



aSc TimeTables - Online Help

Table of Contents

aSc TimeTables	1
1 Geral.....	1
1.1 Bem-vindo!.....	1
1.2 Baixando e Instalando.....	1
1.3 Exigências do sistema.....	1
1.4 Eu estou usando a última versão do software?.....	2
1.5 Como registrar o software?.....	2
1.6 Documentação em PDF.....	2
2 Primeiros passos.....	2
2.1 Iniciando o software.....	2
2.2 Usando o tutorial.....	3
2.3 Criar um novo horário ou abrir um existente.....	3
2.4 Dados básicos.....	3
2.5 Disciplinas.....	4
2.6 Turmas.....	4
2.7 Salas de aula.....	4
2.8 Professores.....	4
2.9 Aulas.....	5
2.10 Verificando e gerando.....	5
3 Entrada de dados.....	5
3.1 Como eu posso classificar os professores/turmas/disciplinas/salas?.....	5
3.2 Tempo livre.....	6
3.3 Eu posso reutilizar os dados do último ano?.....	6
4 Trabalhando com o Horário.....	6
4.1 Trabalhando com o Horário - informação geral.....	6
5 Restrições - Professores.....	7
5.1 Nós temos o professor que ensina somente 2 dias por semana e não importa qual.....	7

- 6 O que há de novo.....
- 6.1 O que há de novo na edição 2007.....
- 6.2 O que há de novo na edição 2010.....
- 6.3 O que há de novo na edição 2015.....

aSc TimeTables

1 Geral

1.1 Bem-vindo!

Prezado Senhor/Senhora,

Agradecemos pelo vosso interesse no **aSc TimeTables** e **aSc Substitutions**. Nós esperamos que o software se transforme em sua ferramenta útil e torne seu trabalho de geração de grade de horário escolar mais fácil.



Princeton Systems
(FORNECENDO, DESDE 1983, SI
(PROVEYENDO, DESDE 1983, SI
(PROVIDING, SINCE 1983, SOF

aSc TimeTables
version 2008.10.2

TRY NOW: DOWNLOAD FROM US OR DEVELOPER

PLATFORM: WINDOWS NT4, 2000, 2003, XP AND VISTA.

REQUIREMENTS: THE SPEED OF THE

EM PORTUGUÊS

GERADOR DE GRADE DE I

Bem-vindo ao aSc Time calendário que pode gerir último cartão.

Este programa calendári horário semanal (ou múlt

Ele lida com a programaç

Insira o datao inicia

Por favor, visite www.princeton.com.br para baixar a versão demo ou se você já é um usuário aSc TimeTables, visite o site para baixar a última versão.

Você também pode baixar a documentação em formato PDF aqui: [1.6 Documentação em PDF](#)

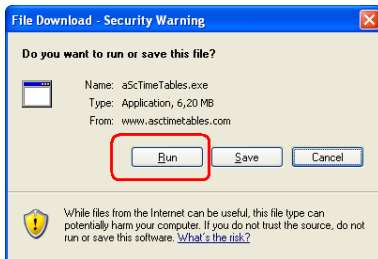
1.2 Baixando e Instalando

Você pode baixar a última versão do aSc TimeTables de nossa página na Internet:

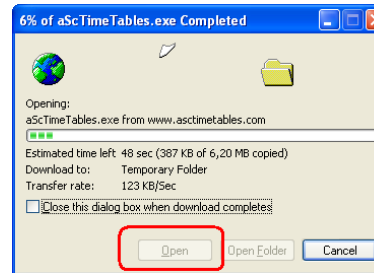
1. Abra a página <http://www.asctimetables.com.br/> e clique no botão amarelo DOWNLOAD para baixá-lo:



2. Clique em Executar:



3. Espere até a baixa tenha finalizado e então clique em Abrir e depois em Executar:

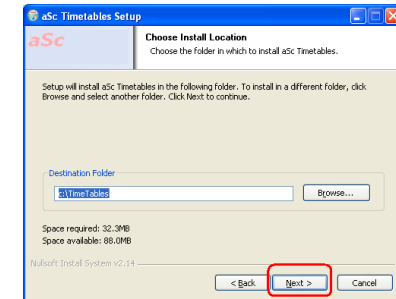


4. Escolha o seu idioma:



Nota: você pode alterar o idioma a qualquer momento no software.

5. Clique em Próximo diversas vezes até finalizar a instalação:



6. Espere até os arquivos sejam copiados. Então clique em Finalizar para executar o aSc TimeTables.

Veja também:

[2.1 Iniciando o software](#)

1.3 Exigências do sistema

aSc TimeTables executará bem em qualquer PC que execute Windows 2000, 2003, NT4, XP, VISTA ou superior.

Como sempre: melhor o computador, mais rapidamente o software gerará o horário.

A velocidade do processador é muito importante. Mais memória de sistema ou um disco maior não irá ajudar.

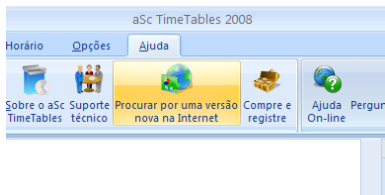
Notas:

O software automaticamente suporta processadores DualCore. Os computadores de DualCore gerarão seu horário mais rapidamente.

Se você tiver mais computadores, você pode usar o gerador na rede:

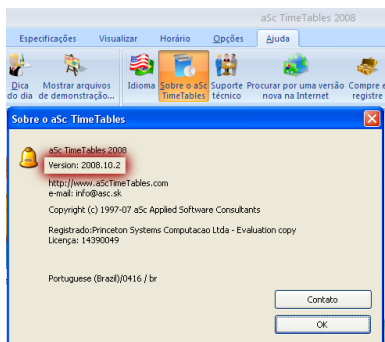
1.4 Eu estou usando a última versão do software?

