност на генериране?

#### 24.2 Какво означава сложност на генериране?

Сложност на генериране означава колко време ще отнеме на компютъра да провери разписанието.



#### Нормална сложност

Тази опция е подходяща за първоначално генериране, където искате да проверите дали вашето разписание е добре въведено и се поддава на генериране.

За много училища тази опция ще доведе до едно добро разписание и те няма да имат нужда да използват много сложно и обикновено бавно генериране.

#### Голяма/огромна сложност

Тези настройки са изплючително сложни; компютърът се нуждае от повече време за проверка на вашето разписание. Това ще означава, че генерирането ще бъде по-бавно. За някои сложни разписания може да е необходимо да се зползва този вид сложност.

# Забележки:

а.) Моля, прегледайте 24.4 Добър начин за генериране на вашето разписание <u>24.4 Добър начин за генериране на</u> вашето разписание..

б.) Не забравяйте да тествате вашето разписание преди генериране.

в.) Не е добра идея да се използват големи и огромни настройки преди да сте се убедени, че няма грешки в основните данни и че сте въвели реалистични ограничения.

#### 24.3 Освобождаване на ограниченията

Освобождаване на ограниченията позволява на генериращото устройство частично да нарушава някои ограничения с цел пълното генериране на разписанието.

				аSc Разписание на часовете 2019 -
Основен Файл	Задание Виж Разписание	Възможности Помощ		
Нов Отвори Запази Печат I	Общо -	Предмети Класове Класни Учители стаи	ученици/Семинари Връзки	Сородание и состание
🔏 document2 🔏 document1	🔏 document1 🏼 🎒 document2			
1 2 3	Renaga	1 mg		Cpma-
	I енериране на разписанието		×	
	Трябва да тествате разписанието Няма смисъл в създаването на ра издържало теста.	о преди генерирането! азписание, което не е	т на разписанието	
	Започни го	енериране на разписанието	$\swarrow$	
	Сложност на генерирането	2 Ограниче	2	
			Чернова	
	Нормално Голяма	Mero	Позволете почивка	
	Моля, изберете какво искате да ге	нерирате:	Стриктен	
	Пълно разписание	~		
	? Позволете култипроцесорния ге	нератор (dual-core)		
	Възстанови стандартни настро		Откажи	

Когато е възможно освобождаване на ограниченията, програмата се опитва да изпълни всички ограничения; но, ако се натъкне на по-голям проблем с дадена карта, тя ще я постави в разписанието дори това да означава, че някои ограничения ще бъдат нарушени. Разбира се тя се опитва да създаде разписание, което възможно най-много подхожда на вашите ограничения.

Освобождаването на ограниченията може да помогне по два начина:

1. Може да помогне при идентифициране на същността на проблема с вашето разписание и кои ограничения вероятно са по-сурови. Ако генерирате своето разписание, когато освобождаването е включено, шансовете разписанието да бъде генерирано стават по-големи. Тогава можете да проверите кои ограничения са били освободени, както и да помислите дали те са били реалистични. Или можете да решите да промените настройките на някои от ограниченията към по-лесни стойности.

2. Може да ви помогне да намерите финалното разписание само с няколко освободени ограничения. Ако превключите освобождаването на ограниченията на стриктни, тогава нито едно ограничение няма да може да бъде освободено и само онези разписания, които напълно съответстват на вашите изисквания ще се приемат. Софтуерът ще генерира докато намери такова, или ще остави някои карти без настройка в случай, че такова разписание не съществува.

Вижте също:

- <u>24.4 Добър начин за генериране на вашето разписание.</u> 24.2 Какво означава сложност на генериране?
- 23.5 Генериране на проектно разписанието

24.4 Добър начин за генериране на вашето разписание.

Ето някои от 'най-използваните в практиката' процедури за изпълнение при генериране на разписание:

1. Тестване на разписанието преди първото генериране.

2. Тестване на разписанието след като направите големи промени в данните.

3.Опит за генериране на Чернова на разписанието преди въвеждането на всички ваши ограничения. Една чернова на разписанието ще съдържа само основни данни (часове). Тя е добре да се използва за проверка, ако разписанието в основни линии е това, което очаквате да се получи; ако групите си подхождат и др.

4. Добра идеяе да се позволи освобождаване на ограничения по време на първите няколко генерирания. Това може да подскаже какъв може да е проблемът с вашето разписание. Например, ако софтуерът винаги освобождава максимален брой последователни часове на даден учител, много вероятно е да трябва да позволите на този учител да може да преподава повече последователни часове. 5. Добавяне на ограничения едно по едно. Ако сте успели да генерирате чернова на разписанието, тогава вероятно сте се насочили в правилната посока. Сега можете да добавите ограниченията едно по едно - от най-важното до пожелателния списък на вашите учители. Затова добавете едно ограничение, генерирайте и, ако е успешно, добавете друго. Ако не успеете да генерирате график след добавянето на някои ограничения, вероятно това ограничение е нереалистично, базирайки се на това как данните от вашето разписание са настроени понастоящем.

6. Ако е необходимо, можете да повишите сложността на генерирането, включително и черновата. Правете това, само ако сте уверени, че софтуерът разбира какво искате. С други думи, при тази сложност, успели ли сте да генерирате чернови или предходни разписания с такова ниво на сложност.

7. **RПовтарайте стъпки 4,5,6 докато получите разписание, което ви удовлетворява напълно.** Добрата новина при този подход е, че обикновено накрая имате разписание, което може да се използва дори и ако генерирането с добавени ограничения е без резултат.

8. В някакъв момент можете да се опитате за изключите освобождаването от ограниченията и да приемете само разписанията без освобождаване. Или, ако това не ви върши работа, можете да продължите с освобождаване и да приемете разписание с няколко освободени ограничения.

#### Забележки:

а) Понякога може да се наложи генерирането да отнеме няколко часа. Но най-добре правете това само, ако сте в по-късните етапи на генериране, т.е. вече сте генерирали няколко графика и добавяте нови ограничения.

б) Препоръчваме ви да не добавяте всички ограничения за които се сещате от самото начало и след това да генерирате 10 часа, например. По-добре е да следвате предходния подход (използване на чернова и след това добавяне на ограниченията едно по едно)
в) Винаги можем да ви помогнем, ако имате проблеми с генерирането на вашето разписание. Само се свържете с нас като използвате червения въпросителен знак (не забравяйте да опишете проблема, за да можем по-добре да ви помогнем).

# 24.5 Какво означава появата на диалогова кутия, докато тече генерирането?

Диалоговата кутия се появява по време на пълното генериране и показва неговия прогрес/докъде е сигнало генерирането:



1. стълб на прогреса - показва общия брой на картите в разписанието. Също показва и колко карти софтуерът не е успял да постави в разписанието. Ако алгоритъмът за генериране не е успял да постави картите в разписанието, оцветяването на стълба се променя и се показва общият брой на непоставени карти. Например, 3/768.

Генерирането продължава, но можете да решите да го спрете, да опитате отново и/или да освободите някои ограничения.

**2. този стълб на проглеса показва колко разписания на секунда даден компютър може да провери.** Броят не е реална стойност, а само информативен.

3. този стълб показва колко ограничения са били освободени, ако сте разрешили освобождаване на ограниченията. Ако техният брой се увеличава, можете на спрете генерирането и веднага да стартирате верификация (натиснете SPACE). Това ще покаже кои ограничения са били освободени. Може да подскаже какво е било проблематично за софтуера и как да реагирате. Повече относно освобождаване на ограничения можете да намерите в: <u>24.3 Освобождаване на ограниченията</u>.

4.Пълен прогрес. Вашата цел е да стигнете колкото се може по-надясно. Но, както можете да видите, ако генериращото устройство не може да продължи в избраната посока, то може да се върне назад, да изхвърли няколко карти и да опита друг път. Това прилича много на това, което хората биха направили ръчно.
Забележка: сложността на генерпирането горе долу означава колко упорито е генериращото устройство, колко усилия ще положи, за да разследва всяка възможност преди да опита друг начин. Повече относно сложност ще намерите в: 24.2 Какво означава сложност на генериране?

5. Този стълб показва прогреса при вътрешно разследване по текуща пътека. . Ако стигне възможно най-надясно, се прави заключението, че текущата посока е погрешна и се връща назад, за да провери нещо

#### различно.

#### 6. Графиката показва историята на целия прогрес

(точка 4).Моля, обърнете внимание на малкия зелен вертикален стълб в лявата част на графиката. Този зелен стълб показва максималния достигнат прогрес. Какво може да се научи от графиката? Ако зеленият вертикален стълб е близо до върха, това означава, че в някои момент от генерирането, само няколко карти са били оставени. Това е добър знак, че генерирането ще бъде успешно. От друга страна, ако стълба е на 10% и графиката показва равна линия, генериращото устройство се опитва да реши няколко групи от карти в самото начало. Може да е добра идея да проверите каква е тази група и да се опитате да генерирате само нея. Но понякога може да е необходимо да изчакате и да дадете на алгоритъма време за намиране на решение.

7. текущата карта, която компютърът се опитва да постави в разписанието. Обърнете внимание, че има стълб в горната част на картата. Ако той стане червен, това означава, че е имало много несполучливи опити да се генерира тази карта и, ако има още няколко опита, тази карта ще бъде пропусната при генерирането.

#### Подсказки:

а.) Моля, прочетете: <u>24.4 Добър начин за генериране на</u> вашето разписание.

б.) Можете да генерирате повече разписания на един компюър; само трябва да стартирате различно начало в софтуера едновоременно. Или можете да генерирате и проверите няколко други варианта във втората серия на разписания aSc.

### 24.6 Генерирането е приключило и програмата ви казва, че трябва да освободи няколко ограничения.

В случай, че сте разрешили освобождаване на ограничения преди генерирането, е възможно да видите диалогова кутия в края на генерирането:

Relaxed conditions	×
The generation was succesfull, however some constraints had to be relaxed.	
OK Show me the relaxed conditions Help	

#### Какво означава това?

Означава, че компътюрът е успял да постави всички часове в разписанието, но е трябвало да освободи някои от вашите ограничения.

Означава, че компътюрът е успял да постави всички часове в разписанието, но е трябвало да освободи някои от вашите ограничения. Ако кликнете върху бутон **"Покажи..."**, софтуерът ще покаже списък с ограниченията, които е трябвало да освободи. Можете да проверите дали ограниченията, които са били освободени са реалистични.

Моля, проверете:

- 24.3 Освобождаване на ограниченията
- 24.2 Какво означава сложност на генериране?

24.4 Добър начин за генериране на вашето разписание.

24.7 Мога ли да накарам генериращото устройство да постави определн час на определена позиция?

Можете да поставите час в разписанието преди генерирането и след това да ги заключите. Генериращото устройство няма да премести заключените карти. Заключените карти са маркирани с малка лента в долния десен ъгъл:

🗳 a	Sc T	ime	tabl	es 2	006	- [0	)em	o1]									
i Ek	e E	(dit	Spe	cifica	tion	Viet	N	Timet	able	Qp	tions	W	indov	v t	telp		
: D	õ		8	۵	W	nole			-	0	≥ [i	٢	2	<b>*</b> '	<del>)</del> (	8	3
			_	HOP	IDAT					_		TUES	DAT	_			
	0	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7	0
6.B																	
6.C											Pa						
6.D																	

Ако кликнете с десеният бутон на мишката, можете да обозначите и класната стая за този час.

_																					
🗳 a	Sc 1	Fime	tabl	es 2	006	5 - I	Dem	101]													
÷ E0	9	Edit	Spe	cífica	tion	Vie	w	Time	table	9	otions	Y	⊻indo	w	Help						
i D	6		8	i 🖪	L M	/hole			•	n	C#	۲	2	7	8	6	2	1	Ð	1	
		1 .		MO	IDAT	1						TUE	SDAT		1	1				AEDH	ESE
6.B	Ť		L	3					Ľ		6	,	-	5			Ľ		6		1
6.C									$\vdash$		F	a				1	1				T
6.D													Ren	nove ock		Γ					
6.E												-	Inf	0.00		-					
6.F													Tes	at i		•					
6.G													Del	ete r	0111						
7.A													Cla	ssrot	m		6.C		_		1
7.B													Vie	w		• `	GR50 GR50	12 14			
7.C												-	Oth	her		•	S107				
7.D												٦.	Edi	t	_	•	S106				-
7 5																	Empt	y da	ssroo	m	- E

**ВАЖНО:** опитайте се да избегнете заключването на часове, ако не е наистина необходимо. По-добре обозначете Неподходящо време за учител, класове, учебни предмети, и др. Ако заключите много карти, ще направите разписанието невъзможно за генериране. Понякога една карта, заключена на неподходяща позиция може да провали цялото разписание.

### 24.8 Многопроцесорно генериране (dual-core...)

Някои от новите компютри имат специален вид процесор, наречен DUAL-CORE (или мулти-процесорен/ multi-core). Процесотър е централната част на компютъра, която извършва повечето изчисления. В случая с

двупроцесоврния/ DUAL-CORE компютър, този процесор съдържа два отделни процесора. Ето защо той

теоретически може да върши двойно повече работа паралелно.



Генериращото устройство в **aSc Разписание** е способно да използва тази допълнителна сила. Всичко, което трябва да направите е да оставите кутийката за маркиране **"Разрешете използването на мутипрецесорно генериращо устройство" 1** отбелязана.

Добре е да направи направили по-голем	те тест на разписа и промени при въве	нието, в случай, че ст ждането.	е Тест на разп	исанието
	Започни ген	ериране на разпис	анието	
Сложност на генер	ирането		Ограничения	
			💿 Черно	osa
Нормално	Голяма	Много	Позво	лете почивка
Моля, изберете	KaKBO WOKATE NA CE	HEDMDATE:	Стрия	стен
Пълно разп	кание	~		
? 🗹 Позволете му	лтипроцесорния ген	нератор (dual-core)		
възстанови стандар	тни настро			Откажи

Тази кутийка се вижда само при двупроцесорните/ dual-core (мултипроцесорни/multicore, или multi-cpu) компютри и е маркирана по подразбиране. От наши измервания, мултипроцесорното генериращо устройство на двупроцесорния компютър стартира 50 % по-бързо от обикновената версия.

#### Кога да деактивирате мултипроцесорно генериране?

В някои случаи не е практично да се използва мултипроцесорното генериращо устройство: - ако извършвате интензивна изчислителна работа на вашия компютър докато генерирате разписание - ако генерирате две разписания в отделни прозорци В тези случаи се препоръчва да изключите мултипроцесорното генериращо устройство.

# 24.9 Тестването беше успешно, но генерирането се провали

#### 1. Опитайте да генерирате по-висока сложност

2. Опитайте да генерирате с освободени ограничения, за да видите какъв вид ограничения е трябвало да се освободят и след това ги освободете.

3. **Можете също да опитате да тествате го-големи** части от разписанието. Тестването проверява само по една част наведнъж, но понякога проблемите не са свързани с отделен клас/учител, а се появяват, когато се опитвате да генерирате два или повече класа/учители, цели випуски и дори половината от класовете, и др.

## aSc TimeTables - Online Help

Моля вижте: <u>23.4 Тестване на няколко класове/ учители</u> едновременно.

Вижте също: 24.4 Добър начин за генериране на вашето разписание.

### 24.10 Какво се случва, когато откажа генериране?

Стандартното генериращо устройство генерира докато постави всички карти в разписанието. Ако сте разрешили освобождаване, то генерира докаго всички карти се поставят, но може да е нужно да махне някои ограничения.

Ако откажете генерирането, имате две опции:

Отказът веднага ще спре генериращото устройство точно в тази позиция, в която то е било в момента на отменяне. Ако генериращото устройство вече е поставило 90% от картите, но за последните няколко е трябвало да изследва различни възможности, можете да отмените генерирането с 10 % само поставени карти.

Опция **Приключи първо** ще принуди генериращото устройство да се опита да постави всички останали карти без големи пренареждания на разписанието.

Тази опция няма да ви даде разписание, но повечето от картите ще бъдат поставени, което ще ви даде информация какво се случва във вашето разписание.

#### Генериращото устройство за база ученици работи по

**друг начин.** След като открие разписание, бутонът отдолу се променя от Откажи на Спри . Но все още се опитва да намери по-добро решение(обикновено това означава по-малко не отбелязани желания на ученици). Ще спре след определено време (в зависимост от сложността на генерирането), но можете да го спрете по всяко време и софтуерът ще покаже най-доброто решение до този момент.

### 25 Верификация - Проверка

#### 25.1 Проверка на разписанието

Програмата aScTimeTables позволява да проверите създаденото разписание. Можете да стартирате верификация от менюто Основен/ Проверка (или чрез натискане на "Интервал" (Space)). Показват се нарушените или освободени ограничения в текущо разписание.



Разписанието е сиво. В долната част виждате списък с грешки. Всяка линия показва една грешка. Когато кликнете върху някоя линия, засегнатите карти в разписанието се оцветяват, така че да можете веднага да локализирате проблема.

От лявата страна на тези грешки можете да намерите повече информация за текущи грешки, както и бутони за Настройки и Помощ.

Като кликнете върху **Настройки** виждате подробно описание на определена грешка и как можете да я коригирате.

