



aSc TimeTables - Online Help

Table of Contents

aSc TimeTables	1
1 Γενικά.....	1
1.1 Καλωσήλθατε.....	1
1.2 Απαιτήσεις Συστήματος.....	1
1.3 PDF documentation.....	1
2 Πρώτα Βήματα.....	1
2.1 Ξεκινώντας την εφαρμογή.....	2
2.2 Βλέποντας την Επίδειξη.....	2
2.3 Δημιουργία νέου ή άνοιγμα υπάρχοντος ΩΠ (Ωρολόγιο Πρόγραμμα).....	3
2.4 Βασικά Δεδομένα.....	3
2.5 Μαθήματα.....	4
2.6 Τμήματα.....	5
2.7 Αίθουσες.....	5
2.8 Καθηγητές.....	6
2.9 Διδασκαλίες.....	6
2.10 Έλεγχος και δημιουργία ΩΠ.....	7
3 Εισαγωγή Δεδομένων.....	7
3.1 Πως μπορώ να ταξινομήσω καθηγητές/τμήματα/μαθήματα/αίθουσες;.....	7
3.2 Περιορισμοί - Γενικά.....	8
4 Εισαγωγή Δεδομένων - Μαθήματα.....	8
4.1 Απαιτείται προεργασία στο σπίτι.....	8
4.2 Οι διπλές διδασκαλίες μπορούν να σπάσουν.....	9
4.3 Αίθουσες Μαθημάτων.....	9
5 Εισαγωγή Δεδομένων - Τμήματα.....	9
5.1 Περιορισμοί.....	9
5.2 Κατηγορίες.....	10
5.3 Διδασκαλίες.....	11
5.4 Λεπτομέρειες.....	11
6 Εισαγωγή Δεδομένων - Καθηγητές.....	12
6.1 Περιορισμοί Καθηγητή.....	12
6.2 Καθορίζοντας τις λεπτομέρειες στους καθηγητές.....	12
6.3 Κατανομή.....	13
7 Εισαγωγή Δεδομένων - Διδασκαλίες.....	13
7.1 Προσθήκη και διόρθωση διδασκαλίας.....	14
7.2 Πως καθορίζω την διάρκεια μιας διδασκαλίας;.....	15
7.3 Θέλουμε μονές ΚΑΙ διπλές διδασκαλίες για ένα συγκεκριμένο μάθημα. Π.χ. 1+1+1+2.....	15
7.4 Έχουμε 5 ώρες Νεοελληνικά την εβδομάδα και θέλουμε να κατανεμηθούν ή σε 2+2+1 ή 2+1+1+1	16
8 Εισαγωγή Δεδομένων - Αίθουσες.....	16
8.1 Ποιες είναι οι διαφορές μεταξύ βασικής και κοινής αίθουσας;.....	16
8.2 Πως μπορώ να ορίσω συγκεκριμένες αίθουσες για τις διδασκαλίες συγκεκριμένου μαθήματος;.....	17

8.3 Πως μπορώ να ορίσω την αίθουσα του εκπαιδευτικού;.....

8.4 Πως καθορίζω ότι κάποια αίθουσα δεν είναι διαθέσιμη για συγκεκριμένες ώρες;.....

9 Εισαγωγή Δεδομένων Κουδούνια / Διαλλείματα.....

9.1 Πως μπορώ να ορίσω τον αριθμό των διδασκαλιών (ωρών) ανά ημέρα;.....

9.2 Πως μπορώ να αφαιρέσω την «ώρα μηδέν»;.....

10 Εισαγωγή Δεδομένων - Ημέρες/Εβδομάδες.....

10.1 We are teaching also on Saturday. (We have 6day cycle).....

10.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα δύο εβδομάδων.....

11 Δουλεύοντας με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....

11.1 Μετακίνηση καρτών.....

11.2 Προβολές.....

11.3 Τι σημαίνουν οι χρωματιστές ρίγες πάνω στις κάρτες;.....

12 User interface.....

12.1 Σχετικά Ωρολόγια.....

12.2 Αλλάζοντας την εμφάνιση του ΩΠ στην οθόνη.....

13 Περιορισμοί - Καθηγητές.....

13.1 Πως θα δηλώσω για ένα καθηγητή το όριο του πλήθους των ημερών που μπορεί να διδάξει;.....

13.2 Έλεγχος κενών των καθηγητών.....

13.3 Θέλουμε τουλάχιστον έναν ελεύθερο καθηγητή για κάθε ώρα.....

13.4 Οι καθηγητές δεν μπορούν να διδάξουν πάνω από 6 ώρες συνεχόμενα.....

13.5 Πώς να ορίσετε ότι ένας καθηγητής μπορεί να διδάξει μόνο μία 7η ώρα.....

13.6 Πως θα ορίσω τον ελάχιστο και τον μέγιστο αριθμό διδασκαλιών ανά ημέρα για έναν καθηγητή;.....

13.7 Χρειαζόμαστε δύο ελεύθερους εκπαιδευτικούς σε κάθε περίοδο.....

14 Περιορισμοί - Μαθήματα.....

14.1 Μέγιστες στα ερωτηματικά.....

14.2 Τροποποιώντας την κατανομή καρτών ανά εβδομάδα, για ένα μάθημα.....

14.3 Πως μπορώ να ορίσω ότι κάποια μαθήματα μπορούν να γίνουν εκτός του πίνακα διδασκαλίας (το απόγευμα);.....

15 Περιορισμοί Τμήματα.....

15.1 Education block - allow some classes to come later or to leave school later.....

16 Constraints - Classrooms.....

16.1 Βελτιστοποίηση χρήσης αιθουσών.....

16.2 Ελαχιστοποίηση χρήσης αιθουσών.....

17 Constraints - Terms/Weeks.....

17.1 Ο μαθητής πρέπει να έχει παρακολουθήσει το μάθημα Α πριν παρακολουθήσει το μάθημα Β.....

17.2 Το μάθημα πρέπει να γίνεται σε συνεχόμενες εβδομάδες/εξάμηνα.....

18 Buildings.....

18.1 Μετακινήσεις μεταξύ κτιρίων.....

19 Έλεγχος Ωρολογίου Προγράμματος.....

19.1 Ο έλεγχος εμφανίζει μήνυμα πιθανού λάθους. Τι μπορούμε να κάνουμε;.....

19.2 Τι εξυπηρετεί ο έλεγχος του ΩΠ;.....

19.3 Εύρεση και διόρθωση λάθους.....

19.4 Έλεγχος πλήθος τμημάτων/καθηγητών, ταυτόχρονα.....

19.5 Δημιουργία "προχείρου" ωρολογίου (έκδοση 2010).....

19.6 Δημιουργία με ανάλυση ωρολογίου.....

19.7 Ανάλυση - Εκτεταμένες δοκιμές.....

20 Δημιουργία Ωρολογίου Προγράμματος.....	
20.1 Ξεκινώντας την Δημιουργία του ΩΠ.....	
20.2 Πολυπλοκότητα της Δημιουργίας του ΩΠ.....	
20.3 Χαλάρωση Περιορισμών.....	
20.4 Ένας καλός τρόπος για να δημιουργήσετε το ΩΠ.....	
20.5 Η δημιουργία του ΩΠ έχει τελειώσει και η εφαρμογή αναφέρει ότι έχει χαλαρώσει κάποιους περιορισμούς.....	
20.6 Μπορώ να πιέσω τον αλγόριθμο να τοποθετήσει ένα μάθημα σε μία συγκεκριμένη θέση;.....	
20.7 Ενώ ο έλεγχος ήταν επιτυχής, η δημιουργία του ΩΠ δεν μπορεί να ολοκληρωθεί.....	
21 Επαλήθευση.....	
21.1 Επαλήθευση του Ωρολογίου Προγράμματος.....	
21.2 Επαλήθευση τμήματος/εκπαιδευτικού/μαθήματος.....	
22 Εκτυπώσεις.....	
23 Επιτηρήσεις αιθουσών (επιτηρήσεις κατά το διάλειμμα).....	
23.1 Πως μπορώ να εξάγω/εκτυπώσω τις επιτηρήσεις;.....	
24 Importing.....	
24.1 Εισαγωγή από το πρόχειρο (MS Excel).....	
24.2 Εισαγωγή σεμιναρίων (Excel).....	
25 Προσθήκες - Διορθώσεις.....	
25.1 Προθήκες - Διορθώσεις στην έκδοση 2010.....	
25.2 Προθήκες - Διορθώσεις στην έκδοση 2012.....	
25.3 Προθήκες - Διορθώσεις στην έκδοση 2013.....	
25.4 Προθήκες - Διορθώσεις στην έκδοση 2014.....	
25.5 Προθήκες - Διορθώσεις στην έκδοση 2015.....	
25.6 Προθήκες - Διορθώσεις στην έκδοση 2016.....	
26 Other.....	
26.1 Τοπικό αντίγραφο ασφαλείας.....	

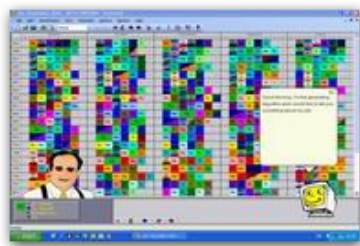
aSc TimeTables

1 Γενικά

1.1 Καλωσήλθατε

Αξιότιμοι κυρίες/κύριοι,

Σας ευχαριστούμε για το ενδιαφέρον σας στο **Advanced TimeTables**. Ελπίζουμε αυτή η εφαρμογή να γίνει το χρήσιμό σας εργαλείο και να κάνει την διαδικασία παραγωγής του ωρολογίου σας ευκολότερη.



Επισκεφτείτε την σελίδα www.epafos.gr για να κατεβάσετε την έκδοση επίδειξης, ή αν είστε ήδη κάτοχος της εφαρμογής κατεβάστε την τελευταία έκδοση.

Απο εδώ, μπορείτε να κατεβάσετε το παραπάνω σε PDF μορφή: [1.3 PDF documentation](#)

1.2 Απαιτήσεις Συστήματος

Το AdvTimetable εκτελείται ικανοποιητικά σε οποιοδήποτε Η/Υ με λειτουργικό σύστημα win98 και άνω. (2000/2003/ME/NT/XP/Vista)

Εννοείται, ότι όσο ταχύτερος ο Η/Υ τόσο πιο γρήγορη θα είναι και η δημιουργία του Ωρολογίου.

Η ταχύτητα του επεξεργαστή είναι η πιο βασική παράμετρος. Περισσότερη μνήμη ή μεγαλύτερος δίσκος δεν θα βοηθήσουν.

Σημειώσεις:

Η Εφαρμογή υποστηρίζει αυτόματα επεξεργαστές τεχνολογίας Dual Core (διπλού πυρήνα).

1.3 PDF documentation

You can download this online help in PDF format:

Several versions are available, the content is the same. Just select the layout that fits you more:

[Portrait 1 column](#)

Good for online reading or those who prefer big letters.

[Portrait 2 columns](#)

Save some space.

Also good when your printer can print booklets or more pages on one A4. You can also use FinePrint software to print booklets.

[Landscape 4 columns](#)

Good when you want to print less pages and do not want to bother with booklets.

The PDF for aSc Substitutions can be found here:

2 Πρώτα Βήματα

2.1 Ξεκινώντας την εφαρμογή

Μετά την εγκατάσταση ξεκινάτε την εφαρμογή κάνοντας κλικ στο εικονίδιο aScTimeTable στην επιφάνεια εργασίας ή από Έναρξη -> Προγράμματα -> aScTimeTable. Την πρώτη φορά που θα τρέξετε την εφαρμογή εμφανίζεται ο ακόλουθος διάλογος:



Αρχικά προτείνουμε να δείτε την **Επίδειξη** καθώς παρουσιάζει τις βασικές λειτουργίες της εφαρμογής και μπορείτε να πάρετε γρήγορα πληροφορίες σε σχέση με τις δυνατότητες του προγράμματος.

Έχοντας δει την εκτύπωση μπορείτε να προχωρήσετε στην δημιουργία ενός ωρολογίου προγράμματος, βασισμένο στα δικά σας δεδομένα. Απλά κάντε κλικ στο κουμπί **Εργασία**.

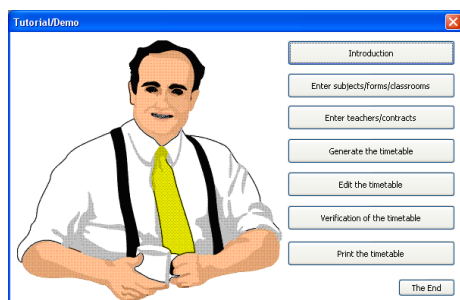
Δείτε επίσης: [2.3 Δημιουργία νέου ή άνοιγμα υπάρχοντος ΩΠ \(Ωρολόγιο Πρόγραμμα\)](#)

2.2 Βλέποντας την Επίδειξη

Tutorial can be launched either from the demo dialog or from menu Help/Tutorial:



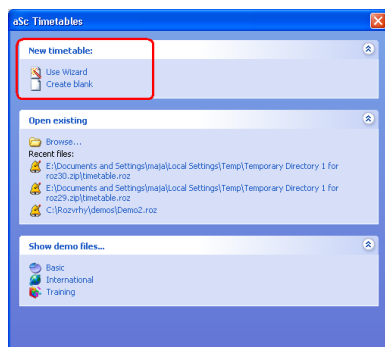
Tutorial consists of several parts. Click on the button you would like to learn about.



Then just read the texts and press Enter to follow the tutorial. Once the part is finished you are taken back to the tutorial dialog and you can choose different part.

2.3 Δημιουργία νέου ή άνοιγμα υπάρχοντος ΩΠ (Ωρολόγιο Πρόγραμμα)

Μόλις ξεκινήσει το πρόγραμμα εμφανίζεται ο ακόλουθος διάλογος:

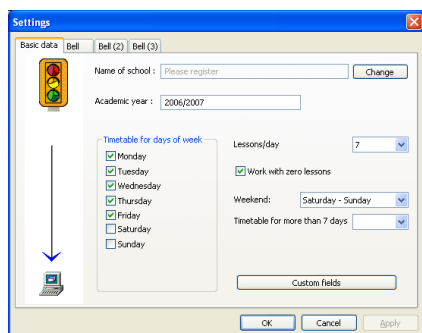


Ένα νέο ΩΠ δημιουργείται με δύο τρόπους:

- Δημιουργία άδειου:** Η επιλογή αυτή θα ξεκινήσει ένα άδειο ΩΠ, στο οποίο μπορείτε να καταχωρήσετε μαθήματα, τμήματα, καθηγητές κλπ.
- Χρήση οδηγού:** Ο οδηγός θα δημιουργήσει ένα άδειο ΩΠ και θα ανοίξει μια σειρά από διαλόγους για την εισαγωγή των δεδομένων, πράγμα που εγγυάται ότι τα δεδομένα εισάγονται με τη σωστή σειρά (δε μπορείτε για παράδειγμα να εισάγετε την κατανομή των καθηγητών αν δεν έχετε ορίσει τα τμήματα).

Άνοιγμα υπάρχοντος ΩΠ μπορεί να γίνει κάνοντας κλικ στο όνομα του αρχείου, στο παράθυρο "Άνοιγμα υπάρχοντος" στο οποίο μπορείτε να δείτε τα 4 πρόσφατα αρχεία που έχετε δουλέψει. Εάν ψάχνετε για κάποιο παλαιότερο αρχείο, κάντε κλικ στο "Αναζήτηση.." για να βρείτε το συγκεκριμένο αρχείο.

2.4 Βασικά Δεδομένα



Από το μενού Επιλογές -> Ρυθμίσεις ή στο βήμα 2 του οδηγού, μπορείτε να εισάγετε τα ακόλουθα δεδομένα:

- Το όνομα του Εκπαιδευτηρίου.
- Το Σχολικό Έτος.
- Τις ημέρες στις οποίες γίνονται μαθήματα στο σχολείο.
- Τον αριθμό των διδασκαλιών (ωρών) ανά ημέρα.
- Αν υπάρχει η «ώρα μηδέν» στο εκπαιδευτήριό σας. Αφορά την περίπτωση όπου π.χ. τα μαθήματα αρχίζουν στις 09:00 αλλά κατ' εξαίρεση μερικές διδασκαλίες ξεκινούν στις 08:00 για να εξυπηρετήσετε κάποιες ειδικές ανάγκες.
- Αν έχετε περισσότερες από 7 ημέρες (σπάνιο) δηλώνετε τον αριθμό τους. Αν έχετε ΩΠ δύο εβδομάδων, διαβάστε το παρακάτω άρθρο: [10.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα δύο εβδομάδων](#)

Σημείωση 1 - Όλα τα δεδομένα που εισάγετε στον Οδηγό μπορούν να τροποποιηθούν και αργότερα.

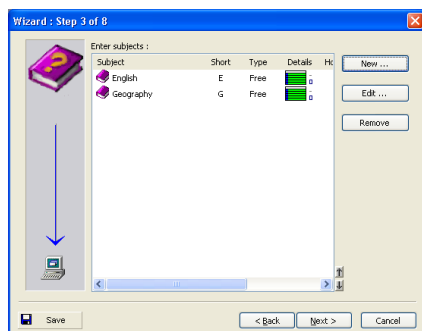
Σημείωση 2 - Ο αριθμός της άδειας χρήσης συνδέεται με το όνομα του εκπαιδευτηρίου σας. Αν το αλλάξετε το πρόγραμμα θα τερματιστεί. Την επόμενη φορά που θα το ξανατρέξετε θα πρέπει είτε να δώσετε το αρχικό αυθεντικό όνομα του σχολείου και τον αριθμό άδειας χρήσης είτε -αν πραγματικά πρέπει να αλλάξετε το όνομα- να ξανακάνετε τη διαδικασία της Εγγραφής και να

πάρετε νέα Άδεια Χρήσης.

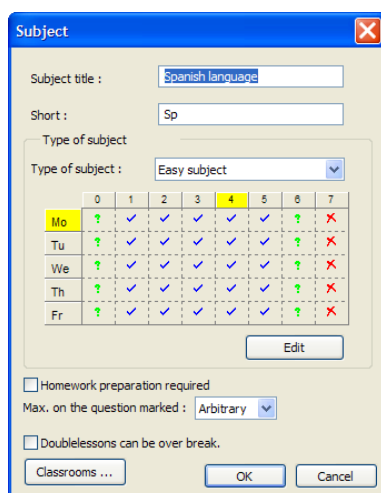
Σημείωση 3 - Στις καρτέλες των κουδουνιών, μπορείτε να καθορίσετε πότε αρχίζουν και τελειώνουν οι διδασκαλίες. Διαβάστε το παρακάτω άρθρο:

2.5 Μαθήματα

Σε αυτό το βήμα εισάγετε τα μαθήματα που θα διδαχθούν στη διάρκεια της χρονιάς:



Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα νέο μάθημα ή να τροποποιήσετε ένα ήδη υπάρχων:



Αυτές είναι οι επιλογές που μπορείτε να εισάγετε για κάθε μάθημα:

[4.1 Απαιτείται προεργασία στο σπίτι](#)

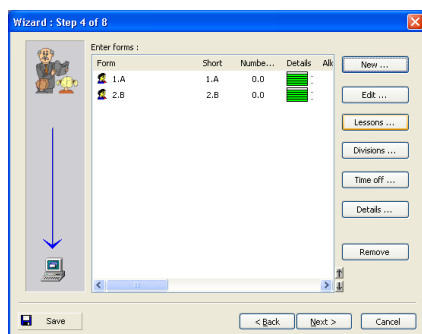
[14.1 Μέγιστες στα ερωτηματικά](#)

[4.2 Οι διπλές διδασκαλίες μπορούν να σπάσουν](#)

[4.3 Αιθουσες Μαθημάτων](#)

Δεν χρειάζεται να συμπληρώσετε όλα τα πεδία εξ'αρχής. Προς το παρόν συμπληρώστε μόνο τα πεδία που σας είναι κατανοητά και αυτά που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Μπορείτε να κάνετε οποιοσδήποτε αλλαγές, άνα πάσα στιγμή θελήσετε αργότερα.

2.6 Τμήματα



Όπως και στο προηγούμενο βήμα έτσι και εδώ μπορείτε να εισάγετε, να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε τα τμήματα. Μπορείτε επίσης να δώσετε και επιπλέον απαραίτητες λεπτομέρειες για τα τμήματα, όπως οι Κατηγορίες ή οι Περιορισμοί.

Περισσότερες λεπτομέρειες για τα τμήματα μπορείτε να βρείτε στα παρακάτω άρθρα:

[5.2 Κατηγορίες](#)

[5.1 Περιορισμοί](#)

[5.3 Διδασκαλίες](#)

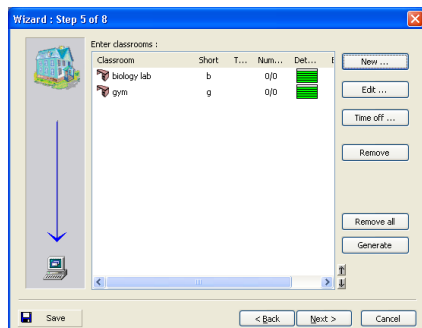
[5.4 Λεπτομέρειες](#)

Σημείωση:

- Η σειρά με την οποία εμφανίζονται τα τμήματα σ αυτόν το διάλογο είναι η σειρά με την οποία θα τυπώνονται και θα εμφανίζονται στη βασική οθόνη επεξεργασίας του Advanced TimeTable. Μπορείτε να την αλλάξετε με τα δύο βελάκια στο κάτω μέρος του διαλόγου.

Δείτε επίσης: [3.1 Πως μπορώ να ταξινομήσω καθηγητές/τμήματα/μαθήματα/αίθουσες;](#)

2.7 Αίθουσες



Από αυτό το σημείο εισάγετε, διορθώνετε και διαγράφετε Αίθουσες. Δηλώνετε επίσης πότε μια αίθουσα είναι ελεύθερη.

[8.1 Ποιες είναι οι διαφορές μεταξύ βασικής και κοινής αίθουσας;](#)

[8.4 Πως καθορίζω ότι κάποια αίθουσα δεν είναι διαθέσιμη για συγκεκριμένες ώρες;](#)

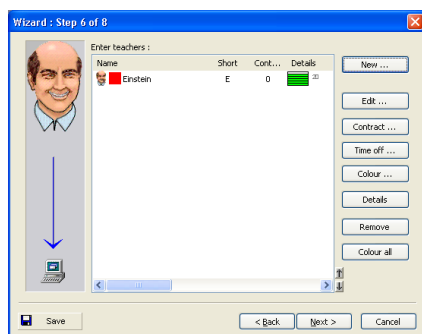
[8.3 Πως μπορώ να ορίσω την αίθουσα του εκπαιδευτικού;](#)

[8.2 Πως μπορώ να ορίσω συγκεκριμένες αίθουσες για τις διδασκαλίες συγκεκριμένου μαθήματος;](#)

Φυσικά αν δεν έχετε πρόβλημα αιθουσών, δε θα τις δηλώσετε καθόλου στην εφαρμογή ή θα δηλώσετε μόνο αυτές για τις οποίες έχετε πρόβλημα.

Στην περίπτωση που υπάρχει πρόβλημα με τις αίθουσες στο σχολείο σας, η εισαγωγή τους στην εφαρμογή θα διευκολύνει την δημιουργία του ΩΠ. Έτσι για παράδειγμα θα αποφευχθεί η δημιουργία 3 διδασκαλιών Πληροφορικής την ίδια ώρα, στη περίπτωση που στο σχολείο υπάρχουν 2 εργαστήρια.

2.8 Καθηγητές



Για να εισάγετε τα δεδομένα των εκπαιδευτικών υπάρχουν τα συνηθισμένα κουμπιά Προσθήκη..., Επεξεργασία..., Διαγραφή... συν το κουμπί Περιορισμοί , με το οποίο δηλώνετε τις ώρες του προγράμματος όπου ο καθηγητής δε μπορεί να διδάξει.