Para verificar se você esta usando a última versão do software use o menu **Ajuda/Procurar por uma versão nova na Internet**:



Esta função dirá a você se existe um nova versão disponível na internet.

Nota: o número da versão atual pode ser encontrada usando o menu **Ajuda/Sobre o aSc Timetables**. Uma diálogo aparecerá, com a informação sobre a versão que você tem atualmente instalada:

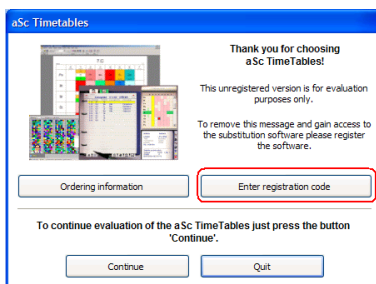
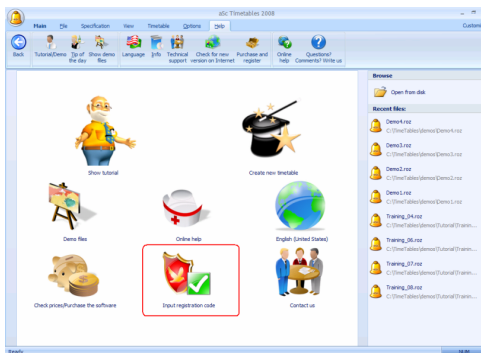


1.5 Como registrar o software?

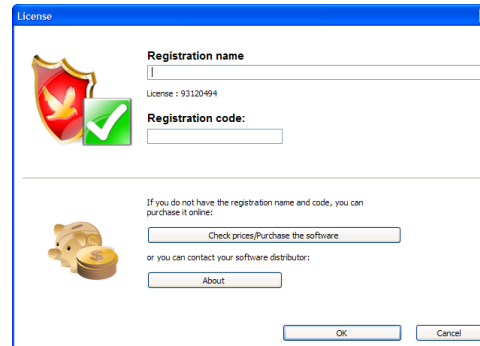
A versão demo que você pode baixar de www.princeton.com.br é totalmente funcional e você pode criar sua grade de horário escolar com ele.

Uma vez que você notou que o software é apropriado para sua escola, você obterá informações adicionais para comprar sua licença em www.princeton.com.br e você receberá a Inscrição de modo que você poderá imprimir, exportar e acessar o software aSc Substitutions.

Você tem que entrar com a Inscrição (Nome e Código de registro) ao software. Após iniciar o software clique no botão **Registro**.



Este diálogo aparecerá:



Por favor, entre com o Nome e Código do registro **exatamente** como ele está no e-mail de Inscrição ou no corpo da Nota Fiscal. O melhor jeito é usar a função copiar/colar do Windows (CTRL-C and CTRL-V).

Se você deseja ter um nome de registro diferente, por favor, contate-nos e nós editaremos um novo nome e código de registro para você. Entretanto, o nome de registro sempre incluirá o nome e o endereço de sua escola.

1.6 Documentação em PDF

Você pode baixar esta ajuda on-line em formato PDF:

Diversas versões estão disponíveis, o conteúdo é o mesmo. Selecione apenas a disposição que melhor o agrade:

[Retrato 1 coluna](#)

Bom para a leitura on-line ou a quem

prefere letras grandes.

[Retrato 2 colunas](#)

Guarda mais espaço.

Também bom quando sua impressora puder imprimir livretos ou mais páginas em um A4. Você pode também usar o software de FinePrint para imprimir livretos.

[Paisagem 4 colunas](#)

Bom quando você quiser imprimir menos páginas e não quiser se incomodar com livretos.

O PDF do aSc Substitutions pode ser encontrado aqui:

2 Primeiros passos

2.1 Iniciando o software

Após a instalação você pode encontrar os ícones do aSc TimeTables e aSc Substitutions em sua área de trabalho e no menu Iniciar/Programas.

Se você executar o aSc TimeTables na modalidade demo do programa você verá esta tela:



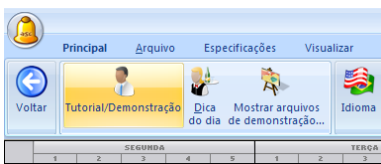
Nós sugerimos que você verifique primeiramente o **Tutorial** porque lhe

mostrará os princípios do software e você pode rapidamente obter informação em o que o software pode fazer e onde o encontrar.

Uma vez que você verificou o tutorial você pode criar um horário baseado em seus dados. Escolha apenas a opção **Trabalhar com o programa**. Veja: [2.3 Criar um novo horário ou abrir um existente](#)

2.2 Usando o tutorial

O Tutorial pode ser iniciado a partir do diálogo do programa ou do menu Ajuda/Tutorial:



O Tutorial consiste de diversos tópicos. Clique sobre o botão do tópico que você gostaria de aprender.

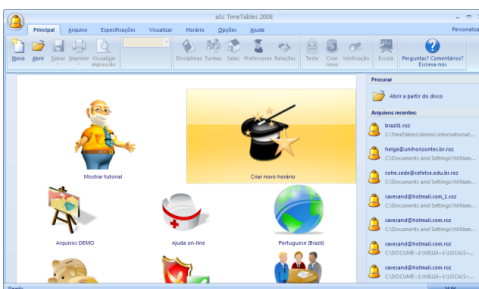


Então leia apenas os textos e pressione Enter para seguir o tutorial. Uma vez que o tópico é terminado você é retornado ao

diálogo do tutorial e você pode escolher um tópico diferente.