#### 25.2 Статистика

Можете да получите повече информация за седмично разписание като изберете в менюто **Разписание/** Статистика:

учители:	42	Ине		Пр	От	Преунора	Часове на ден	Наблюдение	Наблюдение	
Неприключени учители:	0	1	Тестов Ас	0	0	1	1/0/1/1/0			
Класове:	27	1	Тестов Ко	0	0	0	0/0/0/0/0			
Карти:	669	-	Тестов Ни	0	0	0	0/0/0/0/0			
Непоставени карти:	0	1	Тестов Асенов	0	0	2	0/0/2/0/2			
			Тестов Илиева	0	0	0	0/0/0/0/0			
_		-	Тестов Пенков	0	0	1	1/1/0/0/0			
Грешно поставени карти:	0	-	Тестов Узунов	1	0	6	3/4/6/5/2			
Общ брой на прозорците:	169	-	Тестов Ге	1	0	6	5/5/3/4/6			
Среден брой прозорци:	4.023809	۲	Тестов Ми	1	0	5	5/5/2/4/4			
Макс. бр. прозорци на	12	1	Тестов Ко	1	0	5	5/5/5/3/5			
Учители с макс. бр. прозорци:	1	1	Тестов Бу	1	0	5	3/4/4/5/5			
Макс, прозорец:	4	1	Тестов Ив	2	0	4	3/4/3/4/5			
Учители с накс. прозорци:	1	1	Тестов Бо	2	0	1	1/1/2/0/0			
		1	Тестов Ан	3	0	6	4/5/4/6/4			
		۲	Тестов Гр	3	0	5	4/5/5/4/5			
		1	Тестов Пе	3	0	7	5/4/6/6/7			

#### 25.3 Клас ХҮ има прозорец

Софтуерът изчислява кога даден клас ТРЯБВА да има часове и кога МОЖЕ да има часове.

По подразбиране всеки ученик трябва да има часове в част ТРЯБВА . Ето защо софтуерът алармира, ако има група ученици, които нямат часове в тази част. Например, понеделник, четвърти час на картината:

· En	9	Edi≹	S	becifi	catio	n	View	1	Time	table	9	ption	16	Win	wob	. ⊟e	slp						
	2			31	<u>d</u>	Who	ole			-	n	Си		2	. 7	1	R	۴	¥	1		1	2
				HOI	1DAT							TUE	SDA1							FON	ESDA	T	ī
	0	1	Z	3	4	5	6	T	0	1	Z	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	
5.A		Sp	Et	G		En		×		Sp	Na	Ma	En	٣	Hi	×		En	Ph	Ge	G	Sp	M
5.B		Ge Ge	Et	Ma	En	Na	Pa	×		Ge Ge	Ma	Sp Sn	En	Hi	G	×		Ge Ge	Ph	Ma	En	Ha	м
Deta	ils													×Fo	rm 5.	Aco	ntai	ns a i	wind	DW.	_		
En	erm e	nust	have	e les:	sons	in th	is in	ervi	ai -				- 1	×Na	ture	stud	y (5.	C) mo	ore ti	nes (	on th	e qu	es
EFC	em ś	Ac	onte	ins a	wir	dow								×Na	ture	stud	v (6.	Fl mo	ore ti	nes c	on th	e au	est
Fo	rm c	an h	ave	less	ons	in thi	s inte	irval						×Bi	16.6	ilon	cor	secu	tive.	taus			
		A.T.I	ave	~35	0.15		6		otti	nne	0	L LA	In I	× Na	n jo.e	n ori etuel	. 17	necu C) m	ve li	uays. naci	on th	• •	Į
								C 2			1.1	и не	ID .	► IN 6	lule		9 I C -		xea	nes (	on m	e qu	

Прозорец може да се създаде също и в част МОЖЕ . Ако тази част е в учебно време 5-7час и даден клас има седми час, но няма шести час, тогава шести час е прозорец в разписанието на учениците.

Можете да промените част ТРЯБВА И МОГА като промените блока с часове за обучение ръчно и позволите на учениците да идват по-късно на училище или си тръгват по-рано от училище.

Вижте: <u>17.2 Блок от часове позволете на някои класове</u> да идват по-късно или да си тръгват по-късно от училище.

# 25.4 Разделените карти се поставят на твърде много места в клас ХҮ

Този проблем е тясно свързан с проблем: <u>25.3 Клас XY</u> има прозорец

Програмата автоматично преброява за всеки поток колко позициии могат напълно да се заемат с часове.

Има някои позиции в разписанието, където всички ученици трябва да имат часове, например, защото са отбелязани прозорци в разписанието на класовете, или, защото всички ученици трябва да започват училище първи час. Ако поставите картите от потока на повече подобни позиции отколкото могат да бъдат заети, програмата докладва/съобщава за грешка.

# 25.5 Проверете само един клас/учители/ учебен предмет

Ако искате да видите проблемите само на един клас или само на учители в текущото разписание, можете да кликнете с десен бутон на мишката върху реда с наименованието на класа/учителя и да изберете "Проверка".

Това ще покаже само проблеми, свързани с избрания обект.

	33.		- CC
2	_ A E	Maid CCR CCR Mart CCR	A 5_
2	(26	0.2.6	4
-		,20	1
21		Тест	
	<b>_</b>		Мат-
3		Свързани разписания	4 374
			- 40
3	<b>A</b>	Редактирай	214
-	-		n 600
3	$\odot$	Условия	
-	44	05000000	4 394
4 :	**	Ограничения	
		Часове	
4			3- AE(I
	Y	Делене	1 YE)-
-			IC YII-
5		Печат	ЗУЧ
	6		E- PE-
5	~	проверка	н ихч
	-	Списък на въведените ограничения	ΦnF-
5		списьк на выведените ограничения	4 3V4
		Ученически избор - 0/0 🔹 🕨	EED.
6			AL SVU
		Star 🔸	0.000
6			- OBC-
		Изтрий реда	4 394
6	A	Zakaloulu paga	IC
Ľ	0	заключи реда	
7	2	Отключи рела	AE(I
	-		(Y YE)-
7	- ГИ	- БЕЛ- ИЗИ Мат-Ист Мат- АЕ(I В	БЕЛ-Ист
10	<sup>3</sup> ЗУ	Ч ЗУЧ - ЗУЧ Ц- ЗУЧ ЧЕ)- 3	ЗУЧ Ц-

# 25.6 Съветник - заложени повече класове/ учители/ класни стаи

Понякога може да се случи, да сте определили повече часове на седмица на един учител/класна стая или клас, отколкото позиции на седмица имате в действителност.

Това може да бъде или грешка при въвеждането, или недоразумение как софтуерът интерпретира въведената информация.

Например, даден учител трябва да преподава 5 учебни часа седмично в 10 различни класа. Общо това са 50 часа на седмица. Но има само 5 дни, всеки с по 7 учебни часа. Очевидно е, че не може да се преподава 50 часа на седмица. Или увеличете броя на учебните часове на ден, или променете договора на този учител.



#### Друг пример:

Учител преподава само 20 часа на седмица, но това са двойни часове; общо той има 40 учебни часа седмично.



Не забравяйте да проверите времето за отсъствие учителят може да има 10 часа, но само 5 свободни периода на седмица:



## 25.7 "Съветник" няма часове в определено учебно време

Понякога може да се случи така, че даден клас просто да няма часове, които са на определени позиции. Например, това училище е забранило всички учебни предмети да са в четвърти учебен час:

b.	Ине	Кратко	Брой	Условия	Pasnpe	Изисква ^	0	Hos	
>	Български език и лит	6E	35		Идеален				
r	📕 Български език и лит	6E	93		Идеален			Редакт	гирай
~	Български език и лит	6E	1		Идеален			Doowoo	
7	Английски език - ООП	AE	46		Идеален		-	Tipenas	UT91
5	Френски език - ООП	Фр	12		Идеален				
_	Френски език - РП/УП-А	Фр	7		Идеален				
	📔 Руски език - РП/УП	PE	6		Идеален		-	Часове	
	📔 Човекът и общество	40-30	2		Идеален			VCDOBy	10
	📔 Човекът и общество	40	6		Идеален				
	📔 История и цивилизац	Ис	8		Иде		#	Ограны	чения
	📔 История и цивилизац	Ис	6		Идеален				
	📔 География и икономи	ПИ- ЗП	7		Идеален				
	📔 География и икономи	пи	19		Идеален				
	📔 Психология и логика	Пс	2		Идеален				
	📔 Етика и право - 3П	Ет	3		Идеален				
	📔 Свят и личност - 3П	Cs	4		Идеален				
	📔 История и цивилизац	иц	14		Идеален		τ		
	📔 Час на класа	ЧК	8		Идеален	~			
	<					>	Ŧ		

Това е проблем в настройките по подразбиране, където един ученик не може да има прозорец в своето разписание.

Трябва или да разрешите на някои учебни предмети, или да блокирате това учебно време като Неподходящо време за този клас. След това софтуерът ще знае, че няма учебен час в този интервал:

															a
	Основен	Файл	n 3.	адание	Виж	Разписан	ие I	Бъзможно	сти і	Помощ		(	2	<b>8</b> 56	
Hos	Отвори Зап	ази Пе	⊒ण чатПј ∗ на	реглед печата				Предмети	Класове	Класни У	нители	Ученици/	Семинар	авръзки и Връзки	Tecr f
🎒 d	ocument1	🕇 docun	ment1												
-	1 2	2	3	Папеделина 4	5	6	7	1	z	3	Dvapava 4	5	6	7	1
1 a	Предме	ти										-		×	
16			Въве,	дете пред	мети:										
2 a	T /5		Ине			Кратко	Бро	й Услови	Pasnj	ж Изис	хва ^	🙂 Hor	3		
2.6	-		E 65	лгарски е лгарски е	зик и лит зик и лит	6E	9	3	Идеа	лен лен		📔 Pej	актирай		080.200
20		2	Бъ	лгарски е глийски е	зик и лит зик - ООП	6E	4		Идеа	лен лен		С Пр	вмахни		ΦBC- 394
2 в	Мат- 🤶	5	0r	енски ези	к - 00П	Фр	1	2	Идеа	лен					ИзИ- ЗУЧ
3 a	Мат-		📄 Φρ	оенски ези ски език -	к - РП/УП-А РП/УП	Фр РЕ		7 6	Идеа Идеа	лен лен		📕 Har	cose		ФВС- ЗУЧ
36	дбт-		940	векът и о	бщество	40-3N		2	Идеа	лен		🕔 Ya	товия		БЕЛ- ЗУЧ
3 в	БЕЛ-		<u>н</u> 90	векът и о тория и ц	ощество Условия -	чо Български	1 език и .	ы <b>на</b> тур	идеа - ООП	лен					× 394
			Ис	тория и ц		1		2	3	4		5	6	7	
48	DE11-		re	ография и	Rex	1		/	1	Y		/	1	1	311
46	чп-		ET Do	ихология ика и пра					×	$\hat{}$			×		
5 a	ΦBC-		E 0	ят и личн		<b>~</b>			<b>~</b>	X	×			$\checkmark$	зуч
56	Mar-		Ис	тория и ц с на класа	Cp	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>			$\checkmark$	×	~		<b>~</b>	$\checkmark$	иуч
5в	БЕЛ-		<		NE	$\checkmark$		/		X		1		~	354
	<b>1</b>	омош	-	Запази											
oa						~			<b>~</b>	^	<b>`</b>		~	× .	
66	Мз- ЗУЧ <mark>ИЦ-</mark>	3УЧ ТП	1- 394	БЕЛ- ЗУЧ	Надпис:	🖌 Да		•	Възможн	юст	X He				35/4
6в	Из <mark>И-</mark> ЗУЧ БЕЛ-	ЗУЧ <mark>Ма</mark>	r- 394	ГИ- ЗУЧ	сивият ф	он показва	актуалн	в и десен с ото разпис	утон на м ание.	ишката.					зуч
7 a	ФВС- ЗУЧ <mark>Мат-</mark>	зуч ги	1- ЗУЧ	Хим- ЗУЧ	Зада	айте още									зуч
76	Мат- ЗУЧ Т- З	вуч БЕ.	л- зуч	Ma- 334										01	334
8.8	45.3V4 45-	374 45	5. 3V4	Φил. 374	AF. 3V4	5E R. 3V4		Mar. 3VV	AF. 3144	AF. 314	Ma. 314	AF. 314	AF. 314	UK	AF. 3VH
- a	AC- DAT	AP	- 074			Jac. 1- 33-1							AL- 394		

Разбира се това е прост пример може да се случи, че само определени учители, комбинирани с учебни предмети, попаднат в учебно време, когато нито един час не може да бъде поставен, защото, или учителят, или предметите не могат да отидат там.

# 25.8 "Съветник" различен брой часове за групите

Нека да разгледаме този клас:

	5 a 5 a										
Треднет		Учител	Клас	Бро	й	Дължина	Класни стаи	Седн	Срок		
εл	Български ез	Тестов Гошева					4				
пи-	География и	Тестов Петрова	5 a	2		1	☆				
131/1	Изобразител	Тестов Асенов	5 a	2		1	₫				
ит-	Информацион	Тестов Стефанова	5 a	1		1	₫				
лц-	История и ци	Тестов Динитрова	5 a	2		1	☆				
4ат	Математика - 3П	Тестов Божкова	5 a	4		1	☆				
Иат	Математика	Тестов Божкова	5 a	4		1	₫				
Ma-	Музика - ООП	Тестов Красиниров	5 a	2		1	₫				
e-	Руски език	Тестов Лалева	5 а Мончета	2	1	1	☆				
e-	Руски език	Тестов Лалева	5 а Момичета	1		1	₫				
εa	Руски език (І	Тестов Радева, Тестов У	5 a	7		1	₫				
E(I	Руски език (І	Тестов Узунов	5 a	2		1					
m-	Технологии и	Тестов Богданова	5 a	2		1	₫				
вс	Физическо в	Тестов Хаджийска	5 a	3		1	₫				
DIDE	Френски език	Тестов Николова	5 a	4		1					

Момчетата имат 3 часа Физическо възпитание и спорт на седмица, докато момичетата имат само 2. Това може да е напълно възможна, съобразена с нормативни документи ситуация в някои училища, но много пъти това е грешка във въведените данни. Съветникът се опитва да предупреди за това.

Разбира се това е прост пример. Но, понякога има много групи и си заслужава да се провери диалоговата кутия. Тя показва колко часа има всяка група:

Моля, запомнете, че софтуерът може само да постави

часовете на групите от същия ред в същото учебно време. Така, ако една група има 8 часа, а друга група от същия ред има 0 часа ще трябват 8 места, където само една група е поставена, а останалите деца няма с какво да се занимават.

Този пример показва некоректно зададени часове.



Тъй като софтуерът може да поставя само часове от същия поток в едно учебно време, той не може да постави Момчета и Момичетата заедно в едно и също учебно време, въпреки че вероятно това е било намерението. Часовете е трябвало да бъдат определени за Момичета, така че софтуерът да знае, че тези два часа могат да се поставят в същото учебно време.

#### Забележка:

 можете да деактивирате това предупреждение в съветника , ако това ви върши работа във вашето училище

#### Вижте още: 5.3 Делене на групи

### 25.9 "Съветник" часове с различна продължителност

Софтуерът позволява да въвеждате двойни и единични часове по същите учебни предмети.

Но понякога е за предпочитане да въведете всички часове като единични.

Например, ако имате 5 часа седмично, можете да имате един двоен час (2+1+1+1) или два двойни часа (2+2+1). Ако и двете ситуации са добри за вашето училище, тогава е по-добре да оставите решението на генерирането. Може би тогава ще е възможно да се намери по-добър график, ако има повече опции.

Това може да е вярно, ако имате много подобни часове. Защото, ако определите всички като 2+2+1, такова разписание може дори да не съществува; но, ако позволите на софтуера да отиде на вариант 2+1+1+1, той може да намери решение. След като вече имате решение, можете да опитате да се върнете на вариант 2+2+1 за определени предмети, където е за предпочитане да имат двойни часове. Моля, проверете: <u>7.5 Желая да имам 1+1+1+2 или 1+2+2</u> часа седмично.

#### 25.10 "Съветник" - повече часове отколкото дни

Ако имате 5 дни, а определите, че часовете по Математика трябва да са 6 пъти на седмица, софтуерът ще се опита да сложи поне 1 час Математика всеки ден.

Така часовете винаги ще са 1+1+1+1+2.

Но за някои училище това не е точно онова, което е необходимо; може да има два проблема с така въведените данни:

1. Софтуерът няма да се опита да постави часовете по Математика последователно. Ако вашето изискване е часовете по математике да бъдат поставени последователно, е по-добре да определите часовето като 4 единични часа и един двоен час.

Вижте също: <u>7.4 Желая един учебен предмет да има</u> единични и двойни часове! Например: <u>1+1+1+2</u>

2. Вторият проблем може да е, че се позволява повече гъвкавост тук. Може би 2+2+1+1 е също вярно решение за вашето училище. Но тъй като софтуерът третира 6 винаги като 1+1+1+1+2, може да ограничите възможностите за генериране.

Вижте: <u>7.5 Желая да имам 1+1+1+2 или 1+2+2 часа</u> седмично.

# 25.11 "Съветник" - Учителите имат много блокирани дни

Много от учителите имат цял блокиран ден.

Това може да е според нормативни документи и софтуерът да може да се справи с това.

Но много пъти, ако блокирате различен учител в различни дни, разписанието може да стане невъзможно за генериране.

Прост пример:

Нека да кажем, че имате малко училище с 2 класа - 1.А и 1.Б.

Всеки клас има 5 часа Математика, 5 часа Английски език, 4 часа Физическо възпитание и спорт и, 1 час Изобразително изкуство. Часът по Изобразително изкуство е сборна група от 1.А и 1.Б. клас и той е по едно и също време.