Υπάρχουν επίσης δυνατότητες της εφαρμογής που επιτρέπουν να ορίσετε άλλες δραστηριότητες και λεπτομέρειες για τους επιλεγμένους καθηγητές:

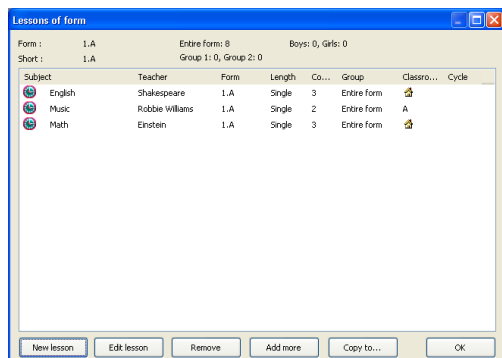
- Κατανομή χρησιμοποιείται για να ορίσετε τα μαθήματα που διδάσκει ο κάθε καθηγητής
- Χρώμα καθορίζετε το χρώμα με το οποίο θα εμφανίζεται ο συγκεκριμένος καθηγητής
- Λεπτομέρειες για να ορίσετε διάφορες λεπτομέρειες που σχετίζονται με το πρόγραμμα του καθηγητή, όπως τον αριθμό των ημερών που μπορεί να διδάξει ή τον μέγιστο συνεχόμενο αριθμό των ωρών που «αντέχει» την ημέρα κλπ.
- Επαναφορά Χρωμάτων επαναφέρει τα αυθεντικά χρώματα σε όλους τους καθηγητές

Για περισσότερες λεπτομέρειες δείτε τα παρακάτω άρθρα:

[6.3 Κατανομή](#)

[6.2 Καθορίζοντας τις λεπτομέρειες στους καθηγητές](#)

2.9 Διδασκαλίες



Κάνοντας κλικ στο κουμπί Διδασκαλίες μπορείτε να δείτε τις διδασκαλίες για ένα τμήμα ή για ένα καθηγητή.

Εδώ μπορείτε να προσθέσετε νέες διδασκαλίες, να τροποποιήσετε ή να αφαιρέσετε τις ήδη υπάρχουσες, ή ακόμα να αντιγράψετε διδασκαλίες σε άλλο τμήμα.

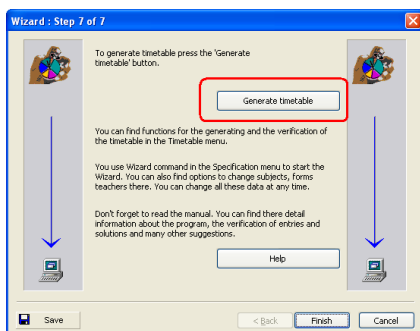
Δείτε τα παρακάτω άρθρα:

[6.3 Κατανομή](#)

[7.1 Προσθήκη και διόρθωση διδασκαλίας](#)

2.10 Έλεγχος και δημιουργία ΩΠ

Αφού έχετε εισαγάγει τα βασικά δεδομένα, μπορείτε να προχωρήσετε στην δημιουργία του ΩΠ. Απλώς κάντε κλικ στο κουμπί Δημιουργία Προγράμματος για να ολοκληρώσετε την διαδικασία.



Η εφαρμογή θα σας προτείνει να ελέγξετε το ΩΠ, πριν την δημιουργία του. Προτείνουμε να διαβάσετε και τα παρακάτω άρθρα στα οποία περιγράφεται η δημιουργία του ΩΠ:

[20.1 Ξεκινώντας την Δημιουργία του ΩΠ](#)

και

[20.4 Ένας καλός τρόπος για να δημιουργήσετε το ΩΠ](#)

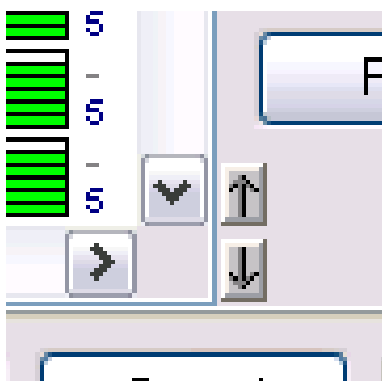
Εάν δεν το έχετε ήδη κάνει, προτείνουμε να δείτε και την Επίδειξη:

[2.2 Βλέποντας την Επίδειξη](#)

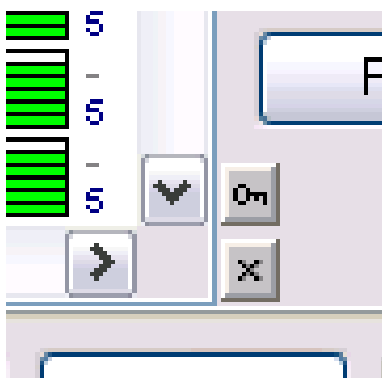
3 Εισαγωγή Δεδομένων

3.1 Πως μπορώ να ταξινομήσω καθηγητές/τμήματα/μαθήματα/αίθουσες;

You can use the **two small buttons in the right-bottom corner** of teachers/classes/subjects/classrooms list box to reorder items in the list.



Just click on the item you wish to reposition in the list and use the up/down arrows to move it to the desired position. For classes, teachers, and classrooms, this will also change the order of timetable rows on the main screen in Whole/Teachers/Classrooms views.



Another way how to reorder items in the list is to click on the column header. This will reorder the list based on that column. This way you can sort items e.g. by Name, or Short name, or any other column. However this sort is just temporary - you can cancel it and return to use the original order.

When the list is sorted by some column, small buttons at the right-bottom change to lock (key) and cancel (cross) buttons:

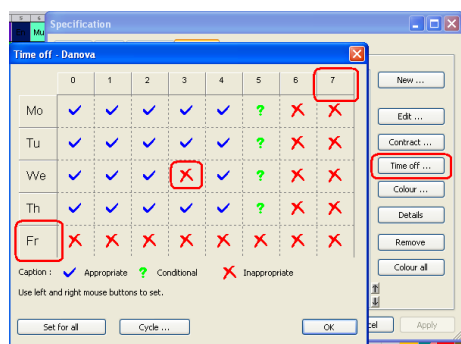
With the lock button you can make the current (temporary) sorting permanent. Using the cancel button you can cancel the temporary sort order of the list items and return to the original (permanent) order.

Notes:

1. Temporary sort will not change order of items in Whole/Teachers/Classrooms timetable views.
2. If you want to sort items in descending order, click on the same column header twice.
3. With Ctrl + click on a column header you can sort by multiple columns.

3.2 Περιορισμοί - Γενικά

Για τα τμήματα, τους καθηγητές, τα μαθήματα και τις αίθουσες, μπορείτε να ορίσετε περιορισμούς. Μέσω των περιορισμών μπορείτε να καθορίσετε πότε, για παράδειγμα, μπορεί να διδαχθεί ένα μάθημα (μπλε) και πότε δεν μπορεί να διδαχθεί (κόκκινο). Επίσης μπορείτε να καθορίσετε τις «θέσεις ερωτηματικού», δηλαδή ώρες στις οποίες ενώ το μάθημα μπορεί να διδαχθεί, καλό θα ήταν να αποφευχθεί:

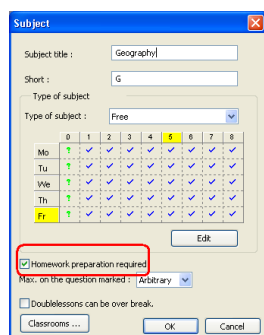


Μπορείτε να αλλάζετε κυκλικά τις ιδιότητες σε ένα κελί κάνοντας διαδοχικά κλικ επάνω του. Κάνοντας κλικ στη μέρα ή στην ώρα μπορείτε να αλλάξετε ταυτόχρονα τις ιδιότητες όλης της γραμμής ή όλης της στήλης.

Έτσι αν για παράδειγμα ένας καθηγητής δεν μπορεί να διδάσκει την Παρασκευή, κάντε κλικ στην επικεφαλίδα της γραμμής της Παρασκευής και θα «κλειδώσει» όλη η ημέρα για τον συγκεκριμένο καθηγητή.

4 Εισαγωγή Δεδομένων - Μαθήματα

4.1 Απαιτείται προεργασία στο σπίτι



When adding a new subject or editing an existing one, you can use the check box highlighted in the picture to mark those subjects that require homework preparation.

You can then specify the maximum number of these subjects that can be taught in one day. You can specify this individually for every class.

This way you can balance the time students need to spend preparing for school every day. You can avoid situations where a class would have one 'easy' day, e.g. informatics, physical education or ethics, followed by a 'hard' day with a lot of subjects with home

preparation.

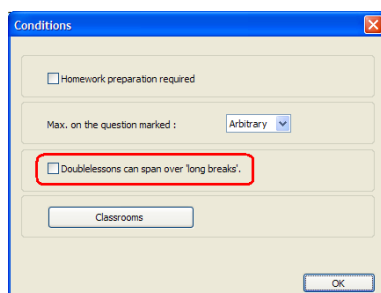
4.2 Οι διπλές διδασκαλίες μπορούν να σπάσουν

For certain subjects you can specify that the double lessons cannot span over long breaks. For example you do not want to let children have their snacks in the middle of chemistry laboratory lesson.

First you have to add the breaks into the timetable:

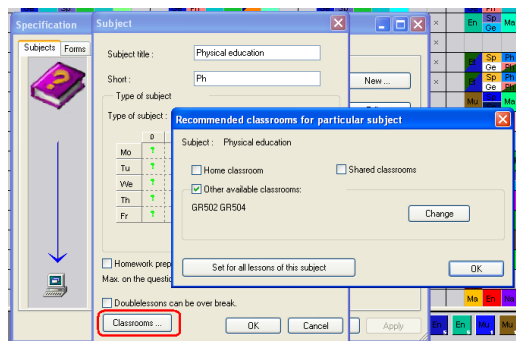
Then by default all double lessons cannot span over these breaks.

If you allow certain double lessons to span while others not that you can define for each subject individually if double lessons of this subject can or cannot span over the breaks. You can do this in subject Constraints:



4.3 Αίθουσες Μαθημάτων

Κάνοντας κλικ στο κουμπί Αίθουσες... εμφανίζεται ο εξής διάλογος:



Εδώ καθορίζετε τις αίθουσες στις οποίες μπορεί να διδαχθεί ένα συγκεκριμένο μάθημα.

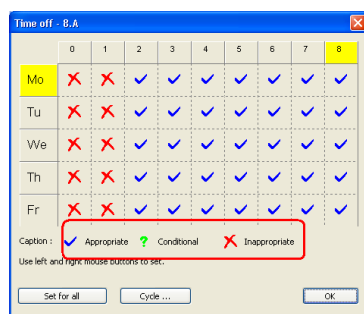
Η λειτουργία της παραμέτρου είναι διπλή: είτε κάθε φορά που καταχωρείτε ένα νέο μάθημα η εφαρμογή αυτόματα «γεμίζει» αίθουσες και έτσι κερδίζετε χρόνο στην εισαγωγή δεδομένων είτε χρησιμοποιείτε το κουμπί Ισχύει σε όλες τις ώρες του μαθήματος, οπότε μπορείτε να αλλάξετε τις αίθουσες για μαθήματα που έχετε ήδη καθορίσει.

5 Εισαγωγή Δεδομένων - Τμήματα

5.1 Περιορισμοί

Κάνοντας κλικ στο κουμπί Περιορισμοί.. καθορίζετε πότε το συγκεκριμένο τμήμα δε μπορεί να έχει μάθημα. Αν για παράδειγμα κάποια τμήματα έχουν συγκεκριμένη υποχρέωση εκτός μαθήματος την Τετάρτη την πρώτη και τη δεύτερη ώρα, μπορείτε να αφαιρέσετε αυτές τις δύο ώρες από το ωράριο του τμήματος. Ο χειρισμός της οθόνης αυτής είναι ίδιος με την οθόνη των τύπων των μαθημάτων.

Μπορείτε να καθορίσετε την καταλληλότητα των ωρών είτε κάνοντας κλικ σε ολόκληρη την στήλη/κολώνα, είτε σε κάποιο συγκεκριμένο κελί.

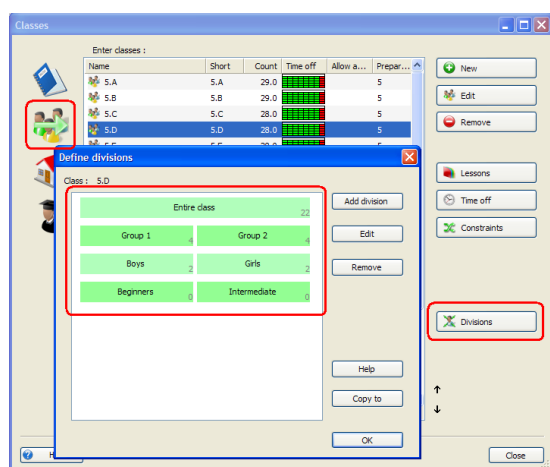


Δείτε επίσης:

[3.2 Περιορισμοί - Γενικά](#)

5.2 Κατηγορίες

Each class can have any number of divisions. Each division can divide the Class into unlimited number of groups:



When creating a lesson, you always specify a group for this lesson. For example Physical education - 2 times per week for the group Boys. Or English lesson - 3 times per week for the group Advanced. Or Math - 3 times per week for the Whole class, since the Whole class is also a group.

The program will automatically create these initial divisions for a new class:

Division 1: 1st Group / 2nd Group

Division 2: Boys / Girls

Lessons for groups in one division can be taught simultaneously.

It means that if, for example, group 'Boys' have a lesson at a certain time, only lessons for 'Girls' can run simultaneously with it. Lessons for the '1st group' can't be taught at that time (because probably there are some boys in the '1st group').

You can also create other divisions, e.g. divisions consisting of 3 groups according to the skill level or other criteria:

Division 3: 1st Third / 2nd Third / 3rd Third

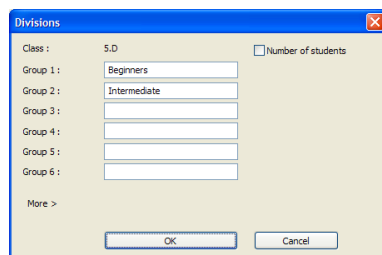
Division 4: Beginners / Intermediate

Division 5: English students / German students

Again lessons for the '1st Third', the '2nd Third' and the '3rd Third' can be taught simultaneously. But a '1st Third' lesson can't be taught at the same time as Beginners or Intermediate lessons.

The dialog shows the divisions for a specific class. Each line represents one division, in which all groups are entered. Divisions can be changed by clicking on Edit or by double-clicking on a line in the dialog Define divisions.

It is also possible to add a new division by clicking on Add division. In both cases a dialog will appear inside which you can enter the names of individual groups.



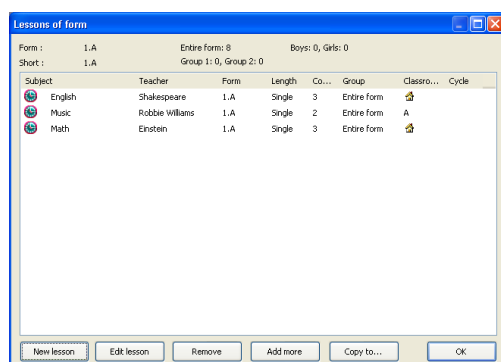
Divisions dialog box. Class: 5.D. Number of students: ☐. Group 1: . Group 2: . Group 3: . Group 4: . Group 5: . Group 6: . More > button. OK and Cancel buttons at the bottom.

Type in the group names on respective lines. After you click on OK, the program will select filled in lines and it will interpret them as names of new groups.

It is possible to delete whole divisions. In that case all lessons that are assigned to these divisions will also be deleted. If you edit division group names and you don't change the number of groups in the given division, everything will be preserved. Thus you can correct spelling mistakes or modify group names in the division.

5.3 Διδασκαλίες

Κάνοντας κλικ στο κουμπί Διδασκαλίες εμφανίζεται ο διάλογος με τις διδασκαλίες που αφορούν το τμήμα που έχετε επιλέξει.



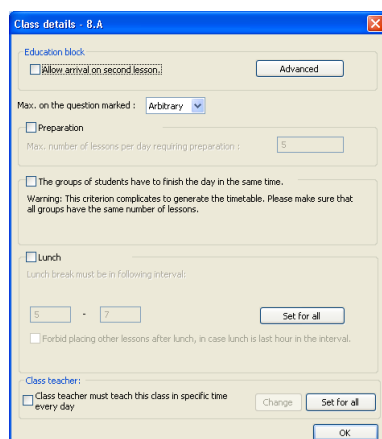
Lessons of form dialog box. Form: 1.A. Entire form: 8. Boys: 0, Girls: 0. Short: 1.A. Group 1: 0, Group 2: 0. Table with columns: Subject, Teacher, Form, Length, Co..., Group, Classro..., Cycle. Rows: English (Shakespeare, 1.A, Single, 3, Entire form, A), Music (Robbie Williams, 1.A, Single, 2, Entire form, A), Math (Einstein, 1.A, Single, 3, Entire form, A). Buttons: New lesson, Edit lesson, Remove, Add more, Copy to..., OK.

Καθώς η εισαγωγή των διδασκαλιών για ένα τμήμα είναι η ίδια με την διαδικασία εισαγωγής διδασκαλιών στην κατανομή των καθηγητών, θα περιγράψουμε και τις δύο μεθόδους στην κατανομή των καθηγητών, στο παρακάτω άρθρο:

[6.3 Κατανομή](#)

5.4 Λεπτομέρειες

After you click on the button Details the following dialog will appear:



Class details dialog box. Education block: ☐ Allow arrival on second lesson. Advanced button. Max. on the question marked: Arbitrary. Preparation: ☐ Max. number of lessons per day requiring preparation: 5. The groups of students have to finish the day in the same time. Warning: This criterion complicates to generate the timetable. Please make sure that all groups have the same number of lessons. Lunch: ☐ Lunch break must be in following interval: 5 - 7. Set for all button. Forbid placing other lessons after lunch, in case lunch is last hour in the interval. Class teacher: ☐ Class teacher must teach this class in specific time every day. Change and Set for all buttons. OK button.

In this dialog you can:

1. Set the education block. You can allow the class to arrive on second lessons (students will stay at home during the 1st period). For the more advanced options you can use the button Advanced. See: [15.1 Education block - allow some classes to come later or to leave school later.](#)
2. Enter the maximum allowed number of lessons per day that require preparation. See: [4.1 Απαιτείται προεργασία στο σπίτι](#)

3. Decide if the groups of students have to finish the day at the same time. See:

4. Allow the time for Lunch. See:

5. Set maximum allowed number of lessons on question marked positions, i.e. the maximum number of lessons that can be placed in positions marked with the "?" in Time-off. See:

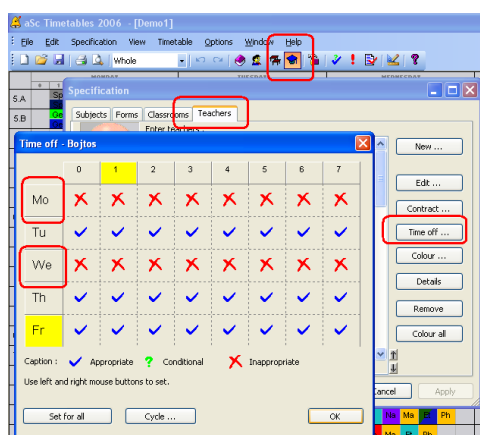
6. You can set that the Class teacher must teach the class in a specific time during the week. See:

Note: You can input these options anytime during the schedule creation process. So for a start you can ignore them and maybe later when you are fine-tuning your schedule you can input more conditions.

6 Εισαγωγή Δεδομένων - Καθηγητές

6.1 Περιορισμοί Καθηγητή

Όπως και στα τμήματα ή στα μαθήματα εδώ ορίζετε ποιες συγκεκριμένες μέρες μπορεί ή δε μπορεί να διδάξει ο καθηγητής. Μπορείτε να καθορίσετε τους περιορισμούς από το μενού Δεδομένα -> Καθηγητές και στην συνέχεια κάνοντας κλικ στο κουμπί Περιορισμοί.

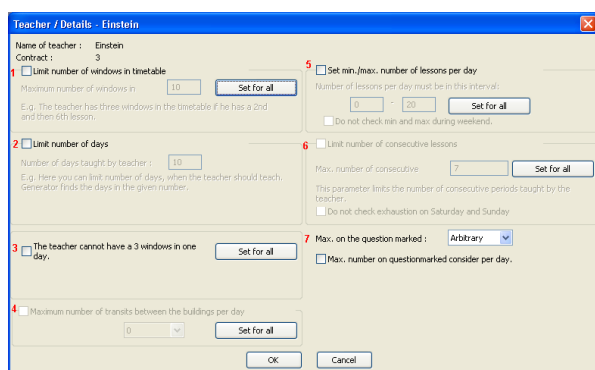


Κάνοντας κλικ σε μια ολόκληρη μέρα (γραμμή) ή ολόκληρη ώρα (στήλη), μπορείτε να αλλάξετε ταυτόχρονα τις ιδιότητες όλης της γραμμής ή της στήλης, αντίστοιχα.

Δείτε επίσης:

[13.1 Πως θα δηλώσω για ένα καθηγητή το όριο του πλήθους των ημερών που μπορεί να διδάξει;](#)

6.2 Καθορίζοντας τις λεπτομέρειες στους καθηγητές



Σε αυτό το παράθυρο διαλόγου μπορείτε να ορίσετε τα παρακάτω:

1. και 3. **Όριο πλήθους κενών στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα** για τον καθηγητή και αν **Ο** καθηγητής **δεν** μπορεί να έχει **3** κενά την ίδια ημέρα. Δείτε επίσης: [13.2 Έλεγχος κενών των καθηγητών](#)

2. **Όριο πλήθους ημερών** στις οποίες ο καθηγητής μπορεί να διδάξει. Δείτε επίσης: [13.1 Πως θα δηλώσω για ένα καθηγητή το όριο του πλήθους των ημερών που μπορεί να διδάξει;](#)

4. **Μέγιστος αριθμός μετακινήσεων μεταξύ των κτιρίων.** Δείτε επίσης: [18.1 Μετακινήσεις μεταξύ κτιρίων](#)

5. **Διδασκαλίες ανά ημέρα.** Δείτε επίσης: [13.6 Πως θα ορίσω τον ελάχιστο και τον μέγιστο αριθμό διδασκαλιών ανά ημέρα για έναν καθηγητή:](#)

6. **Όριο αριθμού συνεχόμενων διδασκαλιών.** Ορίζει τον μέγιστο αριθμό συνεχόμενων ωρών που «αντέχει» ο καθηγητής να διδάξει. Δείτε επίσης: [13.4 Οι καθηγητές δεν μπορούν να διδάξουν πάνω από 6 ώρες συνεχόμενα.](#)

7. **Μέγιστες στα ερωτηματικά.** Δείτε επίσης: [13.5 Πώς να ορίσετε ότι ένας καθηγητής μπορεί να διδάξει μόνο μία 7η ώρα.](#)

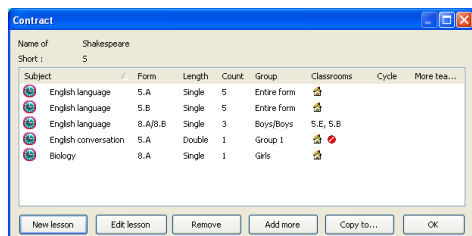
Παρατηρήσεις:

- Στην περίπτωση που δεν καταχωρίσετε τιμές για τα πεδία 1 και 6, αυτά θα καθοριστούν από τις γενικές τιμές που έχετε ορίσει στο μενού Πρόγραμμα - > Παράμετροι.

- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το κουμπί «Σε όλα..» για να αντιγράψετε τις ρυθμίσεις σε περισσότερους καθηγητές.

6.3 Κατανομή

Με το κουμπί **Κατανομή** εμφανίζεται ο διάλογος των διδασκαλιών του καθηγητή.



Ο ίδιος διάλογος εμφανίζεται στην εισαγωγή διδασκαλιών ανά Τμήμα.