2.3 Criar um novo horário ou abrir existente

Após iniciar o programa, a seguinte janela aparecerá:



O **Novo horário** pode ser criado de dois modos:

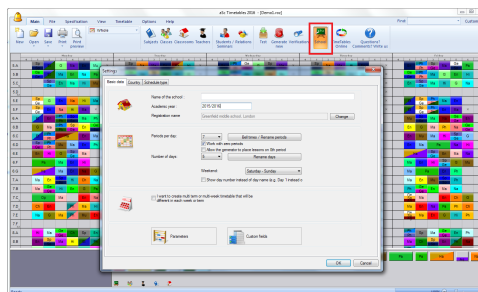
1. **Criar novo:** Esta opção criará um horário vazio, dentro do qual você pode inserir disciplinas, turmas, salas, professores e seus contratos.
2. **Utilizar assistente:** O Assistente criará um horário vazio e abrirá uma seqüência de diálogos para inserção dos dados. Isto assegura de que os dados sejam incorporados na ordem certa.

Horário existente pode ser aberto clicando sobre o nome do arquivo na seção Abrir existente que mostra os últimos 4 documentos que você trabalhou. Se você procura por um arquivo antigo, então clique em Procurar para buscar o arquivo em seu computador.

Nota:

- você pode executar o assistente a qualquer momento mais tarde via o menu Especificações/Assistente
- uma boa idéia é verificar alguns dos arquivos exemplos. Então você pode querer verificar o específico de seu país. Todos os arquivos de exemplo são horários reais de escolas.

2.4 Dados básicos



Usando o menu Opções/Configurações ou no passo 2 do Assistente, você pode inserir os seguintes dados:

1. Nome de sua escola
2. Ano letivo
3. Dias da semana pelo qual você criará o horário (se sua escola leciona também aos sábado, é necessário incluir sábado na lista).
4. Número de aulas por dia. Este é o número máximo de aulas que você tem em sua escola.
5. Especificar se você deseja usar as aulas

zero. Algumas escolas tem uma aula especial antes de iniciar as aulas principais. Se este não é o seu caso desative esta opção.

6. Se você tem um horário com mais que 7 dias, você pode entrar com o número de dias na última caixa de seleção. Se você tem menos que 7 dias, deixe a seleção vazia. Se você tem um horário de 2 semanas, por favor, leia este artigo:

Pule do Passo 2 para o Passo 3 clicando em Próximo.

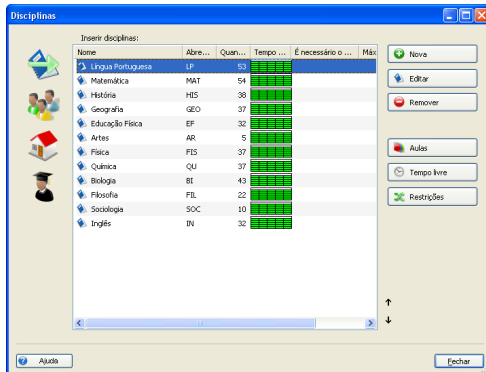
Nota 1 - Todos os dados inseridos no Assistente pode ser alterado a qualquer momento. Você pode executar o assistente via o meni Especificações/Assistente.

Nota 2 - Seu código de registro é relacionado ao nome da sua escola, portanto se ele for alterado o programa terminará automaticamente. Na próxima execução será necessário entrar com o nome original da escola e o código de registro, ou entrar com um novo nome de escola e o código de registro novamente.

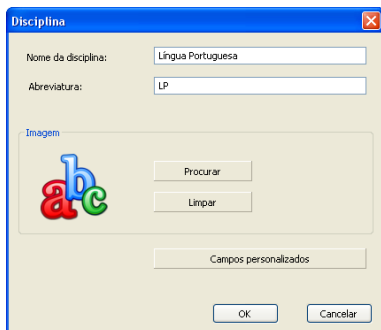
Nota 3 - As abas de Sinais especifica quando sua aula inicia e termina. Por favor, verifique este artigo:

2.5 Disciplinas

Nesta etapa você insere as disciplinas que serão ensinadas este ano na escola:



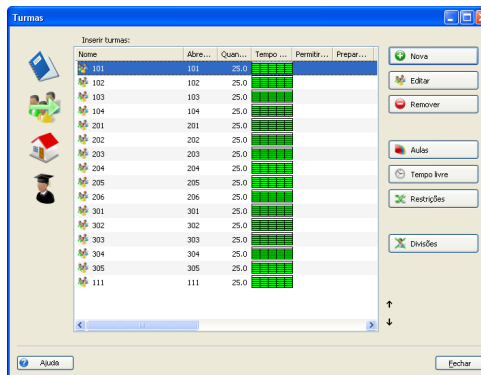
Você pode criar uma disciplina completamente nova ou editar uma existente:



Estão aqui as opções que você pode entrar para cada disciplina:

Note por favor, que esta não é uma 'declaração imposta', você não necessita preencher todos os campos, somente aqueles que você compreende e quer realmente usar. Você pode mudar qualquer valor a qualquer momento, então não fique receoso.

2.6 Turmas



Similar ao passo anterior, aqui você pode criar, editar, ou excluir uma turma. Você pode inserir outros dados para uma turma: Aulas..., Divisões... and Tempo livre.