По подразбиране софтуерът е настроен да поставя един час всеки ден, така че всеки ден децата имат 1 час по Математика, 1 час по Ангилйски език, и, или 1 час по Физическо възпитание и спорт, или Изобразително изкуство. Разписанието ще изглежда така:

										aSe Tim	atablar 201	- terran n									
r		Main	file	Specificatio	1 View	Tireeta	ble <u>O</u> p	tions <u>H</u>	elp			, fundadin					Fine				Customize - ×
	1 1 1 1 1	Qpen	Save B	Print Preview	2 Who	e	• 	کی 💐 bjects Class	es Classroor	E Teachers	Students, Seminars	Relations	Test G	ienerate Verfi	eation Schi	ol TimeTi Onl	ables ne Com	Questions? ments? Write	25		
	Н		2 He	a fer 2		1	Tu 1	10			Words 2	2	4		2 Iberry	··			1	ter 2	
1	4	M	P	E	×	FE	E	M	×	æ	м	E	×	R	E	н	ж	FE	E	м	×
,	8	t	P		×	м	R	t	×	н	t	PE	×	R	н	t	×	PE	м	t	к
R	ady					7	% I	¥. 1	•										333% (	1	· •

Сега, учителите по Физическо възпитание и спорт Арнолд и Кристияно, са заети хора. Арнолд не може да идва в понеделнки, а Кристиано в петък. Изведнъж има проблем в разписанието. Единственият начин разписанието да бъде настроено би бил тези двама учители да бъдат поставени в същите дни.

Сега единственото решение, което има софтуерът е да постави два часа по Математика в един и същи ден. Както вече казахме, софтуерът по подразбиране мисли, че ако имате 5 часа седмично, то ще искате по един час на ден.



За да решите проблема с горното разписание, трябва да кажете на софтуера да приеме, че Математика може да бъде два пъти в един и същи ден.

Ако това не е приемливо за вашето училище, ще трябва да убедите учителите по Физическо възпитание и спорт да идват в същите дни. Или можете да позволите четвърти час.

Тъй като софтуера не може да реши това, трябва да му кажете кое е приемливото за вас решение.

Това е прост пример. В реалния живот, ако блокирате много учители в много дни, разписанието ще стане толкова оплетено, че няма да можете да разберете какво не е наред.

В този случай се опитайте да отблокирате от Неподходящо време на учителите онези времена, които не са толкова важни и да разрешите на софтуера да постави тези два учебни часа в един и същи ден, ако това е приемливо за вашето училище.

#### Вижте също:

7.5 Желая да имам 1+1+1+2 или 1+2+2 часа седмично. 17.2 Блок от часове позволете на някои класове да идват по-късно или да си тръгват по-късно от училище.

# 25.12 "Съветник" - специални класни стаи не са определени

Типичен пример за този проблем:

Вие определяте, че часа по Английски език е разделен на две групи. Всяка група може или да стои в несподелената класна стая, или да отиде в стаята на учителя:

U Hacos	ве за клас									×
	1a									
Предмет	· /.	Учител	Клас	Брой	Дължина	Класни стаи	Седм	Срок		
AE-	Английски ез	Тестов Бундова	1 a Fpyna 2	3	1	<b>å</b> *				
AE-	Английски ез	Тестов Бундова	1 а Група 1	3	1	🖆 🎓				
		_								

Но, когато забравите да определите стаите за вашия учител, резултатът е, че и двете групи могат да останат само в несподелената класна стая, т. е. тези два часа не могат да бъдат в същото учебно време, защото те изискват същата стая.

Това може да е добре и разписанието да се довърши. Но много пъти това не е разписанието, което искаме, особено, ако всички групи трябва да останат в несподелената класна стая.

За да се оправи това, трябва или да определите специални стаи за учител или за учебен предмет, или да определите споделени стаи:



Или ръчно обозначете останалите налични класни стаи за тези часове:



#### Вижте също:

8.2 Какво е споделена класна стая? 8.1 Задаване на часове за класни стаи

# 25.13 "Съветник" - тези учители трябва да препода в твърде много класове по едно и също време

Типичен пример за този проблем Нека кажем, че имаме малко училище: 9 учебни предмета, 3 класа и 8 учители.



Тогава искаме да създадем само свободни часове за учителите. Добре е, докато не определим, че 6 учители имат "почивка" в точно същия период (на екранната снимката по-долу е третият период в сряда).

Име		Кратко	Брой	Условия
1	Тестов Георгиева	т	19	
1	Тестов Радева	т	19	
1	Тестов Илчева	т	20	
1	Тестов Минкова	т	20	
1	Тестов Лалева		22	
1	Тестов Асенова	т	10	
1	Тестов Костова	т	23	
1	Тестов Иванова	т	19	

Това означава, че за тези три класа, има само двама свободни да преподават учители по това време. Тази ситуация софтуерът оценява ясно като грешка във въведените данни.

Решение:

Advisor		×
1 Critical problems		
No need to generate the timetable, these points need to be fixed first:		
These teachers have to teach in too many classes at the same time Wednesday-3 Teachers: T4, T5	Ignore     Show the teachers     Or Help	
	🕑 Help	

Трябва да маркираме "Почивка" (неподходящо време) на всички други учители, след това споменатата от

Съветника оцветена ярко позиция и да позволим някои учебни часове.

Разбира се, в истинското разписание, това е много по-трудно. Не е нужно да има само Неподходящо време, но трябва да отбележите и други ограничения, които сте създали (като максимум учебни часове на ден за учителите, ограничения, забраняващи на учителите да преподават в специфично време и др.)

#### 25.14 Блокирана част от деня

Възможно е да се блокира всяка част на деня за всякакви обекти в разписанието.

Нека погледнем това разписание:



Учител Айнщайн може да преподава цяла седмица без четвъртък. Но все пак, той може да преподава девети част в четвъртък. В повечето истински ситуации това не е каквото ползвателят иска да види, затова софтуерът докладва това като предупреждение. Може да скриете това ако Айнщайн може наистина да преподава само този един час.

Сега си представете, че Айнщайн преподава 5 часа математика в 1А и 5 часа математика в 1Б. В настройката по подразбиране софтуерът ще се опита да постави 1 час Математика дневно във всеки клас. Това не може да се постигне, защото в четвъртък има само един свободен интервал за Математика в 1А и 1 Б.

Ако целият четвъртък е бил блокиран правилно, софтуерът щеше да знае, че Айнщайн има само 4 дни и ще генерира два часа по Математика в един ден.

Така че си заслужава да се оправят тези малки грешки в Неподходящо време те могат да наранят генерирането. Това беше много простичък пример. Но, ако блокирате няколко дни наполовина на повече учители/учебни предмети, ще бъде много трудно да се каже защо разписанието не се генерира.

В този случай е по-добре, ако е възможно, да оставим софтуера да вземе решение.

Можете, например, да кажете на софтуера, че даден учител трябва да има само 2 дни, но генериращото устройство може да реши кои дни точно:

15.1 Имаме учител, който преподава само 2 дни през

#### седмицата и няма значение кои са те.

Или, ато трябват няколко свободни следобеда за вашите учители оставете софтуера да реши кои.

#### <u>15.12 Всеки учител трябва да има един или два свободни</u> следобеда

Софтуерът разрешава да въведете много подобни ограничения. По принцип, първоначално се опитайте да въведете само онези часове от Неподходящо време за учителите, които са най-важни. След като генерирате първоначалното разписание, можете да се опитате да задоволите изискванията и на други учители. Но, ако въведете всичко в самото начало, разписание може да няма и няма да знаете защо.

#### Забележка:

- в някои училища си заслужава да обмислите това: 7.5 Желая да имам 1+1+1+2 или 1+2+2 часа седмично.

### 26 Принтиране

### 26.1 Как да принирам цветно и определям цветовете в разпечатките

Кликнете върху икона Цветове. Появява се диалогова кутия, където можете на включите или изключите цветове.



Освен това можете да обозачите какво трябва да бъде принтирано като основен цвят.

Ако обозначите, например Учител, цветът на основа на всяка карта ще се определя от часовете на учителя. Това се отнася само за избрани разпечатки. Тази

характеристика е полезна, например, ако искате да принтирате разписанието за учителите и го оцветите на база сгради, за да виждате кога учителите е нужно да се прехвърлят/сменят сгради.

Можете да изберете два цвята, един основен и един за малката лента в дъното на всяка карта.

# 26.2 Трябва ни Ден 1, Ден 2..., а не понеделниек петък.

Можете да промените това в главното Основен/Училище



#### Вижте още: 11.7 Мога ли да променя имената на дните?

### 26.3 Как мога да принтирам дни в колони и учебни часове в редове?

По подразбиране софтуерът принтира индивидуалния график на учители, класове или класни стаи като използва дните като редове и учебното време като колони. Можете да обърнете това, както е показано на картината.



**Забележка:** можете да влачите колони и редове, за да промените ширината или височината на колоните или редовете.

# 26.4 Как мога да принтирам Лектор или Професор вместо Учител?

Просто кликнете с десен бутон намишката върху текста и напишете желания текст.



#### 26.5 Как мога да променя цвят на класа?

Моля, прегледайте тази екранна снимка:



#### 26.6 Принтиране на договори на учители

Можете да прехвърлите договорите на MS Excel, да ги пригодите за своите нужди и принтирате от Excel: <u>30.1 Мога ли да прехвърлям часове, учители, учебни</u> <u>предмети в MS Excel?</u>

### 26.7 Как да премахна всички променени текстове? Някои текстове в разпечатките са грешни. Какво да направя?

Софтуерът позволява да променяте текстовете в принтираното разписание. Това помага в някои специални случаи, когато искате различни текстове в разписанието, след това оригиналните.Например 5 клас вместо 5А/5Б/5В.

Но понякога искате да премахнете тези променени текстове. Например, когато използвате данни от предходната година, за да създадете график за новата учебна година, тогава промененият текст може да остарее.

В този случай можете за махнете всички променени текстове като кликнете с десен бутон на мишката в изглед предпечат.

#### Salt Saar Box Persona Balanseer More Constant Rev Annuent States Constant Rev Annuent States Constant Samp Annuent States



#### Вижте също: 27.1 Персонализиране на разпечатките

# 26.8 Как мога да принтирам разписание за отделните ученици?

Ако използвате семинар, можете да принтирате разписаниеза всеки ученик.

Моля, прегредайтеекранните снимки:



Concess their Japane Dex	Ponsawa Bassoo	ости Понощ Прегид на почат	als Parresan	ee na vaccaere 2019 - (document)			- 0 X		
Constanting Constanting	a Karank 🖉	T Triane Are	anatana Data Patangan Jangaran Da	egn Lawran Lawagewere					
Accurated Accurated	BONIX KEEL	- organic coportions card		rava requirementere referinda			0.0		
Patropose a	ector porten						1		
Patricipeer a	eona caosa can		4 a						
(Internet									
Cistano a	пасаная на росколоте	Ден1	Ден2	Ден3	Ден4	Ден5			
Cistano p	опесание на класните стан								
👔 Tadata na kita	10071	ЕЛ- ЗП	AE(I 4E)- 3П	БЕЛ- ЗП	чп- зп	ИзИ- ЗП			
Talas na year	in the second	1/anone	Тёрани	17aarea	1/anone	Transm			
Contrast of the	7084478 0°04848	из- ЗП	БЕЛ- ЗП	БЕЛ- ЗП	ИзИ- ЗП	ФВС- ЗП	-		
	9:00 - 9:40	1744444	1/herene	1/1000	1744-04	T desces			
	3	АЕ(I ЧЕ)- 3П	дБТ- ЭП	ЧО- ЗП	БЕЛ- ЗП	БЕЛ- ЗП			
	10:08 - 10:50	Thysame	1./aarona	1.7aavaa	1.7aanaa	1/areas			
	4	ФВС- 3П	ФВС- 3П	чп- зп	БЕЛ- ЗП	AE(I ЧΕ)- 3Π			
	10:58 - 11:40	1/aarma	Triancas	1/marca	1/aacos	7.8pagram			
	5			чк		Ma- 3П			
	12:08 - 12:00			7.7mmm		T /married			
	6								
	13:00 - 13:40								
	7								
	Развисанието е ге	нерерано: 10.12.2018 г.				аSc Развисание на часовете			

Забележка: ако използвате семинари, тогава може да нямате индивидуални ученици в софтуера, а само групи. В този случай можете само да принтирате разписанието на целия клас.

### 26.9 График на учебните предмети

Отворете меню **"Файл/Печат"**. В долния десен ъгъл маркирайте **"Принтирай разписанията по учебни предмети"**.

Програмата ще принтира разписанията за всеки предмет, където виждате списък с класовете, в които даден учебен предмет се преподава.

Ако желаете да покажете и малките имена на учителите, можете да редактирате тази разпечатка в **Преглед на печата** като използвате десен бутон на мишката. Вижте също: <u>27.1 Персонализиране на разпечатките</u>

### 26.10 Как да печатам по-малко?

#### Отворете Преглед на печата



След това изберете Принтирай таблицата с часовете от списъка с налични разпечатки:



# 26.11 Как да избера каква разпечатка да бъде разпечатана?

От главната лента с инструменти изберете Преглед на предпечата.



Появява се изглед предпечат и можете да изберете какво трябва да се принтира в кутията с комбинации.



След като изберете документа, можете да видите всички страници чрез бутон Следваща страница, Предишна страница или можете да натиснете бутон Принтирай, за да го принтирате.

Също така можете да използвате останалите икони, за да промените тези избран документ.

### 26.12 Искам да имам учебни часове, които заповат от горния край и свършват в долния край, а не отляво надясно.

Има една основна настройка, която може да размени изгледа на разписанията за всички разпечатки. Отворете

**Глобални настройки** и изберете опция, че часовете трябва да вървят от горе надолу.



Всички разпечатки ще се променят съответно, ще можете да определите какво трябва да се принтира в редове и колони по-прецизно в: Променете структурата на разпечатката.

# 26.13 Искам да променя заглавната част над принтираното разписание

Можете да отворите Преглед на печата, след това да кликнете на иконата **Глобални настройки**.

Показва се диалогова кутия, където можете да напише своя собствена заглавна част:



#### Резултатът ще изглежда така:



# 26.14 Как да принтирам постер за стена, например 3х2 документи

Изберете този постер от списъка с налични доументи:



След това променете дължината и височината на колоната:

27.14 Променете височината на редовете или ширината на колоните (възможна опция във версия 2009)

### 27 Персонализиране на разпечатките

#### 27.1 Персонализиране на разпечатките

aSc Timetables позволява напълно да променяте вашите разпечатки.

Има две основни неща, които можете да променяте:

- промяна на разписанието
- използване на дизайн на разпечатки

**1. Промяна на разписанието се извършва в Преглед на предпечат.** Просто натиснете десния бутон на мишката в тази част от разписанието, която искате да промените:





ter 24004-00 gen gen jann jann jann fann fan Ben i Balaige er

Всяка част има своя собствена диалогова кутия за промени, която определя как тази част е представена в разпечатките.

Можете също да използвателевия бутон на мишката, за да направите части от разписанието с други размери.

**2. Използване на дизайн** на разпечатки позволява да променяте всичко, което заобикаля разписанието. Това е описано в: <u>28.1 Проекти за печат</u>

27.2 Искам да разпечатам само имената на учителите в разпечатката на разписанието/трябва ми по-голям шрифт

Можете да промените това, което е принтирано на всяка карта:

1. Отидете в режим Преглед на предпечат.

2. Използвайте десния бутон на мишката върху желаната карта:

3. Проверете какво ще се принтира.



Същият подход може да се използва за обозначаване на текстове и в индивидуалните разписания.

# Можете да обозначите размера на шрифта и позициите на всеки елемент, който искате да принтирате.

Запомнете, че променяте само един вид от картата. Това позволява да използвате различни изгледи на страниците/ големина на шрифта за двойни часове и единични часове. От друга страна, ако искате същата промяна на двойни и единичини часове, трябва да направите това два пъти. Вижте също: <u>27.3 Искам да принтирам също класни</u> стаи/учители/учебни предмети за всеки час.

# 27.3 Искам да принтирам също класни стаи/учители/учебни предмети за всеки час.

В Преглед на предпечат можете да кликнете с десен бутон на мишката върху която и да било карта и да промените това, което ще се принтира на тази карта:



Можете да проверите дали искате да принтирате класна стая/учител/учебен предмет и за всеки обект можете да обозначите позиция на всеки елемент.

Например в горната екранна снимка обектът е отпечатан в средата, учител в долния десен ъгъл. Класна стая е отпечатана в долния ляв ъгъл, но ако урока е в домашна класа за този клас, тя не се отпечатва. Вижте също:

<u>27.2 Искам да разпечатам само имената на учителите в</u> разпечатката на разписанието/трябва ми по-голям шрифт Можете да промените и текстовете към всеки час

# 27.4 Принтиране на картинки на учебните предмети

За всеки учебен предмет можете да определите картинка. Тази характерна особеност е много добра за по-малките ученици те ще могат да разберат разписанието без да го четат. Също така, ако сложите хубави картинки, разпечатката ще изглежда по-хубава.