Κάθε γραμμή αφορά μία διδασκαλία και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι το μάθημα, το τμήμα (ή τα τμήματα στην περίπτωση που διδάσκει σε παράγωγα τμήματα), η διάρκεια του μαθήματος, το πλήθος ωρών την εβδομάδα, οι ομάδες του συγκεκριμένου τμήματος, η αίθουσα (αν έχετε δηλώσει), ο κύκλος και ο επόμενος καθηγητής (στην περίπτωση συνδιδασκαλίας).

Κάνοντας διπλό κλικ σε μια γραμμή, μπορείτε να τροποποιήσετε την συγκεκριμένη διδασκαλία.

Στο τέλος υπάρχουν τα κουμπιά για την προσθήκη, τη διόρθωση και διαγραφή διδασκαλιών.

Όπως και στις υπόλοιπες αντίστοιχες λειτουργίες της εφαρμογής έχετε τη δυνατότητα να ταξινομήσετε τη λίστα κάνοντας κλικ στις επικεφαλίδες των στηλών.

Χρησιμοποιώντας τα κουμπιά CTRL ή SHIFT μπορείτε να επιλέξετε περισσότερες διδασκαλίες για να διαγράψετε ή να τις αντιγράψετε σε άλλο τμήμα/καθηγητή.

Δείτε επίσης:

[7.1 Προσθήκη και διόρθωση διδασκαλίας](#)

7 Εισαγωγή Δεδομένων - Διδασκαλίες

7.1 Προσθήκη και διόρθωση διδασκαλίας

Lesson is the most important item for the generation. Lessons can be created from Teacher's/Contract or Class/Lessons dialog. In both cases the following dialog is displayed:

1. Teacher: If you are editing the teacher's contract, you cannot change his/her name. You can do that when you are entering lessons for certain class.

2. More teachers : By clicking on this button you can add other teachers to this lesson in case some teachers teach together. Be careful this means that those teachers will teach that lesson together in the same classroom. So if you specify that boys from 5A have lessons with 2 teachers then it means that boys will play football with two teachers. This can be good if one teacher is there just to take care of some disabled or talented boys. This is not the place where you specify teacher that will teach girls at the same time. You will specify the girl's teacher while inputting the girl's lessons.

3. Subject: By clicking on the arrow on the right you will display a list of subjects. You can select a subject with the mouse or by typing in starting letters.

4. Class - Similar to the subject, here you can select concrete class

5. Group - here you can choose group of class from existing divisions

6. Division - You can also add a new division.

7. Joint classes - If classes are put together, click on the button Joint classes...

8. Number of lessons per week: Enter the number directly.

This number means how many lessons of this subject should be taught in this class per week.

9. Duration: The lesson can last for one, two, three, or more lesson hours (periods).

10. Cycle - If your school runs on other than one week cycle then you can define it here.

11. Home classroom - Mark this option, if the lesson can be taught in the home (basic) classroom.

Shared classroom - Mark this option, if the lesson can be taught in one of the group (shared) classrooms.

Available classrooms - Abbreviations of other enabled classrooms. You can change them with the Change button.

12. A lesson might require more classrooms.

See some common special situations:

[7.3 Θέλουμε μονές ΚΑΙ διπλές διδασκαλίες για ένα συγκεκριμένο μάθημα. Π.χ. 1+1+1+2](#)

[8.1 Ποιες είναι οι διαφορές μεταξύ βασικής και κοινής αίθουσας;](#)

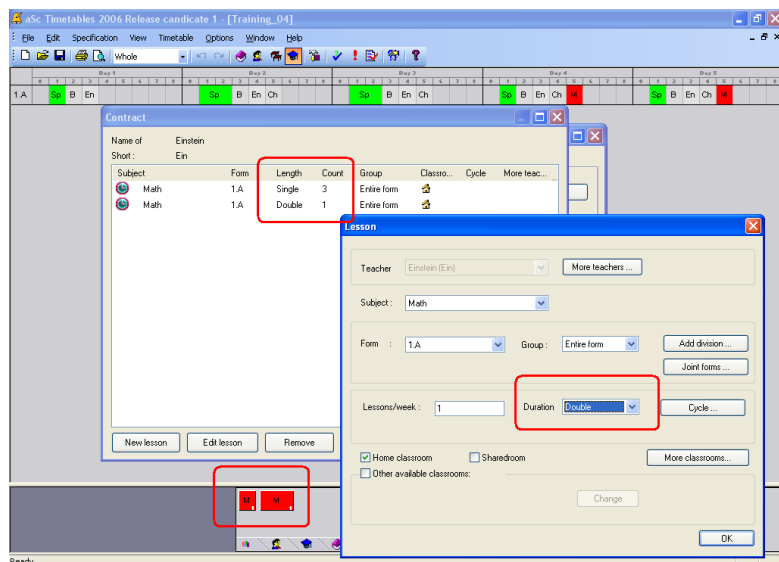
[7.2 Πως καθορίζω την διάρκεια μιας διδασκαλίας;](#)

There are many different possibilities on how to input different situations. Please check all the 'Data Input' chapters on how to input the special situation you have on your school.

You might also want to use the lesson grid interface that allows you to input the lessons faster in many situations. Check this [article](#):

7.2 Πως καθορίζω την διάρκεια μιας διδασκαλίας;

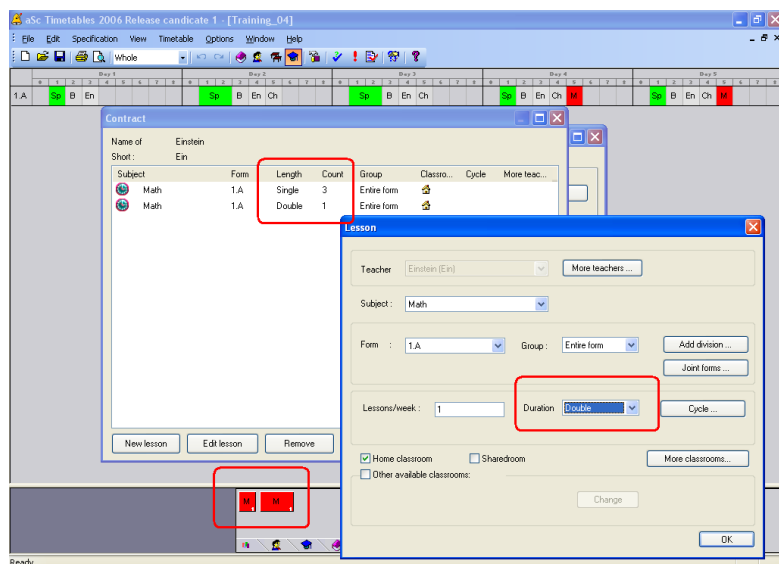
Για περισσότερες λεπτομέρειες δείτε την παρακάτω εικόνα :



7.3 Θέλουμε μονές ΚΑΙ διπλές διδασκαλίες για ένα συγκεκριμένο μάθημα. Π.χ. 1+1+1+2

Μπορείτε να καταχωρήσετε στην κατανομή του καθηγητή ότι διδάσκει για παράδειγμα, 3 μονές και 1 διπλή διδασκαλία.

Δείτε την παρακάτω εικόνα.



Όπως μπορείτε να δείτε ο συγκεκριμένος καθηγητής θα έχει $1+1+1+2=5$ διδασκαλίες ανά βδομάδα.

Παρατηρήσεις:

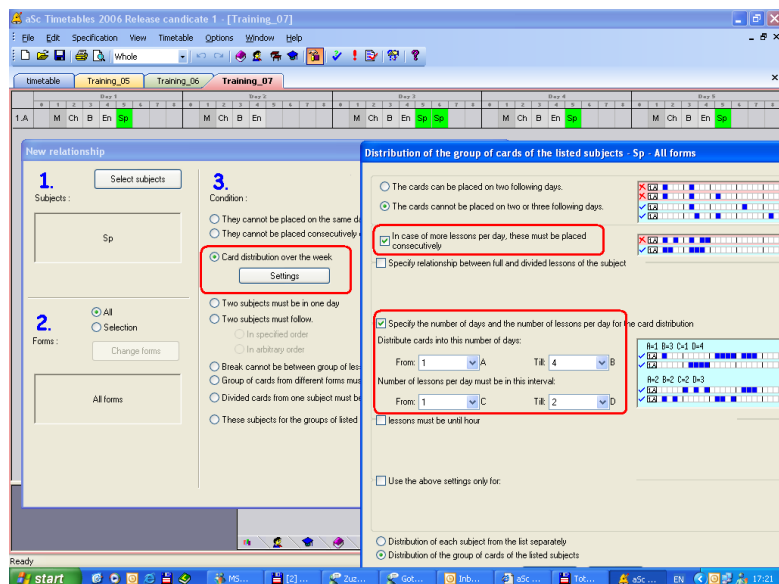
- Εάν δεν γνωρίζεται επακριβώς πόσες διδασκαλίες θα είναι διπλές και πόσες μονές, διαβάστε το παρακάτω άρθρο: [7.4 Έχουμε 5 ώρες Νεοελληνικά την εβδομάδα και θέλουμε να κατανεμηθούν ή σε 2+2+1 ή 2+1+1+1](#)

- You can also use lessongrid to input this combination in easier way. Just open lessongrid and type 2111 in desired cell. See [and](#)

7.4 Έχουμε 5 ώρες Νεοελληνικά την εβδομάδα και θέλουμε να κατανεμηθούν ή σε 2+2+1 ή 2+1+1+1

Εάν δεν έχετε αποφασίσει την κατανομή των διδασκαλιών εξ αρχής και θέλετε να το κάνει η εφαρμογή για εσάς, εργαστείτε ως εξής:

Σε αυτή τη περίπτωση θα πρέπει να εισάγουμε 5 μονές διδασκαλίες και να προσθέσουμε μία νέα «Σχέση Καρτών», την «Κατανομή καρτών στην εβδομάδα», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



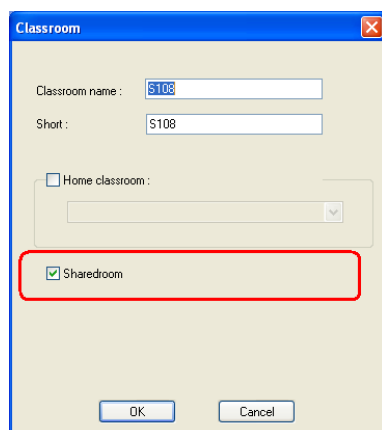
Στις ρυθμίσεις θα πρέπει να ορίσουμε το **Πλήθος ημερών** από 3 έως 5 και **Αριθμό διδασκαλιών ανά ημέρα** από 1 έως 2. Επίσης δεν θα πρέπει να ξεχάσουμε να επιλέξουμε το **Σε περίπτωση παραπάνω ωρών ανά ημέρα, πρέπει να τοποθετηθούν συνεχόμενα**.

8 Εισαγωγή Δεδομένων - Αίθουσες

8.1 Ποιες είναι οι διαφορές μεταξύ βασικής και κοινής αίθουσας;

Shared classrooms and home classrooms are only shortcuts to make your data input easier.

When inputting classrooms, you can specify that some of them are 'Shared rooms' or 'Home classrooms' for certain classes:



Later when you are inputting lessons you can specify that this lesson will be located in one of classrooms marked as shared. So you do not need to specify all these rooms, but rather with one click specify all the possible rooms.

For example the English lesson is divided into two groups, the first group stays in home classroom and second goes to any room marked as shared:

Lesson dialog box showing settings for a lesson. The 'Home classroom' and 'Sharedroom' checkboxes are checked and highlighted with a red rectangle.

For specific lessons like physical education you will not use home classrooms or shared rooms but rather specify the exact room(s):

Lesson dialog box showing settings for a lesson. The 'Other available classrooms' checkbox is checked, and the text 'GR502, GR504' is entered in the field below it. A red rectangle highlights the checkbox and the text field.

Important: the software will use ONE of the specified rooms. So if you say this lesson can be in shared classroom or in GR502 or in GR504 the software can use one of the shared classrooms or GR502 or GR504.

See all [Classroom topics](#)

8.2 Πως μπορώ να ορίσω συγκεκριμένες αίθουσες για τις διδασκαλίες συγκεκριμένου μαθήματος;

For each subject you can specify that lessons of this subject have to be in certain classroom:

Subject dialog box showing settings for a subject. The 'Classrooms' field contains 'G2,G1' and is highlighted with a red rectangle.

Once you specify this information all newly inputted lessons of this subject will be set to use the specified classrooms:

Lesson dialog box showing settings for a lesson. The 'Subject's classrooms' checkbox is checked, and the text 'Gym2,Gym1' is entered in the field below it. A red rectangle highlights the checkbox and the text field.

For existing lessons those with subject classroom checked will be affected. For example if you have PE lesson that has use subject's classrooms checked and you added new Gym classroom to PE then all PE lessons will be allowed to go also into this new room. However if there is some special PE lesson that do not have this checkbox checked it will remain unchecked. For example that special PE lessons was in Swimming pool, so it will remain in swimming pool.

If you want to change the classrooms for already inputted lessons you can use the button "Set for all...", where you can add or

completely replace the classroom information for all lessons of this subject.

See also:

[8.3 Πως μπορώ να ορίσω την αίθουσα του εκπαιδευτικού;](#)

or

[8.1 Ποιες είναι οι διαφορές μεταξύ βασικής και κοινής αίθουσας;](#)

8.3 Πως μπορώ να ορίσω την αίθουσα του εκπαιδευτικού;

You can edit any teacher and specify his/her classrooms:

The 'Teacher' dialog box contains the following fields and buttons:

- Name: [Text field]
- Short: [Text field] [Male checkbox]
- Teacher's contract: [Text field] (optional)
- Custom fields: [Button]
- Class teacher for the class: [Text field] [Change button]
- Color: [Color selection area] [Change button]
- Classrooms: [Classrooms button] (highlighted with a red rectangle)
- E-mail: [Text field] Phone: [Text field]
- OK [Button] Cancel [Button]

Then in the lesson definition you can specify that the lesson has to be in the one of the teacher's classrooms.

The lesson definition dialog box contains the following options:

- Home classroom [checkbox]
- Shared room [checkbox]
- Teacher's classrooms 207 [checked checkbox] (highlighted with a red rectangle)
- Subject's classrooms [checkbox]
- Other available classrooms: [Text field]
- More classrooms: [Text field]
- Cancel [Button] Help [Button] OK [Button]

This option is automatically selected for new lessons that have teacher with own classrooms. You can of course allow another classrooms.

Note: if the subject has own classrooms then these are taken as priority and teacher's classrooms are not taken into account by default. So for example if teacher is teaching History in his room and he also teaches Physical Education then PE lessons will by default be only in Gym rooms defined by the subject. Again this can be changed by you at anytime.

See also:

and

[8.1 Ποιες είναι οι διαφορές μεταξύ βασικής και κοινής αίθουσας;](#)

8.4 Πως καθορίζω ότι κάποια αίθουσα δεν είναι διαθέσιμη για συγκεκριμένες ώρες;

As with other objects (teachers, classes...) you can use time-off to define when you can use certain classroom.

So for example if you rent the Gym room after 6th lessons you can specify it like this:

The 'Time off' dialog box shows a grid for defining time-off periods. The 'Gym' row is highlighted with a red rectangle.

Classroom	0	1	2	3	4	5	6
Gym	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Th	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Fr	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Sa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Su	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗

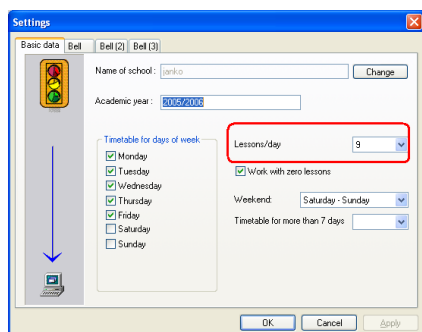
Legend: ✓ Appropriate, ✗ Inappropriate

More on time-off can be find in this article: [3.2 Περιορισμοί - Γενικά](#)

9 Εισαγωγή Δεδομένων Κουδούνια / Διαλλείματα

9.1 Πως μπορώ να ορίσω τον αριθμό των διδασκαλιών (ωρών) ανά ημέρα;

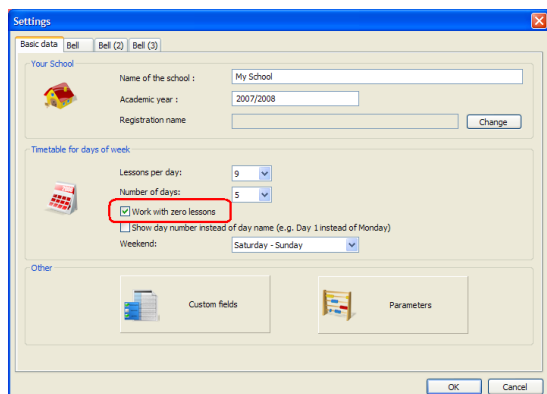
Αυτό μπορεί να γίνει μέσα από το μενού Επιλογές -> Ρυθμίσεις:



Σημείωση: Εδώ καθορίζετε το μέγιστο των ωρών διδασκαλίας για το σχολείο σας.

9.2 Πως μπορώ να αφαιρέσω την «ώρα μηδέν»;

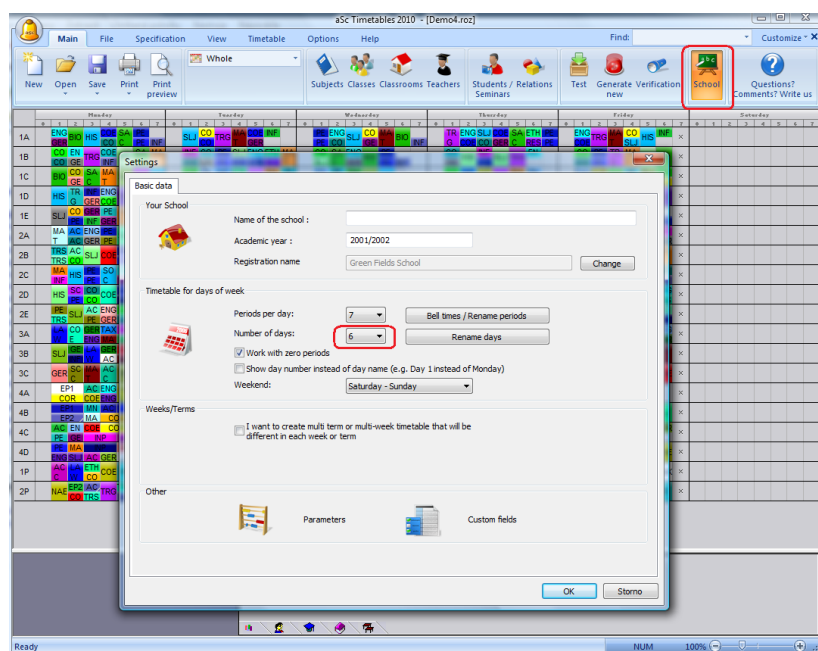
Εάν στο σχολείο σας δεν κάνετε χρήση της «ώρας μηδέν» (αφορά την περίπτωση όπου π.χ. τα μαθήματα αρχίζουν στις 09:00 αλλά κατ' εξαίρεση μερικές διδασκαλίες ξεκινούν στις 08:00 για να εξυπηρετήσετε κάποιες ειδικές ανάγκες), μπορείτε να την αφαιρέσετε μέσα από το μενού Επιλογές -> Ρυθμίσεις, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



10 Εισαγωγή Δεδομένων - Ημέρες/Εβδομάδες

10.1 We are teaching also on Saturday. (We have 6day cycle)

Check the Saturday option:



See also:

or

10.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα δύο εβδομάδων

In case you use two week timetable on your school, you have two options how to input it in program:

Option 1) Cycle lessons You can use "Cycle" button in "Lesson" dialog and choose for some lessons that they are just one week in two week cycle (even/odd)

This option is recommended in case, when you have just few lessons every other week and most of the lessons in timetable are ordinary one week lessons that are on the same position every week. Check this article:

Option 2) 10 days timetable is usefull in case you have completely different timetable every other week.

Please check:

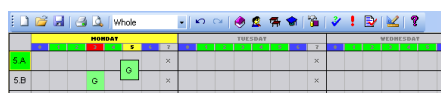
11 Δουλεύοντας με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα

11.1 Μετακίνηση καρτών

Όπως αναφέραμε προηγουμένως μπορείτε να αλλάξετε το ωρολόγιο πρόγραμμα μετακινώντας τις κάρτες. Φυσικά η εφαρμογή πραγματοποιεί αυτόματα όλους τους ελέγχους, έτσι ώστε να μην τοποθετήσετε κάρτα σε κελί που δεν επιτρέπεται (λόγου χάρι σε μέρα όπου ο καθηγητής δεν έρχεται).

Η διαδικασία για τη μετακίνηση μιας κάρτας:

1. Κάντε κλικ στην κάρτα με το ποντίκι και επιλέξτε την. Αν κάνετε μόνο ένα κλικ, ο δρομέας θα αλλάξει σχήμα αμέσως και θα πάρει αυτό της κάρτας. Μετακινείτε τώρα την κάρτα με το ποντίκι:



Η κάρτα που θα επιλέξετε να μετακινήσετε μπορεί να είναι οποιαδήποτε κάρτα που έχει ήδη τοποθετηθεί στο ωρολόγιο πρόγραμμα ή μια κάρτα από το πάνελ των μη τοποθετημένων καρτών.

Το τμήμα στο οποίο ανήκει η κάρτα εμφανίζεται με **πράσινο**. Το πρόγραμμα δε θα σας επιτρέψει να την τοποθετήσετε σε άλλη

γραμμή (δηλ. σε άλλο τμήμα).

Τα χρώματα στα μαθήματα δηλώνουν αν η κάρτα μπορεί να μπει σε μια συγκεκριμένη θέση (ώρα):

Πράσινο δηλώνει ότι όλα είναι εντάξει.

Μπλε δηλώνει θέση με ερωτηματικό.

Κόκκινο σημαίνει κατειλημμένη θέση (ο καθηγητής έχει ήδη αντιστοιχηθεί κάπου αλλού).

Γκρι δηλώνει εντελώς ακατάλληλη θέση.

2. Αν έχετε βρει κατάλληλη θέση τοποθετείτε την κάρτα κάνοντας κλικ επάνω στη θέση αυτή με το ποντίκι:

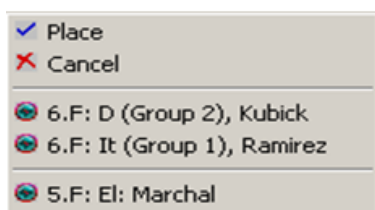
Όταν τοποθετήσετε την κάρτα, το πρόγραμμα αυτόματα θα αντιστοιχήσει μια αίθουσα στο μάθημα από τον κατάλογο των διαθέσιμων αιθουσών. Αν τοποθετήσετε την κάρτα σε θέση όπου δεν είναι διαθέσιμη καμία αίθουσα, η εφαρμογή θα τη δεχτεί αλλά θα εμφανίζει μία λευκή γραμμή στο αριστερό τμήμα της κάρτας για να σας υπενθυμίζει ότι δεν έχει αντιστοιχηθεί αίθουσα στο μάθημα.

Αντίστοιχα η εφαρμογή θα σας επιτρέψει να τοποθετήσετε κάρτα σε μη επιτρεπόμενη θέση, αλλά θα σας προειδοποιήσει με μια κόκκινη γραμμή στην κάρτα. Εσείς αποφασίζετε εάν θα αφήσετε ή όχι την κάρτα σε ακατάλληλη αίθουσα.

Αν τοποθετήσετε την κάρτα σε κατειλημμένη θέση μπορούν να συμβούν τα επόμενα:

Η κάρτα-A που τοποθετείτε συγκρούεται μόνο με την κάρτα-B ενώ και οι δύο κάρτες ανήκουν στο ίδιο τμήμα. Σε αυτή την περίπτωση το Advanced TimeTable θα τοποθετήσει την κάρτα-A και θα ελευθερώσει την κάρτα-B που θα είναι πλέον στα χέρια σας.