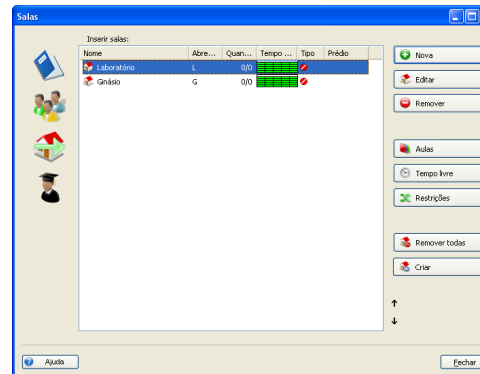
Você pode encontrar mais detalhes sobre Turmas aqui:

Nota:

- A ordem como as turmas são mostradas nesta lista é a mesma como as turmas são

mostradas na tela principal e como são impressos. See: [3.1 Como eu posso classificar os professores/turmas/disciplinas/salas?](#)

2.7 Salas de aula



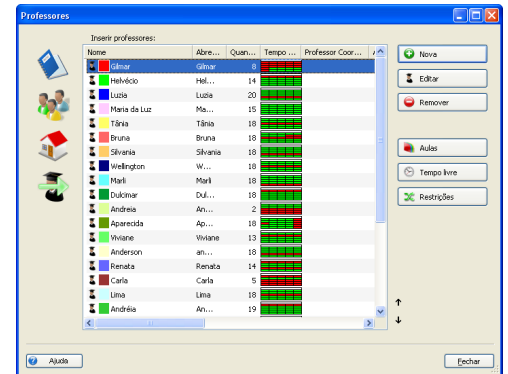
Como no passo anterior, aqui você pode criar, editar ou excluir salas. Você pode informar quando uma sala esta livre para ser usada.

Teoricamente as salas podem ser omitidas e você pode criar um horário sem inserir qualquer sala de aula.

De qualquer modo a maioria das escolas tem falta de sala de aula e a programação gerada sem salas seria inútil. Assim inserir salas de aula é não somente bom para dizer aos estudantes aonde ir, mas para dizer também ao algoritmo do gerador para

não pôr ao mesmo tempo 3 turmas de Educação Física, quando sua escola tiver somente duas salas de Ginásio.

2.8 Professores



Aqui você pode usar os botões Nova..., Editar..., e Remover para adicionar, editar e excluir professores. Você pode usar o botão Tempo livre... para informar os dias e aulas que o professor selecionado não pode lecionar.

Você também pode configurar:

Contrato entre com o contrato do professor (aulas que ele leciona)

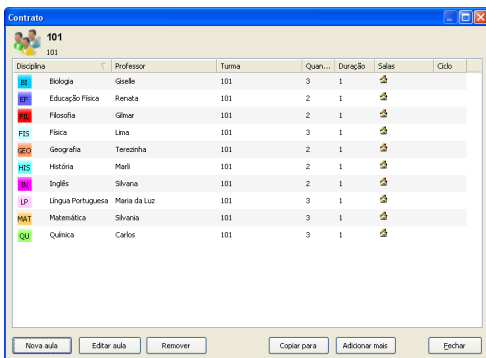
Cor seleccione a cor para o professor

Detalhes configure outras propriedades para o professor. Isto inclui o número máximo de janelas (vagas), o número de dias que ele ou ela pode lecionar e o máximo número de aulas que o professor pode lecionar consecutivamente.

Colorir tudo assinalará cores pré-definidas para todos os professores.

Para detalhes, por favor, verifique estes artigos:

2.9 Aulas



Disciplina	Professor	Turma	Quant...	Duração	Salas	Ciclo
B	Biologia	Gesle	101	3	1	
EF	Educação Física	Renata	101	2	1	
F	Filosofia	Gilmor	101	2	1	
FIS	Física	Lima	101	3	1	
G	Geografia	Terecinha	101	2	1	
HIS	História	Marli	101	2	1	
I	Inglês	Silvana	101	2	1	
LP	Língua Portuguesa	Maria da Luz	101	3	1	
MAT	Matemática	Silvana	101	3	1	
QU	Química	Carlos	101	3	1	

Clicando em Aulas... você pode mostrar as aulas de uma específica turma ou um professor.

Aqui você pode adicionar novas aulas, editar existentes, remover algumas aulas, adicionar mais aulas de uma só vez e também copiar algumas aulas para uma outra classe.

Veja estes artigos:

2.10 Verificando e gerando

Após você inserir os dados básicos, você pode gerar o horário. Simplesmente pressione o botão "Criar horário" para gerar o horário e terminar o assistente:



O diálogo de geração recomendará você testar o horário antes de criá-lo. Uma boa idéia pode ser verificar os tópicos de ajuda que explica a geração:

e

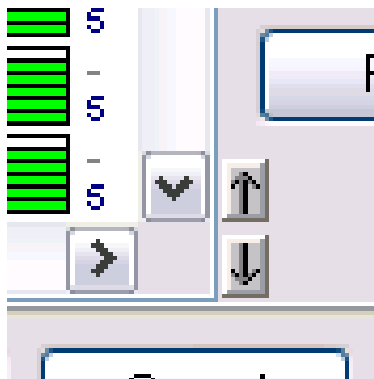
Se você ainda não fizer assim, nós recomendamos-lo também a verificar o Tutorial:

[2.2 Usando o tutorial](#)

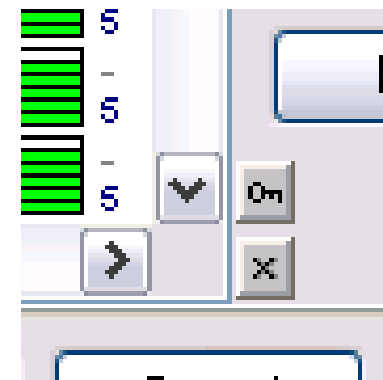
3 Entrada de dados

3.1 Como eu posso classificar os professores/turmas/disciplinas/salas ?

Você pode usar as **duas teclas pequenas no canto direito - abaixo** da lista dos professores/turmas/disciplinas/salas para reordenar os itens na lista.



Clique sobre o item que você deseja reordenar na lista e usar as setas cima/baixo para movê-lo para a posição desejada. Para classes, professores, e salas, isto mudará também a ordem das linhas do horário na tela principal de visualização do Total/Professores/Salas.