#### Ето как определяте картинката:

Sub	ject									X			
Su	bject ti	tle :		Ma	thema	tics							
Sh	ort:			Ма	Ma								
_	Type of	fsubje	ct										
Ту	pe of s	ubject	:	Diffi	cult su	bject			~				
		0	1	2	3	4	5	6	7				
	Мо	×	~	~	~	×	~	1	×				
	Tu	×	~	~	~	<ul> <li></li> </ul>	~	1	×				
	We	×	~	~	~	~	~	1	×				
	Th	×	~	~	~	~	~	1	×				
	Fr	×	~	~	~	<ul> <li></li> </ul>	~	1	×				
								Edit					
	Homewo	ork pre	eparat	ion red	uired								
Мах	. on th	e ques	tion m	arked	: Ari	oitrary	~						
	Doublelessons can be over break.												
Pi	Picture math3.png Browse												
C	lassroo	ms				O	<		Cancel				

Освен това за всеки клас можете да обозначите дали искате за принтирате картинки или не, за по-малки ученици можете да принтирате картинки, за по-големите само текст.

Form	
Form name :	5.0
Short :	5.D
	Custom fields
	Print subject pictures
	OK Cancel

#### Забележка:

**aSc TimeTables** върви с колекция от картинки, които се намират в директория **Картини по учебни предмети**, но можете да намерите картинки във вашите колекции или в интернет.

- избраните картинки се копират в разписанието/папка Картинки по учебни предмети. Така че, ако искате да принтирате разписанието на друг компютър, трябва да копирате тази папка преди принтирането.

27.5 Мога ли да поставя настройки за промяна на разпечатките от друго разписание?

Моля, прегледайте тази екранна снимка:

<b>–</b> (	Основен	Файл	Задание	Виж	Разписание	Възможн	юсти	Помощ	Преглед на	печат
ф Предишна страница	Следваща страница	Печат	Изберете сво Разписан Страница: 1/2	я справка ие за всеки 27	1 клас	*	Филтър	Глобални настройки	Промени структурата	Допълнителни колони/редове
送 docur	nent1 🔏	documen	tl							
				Г						
н	астройки за	печат							×	1
	Общо									
		HTN								
	÷ ↔		Дните са пре,	дставени в	колони (ако н	е е отбелязан	о, са в ред	(ове)		
		3	аглавен текст							2
		Γ								2
		5	Претен речат							9:00 - 9:40
		-	Japanennan							
	Наблюдение	на стая								
			]Печат на задз ]Печат на задз	ылжения в и	индивидуални	разписания				
			]Печат на деж ]Печат на набл	урствата в поденията	на стаите в ц	азгисания 191				
	Текст по,	ц разписа	нието – оставе	те празно,	за да принтир	ате датата на	генерира	не		-
	Зар	еди			лдай	стил за печат	по подраз	биран	ОК	
					1	1			1	

Обърнете внимание, че това се отнася само до настройки на разпечатки на разписанието, не за дизайн на разпечатки.

#### 27.6 Как да наглася ширина на редовете?

Първо, влезте в Преглед на печата.

След това цъкнете върху заглавната част на разписанието. Появява се диалогова кутия, където можете да въведете ширината на редовете:

				also Patiencement na 1	Accessed - 9008 - Menuscrate				- D A
Concess that Japaness Date	Potection Provide	HOTE BONDA PORT	Log rear					Hampa	<ul> <li>Openancepare * X</li> </ul>
-> I III Pategore and open		YOA		🥖 🔍	<u> </u>				
Creptings Classifier of the contract of the co	eorolati 👘	Gurap Testame Spec	era Apresentana Char	Pasarpaluapana Design Standard	Demanar Demanaries no	04			
(fremesel)						-			0.8
									^
				3	~				
				5	a				
	Test School Admi	15 I.Learnes					× -		
		Paper spall up manners of	стравна Расписание за осоог	enc'			Formina		
		цаят и фон на нартите				Badenera va neen Burger neen	1 v Later va develara		
		Adverter V	tenar valueer (averand) cava			Durphase Arrest	L		
	n au	Adaratic v	Dever na spera a spannana		0	татопално в обобщени ра	andwa		
	I I IOH	Upar na apointe				Lanna Heidd Den			
		-							
		U searce serveeere pe	a cuer				-	-	
	BT	-							
		C) Parks as and as							
		Deut re serve den	-						
	Cn						ittőspere		
	ιсρ						Hoursee		
		Oberene							
		Contra and parts							
	Чт								
		Discontral spectrum	ta unter granter						
							Of Onapor		
		uk	ИзИ-	ΦBC-	Мат-	БЕЛ-			
		-11	374	374	374	394			
		Т.Кастова	Т.Кастова	Т.Костона	Т.Кастова	Т.Хостова			
	Paarancawarto e r	енерерано 11.12.2018	r.				aSc Разписание на часов	110	

Една ширина за главните редове между дните и една ширина за по-маловажните редове, които обикновено разделят учебните часове във всеки ден.

27.7 Как да принтирам DPA, Вход, Обедна почивка, Междучасия?

Някои училища желаят разпечатката да изглежда така:

# aSc TimeTables - Online Help

Test school, Flowe	er street 21		estschool, Flower street 21 Class: 601									
	Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5	Day 6	Day 7					
08:20 - 08:40			F	Prime Time	,							
08:40 - 09:22 Period 1	Mathematics Science <sub>PHB</sub>	Language/Core RS	Language/Core RS	Computers LIB LT	hatumantai vacatut IM VM no us	ESDI	inskunental vacativi IM VM NO us					
09:22 - 10:04 Period 2	Language/Core RS	Mathematics Science PHB	French TS	French TS	French TS	BT	Mathematics Science PHB					
10:04 - 10:46 Period 3	Language/Core RS		Mathematics Science PHB Language/Core RS		Language/Core RS	Language/Core RS	Language/Core RS					
10:48 - 11:28 Period 4	French TS	French TS M		M RTS	Mathematics Science PHB	French TS	Mathematics Science PHB					
11:28 - 12:28				Lunch								
12:28 - 01:10 Period 5	Mathematics Science PHB	Mathematics Science PHB	Language/Core RS	Mathematics Science PHB	Physical 6 Education6 <sub>KT</sub>	Language/Core RS	Physical g Education6 <sub>KT</sub>					
01:10 - 01:52 Period 6	Health LT	French TS	Physical 6 Education6 KT	Language/Core RS	Mathematics Science PHB	Mathematics Science PHB	Language/Core RS					
01:52 - 02:12	M Daily Physical Activity											
02:12 - 02:20	02:12 - 02:20 Prime Time											
Timetable generated: 5.6	14/2007						a St. Timelables					

Ако вашето училище е между тях, моля, следвайте тези стъпки:

1. Блокирайте учебните часове:

За всеки клас обозначете в Неподходящо време, че няма учебен процес в тези учебни часове.



2. Като направите това, софтуерът ще разбере, че искате да пропуснете тези учебни часове и няма да ги номерира в разпечатките:

	Main	File	s Specification	View Tir	netable Opti	aSc Timetables ons Help	2008 - [timetal	ble]			
New New	Open	Save	Print * Preview	Whole	Subjects Clas	sses Classrooms	Teachers Relation	ns Test Gene	erate Verification	School Comm	Ques
Print		Next Pag	je Prev Page	Zoom In	Zoom Out	Style Prir	ting area Cus	stomize Desi	gn Close		_
			Test school, Flowe	er street 21		60	)2		Class	steacher : Anthony	
				Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5	Day 6	Day 7	
			08:20 - 08:40								
			Period 1 08:40 - 09:22	FRDT	French	French	Language/Core Fi	Maximut books IM VM	Language/Core Fi	M VM	'
			Period 2 09:22 - 10:04	Jo/Be	Language/Core Fi	Mathematics Science Se	Mathematics Science Se	Language/Core Fi	Marriel Adv	Language/Core	
			Period 3 10:04 - 10:46	Mathematics Science Se	Mathematics Science Se	Language/Core	French	Mathematics Science Se	De	French	
			Period 4 10:46 - 11:28	Mathematics Science Se	Computers Lib H1	Language/Core	M RTs	French	Mathematics Science Se	Health	
			11:28 - 12:28								
			Period 5 12:28 - 01:10	French	Language/Core Fi	Mathematics Science Se	Language/Core	Physical G3 <sup>Education6</sup> CI	Mathematics Science Se	Physical G2 Education® CI	
			Period 6 01:10 - 01:52	Language/Core Fi	Mathematics Science Se	Physical G2 <sup>Education®</sup> CI	Mathematics Science Se	Language/Core Fi	Language/Core Fi	Mathematics Science Se	
			01:52 - 02:12								
			02:12 - 02:20 Tin etable generated:50	24/2007						a Sc Time Iddies	

Може да се наложи да превключите разпечатките на Покажи дните в колони , в случай че не сте го

направили вече:

<u>26.3 Как мога да принтирам дни в колони и учебни часове в редове?</u>

3. Създайте дизайн на разпечатки за вашето училище.



4. Цъкнете с десния бутон на мишката и изберете Редактиране на дизайн. След това добавате поле за текст в празните полета като използвате отново с десния бутон на мишката:



Новото поле е добавено в горен ляв ъгъл; преместете го в желаната позиция.

5. Цъкнете два пъти върху него, за да напишете желания текст.



Можете да разположите текстовете, промените големината на шрифта и някои обекти с картинки.

#### Вижте също:

28.1 Проекти за печат

<u>26.3 Как мога да принтирам дни в колони и учебни часове в редове?</u>

# 27.8 Искам да принтирам обобщено разписание на учителите с техните цветове

По подразбиране обобщеното разписание на учителите се принтира като се използват цветовете за класовете.

Но можете да отидете в Изглед предпечат и да кликнете с десния бутон на мишката върху заглавната част на разписанието.



Можете да изберете кой цвят да използвате.

27.9 Искам учебните часове да започват отгоре надолу, а не отляво надясно (възможна опция във версия 2009)

Има една основна настройка, която може да разменя изгледа на страниците в разписанието за ВСИЧКИ разпечатки. Влезте в Глобални настройки и изберете, че часовете трябва да започват отгоре надолу:



Всички разпечатки ще бъдат съответно променени. Можете да определите какво ще се принтира в редове и колони по-прецизно в: Промяна в структурата на разпечатката .

#### 27.10 Как да определя Допълнителни колони?

За всяка разпечатка можете да определите няколко допълнителни колони или редове. Например, искате да добавите колона с договорите на учителите и действителен общ брой на техните часове.

- Отворете Допълнителни колони, добавете две колони заедно с промяна на полетата. Ако изберете едно поле за промяна, в диалоговата кутия с комбинации се появява допълнителен бутон, където можете да обозначите действителното поле за промяна, което ще се принтира:



Резултатът е 2 допълнителни колони с договорите на учителите и действителен общ брой на техните часове:

(h) Permiterer in second 2019 - (document2)	- 0 X
🐣 божен тийл Задини бих Расписини былаконости. Понса, Притац на личат	Rannyon * Dependencempane * X
u diama di	
Обобщено разписание на учителите	
Test School AdminSoft, Sofia	
Понеделник Вторник Сряда Четвъртък Петък Общ Класни	1
12/3/4/5/6/7/12/3/4/5/6/7/12/3/4/5/6/7/12/3/4/5/6/7/12/3/4/5/6/7/12/3/4/5/6/7	
Красимир кексе ка салака со 7673 на са са ка косска 2301 лела сако 23 тели ов	
Тестов Димитров колон <mark>71 весть 22</mark> вобата 12 <mark>2 се 7 а<sup>13</sup> 12 бак ст</mark> 2 са 17а го са 12 са 26	
Тестов са себа са себа за се	
Tecros Димитров 7a 4a Sertefales 7a 4a 7a 4a 7a 4a 7a 7a 7a 4a 7a	1
Тестов Радкова рани кон рани и рани	
Тестов 29 29/29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 2	
Tecoros Feopriesa de Selandados debe de Selandados de Delas de Selandas de De Selandas de De Selandas de De Selandas de	
Тестов и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	
Тестов Илчева и в така с со с	
Тестов Минкова и деде деде деде деде деде дедеровото де деде и 20	
Разлисанито е гонерорно 11.12.2018 г	P

Полетата за промяна могат да се редактират и можете да напишете действителните стойности за всеки учител: <u>3.4 Допълнителни полета</u>

# 27.11 Принтиране на повече разписания на една страници (възможна опция във версия 2009)

Изберете меню Размери/Ширини . Тук можете да обозначите колко разписания трябва да се съберат на един лист хартия. Това е добре за пестене на хартия, когато се принтират разписания за учениците или класовете. Изберете Посочете брой на страница и задайте На широчина и На височина или просто бързо изберете 4->1:



### 27.12 Как мога да определя ширина на редове (възможна опция във версия 2009)

Ако редовете са твърде тесни на вашия принтер, отидете в меню **Размери/Ширини** можете да обозначите ширината на вътрешните и основните външни редове:



# 27.13 Как да принтирам само определени класове или учители? (възможна опция във версия 2009)

Можете да използвате бутон **Филтър**. Тук можете да обозначите за всеки вид от обектите позволените стойности, които искате за виждате в разпечатките. Например, тук ще принтираме обобщено разписание само за трима учители и само за понеделник, учебни часове 2-4:



Този филтър е глобален за всичик разпечатки, и ще окаже влияние на всичик разпечатки. Например, ако изберете трима учители, тогава в обобщеното разписание на учителите то ще отпечата само три реда. В разпечатката на всеки учител ще бъдат принтирани само три страници. Но разпечатката за всеки клас няма да бъде засегната. Ще се отпечата една страница за всеки клас. Можете да изчистите фиртъра като използвате бутон

Изчисти филтър Печат на ВСИЧКИ елементи .

Забележка: Филтърът не е запазен, той е пренастроен след като сте поставили разписанието.

### 27.14 Променете височината на редовете или ширината на колоните (възможна опция във версия 2009)

Във всяка разпечатка можете да влачите редовете между разписанието, горния и долния колонтитул:



В някои документи можете да влачите Първата линия, която разделя първия ред или колона. Защо само в някои? Защото даден документ е настроен да пасва/съвпада с ширината или височината на страницата. Например, обобщеното разписание на учителите е с подходяща ширина, но не и височина; ето защо, можете да настроите височина на редовете. Ако има повече редове, разпечатката ще продължи на средващата страница.



Ако трябва да нагласите ширина или височина на разпечатката, можете да промените това в **Промени** структурата .

Това се отнася само за текущия документ и можете да обозначите това поотделно за ширина или височина. Ако страницата не пасва по височина, тогава можете да промените височината на редовете.

	the tensors from the first		ale Passecance na vaccaere 20	(19 - (document2)			Maania	-	0 X
Constant Constants	ar in a survey within the line of the line	Con Per	negociangene Erciges Germer	оридаритиче па					
🕻 decumenti 🔏 decumenti 🖌 🖧 decum	- Come								^
	Test School AdminSoft, Sofia								
	Пон	Вт	Cp	Чт	Π <b>τ</b>	Общ брой насове	Бр. покри ти часов		
	БЕЛ-3Л а х и Хб - 3 12 а х и Хб - 3 12 а х и Хб - 3 12 а		10 12 4 10 12 4 10 5 8 8	12 4 4 6 10 a 6 12 a 6	11 12 4 4 12 a a 6 a 6	33	23/35		
	БЕЛ- 3У4 50 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	English English English English English	2 7 8 7 8 7 8 6 56 2 7 8 7 8 7 8 6 56 3 8 7 8 7 8 7 8 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	30 2 0 00 0 0 3 0 7 5 0 0 0 0 0 0 0 0 7 7 0 0 0 0 0 7 7 0 0 0 0	2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 202	84	30/35		

# 27.15 Промяна на структурата на разпечатките (възможна опция във версия 2009)

По подразбиране, софтуерът предоставя най-типичните видове документи. Например, **Разписаниие за всеки** клас , или обобщено разписание за класовете. Можете да промените изгледа на тези документи. Но е възможно да попаднете в ситуация, когято ви трябват по-големи промени.

Типичен пример може да бъде промяна на документ за всеки клас или всички ученици, така че той да не показва дни/ учебните часове, а учебни срокове/учебни часове. Това е особено полезно за училища, които имат един и същи график всеки ден през семестъра. За да създадете този документ, трябва да кликнете върху Промени структурата и промените онова, което ще се покаже отляво:

Previous page	Main File	Sele Sele Pag	ecification View ect your report: For each student res: 1/753	v Timetable v	options Here Pitter Global Mod settings curre	>BETA VERSIONII < Diot provine Litty Litty columini,/rows	izes Design Colors	Close preview	Find	v	L = 3 Customize**
Γ	Sample school				ę	9 - Sea	an				Ì
L			1	2	3	4	5	6	7	8	
	Т1	23	241	555-1	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA						
	Т2	-0	353-2	555-1	proved in	(	Columns				
	ТЗ	30	141-3	555-1	Rows:	× (	Prevent to one page				
L	Т4		J	555-1	Fit height to	o one page rows				ox _	Cancel

Ако искате същия документ, но с учебните часове от лявата страна, а учебните срокове горе, просто разменете съдържанието на кутиите с комбинации относно редове и колони.