Η κάρτα-A που τοποθετείτε συγκρούεται είτε με μία κάρτα-B από άλλο τμήμα είτε με περισσότερες κάρτες B1, B2, B3 .. Σ αυτήν την περίπτωση η εφαρμογή θα εμφανίσει τον ακόλουθο διάλογο:



Εδώ μπορείτε να ορίσετε ακριβώς τι θέλετε να συμβεί. Στο πάνω μέρος υπάρχουν εντολές και στο κάτω οι κάρτες που συγκρούονται με αυτή που τοποθετείτε. Αν επιλέξετε Τοποθέτηση, η εφαρμογή θα τοποθετήσει την κάρτα-A και θα απομακρύνει τη B. Με Ακύρωση η κάρτα-A παραμένει στα χέρια σας. Αν κάνετε κλικ σε κάποια από τις κάρτες της λίστας, θα τοποθετηθεί η κάρτα-A και η εφαρμογή θα ελευθερώσει την κάρτα-B στα χέρια σας και θα μετακινήσει τις υπόλοιπες κάρτες της κατηγορίας-B στον πίνακα ελέγχου στις μη τοποθετημένες κάρτες.

Δείτε επίσης:

[12.1 Σχετικά Ωρολόγια](#)

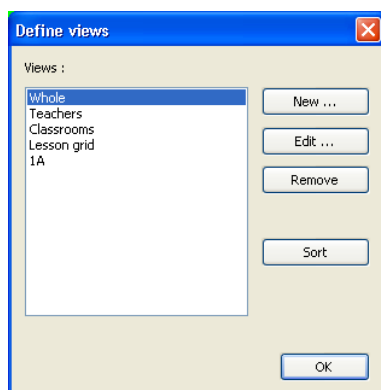
11.2 Προβολές

Οι προβολές επιτρέπουν να χωρίσετε το ΩΠ σε πιο μικρά τμήματα που διαβάζονται και δουλεύονται ευκολότερα. Αν έχετε περισσότερα τμήματα από όσα χωρά η οθόνη σας, μπορείτε να τα εμφανίζετε τμηματικά. Ευνόητο είναι πως κάτι τέτοιο σχετίζεται μόνο με την προβολή (το ΩΠ παραμένει μία και μοναδική οντότητα). Η διαφορά είναι στην αυτόματη δημιουργία που λαμβάνει χώρα μόνο για το τμήμα του ΩΠ που εμφανίζεται στην οθόνη.

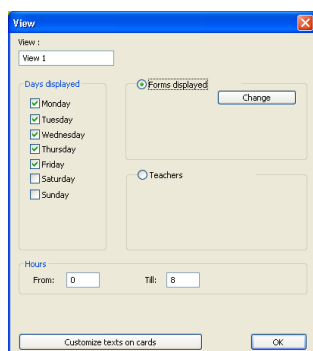
Ορισμός Προβολών

Η επιλογή **Όλο**, που είναι και η πιο συνηθισμένη, εμφανίζει ολόκληρο το ΩΠ.

Εκτός από αυτήν την προβολή μπορείτε να προσθέσετε ή να διαγράψετε προβολές από την επιλογή Προβολή - > Ορισμός. Στο διάλογο που εμφανίζεται υπάρχουν όλες οι προβολές που έχετε ορίσει:



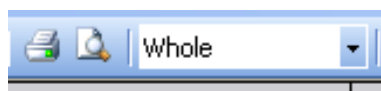
Κάνοντας κλικ στην **Προσθήκη** ή στην **Επεξεργασία..** μπορείτε να ορίσετε τις ιδιότητες μιας νέας προβολής ή να αλλάξετε τις υπάρχουσες:



Μπορείτε να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε τμήματα, καθηγητές καθώς και να ορίσετε τις ημέρες και τον αριθμό των ωρών που θα δείχνει η συγκεκριμένη προβολή.

Εναλλαγή μεταξύ Προβολών

Μπορείτε να μεταφερθείτε σε άλλη προβολή από τις εντολές της επιλογής Προβολή του μενού ή να την επιλέξετε από τη γραμμή εργαλείων:



Παρατήρηση: Μπορείτε επίσης να τυπώσετε την νέα προβολή που θα δημιουργήσετε. Αυτό μπορεί να εξυπηρετήσει στην περίπτωση που θέλετε να τυπώσετε το ΩΠ για συγκεκριμένους καθηγητές ή μόνο για μία μέρα κ.τ.λ.:

Δείτε επίσης:

[12.2 Αλλάζοντας την εμφάνιση του ΩΠ στην οθόνη](#)

11.3 Τι σημαίνουν οι χρωματιστές ρίγες πάνω στις κάρτες;

The software might show stripe of various color on card to indicate:

White stripe cards that are placed but they do not have a classroom assigned yet

Red stripe - placed a card in a not allowed position

Purple stripe - new visual indications for cards that are over capacity

Blue stripe - this subject has some pending students

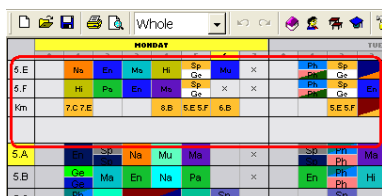
Small stripe in the lower right corner - locked cards

12 User interface

12.1 Σχετικά Ωρολόγια

You may activate the function "related timetables" in menu View - Related timetables. You may use the shortkey Ctrl+R.

A new lightgrey panel will display above the timetables::



This panel shows timetables related to the card you are currently holding.

You can place the card directly into panel related timetables. After placing this card the timetables related to this last card stays displayed.

It is possible to take the card to your hand also from the related timetables.

You can set the maximum number of related timetable row in menu View/Related timetables.

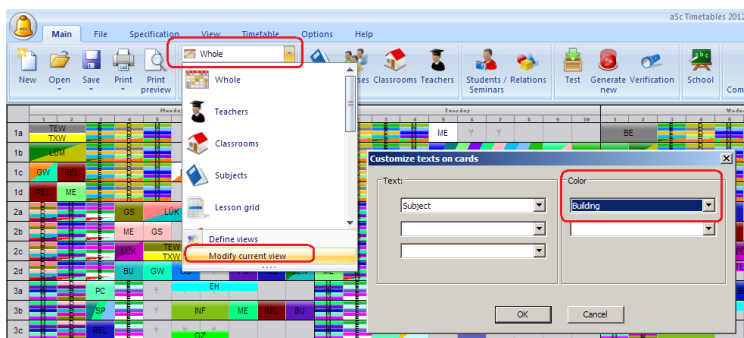
Note: By holding SHIFT key you can display timetables related to the card under the cursor or under the currently held card.

Note 2: It is possible to lock some rows in related timetables by clicking on row header. Locked rows will stay there even if they are not related to current card.

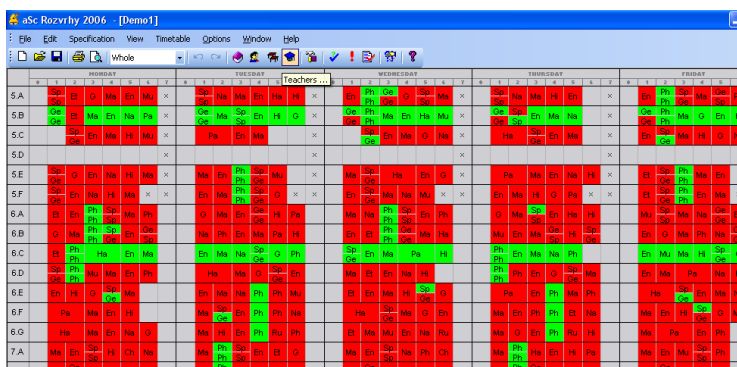
12.2 Αλλάζοντας την εμφάνιση του ΩΠ στην οθόνη

This article is about changing the look on the screen.

Go to menu View/Define::



If you for example choose color by buildings you can quickly see when the students are in 1st and when in 2nd building:



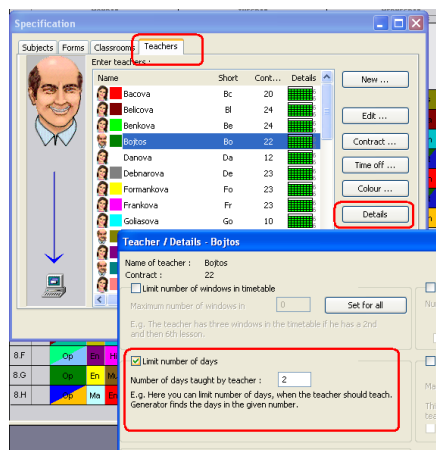
You can also change the texts that shall be displayed on the screen. In some cases you want to see teacher instead of classroom etc.

Note: you can fully customize the printouts in the print preview mode.

13 Περιορισμοί - Καθηγητές

13.1 Πως θα δηλώσω για ένα καθηγητή το όριο του πλήθους των ημερών που μπορεί να διδάξει;

Αυτό επιτυγχάνεται μέσα από το μενού Δεδομένα -> Καθηγητές, επιλέγοντας καθηγητή και κάνοντας κλικ στο κουμπί Λεπτομέρειες:



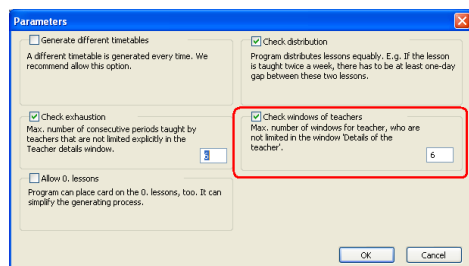
Εδώ μπορείτε να ορίσετε το πλήθος των ημερών διδασκαλίας και έτσι ο αλγόριθμος θα διαλέξει τις πιο κατάλληλες ημέρες για τον καθηγητή, κατά την δημιουργία του ΩΠ.

Δείτε επίσης: [6.1 Περιορισμοί Καθηγητή](#)

13.2 Έλεγχος κενών των καθηγητών

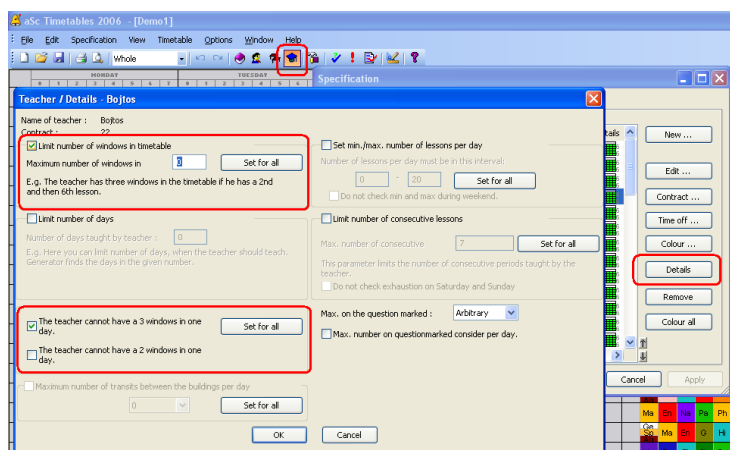
Μπορείτε να ορίσετε το πλήθος των κενών των καθηγητών με τους εξής τρόπους:

Μέγιστο (προεπιλεγμένο) πλήθος κενών για όλους τους καθηγητές: Μπορείτε να ορίσετε τα μέγιστα κενά για όλους τους καθηγητές ανά εβδομάδα από το μενού **Πρόγραμμα - > Παράμετροι**. Ο αριθμός των κενών που θα καταχωρίσετε θα ισχύσει γενικά για όλους τους καθηγητές και η εφαρμογή θα προσπαθήσει να μην παραβιάσει τον μέγιστο αυτόν αριθμό όταν θα δημιουργήσει το ΩΠ.



Αν τα κενά των καθηγητών είναι αδιάφορα μη μαρκάρετε την επιλογή.

Όριο πλήθους κενών ανά καθηγητή. Μπορεί να καθοριστεί από το μενού, **Δεδομένα - > Καθηγητές - > Λεπτομέρειες**:



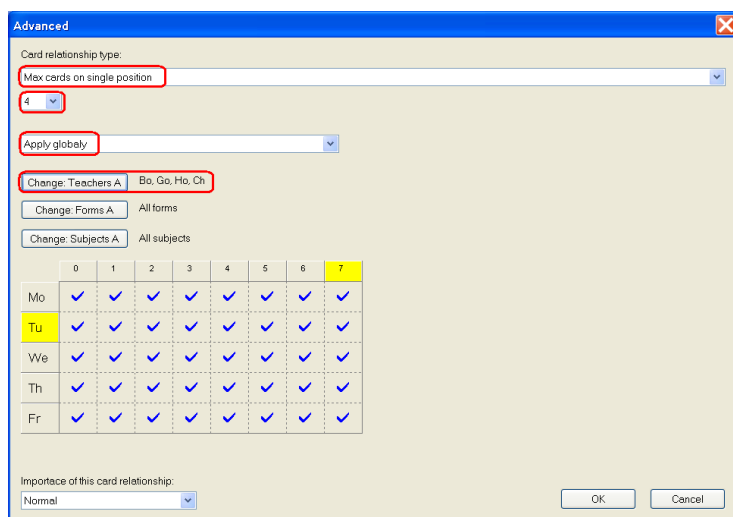
Στην περίπτωση που η παράμετρος αυτή είναι απενεργοποιημένη, θα πρέπει να την ενεργοποιήσετε από το μενού Πρόγραμμα - > Παράμετροι, όπως φαίνεται παραπάνω.

Μπορείτε να καθορίσετε το όριο του πλήθους των κενών στο ΩΠ ανά καθηγητή μέσα από τις λεπτομέρειες των καθηγητών. Έτσι αν για παράδειγμα ορίσετε ότι ένας καθηγητής θα έχει μέγιστο 2 κενά την ημέρα, ακόμα και αν στις γενικές παραμέτρους έχετε ορίσει 6 κενά την βδομάδα για όλους του καθηγητές, η εφαρμογή δεν θα δημιουργήσει 5 κενά σε μία ημέρα και 1 κενό κάποια άλλη, αλλά θα λάβει υπόψη τις ρυθμίσεις που ισχύουν για τον εκάστοτε καθηγητή.

13.3 Θέλουμε τουλάχιστον έναν ελεύθερο καθηγητή για κάθε ώρα.

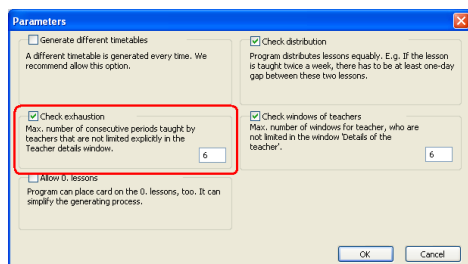
Ερώτηση: Έχουμε 5 καθηγητές μαθηματικών και θέλουμε για κάθε ώρα κατά την διάρκεια της βδομάδας ο ένας από τους πέντε, να είναι ελεύθερος. Πως μπορούμε να εισάγουμε αυτόν τον περιορισμό;

Απάντηση: Θα εισάγετε αυτόν τον περιορισμό από μια σχέση καρτών, από το μενού Δεδομένα - > Σχέσεις Καρτών Προχωρημένοι. Θα καθορίσετε ότι ο μέγιστος αριθμός διδασκαλιών που μπορούν να υπάρξουν ταυτόχρονα σε μία θέση, για τους 5 αυτούς καθηγητές, είναι 4 όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα :



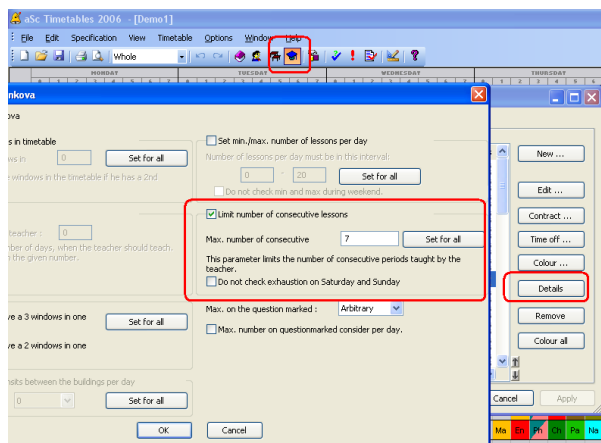
13.4 Οι καθηγητές δεν μπορούν να διδάξουν πάνω από 6 ώρες συνεχόμενα.

Μια επιλογή που για κάποια εκπαιδευτήρια μπορεί να είναι σημαντική είναι ο **Έλεγχος Κόπωσης** που ορίζει τον μέγιστο αριθμό συνεχόμενων ωρών που «αντέχει» ο καθηγητής και έχει τεθεί από το Πρόγραμμα - > Παράμετροι και ισχύει συνολικά για ολόκληρο το Ωρολόγιο Πρόγραμμα:



Αν στο εκπαιδευτήριό σας ο αριθμός των συνεχόμενων διδασκαλιών δεν έχει σημασία, μπορείτε να αποεπιλέξετε αυτή την παράμετρο.

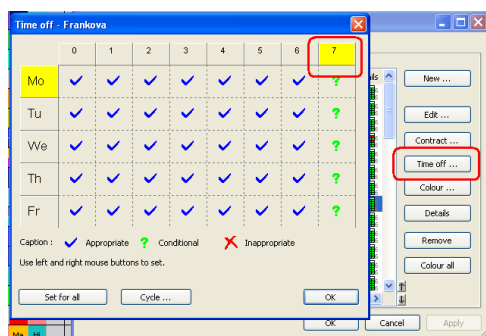
Μπορείτε επίσης να ορίσετε την αντίστοιχη παράμετρο κα στην προσωπική καρτέλα των καθηγητών (στο διάλογο Καθηγητής - > Λεπτομέρειες), όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



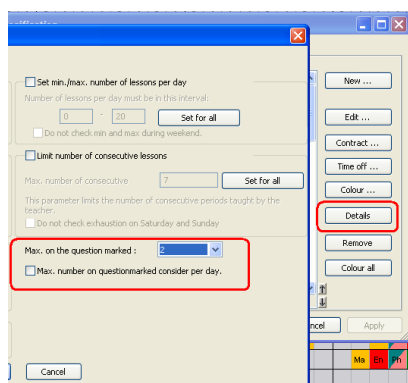
13.5 Πώς να ορίσετε ότι ένας καθηγητής μπορεί να διδάξει μόνο μία 7η ώρα.

Simple solution:

Define the question marked positions:



then define max. on question marked positions in teacher's details:



You can specify how many lessons can be placed on question marked positions. You can e.g. specify that the teacher have 6th lesson question marked and max is 2. Then the teacher will have only two 6th lessons per week.

Using the check box you can tell the algorithm to consider the question marked count per day. E.g. you can say lessons 5th, 6th and 7th are question marked and the teacher can have max two per each day. Then you can be sure teacher has at least one free lesson to have a lunch each day.

Complex solution:

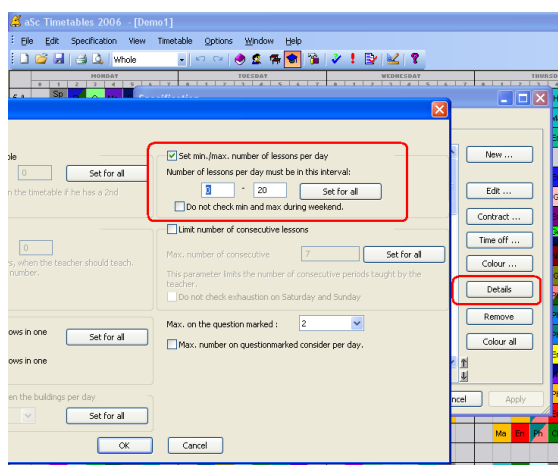
Check the similar situation for classes:

See:

Just instead of "Apply to selected classes" select "Apply to selected teachers"

13.6 Πως θα ορίσω τον ελάχιστο και τον μέγιστο αριθμό διδασκαλιών ανά ημέρα για έναν καθηγητή;

You can do this in teacher's details:



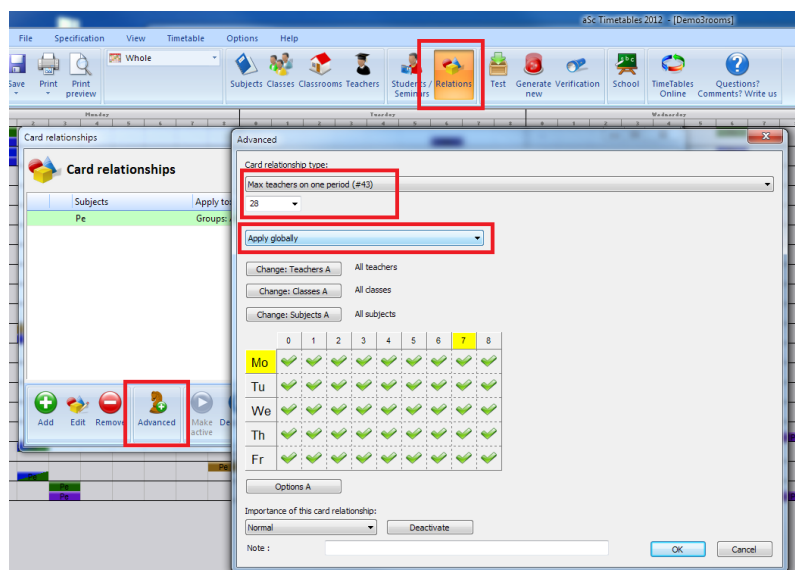
Notes:

- you can specify not to check these values on the Saturday/Sunday. So the teacher shall have 2 lessons each day on the Monday-Friday, but can have 0 or 1 on Saturday.

- please take care that you do not require unrealistic demands here. It is strongly recommended to add this and similar requirements later. If it is not possible to generate a timetable, it will be even more impossible to generate it with requirement that each teacher shall have 2-5 lessons each day. See: [20.4 Ένας καλός τρόπος για να δημιουργήσετε το ΩΠ](#)

13.7 Χρειάζομαστε δύο ελεύθερους εκπαιδευτικούς σε κάθε περίοδο

Add this advanced cardrelationship:



The number 28 specifies the maximum number of teachers that are teaching at one time.

So if you have 30 teachers at your school and you want to make sure there are always 2 free, you put max 28 teachers on one period.

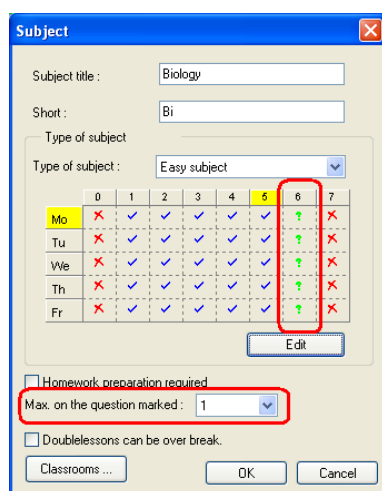
Note:

- If you use cardrelationships starting with "Max cards" or "Max periods" the calculation may not be correct when you have divided lessons or lessons with more teachers joined on one card. "Max teachers" correctly calculates the number of teachers regardless of joined/divided lessons.

14 Περιορισμοί - Μαθήματα

14.1 Μέγιστες στα ερωτηματικά

For each subject you can define how many times it is allowed to be on question marked positions:



Typical usage of this feature is the following:

Imagine the class has 3 lessons of history per week. It will probably not be possible to have ALL three lessons before lunch for all classes. But it will be very bad if ALL 3 lessons are after lunch. Then the teacher can complain that he cannot teach history in that class.

So you can specify that e.g 6th and 7th period are question marked and that you accept only one lesson on these question

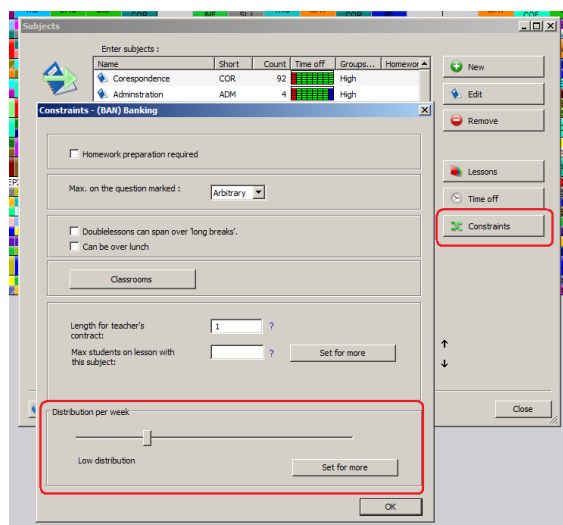
marked position in each class. Then the software will respect only those timetables where all three lessons are before lunch or where 2 lessons are before and only one is after.