Uma outra maneira de reordenar os itens é clicar sobre o cabeçalho da coluna. Isto reordenará a lista baseada nessa coluna. Desta maneira você pode classificar os itens, por exemplo, por Nome, ou abreviação, ou qualquer outra coluna. Entretanto esta classificação é apenas provisória - você pode cancelá-la e retornar para usar a ordem original.

Quando a lista for classificada por alguma coluna, as teclas pequenas f direita - abaixo mudam para botões de travamento (chave) e cancelamento (xis):

Com o botão de travamento você pode fazer a atual (temporária) classificação permanente. Usando o botão de cancelamento você pode cancelar a classificação temporária da lista e retornar f ordem original (permanente).

Notas:

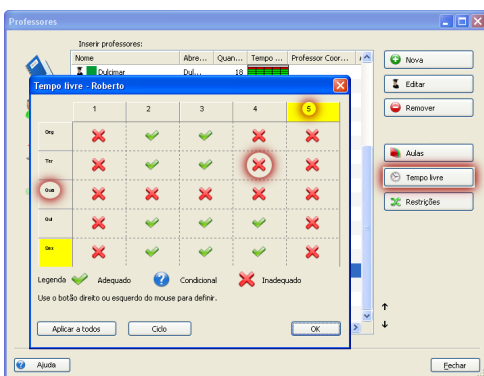
1. Classificação temporária não mudará a ordem dos itens na visão Total/Professores/Salas do horário.

2. Se você deseja classificar os itens na ordem decendente, clique sobre o cabeçalho da coluna duas vezes.

3. Com o Ctrl + clicar sobre um cabeçalho de coluna você pode classificar multiplas colunas.

3.2 Tempo livre

Para turmas, professores, salas e disciplinas você pode definir uma propriedade chamada "Tempo livre". Ele define quando as aulas podem estar (verde), e quando elas não podem estar (vermelho). Você pode definir algo chamado "posições com interrogação", onde as aulas podem estar, mas você deseja evitar de haja aulas lá:



Você pode clicar numa célula individual para alterar seu status, ou você pode clicar no cabeçalho de uma coluna ou linha para alterar todos os status. Então se seu professor não pode vir na sexta-feira, simplesmente click no cabeçalho de linha

da sexta-feira e toda a sexta-feira será bloqueada.

Notas:

- Todas as aulas tem multiplos Tempo livres - da disciplina, professor(es), turma(s), sala(s). Eles aplicam-se junto, assim se alguma posição for incapacitada em apenas um destes Tempo livres, a posição é incapacitada também para esta aula.

- Tempo livres para disciplinas são um caso especial - eles são definidos usando "Tipo de disciplina". Tipo de disciplina é um Tempo livre que pode ser aplicado para multiplas disciplinas, então você não precisa definir Tempo livre separado para cada disciplina. Multiplas disciplinas podem compartilhá-lo. Você precisará ter isto em mente ao personalizar o Tempo livre para uma disciplina - se você quer mudar o Tempo livre apenas para esta disciplina, você necessitará provavelmente criar um tipo separado de disciplina para esta disciplina.

3.3 Eu posso reutilizar os dados do último ano?

Sim, você pode. É muito simples:

Abra seu arquivo de 2007 e use o menu Arquivo/Salvar como. Então salve este arquivo com um diferente nome, por exemplo, "horário_2008".

Então você pode adicionar dados novos e remover os dados que são inválidos para o novo ano.

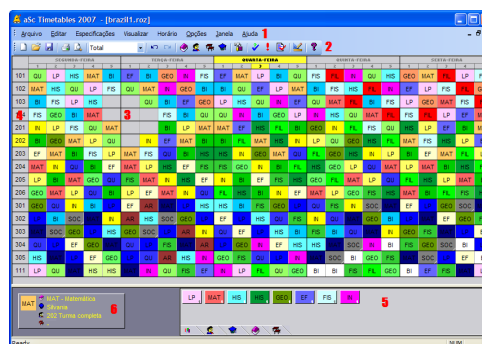
Desta maneira, você pode economizar tempo reutilizando os dados já incorporados.

Nota: Em alguns casos faz sentido renomear as turmas. Por exemplo, se sua classe 2.A tem na maior parte as mesmas aulas que teve no ano passado, você pode simplesmente ir ao menu Especificações/Turmas, Editar a turma 1.A e mudar o nome para 2.A. Fazendo isto, sua nova 2.A terá as mesmas aulas que teve no ano passado em que era chamada 1.A.

4 Trabalhando com o Horário

4.1 Trabalhando com o Horário - informação geral

A janela principal do aSc TimeTables consiste de diversas partes:



- 1 - Menu - contem comandos para controle do programa.
- 2 - Barra de ferramentas - botões para a

seleção rápida dos comandos mais freqüentemente usados.

3 - O Horário contem cartões, cada célula representa a aula individual.

4 - Cabeçalhos de linha. Clique aqui para selecionar a turma, clique o botão da direita para mostrar as opções da turma.

5 - O painel de controle contem informações sobre as operações atuais e também a lista de cartões não inseridos no horário.

6 - Breve informação do cartão sob o cursor.

Turmas são mostradas em linhas, dias e períodos em colunas.

O horário contem cartões coloridos representando aulas individuais. A cor de um cartão indica o professor que leciona a aula em particular.

Aulas divididas são mostradas com um cartão pela metade, aulas divididas em tres grupos com tamanho de um terço, etc.

Isto significa se nós definirmos que a professora Sylvania leciona Matemática quatro vezes na semana para a turma 202, o programa preparará tres cartões identicos para a turma 202 indicados como Matemática e com a cor assinalada f professora Sylvania.