Contraction of the second seco	Main File	Specification Select your report For each stude Pages: 1/753	View Timetable C	ascrimetables 2009 > BETA VERSIO bptions Help Print preriew Piter Global Modify Extra settings current columns/ro	WS	Sse View	Find:	* c
	Sample school	1		9 - S	ean			
L		T1		Т2	ТЗ		T4	
	1		241 Print report properties	353-2	141-3	3		X
	2	564	Print each page for:	Columns:		×		_
	3	201		Term				-
	5		Rows	Cels:	o one page y columns			-
	6		Period	Draw lessons	T			-
	7		F Bit height 1	to one page / rows				-
			Set default layou				OK Cancel	

Ако например, имате различно разписание всеки ден и семестър, можете да принтирате отделен лист за всеки ученик и всеки срок. Просто обозначете в горната част какво трябва да има на всяка страница. По подразбиране има една страници на ученик; там можете да добавите учебен срок:



Всеки път, когато избирате в основната кутия с комбинации, че искате да принтирате разписание за всеки ученик, ще се използва този нов променен изглед. Обърнете внимание, че винаги променяте текущия изглед. Можете да натиснете бутон **Задай оформление по** подразбиране, за да получите стойности по подразбиране. Това ще пренастрои всички ваши промени.

Преди да правите промени в изгледа, уверете се, че редактирате правилния или най-близкия документ. На теория можете да промените обобщаваното разписание на учителите, така че да се принтира една страница за учител. Но вече имате такъв документ по подразбиране и тогава няма да имате нужда да принтирате обобщеното разписание.

В този случай е по-добре да промените оригинала за всеки учителски документ.

### 27.16 Как да принтирам отчет само за понеделник или вторник само? (възможна опция във версия 2009)

Трябва да отидете в меню Училище/ Дни/ Комбинирай и да създадето нова елемент понеделник или вторник :

0																		aSc Pasm	осание на ч	асовете 2	2019 - [dc	cument1
	<b>-</b>	Основ	вен Файл	а Задан	иe П	Виок 061	Разпи цо	сание 👻	Бъзможн	ости	Помощ	-		•		÷.			1			~
Н		Отворы	и Запази Пе	чат Прегли • на печа	NA ITa				Преднет	и Класов	е Класни стаи	Учители	Учени	🚈 🔽 ци/Семи	нари Вр	нζ ыки	Tecr	Генерира ново	й Проверк	а Учил	ище С Pas	 Онлайн іписания
	-		2	Патеде	4894		4	T		z	1	Brayers	<			7		2	1	GynyLe		
1 a																						
	-	Ore	ронки																-		-	
16		- ~	nyonin gannin	държава	вид гр	афик																
2 a			$\sim$	Им	е на уч	илищет	0:												БЕЛ- ЗУЧ	БЕЛ- ЗУ		
26	6E.B		Дни															×	БЕЛ- ЗУЧ	Mat- 394	БЕЛ- ЗУ	+ OC- 3V
2 0	Пат	-	Изберете бр Ако имате д	рой на учебн зва различни	ите дн дни, н	и. Ако г ато Де	ровеждат нА/Ден6, т	е обучени огава ост	е от понеде авете 5 кат	лник до п о брой дн	етък, за и и създа	цайте 5. А йте Вашит	ко прове те нови "д	ждате об ни', като	учение и използва	в събот пе буто	га, избер эн Комби	ете б. нирай.	Мат- ЗУЧ	БЕЛ- ЗУ		
3 a	Иат-		Hun.	5			~		юнощ										Ma- 394	AE(14E)-	40-374	Мат- 3
-			Тук можете напр. часов	да преимену е, които тря	вате с беа да	тделни бъдат	дни, като в един и с	използва	ге бутон Ре. 1д в понеде	дактиран пник, фяц	е, или да да и петь	сьздадет к.	е нови 'д	ні, ако и	мате				AFRINEN	334		
36	дьт		Име		м	оля, изі	берете тиг	1 на комб	инирането	,				×		P	едактир	añ	354	40-374	Mat- 39	4 BEN- 33
3.8	БЕЛ		Понеделн Вторник	ик			Моля, и	зберете	е тип на	комбин	ниране	то				ĸ	Сонбинир	ай	Mar- 394	ЧК	Ma- 374	ДБТ- 33
4 a	66,7	-	Сряда				Моля, изб	ерете тип	на комби	нирането						_	_	_	40- 3N	чп- зп	ЧК	
46	чп	i	Петък				→ По	неделн	ик И Вто	рник									6EN- 3N	БЕЛ- ЗП	AE(14E) 30	
5a	Ф8C						Час	ьт ще бъд	е поставен	в същия	период	и във вси	чки от						Мат- ЗУЧ	ФрЕ- ЗУ^	PE- ИУЧ	БЕЛ- З
56	Мат						избј	раните дн	и.								Изтрий		БЕЛ- ЗУЧ	•BC- 334	Мат- ЗУ	ΦρΕ- 3
5 B	6E.N						→ No	неделн	ик ИЛИ	Вторни	IK								РЕ-ИУЧ	Мат- ЗУ-	БЕЛ- ЗУ	• •BC- 3
6 a	ги-				•		Час	ьт ще бър	е поставен	в един о	т избран	ите дни.							AE- 394	6E.N - 334	ит- зу-	
66	85-						→ Car	ncel											<b>БЕЛ- ЗУЧ</b>	AE- 394	<b>9</b> 80- 39	н Мат- 3
68	ИзИ															ОК	(	Cancel	¢8C- 394	иц. зуч	AE- 394	
									ИстЦ-									Истіі-			AE(I HE)	

След като вече сте направите това, можете да изберете този нов елемент във филтъра и само тези два дни ще бъдат принтирани.

# aSc TimeTables - Online Help



Това може да изглежда малко сложно, но след като определите този специален ден, можете бързо да го използвате отново при следващи разпечатки; можете дори да го комбинирате с някои нови дни; същата система работи и за седмици и учебни срокове, ако това се отнася за вашето учичище.

# 27.17 Как да принтирам документи за Ден А/Ден Б? (възможна опция във версия 2009)

Ако вашето училище има разписание за Ден А/Ден Б, можете да определите тези специални дни в меню **Преглед на печат/ Филтър/ Дни**, вижте по-горе. След това всичко, което трябва да направите е да се уверите, че сте избрали елементи ДенА/ДенБ във филтъра:



Тогава програмата ще принтира съответно вашите часове; например, това е документ, който принтира учебни срокове и дни горе, а учебни часове отляво.



# 27.18 Как мога да принтирам обобщени разписания за учители/класове/класни стаи?

Отидете в **Преглед на предпечат** и в маркираната кутийка с комбинации изберете своя документ.



#### Забележки:

1. Можете да промените това, което ще бъде принтирано на всяка карта.

27.3 Искам да принтирам също класни

стаи/учители/учебни предмети за всеки час.

2. Можете да промените височината на редовете с влачене на линиите.

<u>27.14 Променете височината на редовете или ширината</u> на колоните (възможна опция във версия 2009)

#### 3. Можете да промените цветовете на картите.

26.1 Как да принирам цветно и определям цветовете в разпечатките

### 27.19 Как да принтирам дежурство в класна стая в разписанието на учител и класна стая?

Можете да принтирате дежурство в класна стая в разписанията за всеки учител или класна стая. В меню **Преглед на предпечат/ Глобални настройки** можете да отбележите какво искате да принтирате дежурствата в индивидуалното или обобщаващото разписание.



#### Забележка:

 можете дори да промените големината на шрифта/позицията. Само кликнете с десен бутон на мишката върху която и да било стая за дежурство:



- ако сте отбелязали **"Цветен печат"**, тогава фонът е запълнен с цвета на учителя, който фигурира в разписанието с класите стаи и цвета на класната стая в разписанието на учителите.

# 27.20 Възможно ли е да се принтират последователни единични часове като един час?

Да, в меню **Възможности/ Персонализиране на** софтуер:

		-C- P	2010 [des:
	а файа Залание Виж В	алонгание Вызможности Помон	Jele 2013 - Jaoed
Назад Учили	терсонализиране на софтуер	Статус Воданието - Франка Соновната лента с инструменти проевсками Поскахи лентата с Инструменти Поскахи лентата с Инструменти Поскахи лентата с Инструменти	
	Benagarane	Brogene	Canal a
Т.Красимиров	6 26 28 76 28	6a 9a 66 7a 8a 6a 5a	
Т.Димитрова	в Персонализиране на софтуер		× 11.4
Т.Божкова	6 Потребителски интерфейс	Buse	^ 5 6
Т.Димитрова	Специфични изисквания на сьотв	_	
Т.Радкова		Показване на инструмента за избор на дни в основната лента с ин	
TVWHOR	-	запази модификации на стандартни изгледи	
TEasonage		Спределете как да оъдат показани в разписанието на класовете учебните часове и учениците.	20
Тлеоргиева	-	Дялове - можете бързо да видите, ако две секции имат един и същ ученик 🗸 🗸	
Т.Радева	_		
Т.Илчева		Стойности по подразбиране	10. a
Т.Минкова	· 6	Ден по подразбиране, който ще бъде използван за нови	2.6
Т.Лалева		Часът ноже да бъде всеки ден	5 a
Т.Асенова			
Т.Костова	a	Resar	3 a
Т.Иванова		Печат на последователните отделни часове като един	4 a
Т.Богданова		Печат на двойните часове като единични	

Когато е отбелязано това, софтуерът ще принтира всички последователни единични часове като един по-дълъг час.

#### Забележка:

- това се отнася само до разпечатки; разписанието в софтуера ще показва два единични часа.

- часовете трябва да са същите; същите учебни предмети, същите класни стаи и т.н.

# 27.21 Принтиране на различно време за звънци в различни части на училището/дни

По подразбиране софуерът принтира времето за звънците под номера на съответния учебен час.

В случай, че имате различни звънци в някои части на училището или в различни дни, тогава можете да принтирате времето за звънците директно на картите; цъкнете десен бутон на мишката върху тях в **Преглед на предпечат** и изберете, да принтирате звънците на картите:



Тогава, ако действителният учебен час има различно начало или край от стойностите в колонтитула, учебното време ще се принтира:



Това може да се случи в разписанието за класовете, когато има различни звънци в някои дни; в разписанието на учителите това може да се случи, когато учител преподава в част от училището с различно време за звънците.

#### Вижте също:

<u>10.13 Не принтирайте някои междучасия или учебни часове в някои класове (или учители или в обобщените седмични разписания)</u>

<u>10.8 Имаме различни по дължина междучасия в различни части на училището. Как да въведем това? (Решение 2)</u> 27.26 Принтирай различно време за звънци за учители

### 27.22 Принтиране на разписанието по седмици

По подразбиране софтуерът принтира двуседмично/ двусрочно разписание на един лист, с редове, разделени на седмици. Горната част от редицата показва Седмица А, долната част показва Седмица Б.



#### Настройка 1

Ако желаете да принтирате всяка седмица на отделен лист, отидете в Промени структурата и добавете Учебни седмици в колонтитула.



Софтуерът ще принтира един лист за всяка седмица.



#### Настройка 2

Ако промените структурата така:



Софтуерът ще принтира дните от седмица А и след това отдолу дните от седмица Б.



### Настройка 3

Сходна настройка; седмиците са отгоре:

page for:		-
Class		<u> </u>
	Columns:	
	Weeks	
	Period	
	Hide empty columns	
Power	Calcu	
nona.	Cens.	
Day	Draw lessons	
	]	
Fit height to one page		
Hide empty rows		



### 27.23 Как мога да принтирам времето за звънците?

Времето за звънците по подразбиране може да се принтира чрез кликване с десен бутон намишката върху номера на часа в **Преглед на предпечат**:



Вижте също: 27.21 Принтиране на различно време за звънци в различни части на училището/дни

# 27.24 Отпечатай цвета само в лявата част на клетката

Ако не желаете да принтирате разписанието изцяло цветно, можете да принтирате цвета на учителя само в лявата част на всеки учебен час.



# 27.25 Отпечатай дата или забележка под разписанието

По подразбиране софтуерът принтира датата от последната промяна в долния ляв ъгъл на разписанието. Можете да промените това в **Глобални настройки**.



### 27.26 Принтирай различно време за звънци за учители

Ако вашето училищи има различно време за звънци в различните части на училището, тогава софтуерът опитва да познае кои звънци трябва да принтира за всеки учител. Например, ако даден учител има всички часове в едната част от училището, тогава този звънец се принтира. Но, ако учителят преподава и в двете части, не е ясно какво ще се принтира.

Тогава можете да обозначите за всеки учител неговите/нейните звънци и те ще бъдат принтирани.



#### Вижте също:

27.21 Принтиране на различно време за звънци в различни части на училището/дни

### 28 Дизайн на разпечатки

### 28.1 Проекти за печат

Разписание aSc позволяваа напълно да променята вашите разпечатке.

🗸 aốc Tim	etables 2004		🔀
Die Die	Specification	Vev Timetable Options (Ondow Option	- # ×
		NA ROOM # # # # # # # # # # # # # # # # # #	
Pret	Sent Page	Preg.Page Zoom (n. 2000 Quit Style Printing area Custogios Cesign	Que
	<i>(</i> )	Fine countryside school	
		Flower street 45, 458/0 Flowerstown 5.A	
		0 1 2 3 4 5 6 7	
	Мо	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Ta		
	Ne		
	ть		
	R		
	Transpoor of	19	

8	Sc Timetable	s 2006 - [De	mo13.rez]							
	2 Di 1940	Auton Vev	Timetable (	o le t	- 90 % ♦ (%)	2 1 D	2 1			- * *
	tint (jan	t Page	heilbeau	Zoom (n. 🛛 2	500 Qut 🕽 🗖	ityle Pri	ting area C	nigitu	Cenign 🔓	000
I	25 Véciera Kiev	na Grosse 44	Prate 30		5.A				14	
		0	1	2	3	4	5	6	7	
	Мо		39 39	Et	G	Ma		Mu		l
	Ти		2 27 27	Na	Ma Ma			Hi		l
	We			Ph	5 5	G	3	Ma		l
	тh		37	Na	Mą	Hi	Eŋ			l
	Fr			Ph In	8 8	Ма	13 <sup>1</sup> 8	Pa		
L	Section in section in the	3.2.4	_				_		al francis	J.







	Di Vâciana Kiau	na Granova 44 Prata 30		5.A		
I		Мо	Ти	We	Th	Fr
I	0					
	1	Sp Sp	Sp Sp	En _	Sp Sp	En
	2	B.	Na	Ph Ph	Na	Ph Ph
ļ	3	G	Ma .	Ge Ge	Ma .	Sp Ge
	4	Ma	En _	G	н	Ma
	5	En _	На	S\$	En	Ge Sp
I	6	Mu	н	Ma		Pa

Разписание aSc върви с колекция от предварително определини варианти за дизайн. Можете да изберете и използвате един от тях. Можете също да промените всеки дизайн и да създадете свой собствен, променен за вашето училище с вашето лого, адрес и цялата информация, която е необходима на разпечатките, изисквана от министерството.

Ето възможните задачи:

- 28.2 Как да прилагам дизайн за принтиране
- 28.8 Как мога да променям/премахвам дизайн?
- 28.7 Как да променя дизайна за печат?
- 28.6 Свойства на обектите, участващи в дизайна
- 27.4 Принтиране на картинки на учебните предмети

### 28.2 Как да прилагам дизайн за принтиране

Отидете в **Преглед на предпечат** и покажете на екрана клас, учител или класна стая, чиито дизайн искате да промените.

След това написнете бутон Дизайн (1), изберете свой Дизайн (2) и натиснете бутон Приложи дизайн (3). Програмата ще попита (4) дали искате да приложите този дизайн към избрания клас или към всички класове.



След това вашето разписание се показва с този нов дезайн:

<b>e</b>	Fine country Flower street 45,	v <b>side school</b> .438.08 Flowerstown		5.A	
	1 1	1 4	1	1. 1.	
Mo	- 50 B	6 Ma		Mu .	
Ти		10 D	Ha	н	
We	50 Th 10 Th	Ce G	Cp	Ma -	
Th		- H			
Fr	0 m P	50	00	N	
Tenner an				Channes	
Subject	Teachers Class	Group	Tosal	classicollis.	
Hand works	Abigal Romano, AleS A	Entire class	1	e14 14	
Partie Stroy	Autoriol Process A	Critice class	5	CASO2 68502	
Martineoutra	Manager and Annual Annua	Brite chart	-	2170 3170	
History.	bein Thomas 5 A	Entre class		#3107 \$187	
broksh tangaage	Matilda Peeters 5.A	Entire class	5	5100 5100	
Ithical education	Olivia Sanchez, CNS A, S. B	Entire class, Entire class	1	8118 8110	
Music	Summer Contil 5 A	Entire class	1		
Painting	Wina Steiner 5.A	Entire class	1		
Spanish language	Jennifer Zellweger S.A	Group 1	5		
pernan briguage	Kayla Davies S.A	Group 3	2		
German tanguage	SVAN HERANDEZ S A	Group 2	2		
Provincel advantation	Rater Linder Dham 5 & 5 B	Draw Draw	2		
			-		
Etwained advantation	Maria Taylor 5458	Gets Deb	2		

#### 28.7 Как да променя дизайна за печат?

#### 28.3 Принтиране на легенди под разписанието

Под всяко разписание можете да принтирате легенда, която показва списък с учебни предмеги, учители или класни стаи, за да може вашите ученици да разберат съкращенията в разписанието.

Първо, трябва да създадете ваш собствен дизайн.



След това трябва да приложите към избраните класове или учители като отворите меню **Преглед на предпечат/ Дизайн** и от Управление на дизайн да изберете **Нов** 



След като вече имате свой собствен дизайн, можете да добавите легендите към него. Отново кликване с десен бутон намишката върху Преглед на предпечат:



Появява се диалогова кутия Настройки за печат, където можете да промените изгледа на легендата:



След като кликнете върху бутона ОК, можете да преместите легендата на желаната позиция и в желаната големина/ размер. Можете също да добавите други легенди (учители, учебни предмети) или да промените изгледа на легендата като кликнете върху нея с десен бутон на мишката.