14.2 Τροποποιώντας την κατανομή καρτών ανά εβδομάδα, για ένα μάθημα

Χρησιμοποιώντας τις σχέσεις καρτών μπορείτε να ορίσετε πόσες ημέρες και πόσες φορές την ημέρα θα γίνεται κάθε μάθημα.

Αν και κάτι τέτοιο σας δίνει πλήρη έλεγχο της κατανομής των διδασκαλιών κατά την διάρκεια της εβδομάδας, μερικές φορές ίσως να είναι αρκετό να τροποποιήσετε τις προεπιλεγμένες τιμές για κάθε μάθημα

Στις συνθήκες των μαθημάτων υπάρχει ένας "διακόπτης". Όσο περισσότερο τοποθετημένος προς τα δεξιά είναι ο "διακόπτης", τόσο πιο ομοιόμορφη είναι η κατανομή του μαθήματος μέσα στην εβδομάδα:



Τοποθετώντας τον "διακόπτη" στην τελευταία θέση προς τα δεξιά, η εφαρμογή όχι μόνο θα προσπαθήσει να τοποθετήσει τις κάρτες του μαθήματος κάθε μέρα, αλλά ελέγχει να μην τοποθετηθούν σε συνεχόμενες ημέρες (σε περίπτωση που έχετε τρεις διδασκαλίες ανά εβδομάδα, αυτές δεν θα τοποθετηθούν τις τρεις πρώτες μέρες)

Από την άλλη μεριά: όσο ο "διακόπτης" τοποθετείται προς τ'αριστερά, τότε το μάθημα κατανέμεται λιγότερο ομοιόμορφα μέσα στην εβδομάδα. Για παράδειγμα, η τελευταία θέση προς τ'αριστερά δεν ελέγχει καθόλου την κατανομή του μαθήματος. Έτσι στην περίπτωση που έχετε πέντε διδασκαλίες ανά εβδομάδα, υπάρχει πιθανότητα αυτές να τοποθετηθούν όλες την πρώτη ημέρα.

Σημειώσεις:

- εάν γνωρίζετε εξ' αρχής ότι θα έχετε διπλές/τριπλές διδασκαλίες, διαβάστε:

[7.3 Θέλουμε μονές ΚΑΙ διπλές διδασκαλίες για ένα συγκεκριμένο μάθημα. Π.χ. 1+1+1+2](#)

- εάν δεν χρειάζεται κάποιο μάθημα να κατανεμηθεί ομοιόμορφα, μετακινήστε τον "διακόπτη" στην τελευταία θέση προς τ'αριστερά. Αυτό θα βοηθήσει στην πιο εύκολη δημιουργία του ωρολογίου

14.3 Πως μπορώ να ορίσω ότι κάποια μαθήματα μπορούν να γίνουν εκτός του πίνακα διδασκαλίας (το απόγευμα);

If you have some subjects that can or has to be in the afternoon you can add this cardrelationship:

Now the selected subjects can for example be on 8th period, while normal teaching ends at 5th period. Without this card relationship the software will never create 3 period gap for the students.

Notes:

- If you want to limit the maximum gap length the children can have, you will need to add next cardrelationship:

- you can also modify the timeoff for classes and subjects to pack the timetable into less lessons, maybe in some cases this is easier than by adding that relationship

15 Περιορισμοί Τμήματα

15.1 Education block - allow some classes to come later or to leave school later.

The program calculates the amount of lessons per each day automatically.

If you for example have 32 lessons per 5day week then the software calculates $32/5 = 6.4$. So the automatic lessons distribution decides that this class has to have 6-8 lessons each day. In this case the software can spread the lessons like 6+6+7+7+6, or 6+8+6+6+6. It will not generate 9+5+5+9+4

Also the software starts with 1st lesson and fills the education for each class until the calculated max per day.

This automatic teaching block calculation is good for most of the schools. However if the class has 32 lessons and you want to allow 5-9 lessons each day, you have to set the teaching block manually.

In Class/Details/Advanced you can specify that the children can go home after 5th but not later than after 9th period:

Exactly the same way can be used to specify that some children can come later to the school. This comes especially handy if you have room/teacher shortage. If some children can start one or two lessons later than the others, then it might help to spread the lessons and solve the room/teacher shortage.

On the following picture we have specified that children from 5.A can come to the school at latest on the 3rd lesson (they cannot come later, but they can come anytime sooner):

Please note that this not necessarily apply to the whole class. A part of the class can come later and stay longer, while the other part will come sooner and leave later on the other day. This is especially handy if both groups are using the same room or the same teachers teaches both parts of the school.

The education block sets when the children can start and end their education. This basically sets min and max lessons per day they can have. You can specify it even further if necessary. See

A bit more on educational block can be found in this article:

16 Constraints - Classrooms

16.1 Βελτιστοποίηση χρήσης αιθουσών

The software allows you to input several constraints to improve the usage of the rooms, depending on what is important to you:

1. If certain room is better for specific subject:
2. If certain room is not very good, but due to capacity you still have to use it, here is how to minimize the usage:
3. If the lesson can be in several rooms, but you want the class to use the same room on all lessons per week:

What is important is that during the input always try to specify all the available classrooms to each lesson. If Music lesson can be in special MusicRoom or in Homeclassroom, input both, not just MusicRoom. The software is not allowed to put the lessons outside of the options you specify so if at least one music lesson needs to be in homeclassroom, it will have problem to generate the timetable.

Once you have some timetable generated you can explain to the software which rooms are better/worse either by the above constraints or simply by removing the room from the list of available rooms for certain lesson. But you will know you are on a good path.

Notes:

- If you are generating with relaxation, then you may consider adding the above card relaxations with lower priority. You may even add two card relationships. One that says at least one lesson in better room, second that at least 2 lessons in better room. And specify this 2 is low importance.

See also:

[16.2 Ελαχιστοποίηση χρήσης αιθουσών](#)

16.2 Ελαχιστοποίηση χρήσης αιθουσών

The rules described in:

16.1 Βελτιστοποίηση χρήσης αιθουσών

shall help you to achieve the room assignment that is acceptable from the timetabling point of view.

However once you have the timetable ready you may want to reduce the room usage for example to save on cleaning costs or to allow more room renting.

Here are some tips:

or

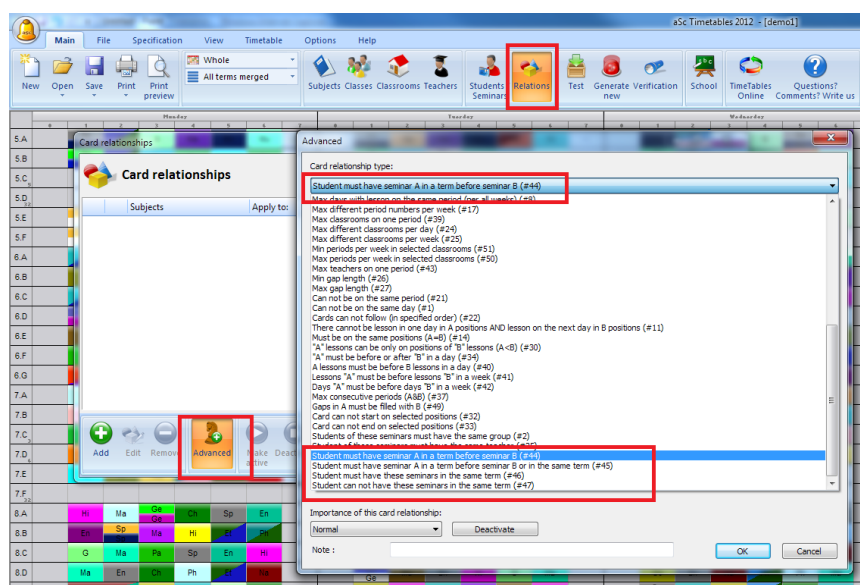
Notes:

- add these rules only after you have an acceptable timetable.
- generate with relaxation and use low importance for these rules so that you do not create much worse timetable for teachers and students just to free the Gym room for renting on one afternoon.

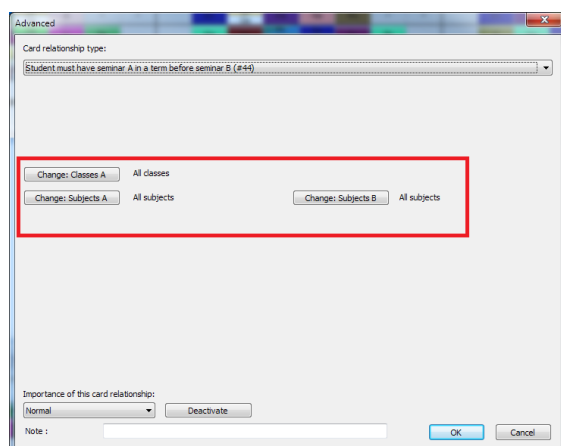
17 Constraints - Terms/Weeks

17.1 Ο μαθητής πρέπει να έχει παρακολουθήσει το μάθημα Α πριν παρακολουθήσει το μάθημα Β.

If student has to complete certain course(subject) before he can start with another you can use one of the following cardrelationships:



Then just specify the two courses:



17.2 Το μάθημα πρέπει να γίνεται σε συνεχόμενες εβδομάδες/εξάμηνα.

If you have a subject that has to be in 2 consecutive terms(it cannot be in term 1 and then in term4) you can input this cardrelationship:

So you define that lesson as 2 times in "Any term" and add the above constraint.

The same can be used when you have for example 20 week timetable and certain course has to be in 8 consecutive weeks.

18 Buildings

18.1 Μετακινήσεις μεταξύ κτιρίων

Note: You have to input buildings first. See

There are 3 constraint about transfers between buildings:

First two are located in Buildings dialog:

Here you can specify:

- 1) That class students can't transfer between buildings during the day (this is typical).
- 2) How long does it take to transfer between buildings. If you input 1 here, it means that teacher needs 1 free period for transferring between buildings. If you input 0, it means that buildings are very close and teacher can transfer during the break between lessons.

Third constraint is located in teacher's details:

Teacher / Details - Kirsten

Name of teacher : Kirsten
Contract : 3

☐ Limit number of windows in timetable
Maximum number of windows in : 4 Set for all
E.g. The teacher has three windows in the timetable if he has a 2nd and then 3th lesson.

☐ Limit number of days
Number of days taught by teacher : 0
E.g. Here you can limit number of days, when the teacher should teach. Generator finds the days in the given number.

☒ The teacher cannot have a 3 windows in one day. Set for all

☐ The teacher cannot have a 2 windows in one day.

☒ Maximum number of transfers between the buildings per day: 1 Set for all

☐ Set min./max. number of lessons per day
Number of lessons per day must be in this interval:
0 - 20 Set for all
☐ Do not check min and max during weekend.

☐ Limit number of consecutive lessons
Max. number of consecutive : 7
This parameter limits the number of consecutive periods taught by the teacher.
☐ Do not check exhaustion on Saturday and Sunday.

Max. on the question marked : Arbitrary

☐ Max. number on question marked consider per day.

OK Cancel

Here you can limit max number of transfers per day for teacher.

19 Έλεγχος Ωρολογίου Προγράμματος

19.1 Ο έλεγχος εμφανίζει μήνυμα πιθανού λάθους. Τι μπορούμε να κάνουμε;

Δείτε επίσης το παρακάτω άρθρο: [19.2 Τι εξυπηρετεί ο έλεγχος του ΩΠ;](#)

Στην περίπτωση που ο έλεγχος δεν είναι επιτυχής, η εφαρμογή θα εμφανίσει μήνυμα λάθους αναφέροντας το αντικείμενο για το οποίο δεν είναι δυνατή η δημιουργία του, δίνοντάς σας παράλληλα κάποιες επιλογές που θα σας βοηθήσουν στην εύρεση και επίλυση του λάθους:

Dialog

Likely fault detected in the specification of form 5.A
Pending cards: 38

CHECK and FIX this problem

Test this item AGAIN

Test with RELAXATION

SKIP this and continue testing

HELP. Show me HELP.

Παρακαλώ ΔΙΟΡΘΩΣΤΕ αυτό το λάθος: Η εφαρμογή θα σας δείξει μέχρι ποιο σημείο προχώρησε η δημιουργία του ΩΠ και θα μετακινήσει τις προβληματικές κάρτες στα χέρια σας. Μπορείτε να τις τοποθετήσετε στο ΩΠ και να ελέγξετε αν οι θέσεις είναι σωστές.

Δείτε την πλήρη διαδικασία στο παρακάτω άρθρο: [19.3 Εύρεση και διόρθωση λάθους](#)

Ελέγξτε αυτό το στοιχείο ΞΑΝΑ: Σε μερικές περιπτώσεις η δημιουργία ΩΠ για ένα αντικείμενο είναι αρκετά περίπλοκη και ίσως αυτός να είναι ο λόγος που ο έλεγχος δεν είναι επιτυχής. Αν τρέξετε τον έλεγχο ξανά για το συγκεκριμένο αντικείμενο μπορεί την δεύτερη φορά ο έλεγχος να είναι επιτυχής αν και κάτι τέτοιο είναι αρκετά σπάνιο.

Έλεγχος με ΧΑΛΑΡΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι παρόμοια με την πρώτη, μόνο που σε αυτή την περίπτωση ο έλεγχος θα γίνει με χαλάρωση των περιορισμών που έχετε εισάγει και αν είναι επιτυχής στο τέλος η εφαρμογή θα σας εμφανίσει ποιους περιορισμούς χρειάστηκε να χαλαρώσει. Αυτό θα σας βοηθήσει να εντοπίσετε ποιοι από τους περιορισμούς σας είναι σφικτοί και εμπόδισαν στην δημιουργία του ΩΠ εξ αρχής. Και εδώ μπορείτε να εργαστείτε όπως στην πρώτη περίπτωση, να τροποποιήσετε τους περιορισμούς (αν είναι αναγκαίο), έτσι ώστε να ολοκληρωθεί η δημιουργία του ΩΠ.

ΠΑΡΑΚΑΜΨΗ και συνέχιση ελέγχου: Παρακάμπτете το αντικείμενο για το οποίο η εφαρμογή εντόπισε λάθος και συνεχίζετε τον έλεγχο για το υπόλοιπο ΩΠ.

ΤΕΛΟΣ ελέγχου: Τερματίζετε τον έλεγχο.

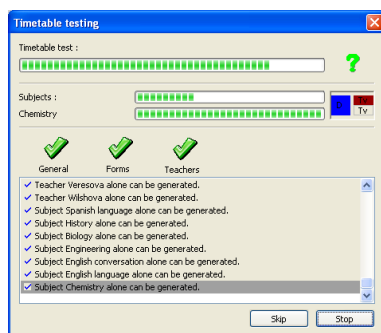
Εμφάνιση βοήθειας: Εμφανίζει την παρούσα σελίδα.

19.2 Τι εξυπηρετεί ο έλεγχος του ΩΠ;

Πριν από τη δημιουργία του Ωρολογίου Προγράμματος είναι αναγκαίο να ελέγξετε αν το ΩΠ μπορεί να δημιουργηθεί. Αυτό μπορεί να γίνει από την επιλογή του μενού Πρόγραμμα -> Έλεγχος.

Η εφαρμογή προσπαθεί να δημιουργήσει μικρότερα τμήματα του ΩΠ έτσι ώστε να ανιχνεύσει τυχών λάθη στην εισαγωγή των δεδομένων και στους περιορισμούς που έχουν εισαχθεί. Η εύρεση αυτών των λαθών είναι σημαντική γιατί στην περίπτωση που π.χ., δεν μπορεί να δημιουργηθεί πρόγραμμα για ένα τμήμα ή ένα καθηγητή τότε δεν θα είναι εφικτή και η δημιουργία του συνολικού ΩΠ.

Έτσι ο έλεγχος εξοικονομεί αρκετό χρόνο που αλλιώς θα χάνονταν στην δημιουργία ενός «αδύνατου» ΩΠ.

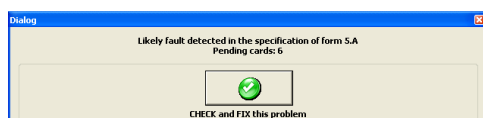


Δείτε επίσης:

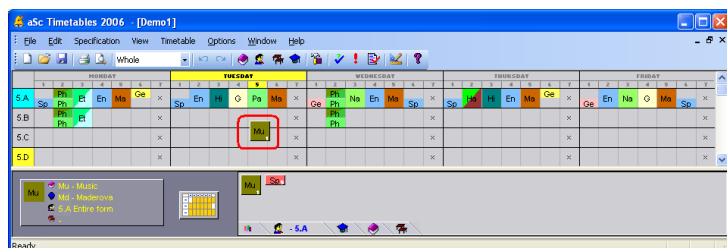
[19.1 Ο έλεγχος εμφανίζει μήνυμα πιθανού λάθους. Τι μπορούμε να κάνουμε;](#)

19.3 Εύρεση και διόρθωση λαθών

1. Tests says there is a problem with 5A. We select Fix:



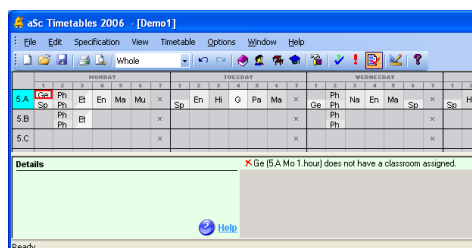
2. Test shows us what he was able to achieve and also gives us the card it was not able to put into the timetable. In this case it is music lesson:



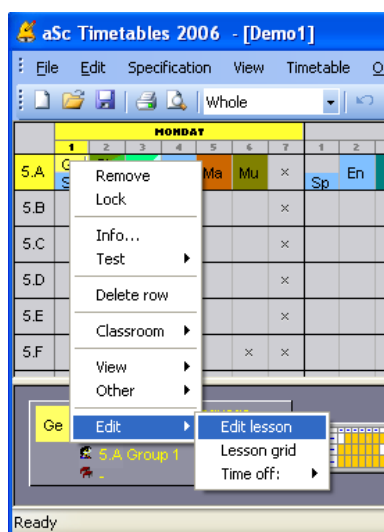
3. We cannot put the Music lesson on 7th period as we have forbid 5.A to have 7th lessons.

4. So we decide to put it on Monday 6th lesson and move the Ge lesson to the 1st lesson

5. Once we moved the Ge lesson to 1st lesson, the software displays verification that says it was not a good place because there is not a free classroom for the GE lesson:



6. We can click right mouse button on that lesson to quickly check the available classrooms:



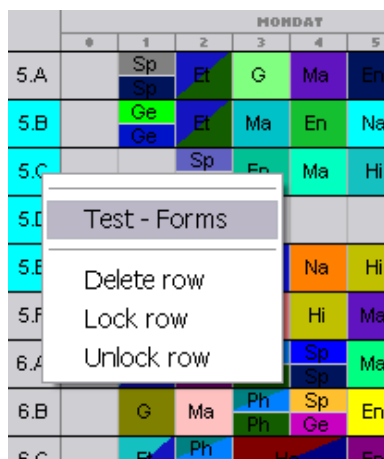
7. We will find that this lesson requires to be in the Home classroom only. The problem is that this is divided lesson and the only lessons that can run at the same time can also have to be in the home classroom.

You obviously have to allow some other classrooms for these divided lessons. If you look at the first picture this was also a reason why the software hasn't put the divided lessons together from the start.

This example showed us how the test can help to find out a problem.

19.4 Έλεγχος πλήθος τμημάτων/καθηγητών, ταυτόχρονα

You can test multiple classes/teachers/classrooms this way: First go to corresponding view (Whole/Teachers/Classrooms). Then select rows that you wish to test. You can do it by clicking on row headers. Use Ctrl+click to add row to selection and Shift+click to add sequence of rows at once. Then right-click on some selected row header and choose Test.

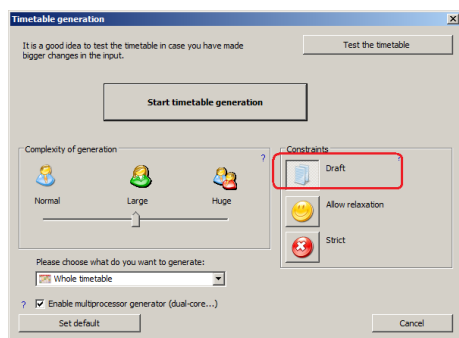


Note: It is also possible to test multiple items by right-click on any card, then choose Test - More.

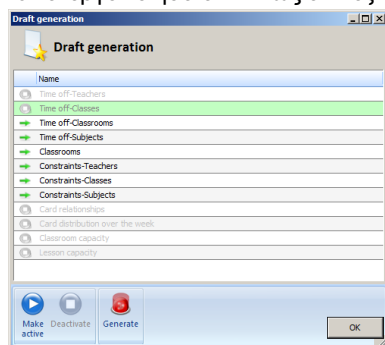
19.5 Δημιουργία "πρόχειρου" ωρολογίου (έκδοση 2010)

Στα αρχικά στάδια της δημιουργίας του προγράμματός σας είναι προτιμότερο να ξεκινήσετε δημιουργώντας ένα "πρόχειρο" ωρολόγιο πρόγραμμα. Το "πρόχειρο" ωρολόγιο είναι ουσιαστικά το πρόγραμμα χωρίς τις διάφορες συνθήκες κάτι το οποίο είναι πολύ χρήσιμο μιας και στα αρχικά στάδια της δημιουργίας, δεν έχει νόημα να προσπαθείτε να φτιάξετε το ωρολόγιο σας με όλους τους περιορισμούς εξ' αρχής.

Έχετε την δυνατότητα είτε να αφαιρέσετε τις επιμέρους συνθήκες ή να επιλέξετε το "πρόχειρο" για την δημιουργία του ωρολογίου:



Αφού επιλέξετε το "πρόχειρο" έχετε την δυνατότητα στην συνέχεια να ορίσετε ποιες από τις συνθήκες θέλετε να απενεργοποιήσετε. Απλώς επιλέξτε την ομάδα συνθηκών και πιέστε το κουμπί "Απενεργοποίηση" ή "Ενεργοποίηση":



Στην συνέχεια πιέστε το κουμπί "Δημιουργία" ώστε να δημιουργηθεί το ωρολόγιο μόνο με τις συνθήκες που επιλέξατε.

19.6 Δημιουργία με ανάλυση ωρολογίου

Analyze generates the timetable for exactly 1 minute and then shows you which cards were causing the most problems.

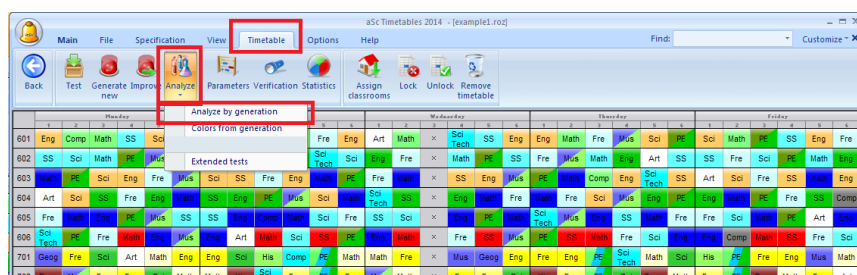
On some timetables this may help to quickly identify some errors in the input or some bottlenecks that simply cannot be scheduled and had to be fixed before generating the whole timetable. However on some timetables this function will not help much because the cards that are causing most problems are simply, well, the hardest cards.

Lets now have a look at some examples to see where this feature can help and how to read the data.