Os cartões são colocados no horário de acordo como o programa os gera ou como são colocados manualmente. Você pode gerar um horário e subseqüentemente, se necessário, mover os cartões com o mouse.

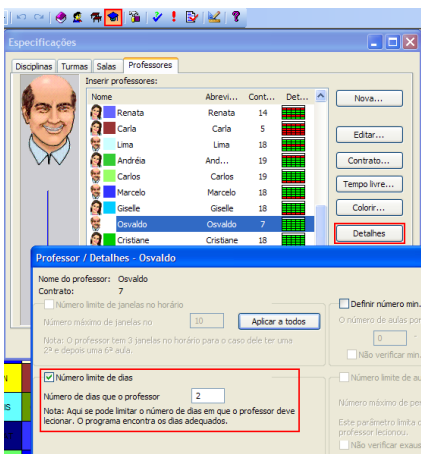
Você pode mudar as aulas, professores, turmas a qualquer momento.

Antes de você ver como é possível mudar manualmente um horário, está aqui uma descrição do painel de controle:

5 Restrições - Professores

5.1 Nós temos o professor que ensina somente 2 dias por semana e não importa qual

Você pode usar a opção Especificações/Professores/Detalhes. O programa escolherá então os dias mais apropriados dentro do número informado:



Nota: Se você especificar os dias precisamente, tenha cuidado para não especificar similarmente outros professores. Pode acontecer que todos os professores externos querem lecionar em terça-feira e

em quinta-feira. Tais critérios no horário podem ser impossíveis de resolver.

Por favor, veja também:

6 O que há de novo

6.1 O que há de novo na edição 2007

Caros usuários do aSc TimeTables:

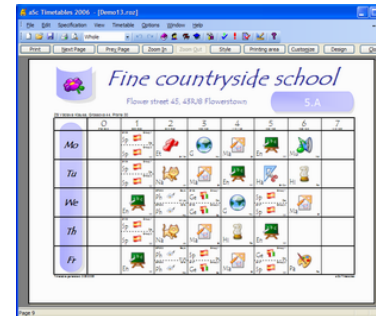
Primeiramente nós gostaríamos de agradecer-lo pelo seu constante apoio.

O software já foi comprado por escolas em 98 países e nós estamos muito contentes por ainda receber muitas respostas, sugestões, elogios e comentários de vocês.

Sua confiança é muito importante para nós e fazemos o melhor para continuar melhorando o software e fazer seu trabalho mais fácil. Esta versão nova é parte deste trabalho e esperamos que você goste das características novas.

Desenhos de impressão

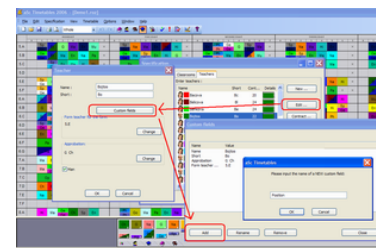
A versão nova permite agora que você personalize inteiramente seu impresso. Você pode adicionar figuras, seu logo de escola ou outro texto necessário:



Detalhes:

Campos personalizados

Os campos personalizados permitem que você defina qualquer informação adicional que possa necessitar aos seus professores, turmas, salas ou mesmo a escola. Você pode, por exemplo, entrar e então imprimir a posição do professor, horas de consultoria ou similar nos horários.



Detalhes:

Figuras para disciplinas

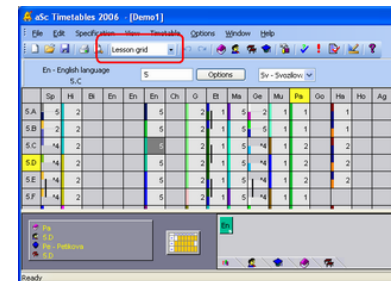
Característica excelente para as crianças.

	0	1	2	3	4	5
Mo		Sp 100	Et 100	G 100	Ma 100	En 100
Tu		Na 100	Sp 100	Ma 100	En 100	Ha 100

Detalhes:

Grade de aula

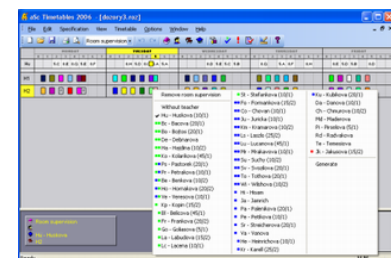
A grade de aula permite que você veja todas suas aulas em uma visualização. Você pode também criar ou editar aulas aqui. Para algumas tarefas esta característica é extremamente útil.



Detalhes:

Supervisão de sala

Você pode agora controlar as supervições de algumas áreas da escola durante os sinais entre aulas.



Detalhes:

Geradores Dual Core

O software agora suporta nativamente os processadores Dual Core. Alguns dos novos computadores terão eles e o aSc Timetables poderá usá-los. Detalhes:

Gerador 35% mais rápido

Nós aperfeiçoamos certas rotinas do gerador e conseguimos a geração 35% mais rápida com a versão nova.

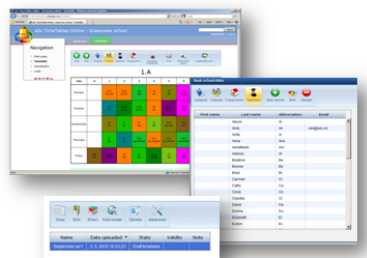
Outras melhorias

- você pode definir aulas sem professores
- salas podem ser salas principais para mais turmas
- alguns outros erros corrigidos e melhorias
- nós também planejamos uma outra atualização das características do Substitutions neste verão.