28.4 Как да се добави име на класа, класния ръководител, собствена класна стая към Моят принтиран дизайн

1. Добавете нови обекти към вашия дизайн като

- използвате десен бутон на мишката и изберете от менюто Добави обект .
- 2. Добавете полета за промени към дизайна.



3. Наберете текста преди това

"{Клас: класен ръководител}"

Например:

"Основен учител: {клас: класен ръководител}" Частта в скоби за всеки клас ще бъде заменена от името на съответния класен ръководител. 28.7 Как да променя дизайна за печат?

28.5 Искам да принтирам различни текстове за всеки учител. Трябва ли да създам дизайн за всеки учител?

Не. Трябва само да създадете един шаблон и да използвате полета за промяна. Можете да определите своите полета за промяна и след това да ги попълните за всеки учител. В дизайна ще принтирате поле за промяна, така че за всеки учител ще се принтира неговия/нейния текст.

#### Вижте също:

<u>3.4 Допълнителни полета</u> <u>28.6 Свойства на обектите, участващи в дизайна</u>

#### 28.6 Свойства на обектите, участващи в дизайна

Всеки обект в дизайна може да има текст, рамки, фон и картини:



Моля, обърнете внимание, че текстът позволява да определите заменяеми части. Така вместо да създавате дизайн за всеки клас с кодирано за класа име, можете да създадете един дизайн с текст, който включва {Клас:Име}. Тази част ще се замени с действителното име на класа по време на принтирането.

Не трябва да се безпокоите за формата; по-добре използвайте двата бутона под полето с текста. Те показват вашите полета за промяна. Кликнете два пъти в диалоговата кутия на полетата за промяна и съответното поле ще бъде поставено във вашия текст.

Можете да комбинирате нормален текст с персонализирани полета в един текстов обект. Можете също да обозначите откъде да започват новите редове в текста като кликнете върху една от 9 позиции в контрола, показани под полето с текста.

Забележка: файлът с намерената в Интернет картинка/снимка ще бъде копиран в директория Дизайн, за да може всичко, което е необходимо, да бъде поставено в една папка Дизайн.

Вижте също: 3.4 Допълнителни полета

Вижте също:

### 28.7 Как да променя дизайна за печат?

Кликнете с десен бутон на мишката в **Преглед на предпечат** и изберете **Редактирай дизайн** :



Веднага ще видите текущия дизайн в режим Редакция . Всеки обект от дизайна е показан в син правоъгълник.

Page	Zoom In Zo	om Qut ] S	tyle Printin	g area Cust	tomize	Design <u>G</u> lose			
	<u> </u>	F	ine	сои	int	ryside	e sa	<u>cho</u>	<i></i>
	ZS Vádava Klausa	Grossova 44, Pra	Timetabl	le for 5.A	in our	school Save changes		5.A	
	Мо	0	1 Sp 508 5 Sp 508 5 Sp	Et	G	Remove design Add object Delete object	En	6 Mu	
	Tu		Sp 50002 Sp 50002	Na	Ma	Send to background Properties	На	Hi	

#### Можете да:

1. Кликнете, за да изберете обекти и ги влачите до друго място.

2. Използвате червени точки за проследяване, за да промените големината на даден обект.

3. Кликнете два пъти върху всеки обект, за да редактирате свойствата му.

# Вижте също: <u>28.6 Свойства на обектите, участващи в</u> <u>дизайна</u>

4. Кликнете с десен бутон на мишката и изберете Добави обект , за да добавите нов обект към вашия дизайн.
Новото поле е добавено в горен ляв ъгъл и можете веднага да редактирате свойствата на този нов обект.

5. Кликнете с десен бутон на мишката Премахни обект, за да премахнете даден обект.

6. Кликнете с десен бутон на мишката и изберете

Изпрати към фон . Това ще покаже всички други обекти над този. Ако кликнете с десен бутон на мишката над самото разписание, имате друга опция Свойства на разписанието , която позволява да промените изгледа на разписанието, както е описано в: <u>27.1 Персонализиране на</u> <u>разпечатките</u>

Когато вече сте доволни от вашите промени, можете да кликнете с десен бутон на мишката и изберете или Запази промените , или Откажи промените .

#### Забележки:

- всеки дизайн е представен от своето име. Например, ако промените дизайн наречен Нашият най-жесток дизайн , тогава всички класове/учители (също и други разписания), които използват Нашият най-жесток дизайн ще бъдат показани с промените, които сте направили Ето защо, ако искате само да промените дизайна за един клас, тогава създайте копие Жесток дизайн за 5.А и променете това копие.

- действителният дизайн не е запазен във вашето разписание. Ако искате да използвате дизайна на друг компютър, първо трябва да копирате папката С:\pазписание\дизайн\нашият най-жесток дизайн в друг компютър преди да принтирате.

#### Вижте също:

#### 3.4 Допълнителни полета

#### 28.8 Как мога да променям/премахвам дизайн?

Ако не харесвате избрания дизайн, можете да кликнете с десен бутон на мишката в режим **Преглед на предпечат** и изберете **Премахни дизайн**. От тук нататък избраната страница ще се принтира без никакъв специален дизайн.



#### Вижте също:

28.9 Получавам съобщение за грешка: файлът с дизайн не е наличен в този компютър

### 28.9 Получавам съобщение за грешка: файлът с дизайн не е наличен в този компютър

Получавам съобщение за грешка: файлът с дизайн не е наличен в този компютър

Ако създадете нов дизайн на даден компютър, този дизайн не е достъпен на друг.

Можете или да копирате цялата папка

С:\разписание\дизайн\име на дизайн от друг компютър, или да премахнете дизайна от вашето разписание, така че всички разписания ще се принтират в стандартен изглед.

# Кликнете: Преглед на предпечат/ Дизайн и Премахни от всички



# 29 Дежурства в класната стая (дежурства през междучасията)

### 29.1 Какво е дежурство в класната стая?

В някои училища децата трябва да бъдат наблюдавани от учител по време на междучасията в някои части на училището (например зали или училищния двор). Разписание aSc предлага набор от функции, за да се справите с тази ситуация



													4	1					
Tu	ć	5	6.F	6.F	Ma	6.A	6.A	Ph	8.F	8.F				Ph	6.F	F Ph	6.G	6.G	
We		Ma	6.A	6.A	Ph	8.G	8.G				Ma	6.F	6.F	Ph	8.C	.C Ph	6.A	6.A	
Th		Ma	6.F	6.F	Ma	6.A	6.A	Ph	6.F	6.F	Ph	8.F	8.F						
Fr		Ма	6.F	6.F	Ph	8.G	8.G	Na	6.A	6.A	Ph	8.C	8.C	Ph	6.G	G			
limetable generat	ed:09.08.2016																		aSc Timetable



#### Как да въвеждам дежурство в класна стая?

Първо, трябва да въведете местата (стаите), в които трябва да има наблюдение. Въвеждате тези места като обикновени класни стаи, но трябва да изберете кутийка за маркиране 1 от диалогова кутия **Класни стаи**.

			×
Classroom name :	Hall 1		
Short :	H1		
	Custom fie	lds	
Home classroo	im :	Change ?	
Shared room		?	
1. This room requ	uires supervision	?	
		Change	
Nearby dassrooms (	optional)	•	
Nearby dassrooms ( 2. <sup>5.A, 5.B, 5.D, 5.C</sup>	(optional) :, 6.A, 6.B, 6.C, 6.D	Edit	
Nearby dassrooms ( 2. 5.A, 5.B, 5.D, 5.C	(optional) C, 6.A, 6.B, 6.C, 6.D	Edit	
Nearby dassrooms ( 2.5.A, 5.B, 5.D, 5.C	(optional) ;, 6.A, 6.B, 6.C, 6.D	Edit	

Препоръчително е също така да въведете съседните класни стаи 2 в тази част на училището. Тази информация помага при определяне на дежурните учители по-добре е да изберете учител, които е преподавал в някоя от близките класни стаи преди или след времето за дежурство.

Следващата стъпка е да определите времето за дежурство. Можете да направите това в специален Изглед "Дежурство в класни стаи" (меню Основен/ Наблюдение на стая).

<u></u>	Main Fil	e 51	pecification	on View Timetable Ontions Help
1	<i>i</i>		Q	🖾 Whole 🔤 🔌 🕵 🎓 🍸
New C	Open Save	Print	Print preview	Whole
	1 Sp	2	Hands 2	Teachers
5.B	So Ge Ge	Et	Ma	Classrooms
5.C <sub>5</sub>		Sp Ge	En	Subjects
5.E	Sp	G	En	Room supervision
5.F	Sp Ge	En	Na	Lesson grid
6.A	Ef G	En	Ph	
6.C	E	Ph	Ph	
6.D	Sp Ge	Ph Ph	Mu	
6.E	En	Hi	G	
6.G	H		Ма	V Define views
7.A	Ma	En	Sp Sp	Modify current view
7.B	Ma	- e	HI	

В този изглед ще виждате само класните стаи, за които сте маркирали Дежурство в класна стая в диалогова кутия класни стаи.



Забележка: Изглед Дежурство в класна стая е видим само, когато сте определили няколко класни стаи, в които трябва да има дежурство.

Можете да добавите време за дежурство като кликнете върху желаната позиция. Може да добавите дежурство

през времето за междучасие между часовете (1) или по време на обикновен час (2).

Първоначално няма да има определен учител за дежурство; затова ще е

показано като сиво квадратче с въпросителен знак в него (3). След като определите учител за дежурството, ще бъде показано като квадратче с цвета на учителя (4).

Следващата стъпка е да определите учителите за дежурството. <u>29.2 Избор на учители за дежурство в класната стая</u>

### 29.2 Избор на учители за дежурство в класната стая

Можете да изберете учител за дежурство в класната стая като кликнете върху време за дежурство в Изглед "Дежурство в класни стаи" (меню Виж/ Избери/ Дежурство в класна стая):



Появилото се меню ще посочи всички учители свободни за дежурство приз това време. Учителите се разпределят така, че най-добрите да дежурят по това време и те излизат първи. Оцветени кладратчета (1) дават информация за часовете на учителя преди и след това време за дежурство. Зелено означава, че учителят преподава в близка стая; синьо квадратче, че преподава в някаква друга стая. Ляво квадратче е за час преди, а дясно квадратче за час след дежурство. Червено квадратче (2) означава, че учителят е дежурен в друга стая по това време. Числата след името на учителя показват колко дежурства са вече определени за този учител (минути/брой).

Когато преместите мишката върху учители в това появило се меню, ще видите разписанието на учителя в изглед показан в редове (3). Това разписание показва в коя класна стая учителят преподава. То също показва кога учителят е дежурен в тази стая (4), в някоя друга стая (5), и позицията, за която в момента определяте дежурство (6).

Вижте също: 29.3 Генерирайте дежурство в класна стая.

#### 29.3 Генерирайте дежурство в класна стая.

Програмата съдържа просто генериращо устройство за дежурства. Можете да стартирате генериращото устройство като кликнете с десен бутон на мишката където и да било в Изглед Дежурства в класна стая. Изберета Генерирай от показалото се меню.



Генериращото устройство се опитва да оптимизира разписанието според критерии. Преди генерирането можете да проверите тежестта на всеки критерий.



Червената част означава, че не искате тази ситуация да се случва; зелено означава, че тази ситуация е за предпочитане.

Добра идея е да проверите генерираните дежурства в Изглед Учители. Ако откриете нещо, което не ви харесва, променете съответно критериите и генерирайте нови дежурства.

Вижте също: <u>29.5 Мога ли да определя</u> максимум/минимум дежурства за някои учители?

### 29.4 Възможно ли е да има двама дежурни учители в една класна стая?

Да. Можете да определите броя на учителите, необходим за едно дежурство:



Моля, обърнете внимание, че можете да обозначите това по различен начин за всяко дежурство. Например, класна стая изисква двама учители през междучасията сутрин, но един учител следобяд,

# 29.5 Мога ли да определя максимум/минимум дежурства за някои учители?

Възможно е също така да ограничите дежурствата на определени учители в меню Спецификации/ Учители/ Детайли/ Дежурство в класна стая.

ontract: 24	_						
Limit number of windows in timetable per week	Set min./max. number of lessons per day						
Maximum number of windows in 0 Set for more	Number of lessons per day must be in this interval:						
E.g. The teacher has three windows in the timetable if he has a 2nd and then 6th lesson.	0 20 Set for more						
	Do not check min and max during weekend.						
Limit number of days	Limit number of consecutive lessons						
Number of days taught by teacher : 0 Set for more	Max. number of consecutive 7 Set for more						
Here you can limit number of days, when the teacher should teach. Generator finds the days in the given number.	This parameter limits the number of consecutive periods taught by the teacher. Do not check exhaustion on Saturday and Sunday						
The teacher cannot have a 3 windows in one Set for more day.	Max. on the question marked : Arbitrary						
The teacher cannot have a 3 windows in one The teacher cannot have a 3 windows in one The teacher cannot have a 2 windows in one May, Washum number of transits between the buildings per day	Max. on the question marked : Arbitrary V Max. number on questionnarked consider per day.						
The teacher cannot have a 3 windows in one The teacher cannot have a 2 windows in one The teacher cannot have a 2 windows in one The teacher cannot have a 2 windows in one Maximum number of transits between the buildings per day The day The day The teacher cannot have a 3 windows in one The teacher cannot have a 3 windows i	Max. on the question marked : Arbitrary  Max. number on questionnarked consider per day.  Room supervision Count Minutes						
He teacher cannot have a 3 windows in one     day.     He teacher cannot have a 2 windows in one     day.     Maximum number of transits between the buildings per day     Maximum number of transits between the buildings per day     Set formere	Max. on the question marked : Afbitrary v  Max. number on questionmarked consider per day.  Room supervision  Count Minutes  Min						

Можете да ограничите броя или общо минутите за дежурство (или и двете).

Ако не искате за ограничите учител, просто оставете тези полета празни.

В меню Разписание/Статискита можете да проверите истинската стойност заедно с максимална/минимална:

Teachers:	45	Name	Wi	Qu	Exhaustion 5	Lessons per day 5/5/5/3/5	Room supervi	Room supervi	
Unfinished teachers:	26	Lucie Rodríguez	4						
Classes:	27	E Francesca Chan	4	0	2	3/1/2/2/2	2	30	
Cards:	810	💈 📕 Eloise Almeida	4	0	5	4/5/5/5/4	1	15	
Pending cards:	64	Simon Scott	4	0	4	4/5/4/4/5	2	30	
	I	🚡 🛛 Lea Sousa	4	0	5	3/5/2/3/3	3	35/20-40	
Marka and another		William Clark	4	U	ь	6/5/5/4/5	3	35	
Hispiaceu carus:	0	📱 📃 Julia Thomas	4	0	6	5/4/4/6/3			
Total no. of windows:	148	📱 🔜 Wilma Steiner	4	0	6	4/5/1/4/6			
Average no. of windows:	3.288889	💈 🔤 Olivia Jenkins	4	0	6	3/4/6/4/6	1	15	
Max. windows for teacher:	8 1	💈 🔤 Hannah Rocha	4	0	4	4/5/4/4/4	4	60	
Teachers with max. no. of windows:		📕 Antoine Fish	5	0	4	5/4/3/5/3	1	15	
Max. window:	3	Eloise Perrot	5	0	5	4/4/5/4/4	2	20	
Teachers with max.	2	Eloise Egger	5	0	4	5/5/3/5/5	1	15	
		Spencer Car	6	0	3	5/4/3/4/4	1	15	
		Marie Taylor	6	0	5	5/4/4/4/3	5	65	
		ashley Campbell	6	0	5	5/4/5/3/4	3	45	
		•							

### 29.6 How can I export/print the room supervision?

Можете да принтирате дежурства в разписанията на всеки учител или класна стая.

27.19 Как да принтирам дежурство в класна стая в разписанието на учител и класна стая?

Можете също да прехвърлите дежурствата в Excel, ако ви трябва някакъв специален изглед. Използвайте меню Фаил/ Експорт/ Експорт - наблюдение на класна стая.



Дежурствата се прехвърлят в шаблон в Excel template, който се намира в:

c: imetables emplateexcelexport

oom\_supervisions\_template.xml

Ако искате, можете да промените този шаблон и да го запазите под ново име room\_supervisions.xml - without the "\_template" в същата директория.

При следващо прехвърляне софтуерът ще използва вашия променен шаблон.

# aSc TimeTables - Online Help

## 30 Прехвърляне/ Публикуване

### 30.1 Мога ли да прехвърлям часове, учители, учебни предмети в MS Excel?

Можете да прехвърляте данни, които сте въвели в MS Excel.

Изберете меню Файл/ Експорт/ Експорт в MS Excel:



Появява се следната диалогова кутия. Можете да изберете онова, което искате да бъде прехвърлено.

Export to MS Excel	×
Export areas	
Contracts	
Export areas requires Excel installed	
OK Cancel	

- Можете да върнете обратно в **аЅс разписанието** прехвърлените данни.