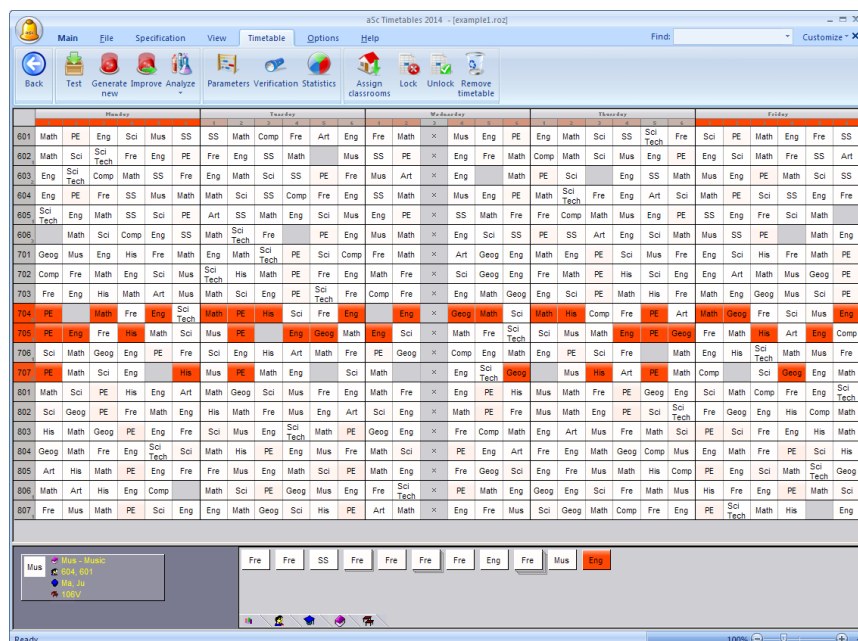
Example 1.

This timetable passed the test, so it is possible to generate each single teacher/class/subject or room. But it is still not possible to generate the whole timetable. One card constantly gets left out. One may say that this is because it is Physical education and it simply hard to place it. So the first attempt was to try to generate on harder complexity. But this hasn't helped - the timetable still cannot be generated.

So we run "Analyze by Generation" to see if it can help:



After a minute the software shows the same timetable in different colors:



Red cards are hard, white cards have caused no problem. We can see that there is a group of red cards in classes 704, 705 and 707. Also one of the cards at the bottom is in red. Clearly there is something wrong not with just that PE card, but also with all the cards of teacher "Chloe". It is not possible to place the last Chloe's card because she either already teaches on that position, or kids are not available because they are having PE. There are 29 positions per week but 3 positions are blocked by PE. You cannot put in Chloe's lessons on these position, because all the kids have PE. So the result is that there are 26 positions for Chloe's lessons. But Chloe has 27 lessons in these classes. There is no way around this, you either need to split PE or move at least one of the Chloe's lessons to other class. So using Analyze we have found that there is no problem with PE lesson, the problem is in Chloe's contract combined with PE lesson.

Example 2

Running timetable/Analyze by generations, shows these cards in red:

So we go back to the original colors:

and then check these lessons:

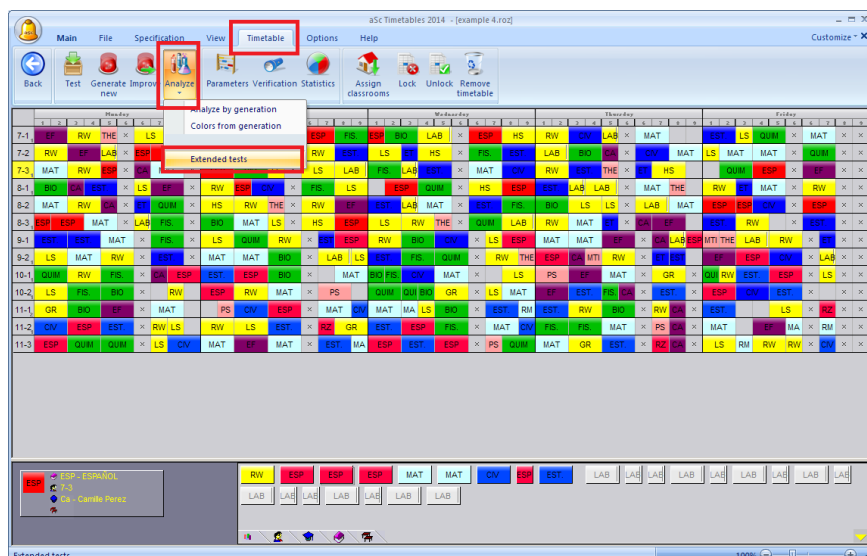
It is immediately clear that these cards cannot be placed into the timetable because one group in each grade is joined and the

other groups that have to be in the same time are taught by the same teacher. Again, this is problem in the input and there is no way to do the timetable until it is fixed.

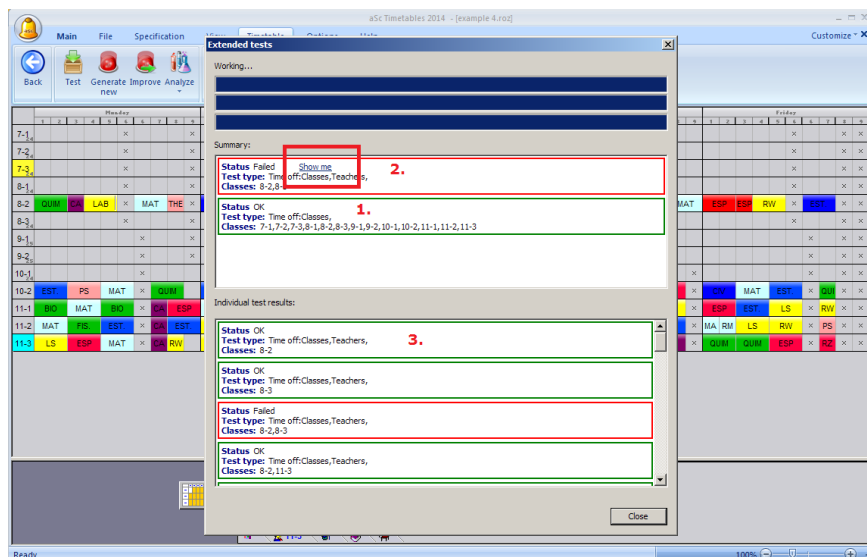
19.7 Ανάλυση - Εκτεταμένες δοκιμές

If it is possible to test your timetable but the full generation still fails, this second new feature might help you pinpoint smaller part of your timetable that is still not possible to generate.

You can run it via menu TimeTable/Verification/Extended tests:



A dialog appears that shows the progress of the extended tests. For example on this picture, the software first tried to generate a timetable without any constraints except for time-offs for classes. This generation was successful. See Nr.1:



Then the software added time-off of teachers. This was not successful. So the software tried to remove classes one by one, to find the smaller part of the timetable that still cannot be generated considering only time-offs for teachers and classes.

After a few generations it found out that it is not possible to generate just two classes. See Nr.2

So now you know where the problem lies. You can even use button "Show me". This will start "Draft" generation only on the problematic subset and with only the constraints involved. After generation it will show you the last card that was not possible to place so that you can try to place it and find what could be the problem.

Notes:

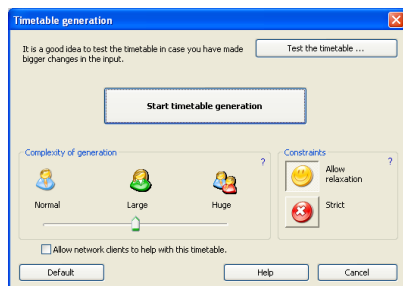
- this extended test can take a very long time on some timetables. So run it only when you have time. When you come back, the software may find something useful. Or may not.

- this is test, so it is still possible that if you generate a reported part several times or on higher complexity, you may find out that it actually is possible to generate it. In this case you can have a look at list of individual tests what else the test has found. See Nr.3 on the above picture
- the time-offs of classes are always included, because in general these are non negotiable so it doesn't help much when the software says it is possible to generate your timetable with Friday 7th period, when your school is closed already. But this also means that if you have some time-offs that are theoretically possibly, try to remove them.

20 Δημιουργία Ωρολογίου Προγράμματος

20.1 Ξεκινώντας την Δημιουργία του ΩΠ

Από την επιλογή Πρόγραμμα -> Δημιουργία νέου, εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο διαλόγου:



Στην περίπτωση που δεν έχει γίνει έλεγχος του ΩΠ, ή έχετε κάνει αλλαγές στα δεδομένα που έχετε καταχωρήσει, καλό θα ήταν να ελέγξετε το ΩΠ πριν προχωρήσετε στην δημιουργία του. Απλώς κάντε κλικ στο κουμπί Έλεγχος.

Σε διαφορετική περίπτωση μπορείτε να ξεκινήσετε την δημιουργία του ΩΠ κάνοντας κλικ στο κουμπί Έναρξη Δημιουργίας Ωρολογίου.

Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τις παραμέτρους της δημιουργίας του ΩΠ, κάτι το οποίο περιγράφετε στα παρακάτω άρθρα:

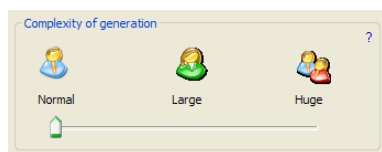
[20.3 Χαλάρωση Περιορισμών](#)

και

[20.2 Πολυπλοκότητα της Δημιουργίας του ΩΠ](#)

20.2 Πολυπλοκότητα της Δημιουργίας του ΩΠ

Η πολυπλοκότητα της δημιουργίας σχετίζεται με την ώρα που θα χρειαστεί ο Η/Υ για την δημιουργία του ΩΠ σας.



Κανονική Πολυπλοκότητα

Η επιλογή αυτή είναι καλή για την αρχική δημιουργία του ΩΠ, όπου μπορείτε να επαληθεύσετε την σωστή εισαγωγή των δεδομένων σας και κατά πόσο είναι δυνατή η δημιουργία του ΩΠ.

Σε αρκετές περιπτώσεις χρησιμοποιώντας την επιλογή αυτή θα δημιουργηθεί ένα έγκυρο ΩΠ και δεν θα χρειαστεί έτσι να ξαναπροσπαθήσετε να δημιουργήσετε το ΩΠ, χρησιμοποιώντας μεγαλύτερους και συνήθως βραδύτερους βαθμούς πολυπλοκότητας.

Μεγάλη & Πολύ Μεγάλη Πολυπλοκότητα

Οι επιλογές αυτές είναι πιο σύνθετες και ο Η/Υ θα χρειαστεί περισσότερη ώρα ώστε να ελέγξει όλες τις παραμέτρους για την δημιουργία του ΩΠ. Προτείνεται να χρησιμοποιείτε αυτές τις επιλογές στις περιπτώσεις των πιο σύνθετων ΩΠ.

Παρατηρήσεις:

α) Παρακαλώ διαβάστε το παρακάτω άρθρο: [20.4 Ένας καλός τρόπος για να δημιουργήσετε το ΩΠ](#) .

β) Μην ξεχνάτε να ελέγξετε το ΩΠ πριν την προχωρήσετε στην δημιουργία του.

γ) Μην χρησιμοποιείτε μεγάλη ή πολύ μεγάλη πολυπλοκότητα εάν δεν είστε σίγουροι ότι δεν υπάρχουν λάθη στην εισαγωγή των βασικών δεδομένων σας και ότι έχετε εισάγει ρεαλιστικούς περιορισμούς-συνθήκες.

20.3 Χαλάρωση Περιορισμών

Η χαλάρωση των περιορισμών επιτρέπει στον αλγόριθμο την μερική «παραβίαση» κάποιων από αυτούς, έτσι ώστε να επιτευχθεί η δημιουργία του ΩΠ.



Έχοντας ενεργή την επιλογή για την χαλάρωση των περιορισμών, ο αλγόριθμος θα προσπαθήσει να εκπληρώσει όλους τους περιορισμούς που έχετε εισάγει, αλλά στην περίπτωση που αντιμετωπίσει πρόβλημα με κάποια από τις κάρτες, θα την τοποθετήσει στο ΩΠ ακόμα και αν χρειαστεί να «παραβιάσει» κάποιους περιορισμούς. Πριν από αυτό όμως, θα προσπαθήσει να δημιουργήσει το ΩΠ έτσι ώστε να εκπληρώνονται όλοι οι περιορισμοί.

Η χαλάρωση των περιορισμών μπορεί να βοηθήσει με δύο τρόπους:

1. Μπορείτε να εντοπίσετε τι πρόβλημα υπάρχει στην δημιουργία του ΩΠ και ποιοι περιορισμοί είναι πιθανόν να είναι πολλοί σφικτοί.

Αν δημιουργήσετε το ΩΠ έχοντας επιλεγμένους τους χαλαρούς περιορισμούς, υπάρχει μεγαλύτερη πιθανότητα να επιτευχθεί η δημιουργία του. Έτσι θα μπορέσετε να δείτε ποιους περιορισμούς χρειάστηκε ο αλγόριθμος να χαλαρώσει για να δημιουργήσει το ΩΠ, να ελέγξετε κατά πόσο είναι ρεαλιστικοί ή όχι και κατ'επέκταση να τους τροποποιήσετε.

2. Μπορείτε να ολοκληρώσετε την δημιουργία του ΩΠ σας, έχοντας χαλαρώσει μόνο κάποιους από τους περιορισμούς.

Αν δημιουργήσετε το ΩΠ έχοντας επιλεγμένους τους σφικτούς περιορισμούς, τότε ο αλγόριθμος δεν θα χαλαρώσει κανέναν περιορισμό και σε αυτήν την περίπτωση θα προσπαθεί να δημιουργήσει ΩΠ που θα συμφωνεί πλήρως με τις απαιτήσεις σας ή θα αφήσει κάποιες κάρτες εκτός του ΩΠ στην περίπτωση που δεν θα μπορέσει να ολοκληρώσει την δημιουργία του.

Δείτε επίσης:

[20.4 Ένας καλός τρόπος για να δημιουργήσετε το ΩΠ](#)

[20.2 Πολυπλοκότητα της Δημιουργίας του ΩΠ](#)

20.4 Ένας καλός τρόπος για να δημιουργήσετε το ΩΠ

Υπάρχουν μερικά βήματα που καλό είναι να ακολουθήσετε κατά την δημιουργία του ΩΠ.

1. Κάντε έλεγχο του ΩΠ πριν προχωρήσετε στην δημιουργία του.

2. Κάντε έλεγχο του ΩΠ μετά από μεγάλες αλλαγές στα εισαχθέντα δεδομένα.

3. Δοκιμάστε να δημιουργήσετε ένα «βασικό» ΩΠ, πριν να εισάγετε περιορισμούς.

Το «βασικό» ΩΠ θα περιέχει μόνο τα βασικά δεδομένα (μαθήματα, τμήματα, καθηγητές, διδασκαλίες, ομάδες κτλ). Θα μπορέσετε έτσι να δείτε αν κατά πόσο το ΩΠ είναι αυτό που περιμένετε, αν έχει γίνει σωστά η εισαγωγή των δεδομένων σας, αν δημιουργούνται όλες οι διδασκαλίες κτλ.

4. Χρησιμοποιήστε χαλαρούς περιορισμούς στην πρώτη προσπάθεια για δημιουργία ΩΠ.

Έτσι θα μπορέσετε να καταλάβετε τι πρόβλημα πιθανόν να υπάρχει.

5. Προσθέστε τους περιορισμούς έναν-έναν. Έχοντας ήδη δημιουργήσει ένα «βασικό» ΩΠ, μπορείτε να προσθέσετε έναν-έναν τους περιορισμούς που θέλετε, ξεκινώντας από τον πιο βασικό. Με αυτό τον τρόπο μπορείτε ξεκινάτε εκ νέου την δημιουργία του ΩΠ σας κάθε φορά που προσθέτετε έναν περιορισμό. Στην περίπτωση που αυτή είναι επιτυχής, προσθέστε τον επόμενο. Αν μετά από κάποιον περιορισμό δεν είναι δυνατό να δημιουργηθεί ΩΠ, αυτό σημαίνει ότι ο περιορισμός δεν είναι ρεαλιστικός.

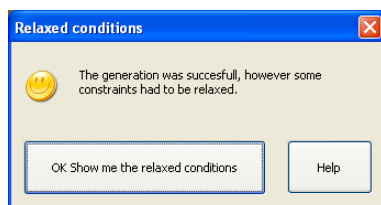
6. Αν χρειάζεται, ανεβάστε την πολυπλοκότητα της δημιουργίας. Αυτό πιθανόν να χρειαστεί ακόμα και για την δημιουργία του «βασικού» ΩΠ.

7. Επαναλάβετε τα βήματα 4,5,6 μέχρι να δημιουργήσετε ένα ΩΠ που θα σας ικανοποιεί πλήρως. Ακολουθώντας αυτή την μέθοδο συνήθως θα έχετε ένα ΩΠ το οποίο θα χρησιμοποιήσετε στην περίπτωση, που η δημιουργία μετά την προσθήκη ενός περιορισμού δεν δώσει αποτέλεσμα.

8. Τέλος, μπορείτε να δοκιμάσετε να δημιουργήσετε ΩΠ με σφικτούς περιορισμούς.

20.5 Η δημιουργία του ΩΠ έχει τελειώσει και η εφαρμογή αναφέρει ότι έχει χαλαρώσει κάποιους περιορισμούς.

Στην περίπτωση που επιτρέψατε την χαλάρωση των περιορισμών πριν από την δημιουργία του ΩΠ, είναι πιθανόν να δείτε το παρακάτω παράθυρο διαλόγου στο τέλος μετά το τέλος της δημιουργίας:



Τι σημαίνει;

Απλά σημαίνει ότι ο αλγόριθμος μπόρεσε να τοποθετήσει όλα τα μαθήματα στο ΩΠ, αλλά για να επιτευχθεί αυτό χαλάρωσε κάποιους από τους περιορισμούς-συνθήκες που έχετε εισάγει.

Κάνοντας κλικ στο κουμπί Show me θα μπορέσετε να δείτε μια λίστα με τις συνθήκες που χαλάρωσε ο αλγόριθμος, ελέγχοντας έτσι κατά πόσο οι συνθήκες αυτές είναι ρεαλιστικές ή όχι.

Παρακαλώ δείτε επίσης τα παρακάτω άρθρα:

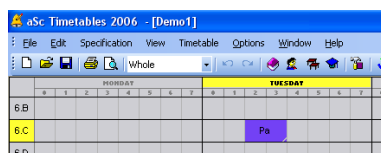
[20.3 Χαλάρωση Περιορισμών](#)

[20.2 Πολυπλοκότητα της Δημιουργίας του ΩΠ](#)

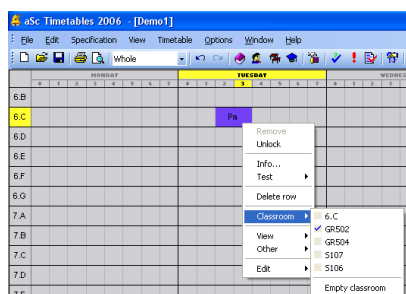
[20.4 Ένας καλός τρόπος για να δημιουργήσετε το ΩΠ](#)

20.6 Μπορώ να πιέσω τον αλγόριθμο να τοποθετήσει ένα μάθημα σε μία συγκεκριμένη θέση;

Μπορείτε να τοποθετήσετε το μάθημα στην θέση που θέλετε πριν προχωρήσετε στην δημιουργία του ΩΠ και κατόπιν να κλειδώσετε την κάρτα του μαθήματος. Ο αλγόριθμος δεν θα μετακινήσει τις κλειδωμένες κάρτες, οι οποίες ξεχωρίζουν από την λεπτή γραμμή στην κάτω δεξιά γωνία της κάθε κάρτας:



Κάνοντας δεξί κλικ πάνω σε μία κάρτα μπορείτε επίσης να καθορίσετε και την αίθουσα για αυτό το μάθημα:



ΠΡΟΣΟΧΗ: Προσπαθείστε να αποφύγετε το κλείδωμα των καρτών, εκτός και αν είναι πράγματι αναγκαίο. Είναι καλύτερο να καθορίσετε περιορισμούς για καθηγητές, τμήματα, μαθήματα κτλ. Εάν κλειδώσετε πολλές κάρτες είναι πιθανόν να μην είναι δυνατή η δημιουργία του ΩΠ.

20.7 Ενώ ο έλεγχος ήταν επιτυχής, η δημιουργία του ΩΠ δεν μπορεί να ολοκληρωθεί

1. **Δοκιμάστε να δημιουργήσετε το ΩΠ, ανεβάζοντας την πολυπλοκότητα.**

2. **Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε χαλαρούς περιορισμούς**, έτσι ώστε να εντοπίσετε ποιους περιορισμούς χρειάστηκε η εφαρμογή να χαλαρώσει για να ολοκληρωθεί η δημιουργία του ΩΠ και στην συνέχεια να τους τροποποιήσετε.

3. **Μπορείτε επίσης να δοκιμάστε να «τσεκάρετε» μεγαλύτερα τμήματα του ΩΠ.** Παρ όλο που έλεγχος «τσεκάρει» μεμονωμένα «κομμάτια» του ΩΠ κάθε φορά (π.χ. τμήμα/καθηγητή), εντούτοις τυχών προβλήματα στην δημιουργία του ΩΠ εμφανίζονται κατά την δημιουργία δύο ή περισσότερων «κομματιών», όπως για παράδειγμα δύο ή περισσότερες τάξεις/καθηγητές, ομάδες, κτλ..

Παρακαλώ δείτε το παρακάτω άρθρο:

[19.4 Έλεγχος πλήθος τμημάτων/καθηγητών, ταυτόχρονα](#)

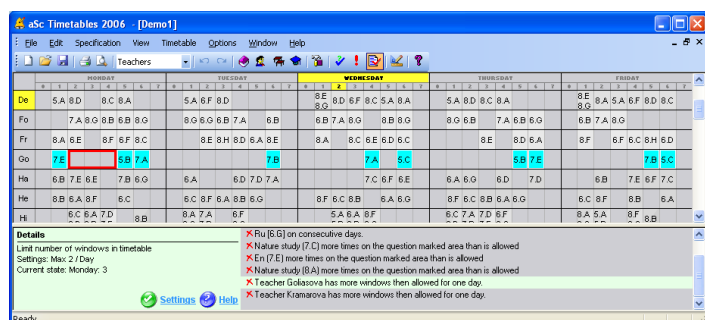
Δείτε επίσης:

[20.4 Ένας καλός τρόπος για να δημιουργήσετε το ΩΠ](#)

21 Επαλήθευση

21.1 Επαλήθευση του Ωρολογίου Προγράμματος

Το Advanced TimeTable σας επιτρέπει να ελέγξετε το πρόγραμμα που δημιουργήθηκε. Έτσι σας δίνει τη δυνατότητα να αποφασίσετε γρήγορα και απλά αν η λύση που δόθηκε ικανοποιεί τα κριτήρια και τις ανάγκες των καθηγητών. Ενεργοποιείτε την επιλογή από το μενού Πρόγραμμα - > Επαλήθευση.



Το πρόγραμμα γίνεται γκρι. Στο κάτω μέρος της οθόνης βλέπετε την κατάσταση των λαθών. Κάθε γραμμή αντιπροσωπεύει ένα λάθος. Κάνοντας κλικ σε οποιαδήποτε γραμμή οι σχετικές κάρτες αλλάζουν χρώμα, έτσι ώστε να μπορείτε αμέσως να εντοπίσετε το πρόβλημα.

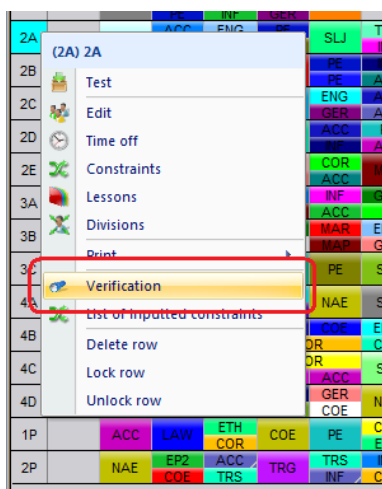
Στα δεξιά από το παράθυρό των λαθών υπάρχουν πληροφορίες για το εκάστοτε λάθος, καθώς επίσης και τα κουμπιά Ρυθμίσεις και Βοήθεια.

Κάνοντας κλικ στο κουμπί Ρυθμίσεις μπορείτε να δείτε λεπτομερή περιγραφή του λάθους καθώς επίσης να προχωρήσετε στην άμεση διόρθωσή του.