6.2 O que há de novo na edição 2010

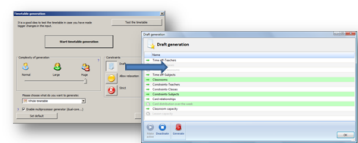
aSc TimeTables Online

Os horários online é uma extensão baseada na Internet do aplicativo de geração de horário. Ele oferece diversos recursos que irão ajudá-lo com o compartilhamento de horários, backups on-line, os planos diários dos professores, publicação das informações de substituição e muito mais. Tudo é garantido, hospedado em servidores da ASC, de modo que você não precisa manter o seu servidor web para obter esses novos recursos.



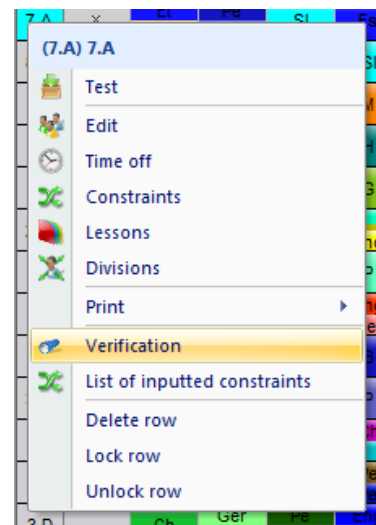
Para uma completa descrição clique no artigo a seguir:

Novo modo de geração - Projeto



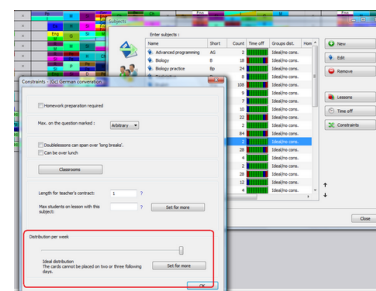
Um novo modo de geração chamado 'projeto' foi adicionado. Isto pode ajudá-lo nos estágios iniciais da geração do horário. Permite-lhe ligar ou desligar grupos inteiros de restrições e tentar gerar o horário.

Contexto de verificação e restrições



Agora você pode selecionar um ou mais objetos, por exemplo, algumas turmas e exibir apenas os problemas relacionados com o horário para as turmas selecionadas. Mesmo para os professores, disciplinas, etc. Função semelhante foi acrescentada para mostrar as restrições e o software verificar de cada objeto.

Distribuição por semana/por duas semanas



Nós estendemos as opções de distribuição de cartões pela semana. Para cada disciplina você pode especificar o comportamento padrão.

Claro que você pode entrar ainda os números exatos de quantos dias / quantas vezes por dia, usando o relacionamento entre cartões, no entanto os novos valores padrões são muito mais fáceis na inserção e abrange a maioria das situações.

Backup/Auto-salvar

Um novo recurso de backup (cópia de segurança) foi adicionado. Sempre que você salvar o arquivo, uma cópia é guardada para o armazenamento de backup local. Agora o "auto-salvar" também faz o backup de seu trabalho a cada 30 minutos. Você pode recuperar esses arquivos, caso você acidentalmente apagar os arquivos originais.

Nota: os horários online também podem ser salvos para armazenamento hospedado pela ASC:

Novas opções de relacionamento avançado entre cartões

As novas opções "Aplicar a" foram adicionadas: "Aplicar às salas" e "Aplicar aos graus". Então, agora você pode aplicar restrições a todas as classes de um grau ou para especificar por exemplo, que certas aulas podem ser apenas duas tardes por

semana na sala de mídia e semelhantes.

Melhoria da exportação para HTML / Flash

A exportação para o FLASH foi prorrogado, agora, a exportação é todo em FLASH, e também funciona em todos os atuais navegadores de web. Também lembre-se que os novos horários online permite que você publique o horário em FLASH e HTML puro nos servidores hospedados. Você não precisa ter e manter o seu servidor web ou lidar com ftp / upload das exportações. Isso é feito automaticamente.

Exportação de supervisão de salas

Você pode agora exportar as supervisões em um documento Excel personalizado:

Protegido por senha

Agora você pode salvar seu horário protegido com senha.

Outras pequenas melhorias

Além do acima exposto, temos acrescentado outras melhorias como o novo relacionamento avançado de cartões, graus, melhor escolha de estudantes na importação, a exportação personalizada de estudantes em seminários e muito mais.

Substitutions:

Alterar aula

Agora é possível alterar qualquer aula de substituições ou dividi-lo em várias seções e fazer a substituição destes.

Integração com o aSc TimeTables Online

A substituição está totalmente integrada com o horário online, você pode publicar a substituição diária para visualização online, as alterações são mescladas em horários diários de professores / planos, você pode enviar e-mails / SMS aos professores a fazer substituições.

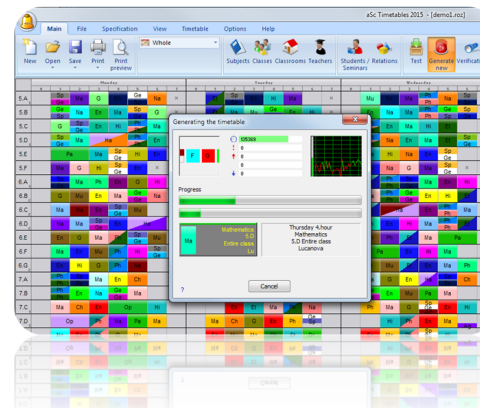
6.3 O que há de novo na edição 2015

Queridos usuários

Obrigado por seu interesse contínuo e grande feedback que recebemos de você. É importante para nós melhorar o software. A maior mudança no lançamento deste ano é o novo gerador do horário:

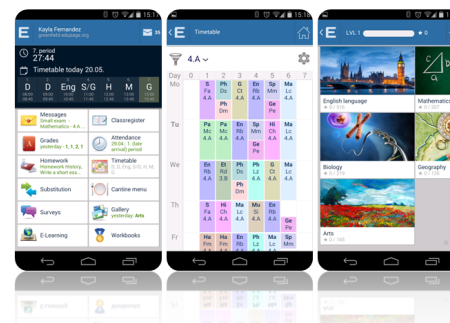
Gerador de auto-modificação

Quando você começar a geração do seu horário o software primeiro verifica seus dados, suas aulas, suas restrições, e depois literalmente gera um código de baixo nível de processador que é adaptado ao seu horário. Você ouviu direito: o programa que você baixar da internet não gera o horário. Em vez disso, ele gera o código que será o melhor para o seu horário real e executa este código. O resultado é que é duas vezes mais rápida a geração comparando com a edição do ano anterior!