-							She	et1 - Excel				œ			
	Home													я	Shar
	X Calibri			· = - 1	æ.,	Se Wran Te		Test		- III (III)	Sim Insert 🔹	Σ.	Α.,	0	
] [	h -			×		EP map is			i ≢ Consition	d Fermature Cell	Delete 👻	•	ZT	Fred R	
,e	× B 1	Ū -		• = = :	= •= •=	🖽 Merge 8	k Center 🔹	vi • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Formatting	<ul> <li>Table * Styles *</li> </ul>	🗑 Format -	1	Filter *	Select *	
1031	d ra	F	ont	5	Aligr	iment	F9	Number 5		Styles	Cells		Editing		
				aashar											
			V 28 1	eachei											
	A	B	C	D	E	F		G	н	1	1			К	
eact	ver Class		Group	Subje	t Length	Lessons/we	ek Available	classrooms	Cycle	More teachers	Classrooms		_		
77%	righ Brown	_				20									
-	7.0		Entire class	En Co	Single	-	kmebová ukl	DDe	All weeks		7.0		-		
-	7.0		Contra crass		Single	- ÷	- BOOVE LEE	and a local sector of the sect	Allwook		7.5		-		
-	8.H		Entire class	En	Single	1 5	freind de	nie	All weeks		8.H		-		
Ng	oil Romano					24									
_	6.C		Entire class	Na	Single	2	Chelová uže	ci.	All weeks		6.C		_		
_	6.G		Entire class	Na	Single	2	cnečová uše	ole	All weeks		6.G		_		
-	5.8		Entire class	Na	Single	2	kinečová uke	cie	All weeks		8.8		-		
-	0.0		Entire class	No.	single		checole Lee	000	All Weeks		0.0		-		
-	6.U		Entire class	Na	Single	- 1	checcus use		Allwooki	Hexandra Walloer	0.U		-		
-	5.0	-	Entire class	Ha	Double	1	England up	tria	All weeks	Nexandre Wallner	5.0		-		
	6.A		Entire class	Ha	Single	1	Creation & units		All weeks	Nexandre Wallner	6.4				
	6.A		Entire class	Na	Single	2	Kneiwi vie	sie	All weeks		6.A				
	6.C		Entire class	На	Double	1	Chelová věs	cie .	All weeks	Nexandre Wallner	6.C				
	8.E		Entire class	Op	Double	1	cnelová uže	cie .	All weeks	Clara Gomes	8.5				
_	7.C,7.E		Tretina 3., Tretina 3.	. Ag	Single	2	zolafkaná olik	ione, onebová ušeože	All weeks		7.C		_		
_	7.E		Entire class	Op	Double	1	kinečová uše	ote	All weekd	Lea Sousa	7.6		_		
	141-7-8	_			-		_								
NO.	c p		Group 1	Ge	Cineta	1 1			Allowedge		<b>C</b> 0				
-	6.4	-	Group 1	Ge	Single	2	Distant un	the Chained Statis	All weeks		\$106		-		
	6.8		Group 1	Ge	Single	4	20 el la né vés	the Chained Jackie	All weeks		6.8, \$106, \$10	7			
	7.8		Group 1	Ge	Single	4	Zeletanê vê	ane, Chelové věstile	All weeks		\$106				
	7.8		Entire class	En	Single	5	zeieltenii ois	esna, conalizzá užaszla	All weeks		7.8				
_	8.A		Group 1	Ge	Single	2	zolafianá cés	ione, medová užebže	All weeks		\$106, \$108		_		
-	8.8		Group 1	Ge	Single	2	zdiafkané ola	ione, knebová ušebbe	All week:		5108, 5107		-		
	ion Eicher Cohunge	hee				- 12			-			_			
	7.6		Entire class	0	Sinele	2	analogi da	-ia	Alweeks		7.6				
-	7.F		Entire class	Ch.	Single	2	freiore ute	nie	All weeks				-		
	8.A		Entire class	Ch	Single	2	Kneievé vět	tie .	All weeks		8.4				
	8.B		Entire class	Ch.	Single	2	Sneieve uite	sie	All weeks		8.8				
_	8.C		Entire class	0	Single	2	Chelová věs	ole .	All weeks		8.C	_			
_	8.D		Entire class	01	Single	2	cnečová uše	ole	All week?		8.0		_		
_	8.E		Entire class	Ch	Single	2	kmečová uše	cie	All weeks		8.8		-		
-	8.F		Entire class	<u>0</u>	Single	2	kmečová ukr	ote	All weeks		8.8		-		
-	0.6		Entire class	06	Single		smeboul use	000	All weeks		0.0		-		
-	8.6		Entire class	00	Double	1	Lineiout ute		All weeks		8.6		-1		
-		_	01014 01833	- VP	201016				ALL WEEKS		0.0		-		
			dama da		Cubic sta	Teachers	Contracto		0						

#### Прегледайте част: <u>31.1 Въвеждане от клипборда/</u> междунния буфер

#### 30.2 Прехвърляне в XML

Тази тема е за компютърните специалисти от вашето училище. Тя изисква основни умения за програмирене. Моля, вижте тази тема за по-лесен/ достъпен начин за прехвърляне на данни от **аSc разписание:** 

<u>30.1 Мога ли да прехвърлям часове, учители, учебни предмети в MS Excel?</u>

Вижте също:

<u>30.3 Експортът е ограничен до максимум 10 карти / урока</u> <u>31.3 Въвеждане от XML</u> Integration with SIS systems

**аSc разписание** може да прехвърлят данни в **"Разписания aSc XML"** файлове. Съществуват 3 вида прехвърляне на данни:

1) прехвърляне по подразбиране - прехвърля само основни данни

 конфигурирано прехвърляне - тук можете да конфигурирате какво ще бъде прехвърлено.
 комбинирано внасяне/прехвърляне на файлове.

#### Прехвърляне по подразбиране

Можете да направите XML прехвърляне по подразбиране от **аSc разписания** като използвате команда меню Файл/ Прехвърли - **aSc Разписания 2012 XML**. Програмата прехвърля данни от разписанието в структура с данни по подразбиране. Тази структура с данни по подразбиране е сходна с вътрешната структура на **aSc разписания**. Тя съдържа само основни данни. Също така всички идентификационни номера/ **IDs**, използвани при това прехвърляне са случайни вътрешни идентификационни номера. Те могат да променят живота на разписанието (те не са постоянни; могат да се променят; например, когато ползвателите добавят/премахват някакви обекти от разписанието или променят техните стойности). За да получите по-полезно прехвърляне, е нужно да използвате конфигурирано прехвърляне:

#### Конфигурирано прехвърляне

За конфигурираното прехвърляне трябва. XML конфигуриращ файл. Този файл съдържа описание на структура с данни, в която искате да получите данни, прехвърлени от **aSc разписание**. Може също да съдържа вашата "idprefix:" опция; така ще получите вашите прехвърлени идентификационни номера/ **IDs** вместо вътрешни идентификационни номера/**IDs** (ако данните са били внесени от вашата система).

Файловете за прехвърляне се съхраняват в директория: C:/TimeTables/template/xmlexport.

За да контролирате конфигурираното прехвърляне идете в меню Файл/ Прехвърли/ Име на вашете прехвърляне.

Можете да намерите модел на файл за прехвърляне тук:

#### C:/TimeTables/template/xmlexport/sample.xml

Това е само модел. Можете да изберета в която и да било таблица/колона. Не забравяйте да конфигурирате **idprefix** опция (ако трябва да получите вашите идентификационни номера - **IDs**).

Попълнете и името, което се появява (=име на елемент от менюто в аSc разписания - Меню прехвърляне) и показани страни (=отделени със запетая, списък с Интернет кодове на страна).

Сменете името на файла на **program\_cc.xml**, където програма е името на вашия софтуер и **cc** е код на вашата страна (държава).

Когато този файл е завършен, изпратете ни го по електронната поща и ние ще включим към него стандартно инсталиране на **аSc Разписание**.

Забележки: XML конфигурация за прехвърляне е нещо като "празна база данни". Тя съдържа само таблици и колони с дефиниции, но обикновено няма данни в тези таблици.

Моля вижте: <u>31.3 Въвеждане от XML</u> как да направим XML файл по-добър с нови таблици/ колони?.

# Създаване на комбинирани XML внесени + XML прехвърлени файлове за конфигурация

Възможно е да комбинирате XML внасяна с XML прехвърляне. Това може да е полезно, например, ако се изисква от ползвателя да въведе учебни предмети/класове във вашата система, но той внася часове в **аSc Разписание**.

В този случай няма нужда да прехвърляте учебни предмети/ учители/ класове от **aSc Разписание**. Само трябва да свържете учебни предмети/ учители/ класове в **aSc Разписание** със съответните обекти във вашата система. Но трябва да прехвърлите часове. Можете да намерите инструкции как да приложите това тук. Ако имате въпроси относно прехвърляне/ внасяне на XML, моля пишете на: support@asc.sk.

# 30.3 Експортът е ограничен до максимум 10 карти / урока

В някои функции за прехвърляне (например, в XML) са за максимум 10 карти или 10 часа. За да надхвърлите този лимит, трябва специален компютърен код за регистрация. Ако сте регистриран потребител на **аSc Разписание**, можете да получите безплатен код. Може да поискате този код като изпратите имейл до: **support@asc.sk**. Моля, да ни предоставите следните данни:

1) Вашете текущо има на регистрация

2) компютърен лиценз

(може да намерите и двете стойности в меню **Помощ/ Информация**.



Трябва да регистрирате програмата с новия геристрационен код. Можете да направите това в меню Помощ/ Покупка за регистрация/ Регистрация. Забележка:

- новият код е валиден само за един компютър.

### 31 Въвеждане

#### 31.1 Въвеждане от клипборда/ междунния буфер

**Въведи от клипборда** е полезен инструмент, който можете да използвате за въвеждане на вашите данни от почти всяка друга програма.

Тези стъпки ще опишат как да се прехвърлят данни от MS Excel, но същият метод може да се изпълзва и с други програми.

(ако правите разписание на база ученици, прегледайте: <u>31.5 Внасяне на секции от междинен буфер/ кипборда</u> (Excel))

В тази статия ще покажем как да въведете данни от този Excel файл

<u>this excel file</u> в **aSc Разписание**. Please note that this file contains all the information, your file may contain only
subjects, or only teachers.

Моля, обърнете внимание, че този файл съдържа всичката информация; вашият файл може да съдържа само учебни предмети или само учители.

 Отворете **аSc Разписание** и създайте празен документ.
 В MS Ехсеl изберете първия лист с класовете и го копирайте в клипборда с (CTRL-С или меню Редактирай/Копирай)

l	ਜ਼ <b>ਙ</b> ਾ ੇ												
F	ile Hom	e Inse	rt Pa	ge Layout	Formulas	Data F	Review	View 🖓	Tell me v				
Pa	Cut	Painter	Calibri B I	• <u>u</u> •   ⊞	11 - А́ а́ - <u>с</u> - <u>А</u> -	= = =		🔐 Wrap T 🔛 Merge	ext & Center				
	Clipboard r <sub>2</sub> Font r <sub>2</sub> Alignment												
A1 • : × ✓ fr Teachers													
4	Α	1	в		С	D		E					
1	Teachers	Class		Subject		Length	Total peri	ods per we	ek				
2	Anita	1.A		Math		1			4				
3	William	1.A		English		1			5				
4	John	1.A,1.B		Physical E	ducation	2			4				
5	Anita	1.A,1.B		Physical E	ducation	2			4				
6													

3. Прехвърлете се на **Разписания** и изберете меню **Файл/Въведи/Въведи от клипборда**.



4. Появява се диалогова кутия, която показва избраните данни в списъка. Ако списъкът е празен, тогава не сте копирали данните в клипборда. Върнете се в Excel и ги копирайте, както е описано в **стъпка 2**.

5. Изберете **Часове** в горната комбинирана кутия, защото искаме да внесем първо часовете.

basagu от клипборда Моля, изберете какво ихаате да импортнрате: Часове <u>помы</u> Токи служа, плодава даннете в клипборда. Каквится врагу заправети на клопена, зада определяте зна-кончето на всяка клопен. 27 Поремит рас бъдарика заглявян на клопен Теология Сава Subject Length Total pert Anta I.A Math I 4 Villem I.A Engleh I 5 schm I.A, LB Physical 2 4									
Моля, изберете какво иклате да инпортирате:         Насове         Понощ           Гози сински понизава данните в контборда.         Соли сински понизава         Понощ           Соли сински понизава         да определите значението на всика колона.         Понощ           Първинат ред създика заглавия на колони.         Понощ         Понощ           Перемат ред създика заглавия на колони.         Понощ         Донощ	еди от кли	пборда							
(зак оптисни поклаза дените в контбордь) 	оля, изберет	е какво искат	е да импортират	e:	Часове	~	Поня	ж	
Превнят ред съдърка заглавни на колони           Teachers         Call           Teachers         Subject         Length           Arta         LA         Math         1           Villam         LA         Engleh         1           John         LA, 18         Engleh         5           John         LA, 18         Engleh         1	зи списьк п икнете вър	оказва даннит ху заглавията	е в клипборда. на колоните, за	да определит	е значението на вс	яка колона.			
Class         Subject         Length         Total peri           Anta         I.A         Math         1         4           Willem         I.A         English         1         5           John         I.A, IB         Physicol         2         4	Първият р	ед съдържа за	главия на колон	"					
Teachers         Class         Subject         Length         Total pert           Anita         1.A         Math         1         4           Willam         1.A         English         1         5           John         1.A, 1.B         Physical         2         4           Anta         1.4         B         English         2         4									
Ardta         LA         Math         1         4           Willam         LA         Engleto         1         5           John         LA, LB         Physical         2         4           Anta         L4         B         Bhysical         2         4	<b>Feachers</b>	Class	Subject	Length	Total peri				
William 1.A Englich 1 5 John 1.A.,1.8 Physical 2 4 Anta 1.4.1.8 Physical 2 4	Anita	1.A	Math	1	4				
John 1.A,1.8 Physical 2 4 Anita 1.4.18 Physical 2 4	Viliam	1.A	English	1	5				
Anita 1A18 Physical 2 4	lohn	1.A,1.B	Physical	2	4				
	Anita	1.A, 1.B	Physical	2	4				
	,	SHORE OF THE							
Officiency on a second constant	,	Jonuon OT TEK	nario costi topti						
Обновн от текушия клипборд								Въведи	38

6. Маркирайте кутийка **Първи ред съдържа заглавия на** колони цъкнете върху всеки колонтитул и обозначете какво означава колоната.

7. След като сте обозначили значението на всяка колона, цъкнете на бутон **Въведи**.

Обърнете внимание, че софтуерът ще създаде също учители, класове, предмети, ако те все още не са поставени в разписанието.

По същия начин можете за използвате същите стъпки, както описаните горе и да въведете учители или класове преди часове. Така ще можете да обозначите име и малко

име за всеки обект. По-късно, когато се въвеждат часове, софтуерът няма да създаде нови учители, но ще използва онези, които преди това сте въвели.

#### 31.2 Синхронизиране с базата данни

**аSc Разписание** може да синхронизира (прехвърляне и въвеждане) своите данни с базата данни на административния софтуер на училища партньори (или други файлове с разписания). Моля, сръзжете се с нас на: info@asc.sk, ако вашият административен софтуер не може да комуникира с **aSc Разписание**.

Следната диалогова кутия може да се появи по време на синхронизацията на данните от **аSc Разписание** с базаданни:

Synchronization with database - Demo	2_2004.roz						
Demo2_2004.roz			🔏 aSc Ti	imetables			
Teachers, Classes, Subjects, Classrooms	Action 8	^	Teachers, Cla	sses, Subjects, C	lassrooms	Action 8	
🗓 Susan 🔒	Ignore		Alson		2	Ignore	
I Teofi	Ignore		Andy			<- Link	
Theodore	Ignore		🍀 1.A			Ignore	
Thorsten	Ignore		😵 2.A			Ignore	
📱 Uruk	Ignore						
& Wendy	Ignore						
🏘 1.A	Ignore						
😵 2.A	Ignore						
🏘 2.B	Ignore						
🏘 З.А	Ignore						
🎼 4.A	Ignore						
🏘 Prima	Ignore						
🏘 Sekunda	Ignore						
🏘 Tercia	Ignore						
K Vorste	1 >	ĭ	<				>
Ignore Delete A	dd ->	<- Link ->		<- Add	Delete 4	Ignor	·•
Help		5	L	6 OK	7 Skip	Cano	el

Забележка: Тази диалогова кутия може да се показва няколкжо пъти по време на синхронизацията на различни видове обекти (например: учители, ученици, групи, .....)

Диалоговата кутия показва различията между данните (учители, класове и др.) в **aSc Разписание** и базаданни. Левият списък показва данни от базаданни, които ги няма в разписанието, или са в разписанието, но се различават по нещо (например, различно име, съкратено име и др.). Десният сипък 2 показва, че данните са само в **aSc Разписание**, или че данните от разписанието се различават от тези в базаданни. Вашата задача тук е да прегледате или промените действията 8 за всяка редица в двата списъка. Можете да направите това като кликнете на бутона долу. **Бутон 3** ще промени действие в списък базаданни 1, а **бутон 4** в **списък 2** на разписанието. **Бутон 5** се прилага и при двата списъка (трябва да изберете един обект от всеки списък).

Ето значенията на различните действие:

**Добави** Това действие ще добави обект в другата страна (например добавя нов учител от базаданни към разписанието, или обратното).

**Изтрий** Това действие ще премахне избрания обект (например, премахва няколко неизползваеми класни стаи).

Игнорирай Не прави нищо с този обект. Свържи Това специално действие казва, че избран обект в **списък 1** е същият като избран обект от **списък 2** То ще свърже двата обекта заедно.

Забележка: Някои действия може да са недостъпни в определени ситуации. Например, ако тази диалогова кутия е показана по време на въвеждане, няма да можете да попълните действие **Изтрий** от **списък 1**, защото въвеждането не е позволено да променя базаданни.