21.2 Επαλήθευση τμήματος/εκπαιδευτικού/μαθήματος

Για να δείτε τα λάθη που σχετίζονται με ένα συγκεκριμένο τμήμα ή εκπαιδευτικό στο ωρολόγιο, κάντε δεξί κλικ πάνω στην ονομασία του και επιλέξτε "Επαλήθευση".

Μπορείτε έτσι να δείτε τις εκκρεμότητες που σχετίζονται με το επιλεγμένο αντικείμενο:



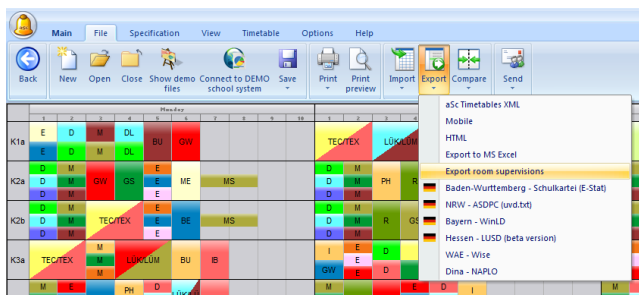
22 Εκτυπώσεις

23 Επιτηρήσεις αιθουσών (επιτηρήσεις κατά το διάλειμμα)

23.1 Πως μπορώ να εξάγω/εκτυπώσω τις επιτηρήσεις;

Μπορείτε να εκτυπώσετε τις επιτηρήσεις για κάθε εκπαιδευτικό ή τμήμα:

Μπορείτε επίσης να εξάγετε τις επιτηρήσεις σε Excel. Χρησιμοποιήστε την επιλογή Αρχείο/Εξαγωγή/Εξαγωγή-Επιτήρηση



Οι επιτηρήσεις εξάγονται σε αρχείο μορφής excel που βρίσκεται στο:
c:\timetables\template\excel\export\room_supervisions_template.xml

Εάν θέλετε, μπορείτε να τροποποιήσετε την μορφή του αρχείου και να το αποθηκεύσετε με διαφορετική ονομασία π.χ. nameroom_supervisions.xml - χωρίς το "_template" στον ίδιο φάκελο.

Την επόμενη φορά που θα εξάγετε αρχείο η εφαρμογή θα χρησιμοποιήσει την νέα τροποποιημένη μορφή.

24 Importing

24.1 Εισαγωγή από το πρόχειρο (MS Excel)

Import from clipboard is useful tool which you can use to import your data from almost any other program.

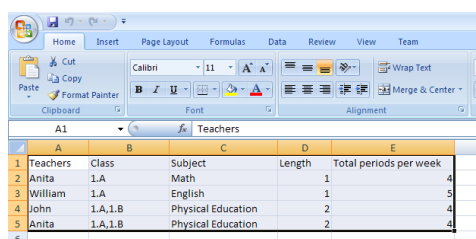
These steps will describe how to transfer data from MS Excel but same method can be used with other programs too.

(If you are building student based timetable check this article:

[24.2 Εισαγωγή σεμιναρίων \(Excel\)](#))

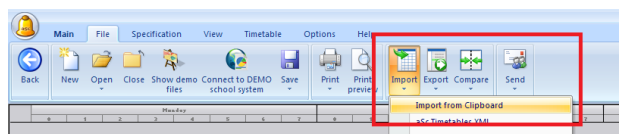
In this article we will show how to import data from [this excel file](#) into aSc TimeTables. Please note that this file contains all the information, your file may contain only subjects, or only teachers.

1. Open aSc TimeTables and create a blank document.
2. In MS Excel select the first sheet with classes and copy in to the clipboard(CTRL-C or menu edit/Copy)



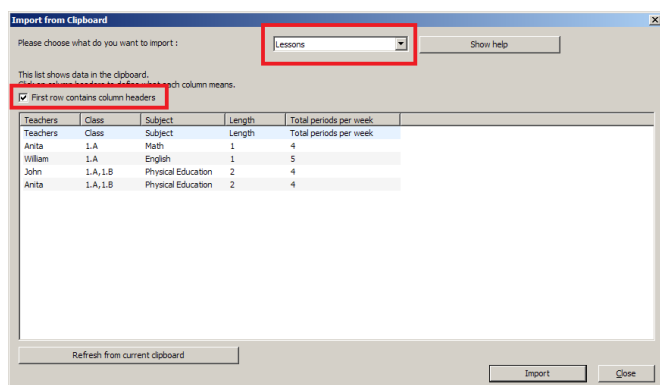
Teachers	Class	Subject	Length	Total periods per week
Anita	1.A	Math	1	4
William	1.A	English	1	5
John	1.A,1.B	Physical Education	2	4
Anita	1.A,1.B	Physical Education	2	4

3. Switch to the TimeTables and choose menu File/Import/Import from Clipboard



4. Dialog shows up that shows the selected data in the list. If the list is empty then you have not copied the data into clipboard so return to Excel and copy them as in step 2.

5. Select 'Lessons' in the upper combobox, because we want to import the lessons first.



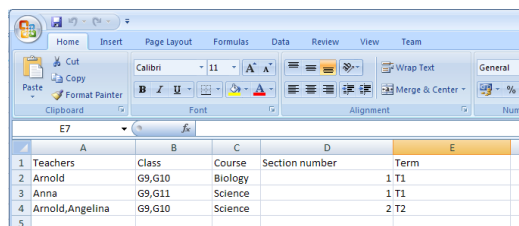
6. Check the checkbox "First row contains column headers" or click on each column header and specify what the column means.
7. Once you have specified a meaning for each column, click the button 'Import'.

Note that the software will create also teachers, classes, subjects if they are not yet in the timetable.

Alternatively you can use the same steps as described above and import teachers or classes before lessons. This way you will be able to specify name and also short name for each object. Then later when importing lessons the software will not create new teachers, but will use the ones you imported previously.

24.2 Εισαγωγή σεμιναρίων (Excel)

1. Open your excel file and select the data, then press CTRL-C:

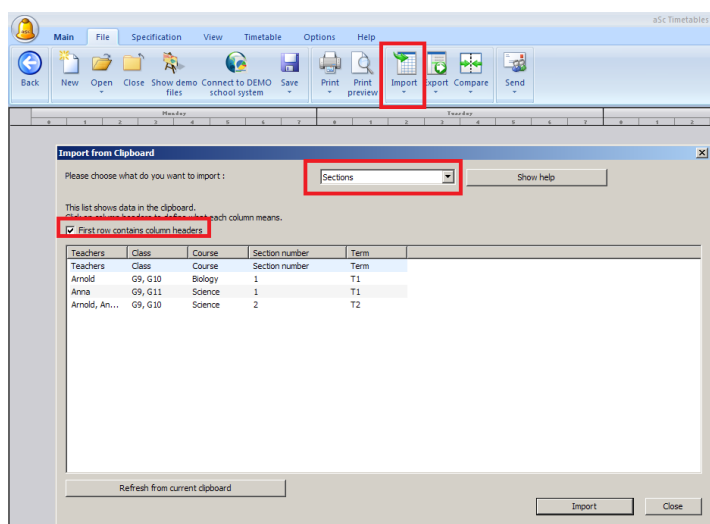


Teachers	Class	Course	Section number	Term
Arnold	G9,G10	Biology	1	T1
Anna	G9,G11	Science	1	T1
Arnold,Angelina	G9,G10	Science	2	T2

You can use [this excel file](#) for tests, or you can add your data into this excel file. If you keep the column names, the software can recognize the columns automatically.

2. Open timetables and create a new document. Then go to File/Import/Import from clipboard.

3. Select **"Sections"** and "First row contains..":



4. Press Import.

Notes:

- if your timetable already contains teachers, courses, classes etc, the import will try to match them. If the corresponding object is not found, the import creates it.
- if you want to import Terms/Weeks/Days, you will need to create these prior to import

See also:

25 Προσθήκες - Διορθώσεις

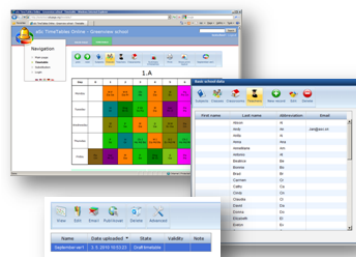
25.1 Προθήκες - Διορθώσεις στην έκδοση 2010

Timetables online

Το Timetables Online αποτελεί μία διαδικτυακή

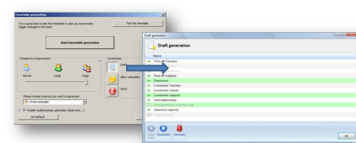
επέκταση της εφαρμογής δημιουργίας του ωρολογίου. Εμπεριέχει πολλά χαρακτηριστικά που θα σας βοηθήσουν στην δημοσίευση του ωρολογίου σας, στην δημιουργία online αντιγράφων ασφαλείας κ.α.

Τα δεδομένα σας είναι ασφαλή στους διακομιστές μας και έτσι δεν θα χρειαστείτε διαφορετικό διακομιστή για να χρησιμοποιήσετε την νέα αυτή λειτουργία.



Για πλήρη περιγραφή διαβάστε το παρακάτω άρθρο:

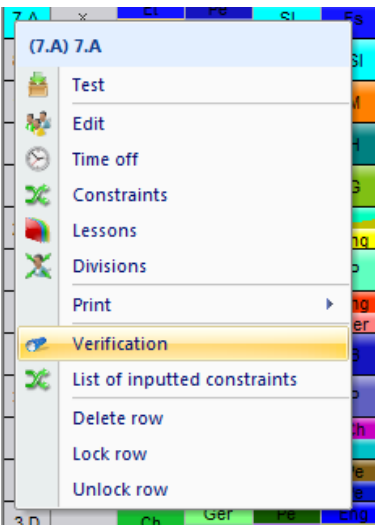
Νέα Δυνατότητα Δημιουργίας - Πρόχειρο



Προστέθηκε μία νέα δυνατότητα δημιουργίας "προχείρου" ωρολογίου, το οποίο μπορεί να σας βοηθήσει στα αρχικά στάδια της δημιουργίας του προγράμματός σας. Σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε ολόκληρες ομάδες περιορισμών και να δημιουργήσετε ένα πρόχειρο ωρολόγιο.

[19.5 Δημιουργία "προχείρου" ωρολογίου \(έκδοση 2010\)](#)

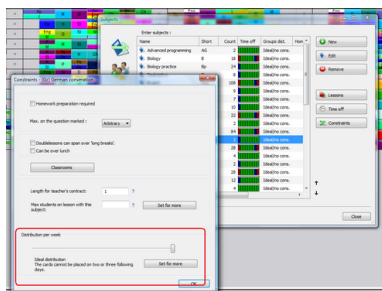
Επαλήθευση και περιορισμοί



Έχετε την δυνατότητα να επιλέξετε ένα ή περισσότερα αντικείμενα, όπως για παράδειγμα συγκεκριμένα τμήματα και να δείτε τα λάθη που αφορούν μόνο τα τμήματα αυτά. Το ίδιο μπορεί να γίνει και για τους εκπαιδευτικούς, τα μαθήματα κ.τ.λ. Παρόμοια λειτουργία έχει προστεθεί και στην εμφάνιση των περιορισμών, τους οποίους λαμβάνει υπόψη η εφαρμογή.

[21.2 Επαλήθευση τμήματος/εκπαιδευτικού/μαθήματος](#)

Κατανομή ανά εβδομάδα/ανά δύο εβδομάδες



Βελτιώθηκε η κατανομή καρτών μέσα στην εβδομάδα. Έχετε πλέον την δυνατότητα να ορίσετε για κάθε μάθημα την κατανομή του. Βέβαια μπορείτε ακόμα μέσα από τις σχέσεις καρτών να ορίσετε πόσες ημέρες/πόσες φορές την ημέρα θα γίνεται ένα μάθημα, αλλά με την νέα δυνατότητα και τις προεπιλεγμένες τιμές αυτό γίνεται πιο απλό και θα καλύψει τις περισσότερες περιπτώσεις.

[14.2 Τροποποιώντας την κατανομή καρτών ανά εβδομάδα, για ένα μάθημα](#)

Αντίγραφα ασφαλείας/Αυτόματη αποθήκευση

Προστέθηκε μία νέα δυνατότητα σχετικά με τα αντίγραφα ασφαλείας. Όταν αποθηκεύετε τα αρχεία σας, ένα αντίγραφο "σώνεται" στον τοπικό σας δίσκο. Επίσης, κάθε 30 λεπτά γίνεται αυτόματη αποθήκευση της εργασίας σας από την εφαρμογή. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα αντίγραφα αυτά στην περίπτωση που χάσετε τα αρχικά σας αρχεία.

[26.1 Τοπικό αντίγραφο ασφαλείας](#)

Σημείωση: το timetables online επίσης σας δίνει την δυνατότητα να αποθηκεύετε online τα αρχεία σας:

Νέα επιλογή "Εφαρμογή σε.." στις σχέσεις καρτών

Προστέθηκαν οι επιλογές "Εφαρμογή στις επιλεγμένες αίθουσες" και "Εφαρμογή στα επίπεδα των επιλεγμένων τμημάτων" στις σχέσεις καρτών, ώστε να μπορείτε να εφαρμόσετε περιορισμούς συνολικά στα αντίστοιχα επίπεδα συγκεκριμένων τμημάτων ή να καθορίσετε αν κάποια μαθήματα γίνονται σε συγκεκριμένες ώρες σε συγκεκριμένες αίθουσες κ.α.

Βελτιωμένη εξαγωγή σε HTML/Flash

Βελτιώθηκε η εξαγωγή σε Flash και έχει δοκιμαστεί η εμφάνιση της σε όλους τους φυλλομετρητές. Σας υπενθυμίζουμε ότι με το Timetables online μπορείτε να δημοσιεύσετε το ωρολόγιο πρόγραμμά σας στους διακομιστές μας, τόσο σε μορφή Flash όσο και σε HTML. Δεν θα χρειαστείτε διαφορετικό διακομιστή ή να ασχοληθείτε με το "ανέβασμα" των αρχείων, αφού όλες οι διαδικασίες γίνονται αυτόματα.

Εξαγωγή επιτηρήσεων

Μπορείτε να εξαγάγετε τις επιτηρήσεις σε αρχείο excel:

[23.1 Πως μπορώ να εξαγάω/εκτυπώσω τις επιτηρήσεις;](#)

Κωδικός προστασίας

Προστέθηκε η δυνατότητα προστασίας του ωρολογίου με την χρήση κωδικού.

Άλλες βελτιώσεις

Εκτός των παραπάνω, προστέθηκαν μερικές ακόμα βελτιώσεις όπως, νέες σχέσεις καρτών, επίπεδα τμημάτων, εξαγωγή μαθητών σε σεμινάρια κ.α.

Substitutions:

Change lesson

It is now possible to change any lesson in the substitutions or split it into several sections and do the substitution on these.

Integration with Timetables online

The substitution is fully integrated with timetables online, you can publish the daily substitution for online viewing, the changes are merged into teachers daily timetables/plans, you can send emails/SMS to the teachers doing substitutions.

25.2 Προθήκες - Διορθώσεις στην έκδοση 2012

Προσθήκες στο aSc TimeTables 2012

Πιο γρήγορες αναθέσεις αιθουσών.

Η δυνατότητα αυτή υπήρχε και πριν αλλά τώρα υπάρχει ένας πιο άμεσος τρόπος για να καθορίσετε ότι κάποιες αίθουσες χρησιμοποιούνται από συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ή για τις διδασκαλίες συγκεκριμένων μαθημάτων:

[8.3 Πως μπορώ να ορίσω την αίθουσα του εκπαιδευτικού;](#)

[8.2 Πως μπορώ να ορίσω συγκεκριμένες αίθουσες για τις διδασκαλίες συγκεκριμένου μαθήματος;](#)

Απογευματινά μαθήματα

Μπορείτε να ορίσετε ότι κάποια μαθήματα μπορούν να γίνουν το απόγευμα, δηλαδή εκτός του πίνακα διδασκαλίας. Αυτό επιτρέπει στην εφαρμογή να τοποθετήσει τις διδασκαλίες των μαθημάτων σε τέτοιες θέσεις ώστε να δημιουργηθούν κενά για τους μαθητές. Μπορείτε, βεβαίως, να ορίσετε τον αριθμό αυτών των κενών.

[14.3 Πως μπορώ να ορίσω ότι κάποια μαθήματα μπορούν να γίνουν εκτός του πίνακα διδασκαλίας \(το απόγευμα\);](#)

Έλεγχος Ωρολογίου Προγράμματος

Ο έλεγχος του ωρολογίου προγράμματος έχει βελτιωθεί σημαντικά ώστε πλέον να φτάνει σε όλα τα επίπεδα δεδομένων, ανεξάρτητα από τις μεταξύ τους διασυνδέσεις. Επίσης, η διαδικασία του ελέγχου είναι πλέον αρκετά πιο γρήγορη σε αρκετές περιπτώσεις.

Βελτίωση Προβολών

Βελτιώθηκαν οι προβολές της εφαρμογής, δίνοντάς σας την δυνατότητα να εμφανίσετε επιπρόσθετες πληροφορίες (αίθουσα, ομάδα, κ.τ.λ.) πάνω στις κάρτες του Ωρολογίου Προγράμματος.

[11.3 Τι σημαίνουν οι χρωματιστές ρίγες πάνω στις κάρτες;](#)

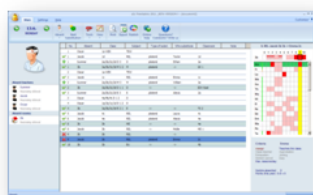
Νέες σχέσεις καρτών

Υπάρχει πλέον η δυνατότητα να ορίσετε, μέσα από τις σχέσεις καρτών, ότι ο εκπαιδευτικός δεν θα έχει περισσότερες από τρεις συνεχόμενες διδασκαλίες, αλλά μπορεί να έχει 2 διπλές (4 συνολικά).

What's new in aSc Substitutions 2012

User interface was redesigned

We liked the old interface for its simplicity, but it was now time to move on.



We believe the new interface will provide more smooth operation and still be familiar to all users who were already accustomed to the previous version.

Speed up for bigger schools

While most schools were not affected, there were certain issues that made the software slower in bigger schools. This has been addressed.

Adding a new lessons

It is now possible to create new lesson in the substitutions.

Substitution based on the groups

It is now possible to specify that certain group is missing. Not just the whole class. The software also suggests transfers based on the groups now.

Lesson with multiple teachers/classrooms

If you have lessons with more teachers, it is now possible to specify exactly which teacher will be affected. In general it is still advised to have the lessons defined in the original timetable by the groups, but if you already have timetable with joined lessons, this will make things clearer.

TimeTable assignment overview

New dialog now provides more detailed information about what timetable are you using on which day. You can change the days, weeks, terms here easily. So if your timetable changes a lot over the year, this dialog will be for you.

Print preview customization

- now shows the font sizes on the fly also with number
- you can specify what shall happen if certain text is bigger than his space

What's new aSc TimeTables online 2012**Smartphone support**

You can now use iPhone/Android to view the timetable and substitution information or to input various data directly from your mobile.

Attendance

Attendance can now be inputted both from the web and smartphones. The teacher can input the attendance directly on the lesson, classteacher can approve or disapprove anytime later and school administrator can see statistics for the whole school.

New events:

There is now one unified function called Events that allows you:

Plan exams for students

Teacher can book exam for any class/subject, so that other teachers do not use the same date for important test/exams.

Create new lessons/meetings

You can create one time lesson or event and specify which teachers/classes shall attend it.

Room booking

Teacher can specify he would like to use certain room and if approved the other teachers will see that this room is already occupied.

Better reports

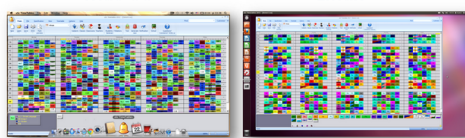
The reporting component now allows for more complicated reports with custom designs.

25.3 Προθήκες - Διορθώσεις στην έκδοση 2013**Εκδόσεις για Mac & Linux**

Το aSc TimeTables είναι πλέον διαθέσιμο για υπολογιστές Mac, αλλά και για υπολογιστές που χρησιμοποιούν λειτουργικό σύστημα Linux. Σύντομα θα είναι διαθέσιμα από την ιστοσελίδα μας τα αντίστοιχα αρχεία εγκαταστάσεων για κάθε πλατφόρμα. Υπάρχει, φυσικά, η δυνατότητα της διαμοίρασης των ωρολόγιών σας μεταξύ διαφορετικών συστημάτων.

Mac OS

Linux

**Βελτιωμένος αλγόριθμος δημιουργίας ωρολογίου προγράμματος**

Η εφαρμογή δημιουργεί πλέον 10% πιο ταχύτερα το ωρολόγιο πρόγραμμα σε διπύρηνους/τετραπύρηνους Η/Υ, εξαιτίας των

βελτιώσεων που έγιναν στην επικοινωνία μεταξύ των επεξεργαστών.

Προτεραιότητες αιθουσών

Μπορείτε να καθορίσετε προτεραιότητες στην χρήση των αιθουσών. Για παράδειγμα, ποια είναι η ιδανική αίθουσα για ένα συγκεκριμένο μάθημα και πόσες φορές την εβδομάδα μπορεί να χρησιμοποιηθεί από κάποιο τμήμα, καθώς επίσης και ποια αίθουσα μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε έκτακτη περίπτωση:

[16.1 Βελτιστοποίηση χρήσης αιθουσών](#)

Μπορείτε επίσης να ελαχιστοποιήσετε και την χρήση αιθουσών:

[16.2 Ελαχιστοποίηση χρήσης αιθουσών](#)

Σχέσεις καρτών για ομάδες, μαθήματα, αίθουσες εκπαιδευτικών.

Έχετε την δυνατότητα να εφαρμόσετε τις σχέσεις καρτών σε ομάδες. Για παράδειγμα, μπορείτε να ορίσετε ότι μία σχέση θα επηρεάσει μόνο την ομάδα των μαθητών που κάνουν Αγγλικά και όχι εκείνη των Γαλλικών.

Απλοποιημένη εισαγωγή από Excel/Πρόχειρο

Είναι πλέον πολύ πιο εύκολο να εισάγετε τα βασικά δεδομένα του ωρολογίου (π.χ. μαθήματα, εκπαιδευτικούς, κ.τ.λ.) στην εφαρμογή. Εάν θέλετε να εισάγετε π.χ. διδασκαλίες, δεν χρειάζεται να έχετε ήδη καταχωρίσει τα μαθήματα και τους εκπαιδευτικούς στο ωρολόγιό σας. Η εφαρμογή μπορεί να εισάγει όλα τα δεδομένα εξαρχής.

[24.1 Εισαγωγή από το πρόχειρο \(MS Excel\)](#)

Απλοποιήθηκε επίσης και η εισαγωγή των μαθητών και των σεμιναρίων:

[24.2 Εισαγωγή σεμιναρίων \(Excel\)](#)

Μέγιστος αριθμός εκπαιδευτικών σε μία περίοδο

Μπορείτε να ορίσετε το μέγιστο αριθμό εκπαιδευτικών που θα απασχολούνται σε διδασκαλίες για συγκεκριμένη περίοδο της ημέρας. Με αυτό τον τρόπο μπορείτε να είστε σίγουροι ότι θα υπάρχουν πάντα "ελεύθεροι" εκπαιδευτικοί στην περίπτωση που πρέπει να καλύψουν άλλες ανάγκες του σχολείου.

[13.7 Χρειαζόμαστε δύο ελεύθερους εκπαιδευτικούς σε κάθε περίοδο](#)

Κατανομή μαθημάτων/σεμιναρίων κατά την διάρκεια του έτους

Μπορείτε να ορίσετε ότι ο μαθητής θα πρέπει να ολοκληρώσει το σεμινάριο Α πριν το σεμινάριο Β.

[17.1 Ο μαθητής πρέπει να έχει παρακολουθήσει το μάθημα Α πριν παρακολουθήσει το μάθημα Β.](#)

Επίσης για ωρολόγια με περισσότερες από μία εβδομάδα μπορείτε πλέον να ορίσετε ότι κάποιο μάθημα μπορεί να γίνει συνεχόμενα για 4 εβδομάδες.