APP foi extremamente melhorada

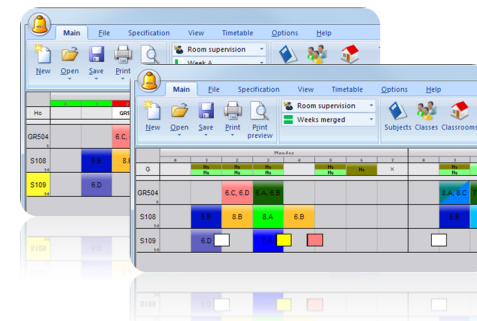
Agora os professores podem inserir notas/currículo no livro didático. O aplicativo funciona offline, então é ótimo para salas de aula sinal pobre. Os alunos podem exibir datas de dever de casa ou exame. Os pais podem ver os atendimentos, envio eletrônico de avisos de ausência para professores e muito mais.



A supervisão de sala pode ser definida separadamente para cada semana ou duração

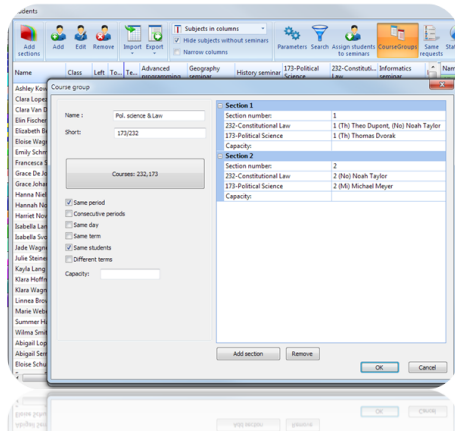
Quando você definir a supervisão de sala

enquanto olhando para certa semana, o software irá adicionar supervisão de sala apenas nessa semana. Se você defini-lo no modo de exibição "semanas mesclado", a supervisão será definida em todas as semanas:



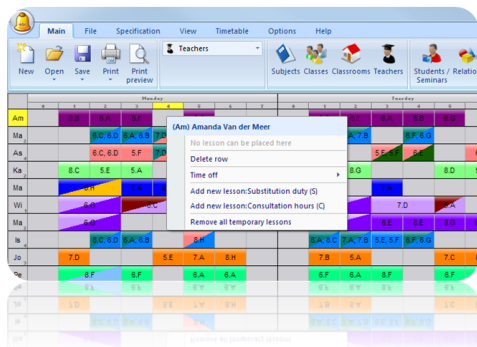
Grupos de curso para horários baseados em estudantes

Novo recurso de "grupos de curso" permite agrupar vários cursos em uma entidade. Assim, por exemplo, quando você tem 4 alunos solicitando aulas de Direito Constitucional e 2 alunos solicitando Ciência Política pode dizer ao software para agendar ambos com o mesmo professor na mesma sala ao mesmo tempo. Ou você pode usar grupos de curso para certificar-se de que certos pares de curso são em relação ao mesmo período em durações diferentes. Ou dizer ao software que os grupos de alunos devem ser o mesmo para dois cursos diferentes.



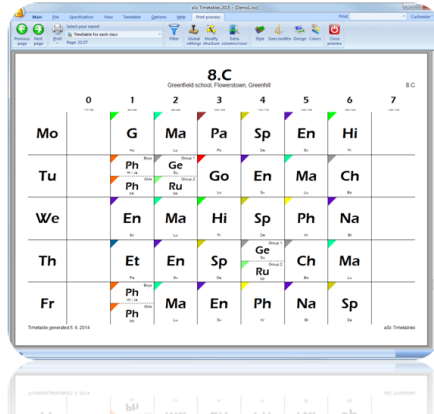
Aulas temporárias

Agora você pode adicionar as aulas para o horário clicando com o botão direito no horário do professor. Essas aulas são impressas, mas quando você gerar o novo horário o software automaticamente pode removê-los. Este recurso é ideal se você precisa adicionar algumas funções extras ou tempo de preparação para os professores após a geração e a contagem varia de acordo com o horário real.



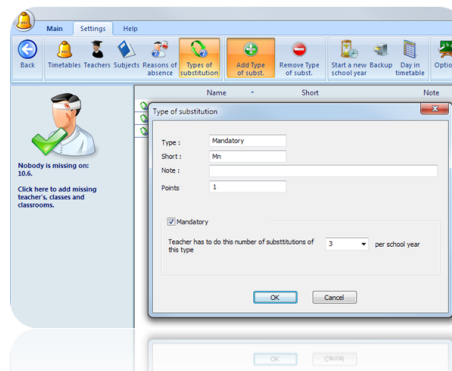
Novas opções de impressão

Você pode remover algumas linhas ou imprimir a cor em um pequeno triângulo, etc.



Substituições obrigatórias

Você pode definir que, por exemplo, cada professor precisa ter 20 substituições obrigatórias por ano. Enquanto colhendo os professores para substituições o software mostra-lhe o equilíbrio para cada professor.



E muito mais

Muitas melhorias sutis para ambos software da web e PC/Mac foram adicionadas. Estamos constantemente melhorando o software, então não hesite em contatar-nos.