По подразбиране програмата ще попълни предварително следните действия:

"Свържи" за обекти, за които тя е открила съответстващ обект от другата (на база име). "Добави" за всички обекти в базаданни и "Игнорирай" за останалите обекти от аSc Разписание.

Когато приключите с попълването на действията, кликнете OK 6 и програмата ще извърши вместо вас тези действия. Можете да кликнете също "Пропусни" 7, за да пропуснете тази стъпка от синхронизацията и продължите с друг вид обект (например, ако желаете да въведете само часове, кликнете Пропусни докато не получите списъка с часове).

#### 31.3 Въвеждане от XML

Тази тема е за ИТ персонала във вашето училище. Тя изисква основни умения по програмиране.

Моля, прегредайте тази тема за по-лесен начин за внасяне на данни в **аSc Разписание**: <u>31.1 Въвеждане от клипборда/ междунния буфер</u>

аSc Разписание може да въведе данни от файл aSc Разписание XML. Необходимо е да напишете вашите данни в този формат. Има примерен XML файл за въвеждане, включен при инсталирането на aSc Разписание:

c:\TimeTables\template\Import Samples\XML\import\_basicdata.xml

Този XML файл е твърде опростен и съдържа информация за внасяне на много важни основни данни за класове, учебни премети, учители и класни стаи. Това е добро начало за прилагане на прехвърляне от вашата училищна система в този формат.

Забележка: За да създадете нов файл с разписание от XML данни, първо кликнете върху "Създай ново разписание" и тогава отворете меню Файл/ Въведи/аSc Разписание XML.

Забележка 2: Необходимо е да замените "Моите приложения" в първата редица с име от вашата система (използвайте само букви/интервали).

Възможно е да подобрите това въвеждане по два начина:

1) Можете да добавите нови колони в съществуващите таблици XML файл

2) Можете също да добавите талици за въвеждане на

други данни (например, часове).

#### Добавяне на нови колони в XML файл

Като пример, ние може да подобрим XML внасяне с класни ръководители на класове.

В документацията (вижте линк най-долу) можете да откриете, че колоната за класния ръководител е в таблица **"класове"** и се нарича **"teacherid"** (лична карта на учителя).

Трябва да добавим **"личната карта на учителя"** към списъка с колони в *columns="id,name"* в XML режим **"класове"**.

Трябва да добавим **"личната карта на учителя"** към списъка с колони в *columns* =*"id,ume"* в XML режим **"класове"**. Също така за всеки клас трябва да добавим лични карта на учителя *teacherid="xxx"*. Така получилият се XML може да изглежда така (само част класове е показана тук):

<classes options="" columns="id,name,**teacherid**"> <class id="1" name="5.A" short="5.A" **teacherid="1"**/> <class id="2" name="5.B" short="5.B" **teacherid="2"**/> </classes>

По този начин може да подобрите въвеждането с всякакъв брой колони (например, цветове за учители, пол, и др....). Пълен списък с поддържащите колони можете да намерите в документацията.

Забележка: възможно е да въведете до 3 променени полета за учители, класове, учебни предмети и класни стаи. В този случай трябва да добавите името на промененото поле в

<teachers options="customfield1:Email" columns="id,name,short"> <teacher id="1" name="Bacova" short="Bc" customfield1="bacova@myschool.net"/> <teacher id="2" name="Belicova" short="Bl" customfield1="belicova@myschool.net"/> <teacher id="3" name="Benkova" short="Be" customfield1="benkova@myschool.net"/> </teachers>

#### Добавяне на нови таблици в XML файл

Може да подобрите XML файл като внесете данни от часове.

В документация (вижте линка долу) може да откриете, че има няколко таблици за тази цел. Изберете таблица

**учебни предмети** и въведете учебни премети по класове, техния брой на седмица и учител. За целта добавете секция в XML:

<classsubjects options=""

columns="classid,subjectid,periodsperweek,teacherid">
 <classsubject classid="1" subjectid="1"
 periodsperweek="5" teacherid="1"/>
 <classsubject classid="1" subjectid="2"
 periodsperweek="3" teacherid="2"/>
 <classsubject classid="2" subjectid="1"
 periodsperweek="5" teacherid="1"/>
 <classsubject classid="2" subjectid="3"
 periodsperweek="4" teacherid="3"/>
 </classsubjects>

По този начин можете да правите подобрения с всякакви допълнителни таблици от списъка с всички възможни. Пълен списък на поддържаните таблици и техните колони може да намерите в документация.

#### Документация

<u>Тук</u> ще намерите пълна документация за XML структура.

Забележка: Ако имате въпроси относно XML въвеждане, моля пишете на: support@asc.sk Вижте също: <u>30.2 Прехвърляне в XML</u>

# 31.4 Идентификационни номера в импортиране / експортиране

#### Какво означава звездичката в идентификационния номер?

Когато прехвърляте от **аSc Разписание** във файл XML, може да получите числа, които изглеждат така **\*1, \*2, \*3**. Това са така наречените временни идентификационни номера. Те се поставят по време на прехвърлянето на обектике, които нямат определен до този момент никакъв идентификационен номер - ID. Наричат се временни, защото са валидни само по време на определено прехвърляне. Когато прехвърляте някое разписание следващия път, може да получите други временни идентификационни номера за същите прехвърлени обекти.

Тези временни идентификационни номера са необходими, за да осъществят връзки между редиците в таблиците, например редица часове може да се свърже чрез временния идентификационен номер в колона **лична карта на учителя** с таблицата на учителите. Ако искате да получите истинсти номера за идентификация, трябва да конфигурирате така наречения "idprefix".

## IDPREFIX Как да обозначите къде "aSc Разписание" трябва да съхранява вашите идентификационни номера?

Когато създавате XML, искате да го въведете в **аSc** Разписание; трябва да попълните Глобални опции "idprefix".

Например:

<timetable importtype="database" options="idprefix:MyApp" displayname="MyApp sample XML configuration" displaycountries="us">

ID prefix опция обозначава къде трябва aSc Разписание да съхранява вашите идентификационни номера. В горния пример вашите идентификационни номера ще бъдат съхранени в поле за промяна наречено "MyApp ID". Вижте също: <u>3.4 Допълнителни полета</u>

#### Как да обознача idprefix по време на прехвърляне?

Когато използвате XML прехвърляне по подразбиране от **aSc Разписание**, винаги ще получавате временни идентификационни номера (защото вътрешният **idprefix** е настроен на **%TEMPID**). За да обозначите **idprefix** за прехвърляне, трябва да създадете XML конфигуриращ файл. Тези файлове са съхраняват в директория **in directory C:\timetables\template\xmlexport\.** Можете да намерите пример в: **sample.xml файл.** 

Специални idprefix стойности

%NAME - id - записва се в име на обекта
%SHORTNAME - id - съхранено в краткото име на обекта.
%NUMBER - id - се съхранява в полето за номер на обекта.

**%TEMPID** - не съхранява идентификационни номера в разписание (по подразбиране).

Можете да обозначите **idprefix** стойности за индивидуални таблици с **"idcf:"** опция. Например, ако искате да съхраните id номера на учениците използвайте: <students options="canadd,idcf:%NUMBER" columns="....">

Забележка: Съществува разлика между "idprefix:" и "idcf:", когато id се съхранява в поле за промяна. С "idprefix:MyApp" aSc Разписание ще добави " ID" в края, но с "idcf:" трябва да използвате пълното име на полето за промяна: "idcf:MyApp ID".

#### Документация

Можете да намерите още подробности <u>тук</u>. Прегледайте "Types - id", "Базаданни опции - idprefix" и "Таблици опции - idcf".

### 31.5 Внасяне на секции от междинен буфер/ кипборда (Excel)

1. 1. Отворете файл в Excel и изберета данни, след това натиснете CTRL-C:

C						
	Home Insert	Page Layout	Formulas	Data Review View	Team	
	Cut	Calibri 🔹	11 · A	л <sup>`</sup> = = <b>=</b> »,	Wrap Text	General
P	* V Format Painter	B I U -	- 🔕 - 🛓		Merge & Center +	<b>9</b> - %
	Clipboard 5	Font		G Alignment	6	Num
	E7 💌	• fx				
	А	В	С	D	E	
1	A Teachers	B Class	C Course	D Section number	E Term	
1 2	A Teachers Arnold	B Class G9,G10	C Course Biology	D Section number	E Term T1	
1 2 3	A Teachers Arnold Anna	B Class G9,G10 G9,G11	C Course Biology Science	D Section number	E Term T1 T1	
1 2 3 4	A Teachers Arnold Anna Arnold,Angelina	B Class G9,G10 G9,G11 G9,G10	C Course Biology Science Science	D Section number	E Term T1 T1 T2	

Можете да използвате <u>този excel файл</u> за тестване, или да добавите данни в този excel файл.

Ако запазите имената на колоните, софтуерът може да разпознае автоматично колоните.

2. Отворете разписанието и създайте нов документ. След това отидете в меню Файл/ Въведи/ Внеси от клипборда.

3. Изберете "Секции" и "Първият ред съдържа заглавия на колони":

									1	Sc Timetable
9	Main File	Specificatio	n View	Timetable Opt	tions Help					
G Back	New Open	Close Show file	demo Connect i is school	to DEMO Save system	Print Print Print preview	Import Sport	Compare Sen	d d		
_	0 1 Z	Han-	4 5	6 7	0 1	2 3	arday 4 5	6 7	•	1 2
	Import from Cli	phoard								×
	Please choose w	hat do you wa	nt to import :		Sections			Show help		
	This list shows d	ata in the dipb	oard.							
	First row con	itains column h	eaders	iumn means.						
	Teachers	Class	Course	Section number	Term					
	Teachers	Class	Course	Section number	Term					
	Arnold	G9, G10	Biology	1	Τ1					
	Anna	G9, G11	Science	1	Τ1					
	Arnold, An	G9, G10	Sdence	2	72					
	R	efresh from cu	rrent clipboard					Impor	t	Close

#### 4. Натиснете Въведи.

#### Забележки:

- ако вашето разписание вече съдържа учители, курсове, класове и др., внесените данни ще се опитат да намерят сходни с тях. Ако съответният обект не е намерен, ще бъде създаден чрез въвеждане.

- ако искате да въведете Учебни срокове/ Седмици/ Дни ,трябва да ги създадете преди това.

#### Вижте също:

<u>31.6 Внасяне на селекции от курсове/семинари на ученици</u> от междунния буфер (Excel) - Метод 1

<u>31.7 Внасяне на селекции от курсове/семинари на ученици</u> от междунния буфер (Excel) - Метод 2

# 31.6 Внасяне на селекции от курсове/семинари на ученици от междунния буфер (Excel) - Метод 1

1. Отворете вашия Excel файл и изберете данните, натиснете CTRL-C:

C	) 🖬 🔊 - (°	• ) =							
6	Home In	nsert	Page Layo	ut Fo	rmulas	Data	Review	View	r Team
	Cut	Calibri	* 11	• (A*	A*) (=	= =	8/	📑 Wrap Text	
Pa	ste v V Format Pa	inter	BIU	•	🗞 - 🔥				🚾 Merge & Center *
	Clipboard	Ga		Font		G		Alignm	ent 🕫
	C5	-		fx Biolo	gy				
	А		В			с			D
1	Name	Class		Course (	Course i	n cell)			
2	Student Johny	G9		Biology					
3	Student Johny	G9		Science					
4	Student Mary	G9		Science					
5	Student George	G10		Biology					
6									
7									
8									

Можете да използвате този excel файл за тестване, или добавяне на данни към него. Ако запазите имената на колоните, софтуерът може да ги разпознае автоматично.

 Отворете разписанието, отворете файла с разписанието или създайте нов файл. След това отидете във Файл/ Въведи/ Въведи от клипборда
 Исбори "Ученици" и "Па ранат рад от да руго состария

3. Избери "Ученици" и "Първият ред съдържа заглавия на колони":

														aSc T	imetab
	Main File	Specificat	tion )	View	Timetab	le (	Options	Help							
G Back	New Open	Close Shore	w demo C files	Connect t school	to DEMO system	Save	Print	Print	Import	Export	Compare	Send			
		H	landay d	5	6	7		1.4	2	T.	arday d	5	6	1.1	2
G9															
	Import from Clip	pboard													×
G10 G11	Please choose wi	hat do you wa	ant to impo	rt:			Student	5		•		Show he	łp		
	This list shows da Click on column h I First row con	ata in the dipb eaders to defi tains column h	xoard. îne what e neaders	ach colun	nn means.										
	Name	Class	Cours	e (Course	e in cell)										
	Name	Class	COURS	e											
	Student Johny	G9	Biolog	IY.											
	Student Johny	G9	Scienc	ce											
	Student Mary	G9	Scienc	ce											
	Student Ge	G10	Biolog	IY .											
	0					1									
		erresri from cu		loard		1						_			- A.
													Impor	Close	

#### 4. Натиснете Въведи.

#### Забележки:

- ако вашето разписание вече съдържа учиници, курсове, класов, въведените данни ще се опитат да намерят сходни с тях. Ако съответният обект не е намерен, ще бъде създаден чрез въвеждане.

- можете да кликнете върху колонтитула в случай, че вашият Excel има различни имена на колоните Вижте още:

<u>31.5 Внасяне на секции от междинен буфер/ кипборда</u> (Excel)

<u>31.7 Внасяне на селекции от курсове/семинари на ученици</u> от междунния буфер (Excel) - Метод 2

31.7 Внасяне на селекции от курсове/семинари на ученици от междунния буфер (Excel) - Метод 2

Вместо ръчно да въвеждате, е възможно да въведете учениците и техния избор от програма MS Excel. Само изберете вашите екселски данни и ги копирайте в междинния буфер.

Данните за въвеждането трябва да бъдат точно в този формат.

Внимавайте да останете в правилната струкура на пръвите три колони (третата колона трябва да е празна).

Използвайте точните имена на обектите и класовете, както са обозначени в програмата.

Ако използвате имената на групите в семинара, номер 1 и номер 2 обозначават групите на вашите ученици в този семинар.

C	) <b></b> • • • • • • •				
16	Home Insert	Page Layout	Formulas Da	ta Review View	Team
P	Cut Copy aste Format Painter Clipboard	Calibri • B I U •	11 * A* A* = * <u>0</u> * <u>A</u> *	= = s ≫·· S v ≡ ≡ ≡ i≢ i≢ i⊉ № Alignment	Vrap Text Aerge & Center ۲
	D11 -	() f <sub>x</sub>			
	A	В	С	D	E
1	Name	Class	Math	Biology	Science
2	Student Johny	G9			1
3	Student Johny	G9	x	x	1
4	Student Mary	G9	x	x	2
5	Student George	G10	x	x	2
6					

## След това натиснете бутон въведи в меню Спецификации/Семинари.

					aSc Timet
	Main File	Specificatio	n View	Timetable	Options Help
G Back	New Open	Close Show	demo Save es *	Print Print * previe	Import E cont Compare Send TimeTables
		Han	day		Tsarday
<b>CO</b> <sup>4</sup>	Toport from Cliv	2 2	4 5	6	7 0 1 2 3 4 5 6 7 0 1 2 V
Ga	impore from ca	puoaru			
G10	Please choose wi	hat do you want	to import :		Students Show help
	This list shows da Click on column h First row con	ata in the clipboa eaders to define tains column hea	rd. what each colur ders	nn means.	
	Name	Class	Seminar (S	Seminar (S	Seminar (Subject in header row)
	Name	Class	Math	Biology	Name
	Student Johny	G9			First name
	Student Johny	G9	x	x	
	Student Mary	G9	×	×	Laschame
	Student Ge	610	x	x	Number(code)
					Class
					Gender
					Groups
					Seminar (Subject in header row)
					Seminar (Subject in cell)
					Alternative seminar (Subject in cell)
	1			1	
	R	efresh from curre	ent dipboard		
					Import Close

#### Забележки:

Можете да кликнете в колонтитула, за да обозначите, че колоната съдържа имената на учениците или имената на класа, в случай че не са били автоматично засечени правилно от софтуера.

Софтуерът ще добави дори учебни предмети, класове,

които не са все още въведени. Можете да откриете пример <u>тук</u>

Вижте също:

<u>31.6 Внасяне на селекции от курсове/семинари на ученици</u> от междунния буфер (Excel) - Метод 1

31.5 Внасяне на секции от междинен буфер/ кипборда (Excel)

# 31.8 Как да обедините два файла в разписание в един?

- 1. Оворете първото разписание
- 2. Изберете меню Фаил/ Въведи/ аSc Разписание:



3. Намерете в компютнъра втория файл.

Ако учителите, предметите са със същите имена и в двата файла, софтуерът автоматично ще ги свърже. Ако са с различни имена, трябва да можете да обозначите, дали трябва да се добави нов обект или можете да изберето един от съществуващите обекти.

Synchronization with database - document2.roz						×
Ba document2.roz				aSc Timetables		
Teachers, Classes, Subjects, Classrooms	Action			Teachers, Classes, Subjects, Classrooms	Action	
💈 John English	Link->			💈 Johny English	<- Link	_
3 Johny Polish	Add					
<u></u>						
		•		< III		
	_		JL			
Ignore Delete Add ->		<-1	Jink -	> <- Ad	d Delete Ignore	
		<- Dro	op lini	k->		
Help					OK Skip Ca	ncel
L			_			

#### Вижте също:

31.2 Синхронизиране с базата данни