[17.2 Το μάθημα πρέπει να γίνεται σε συνεχόμενες εβδομάδες/εξάμηνα.](#)

Σπουδαιότητα σχέσεων καρτών

Μπορείτε να ορίσετε την σπουδαιότητα στις σχέσεις καρτών που καταχωρείτε.

Σπουδαιότητα συνθηκών

Μπορείτε να ορίσετε την σπουδαιότητα της συνθήκης απευθείας, την στιγμή που την καταχωρείτε. Έτσι ακόμα και αν τρέξετε την δημιουργία του ωρολογίου με χαλαρές συνθήκες, μπορείτε να ορίσετε για μία συγκεκριμένη συνθήκη ότι δεν θα επηρεαστεί από αυτό.

Αλλαγές σε ομάδες μαθητών

Δυνατότητα μετακίνησης των μαθητών μεταξύ των σεμιναρίων.

Άλλες βελτιώσεις

Δυνατότητα καταχώρισης σημείωσης στις σχέσεις καρτών.

Δυνατότητα αντιγραφής σχέσεων καρτών.

What's new in aSc Substitutions 2013

Generate the substitutions for one day

You can do the substitutions manually one by one as before or you can let the software to do it for you for the whole day. It follows the substitution criteria you have defined previously.

Change collision

While doing the substitution, you can now directly go to the collision substitution and change it.

Holidays

You can now mark certain days as holidays. The lessons are automatically cancelled.

Adding the timetable

You can now specify the end time when adding timetable.

Points

Points are now calculated by week, month and year and the teacher's base contract can be included.

More situations timetable panel

The software now shows by different color some more situations to help you decide the best teacher for the substitution.

Alternative layout

the alternative layout of the substitution report was changed so that it sorts the lines by the teacher. This makes finding the changes for each teacher easier.

See also:

[25.2 Προθήκες - Διορθώσεις στην έκδοση 2012](#)

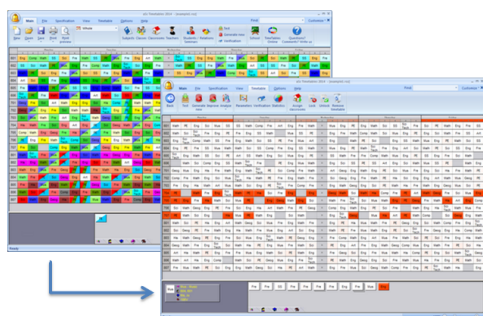
25.4 Προθήκες - Διορθώσεις στην έκδοση 2014

Αγαπητοί χρήστες του Asc TimeTable

Σας ευχαριστούμε και πάλι για τη συνεχή υποστήριξη και το ενδιαφέρον για το aSc TimeTable.

Φέτος έχουμε επικεντρωθεί κατά κύριο λόγο στο να σας βοηθήσουμε να βρείτε τα πιθανά προβλήματα στην εισαγωγή των δεδομένων σας κατά την δημιουργία του ωρολογίου προγράμματος. Για παράδειγμα, πως να βρείτε αν υπάρχει συγκεκριμένη ομάδα διδασκαλιών ή κάποιοι περιορισμοί που εμποδίζουν την επιτυχή του δημιουργία. Εκτός από αυτό βελτιώθηκε ακόμα περισσότερο ο αλγόριθμος δημιουργίας του ωρολογίου για πιο γρήγορα αποτελέσματα, προστέθηκε νέα εφαρμογή για κινητά καθώς και νέα χαρακτηριστικά για την web εφαρμογή. Παρακάτω εμφανίζονται οι κυριότερες προσθήκες:

1. Νέα δυνατότητα: Δημιουργία με ανάλυση ωρολογίου



Αυτή η επιλογή θα σας βοηθήσει να διαπιστώσετε τα προβλήματα στο ωρολόγιό σας, εμφανίζοντας τις κάρτες εκείνες οι οποίες δυσκολεύουν την εφαρμογή στην τοποθέτησή τους. Μπορείτε να τη χρησιμοποιήσετε στην περίπτωση που το πρόγραμμά σας περνά τον έλεγχο, (αυτό σημαίνει ότι ο αλγόριθμος είναι σε θέση να δημιουργήσει το ωρολόγιο για κάθε τάξη, εκπαιδευτικό ή αίθουσα), αλλά δεν είναι δυνατό να δημιουργήσει το συνολικό ωρολόγιο πρόγραμμα.

Δείτε περισσότερα για:

[19.6 Δημιουργία με ανάλυση ωρολογίου](#)

2. Νέα δυνατότητα: Εκτεταμένες δοκιμές

Ο βασικός έλεγχος προσπαθεί να δημιουργήσει πρόγραμμα για τα μεμονωμένα μέρη του ωρολογίου σας. Αλλά αν και μπορεί να δημιουργηθεί το ωρολόγιο για κάθε εκπαιδευτικό ξεχωριστά, μπορεί να μην είναι εφικτό να δημιουργηθεί το ωρολόγιο για δύο καθηγητές μαζί. Αυτή η νέα δυνατότητα προσπαθεί να σας βοηθήσει με το να βρει τα μικρότερα υποσύνολα του ωρολογίου σας που δεν μπορούν να ολοκληρωθούν. Γίνεται έτσι πιο εύκολο να εντοπίσετε ποιο είναι το πραγματικό πρόβλημα γιατί ασχολείστε

μόνο με ένα μικρό μέρος του συνολικού ωρολογίου σας. Επίσης, αυτή η δυνατότητα δεν κάνει μόνο συνδυασμούς για τμήματα/αίθουσες, αλλά προσπαθεί να εξαλείψει και τους περιορισμούς ή π.χ. τα κενά. Έτσι, για παράδειγμα, μπορεί η εφαρμογή να σας δείξει ότι το ωρολόγιο δύο εκπαιδευτικών δεν μπορεί να δημιουργηθεί από κοινού, λόγω των κενών τους. Με αυτό τον τρόπο θα ξέρετε ότι δεν υπάρχει πρόβλημα με όλους τους υπόλοιπους περιορισμούς του ωρολογίου, αλλά μόνο 2 καθηγητές και τα κενά τους.

[19.7 Ανάλυση - Εκτεταμένες δοκιμές](#)

3. Νέα δυνατότητα: Δημιουργία "προχείρου" ωρολογίου με χαλάρωση των περιορισμών

Η δημιουργία προχείρου ωρολογίου ήταν ήδη παρούσα σε προηγούμενες εκδόσεις, αλλά τώρα σας δίνετε η δυνατότητα να την χρησιμοποιήσετε «χαλαρώνοντας» ένα ορισμένο σύνολο περιορισμών αντί να τους απενεργοποιήσετε τελείως.

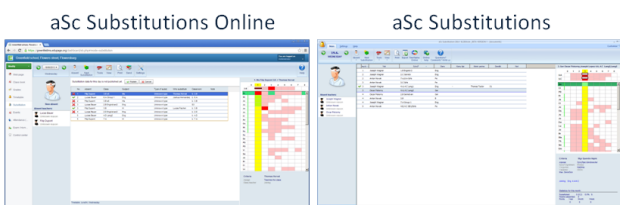
[19.5 Δημιουργία "προχείρου" ωρολογίου \(έκδοση 2010\)](#)

4. Νέα δυνατότητα - Εφαρμογή για iPhone / iPad και Android

Αυτή η εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη στα online καταστήματα Google / iOS σύντομα. Μέσω της εφαρμογής αυτής όταν έχετε κάνει λήψη του ωρολογίου σας δεν χρειάζεται πλέον σύνδεση στο internet για να το δείτε. Αν το σχολείο σας χρησιμοποιεί την εφαρμογή των αντικαταστάσεων, κάθε εκπαιδευτικός / μαθητής που έχει smartphone θα λαμβάνει αυτόματα ειδοποίηση όταν υπάρχει κάποια αλλαγή. Εσείς δεν χρειάζεται να κάνετε τίποτα παραπάνω, παρά μόνο να δημοσιεύσετε το ωρολόγιο και τις όποιες αντικαταστάσεις του.



5. New feature Online Substitutions



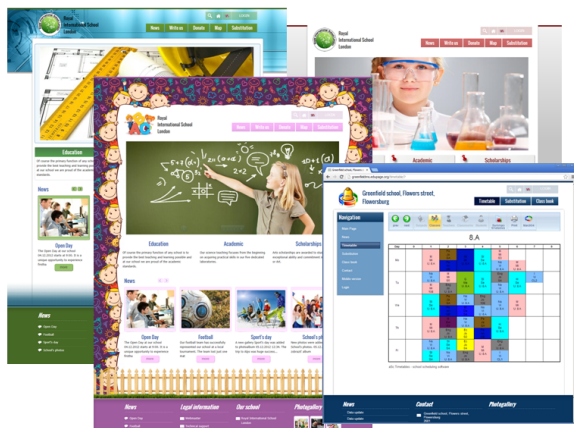
The Substitution module has been ported to HTML version that can run in your browser from any place. You just need one password and you can do the substitution from any PC at school or home. Or any tablet that has internet access. The software operates the same way as the standalone aSc Substitutions application, you can decide which one you want to use.

[Substitution online](#)

6. EduPage

You can now build a full webpage around your published timetable. In fact nearly 10'000 schools are using EduPage as their main webpage. Not only for showing timetable & substitution, but also to post news, articles, photos. All wrapped in modern design that can be fully customized. Of course if you do not want, you can just use EduPage to publish timetables and put a link on your main school webpage.

[How can I setup EduPage](#)



7. Faster generator.

We have made many optimizations to the generation code. The generation is now 20%-100% depending on the timetable.

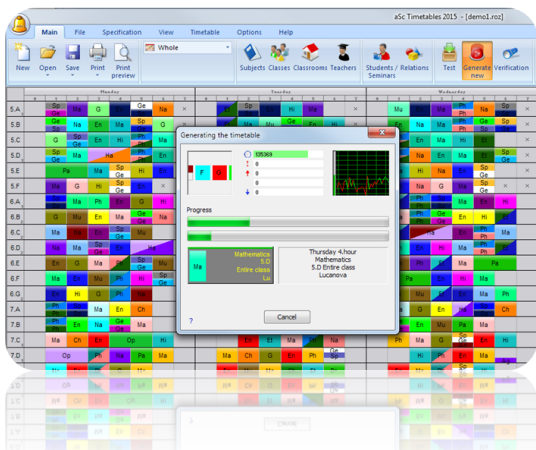
25.5 Προθήκες - Διορθώσεις στην έκδοση 2015

Αγαπητοί πελάτες

Σας ευχαριστούμε και πάλι για τη συνεχή υποστήριξη και το ενδιαφέρον για το aSc TimeTable. Είναι σημαντικό για εμάς να κάνουμε την εφαρμογή όσο το δυνατόν καλύτερη. Η μεγαλύτερη αλλαγή στην φετινή έκδοση είναι ο νέος αλγόριθμος για την δημιουργία του ωρολογίου προγράμματος:

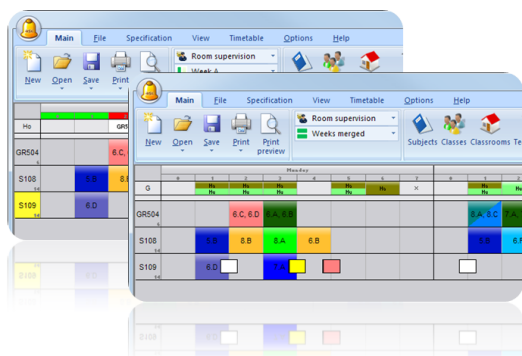
Προσαρμοσμένος αλγόριθμος δημιουργίας ωρολογίου

Όταν ξεκινάτε τη δημιουργία του ωρολογίου σας το λογισμικό ελέγχει πρώτα τα δεδομένα σας, τις διδασκαλίες σας, τους περιορισμούς σας και, στη συνέχεια, στην κυριολεξία δημιουργεί έναν ξεχωριστό αλγόριθμο χαμηλού επιπέδου ο οποίος είναι προσαρμοσμένος στο ωρολόγιό σας. Η νέα έκδοση του aSc Timetable δεν δημιουργεί ωρολόγιο πρόγραμμα. Αντ' αυτού, δημιουργεί τον αλγόριθμο εκείνο ο οποίος είναι καλύτερος για την δημιουργία του δικού σας ωρολογίου προγράμματος και στη συνέχεια τρέχει αυτό τον αλγόριθμο. Το αποτέλεσμα είναι 2 φορές πιο γρήγορη δημιουργία του ωρολογίου σε σύγκριση με τις προηγούμενες εκδόσεις της εφαρμογής!



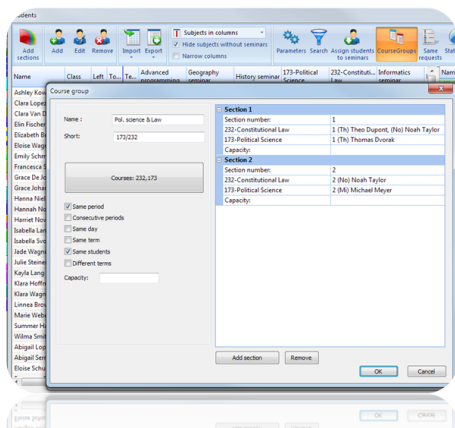
Οι επιτηρήσεις μπορούν πλέον να οριστούν ξεχωριστά για κάθε εβδομάδα ή περίοδο

Όταν ορίζετε την επιτήρηση, ενώ βρίσκεστε στην προβολή εβδομάδας, η εφαρμογή θα προσθέσει την επιτήρηση μόνο στην συγκεκριμένη εβδομάδα. Αν ορίσετε την επιτήρηση ενώ βρίσκεστε στην προβολή "Εβδομάδες συγχωνευμένες", η επιτήρηση θα οριστεί σε όλες τις εβδομάδες:



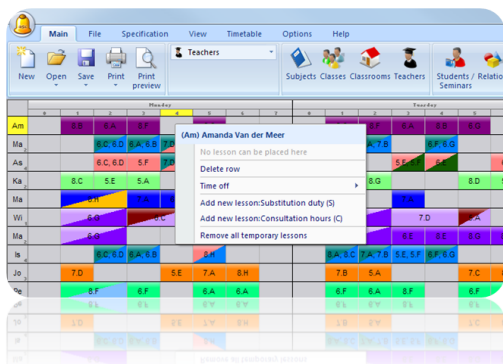
Ομάδες μαθημάτων για ωρολόγια προγράμματα με βάση τους σπουδαστές (σεμινάρια)

Το νέο χαρακτηριστικό «Ομάδες Μαθημάτων» σας επιτρέπει να ομαδοποιήσετε πολλές σειρές μαθημάτων σε μια οντότητα. Έτσι, για παράδειγμα, όταν έχετε 4 μαθητές που ζητούν Συνταγματικό δίκαιο και 2 μαθητές που ζητούν Πολιτικές Επιστήμες μπορείτε να ορίσετε στην εφαρμογή να προγραμματίσει και τα 2 «γκρουπ» μαθητών με τον ίδιο εκπαιδευτικό στον ίδιο χώρο την ίδια στιγμή. Ή μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ομάδες μαθημάτων για να βεβαιωθείτε ότι ορισμένα ζεύγη διδασκαλιών γίνονται την ίδια περίοδο σε διαφορετικά εξάμηνα. Επίσης, μπορείτε να ορίσετε στην εφαρμογή ότι οι ομάδες των μαθητών θα πρέπει να είναι οι ίδιες για δύο διαφορετικά μαθήματα.



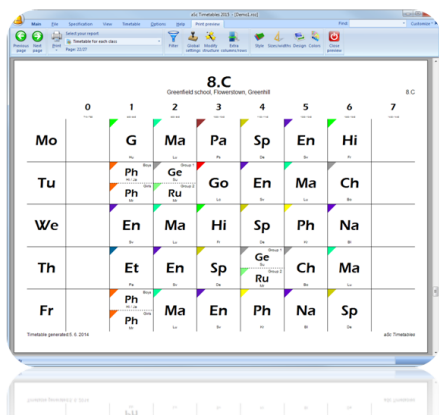
Προσωρινές διδασκαλίες

Τώρα μπορείτε να προσθέσετε διδασκαλίες στο ωρολόγιο πρόγραμμα, κάνοντας δεξί κλικ στο πρόγραμμα του εκπαιδευτικού. Οι διδασκαλίες αυτές εμφανίζονται, αλλά όταν δημιουργείτε νέο ωρολόγιο πρόγραμμα η εφαρμογή μπορεί να τις αφαιρέσει αυτόματα. Αυτό το χαρακτηριστικό είναι ιδανικό αν θέλετε να προσθέσετε κάποια επιπλέον καθήκοντα ή π.χ. το χρόνο προετοιμασίας για τους εκπαιδευτικούς, αφού έχετε δημιουργήσει το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.



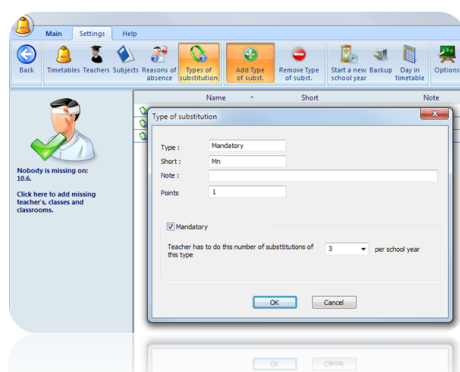
Νέες επιλογές εκτύπωσης

Μπορείτε να αφαιρέσετε κάποιες γραμμές ή να εκτυπώσετε το χρώμα σε ένα μικρό τρίγωνο κ.λ.π.



Υποχρεωτικές αντικαταστάσεις

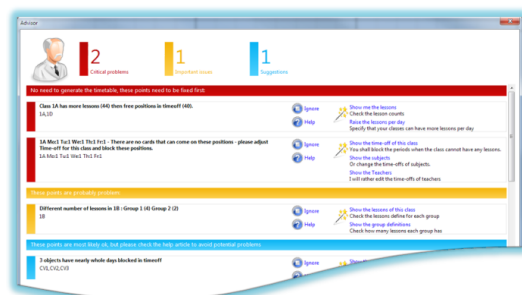
Μπορείτε να ορίσετε ότι για παράδειγμα, κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να έχει 20 υποχρεωτικές αντικαταστάσεις ετησίως. Ενώ επιλέγετε τις τους εκπαιδευτικούς για τις αντικαταστάσεις η εφαρμογή δείχνει την «ισορροπία» των αντικαταστάσεων για κάθε εκπαιδευτικό.



25.6 Προθήκες - Διορθώσεις στην έκδοση 2016

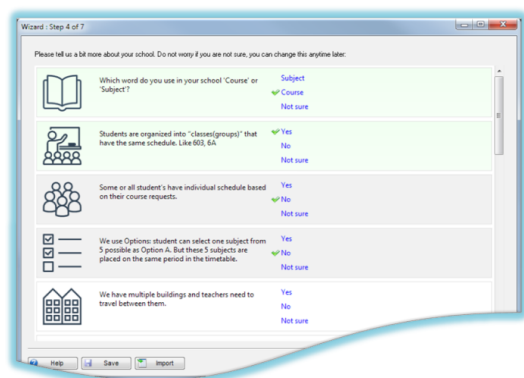
Νέος Σύμβουλος

Ο νέος Σύμβουλος θα εξετάσει το ωρολόγιό σας και θα απαριθμήσει τα σημεία εκείνα που ενδεχομένως θα σας βοηθήσουν να συνεχίσετε. Η εφαρμογή θα βρει και θα σας προειδοποιήσει για όλα εκείνα τα κρίσιμα ζητήματα που χρειάζεται να διορθώσετε πριν την δημιουργία του ωρολογίου σας. Επίσης, ο Σύμβουλος θα σας εμφανίσει προτάσεις ώστε να αποφύγετε πιθανά προβλήματα και θα σας δείξει πως να ορίσετε συγκεκριμένες καταστάσεις.



Νέος Οδηγός που σας βοηθάει με τις αρχικές ρυθμίσεις του ωρολογίου προγράμματος

Έχουμε προσθέσει νέες καρτέλες στον οδηγό ώστε οι χρήστες να βοηθηθούν με το αρχικό "στήσιμο" του ωρολογίου τους. Ο οδηγός θα κάνει κάποιες βασικές ερωτήσεις και στην συνέχεια θα προσαρμόσει τις ρυθμίσεις της εφαρμογής έτσι ώστε να ταιριάζουν καλύτερα στις απαιτήσεις του δικού σας σχολείου.

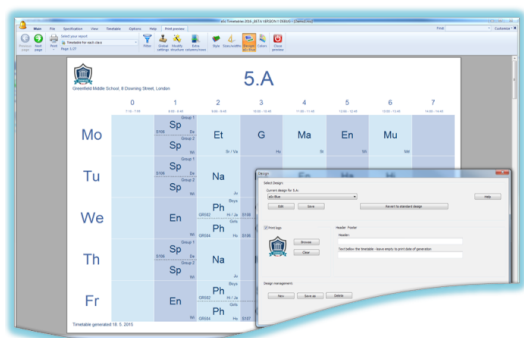


Νέα παράθυρα διαλόγου και βελτιωμένος αλγόριθμος για ωρολόγια προγράμματα βασισμένα σε Σεμινάρια.

Τα ανανεωμένα πλαίσια διαλόγου και ο βελτιωμένος αλγόριθμος θα σας βοηθήσουν στο να ορίσετε και να διαχειριστείτε ευκολότερα ωρολόγια προγράμματα Σεμιναρίων. Επίσης, οι νέες προσθήκες στις σχέσεις καρτών διευκολύνουν τον χειρισμό των διδασκαλιών για τα Σεμινάρια.

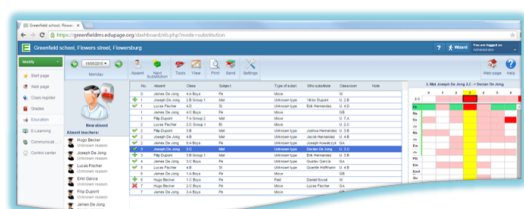
Διευρυμένες δυνατότητες σχεδιασμού εκτυπώσεων.

Τώρα μπορείτε να ορίσετε περισσότερα χρώματα, φόντο, περίγραμμα κ.α. στις εκτυπώσεις καθώς και να ορίσετε δική σας σχεδίαση.



Η εφαρμογή των Αντικαταστάσεων είναι διαθέσιμη online.

Η εφαρμογή των Αντικαταστάσεων μπορεί να τρέξει πλέον από το πρόγραμμα περιήγησης που χρησιμοποιείτε και έτσι μπορείτε να την χρησιμοποιήσετε από οποιονδήποτε υπολογιστή/tablet από το σχολείο ή από το σπίτι. Επίσης, επιτρέπει σε περισσότερα άτομα να δουλέψουν ταυτόχρονα. Μπορείτε να αποφασίσετε αν θα δουλέψετε με την online εφαρμογή ή με αυτή από το PC σας. Και οι δύο είναι διαθέσιμες.



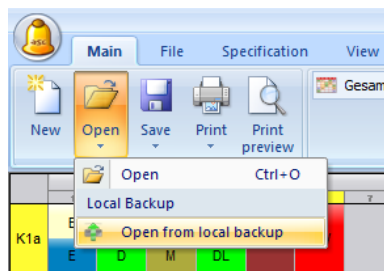
Και ως συνήθως διάφορες μικρές διορθώσεις και βελτιώσεις

26 Other

26.1 Τοπικό αντίγραφο ασφαλείας

Κάθε φορά που αποθηκεύετε το αρχείο στο οποίο εργάζεστε, αλλά και κάθε 30 λεπτά, ένα αντίγραφο του αρχείου σας αποθηκεύεται τοπικά στον σκληρό δίσκο του Η/Υ σας.

Σε περίπτωση που χάσετε το αρχείο σας, καταστραφεί ή το αντικαταστήσετε κατά λάθος, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το τοπικό αντίγραφο του αρχείου από την επιλογή "Άνοιγμα" - "Άνοιγμα από τοπικό αντίγραφο":



και να επιλέξετε το αντίγραφο ασφαλείας:

