

Содержание

аSc Расписания	1
1 Введение	1
1.1 Начало работы	1
1.2 Загрузка и установка программы	1
1.3 Требования к компьютеру	3
1.4 Пользуюсь ли я последней версией программы?	3
1.5 Регистрация программы	4
1.6 Документация в формате PDF	5
1.7 Как установить язык интерфейса и региональные стандарты	5
2 Первые шаги работы с программой	6
2.1 Начало работы	7
2.2 Обучающая программа	7
2.3 Составление нового расписания и открывание уже существующего	8
2.4 Основные данные	
2.5 Предметы	10
2.6 Классы	10
2.7 Кабинеты	11
2.8 Учителя	11
2.9 Уроки	12
2.10 Тестирование и составление расписания	12
3 Ввод данных	13
3.1 Как отсортировать учителей, предметы, классы, кабинеты?	13
3.2 Рабочее время	14
3.3 Можно ли использовать данные прошлого года?	14
3.4 Поля, созданные пользователем	14
4 Ввод данных - Предметы	15
4.1 Домашние задания (подготовка к уроку дома)	15
4.2 Спаренные уроки не могут разделяться длинным перерывом	16
4.3 Кабинеты для предмета	16
5 Ввод данных - Классы	17
5.1 Рабочее время для класса	17
5.2 Деление классов на группы	18
5.3 Уроки	19
5.4 Ограничения (Подробности)	19
5.5 Как определить обеденный перерыв?	20
5.6 Что из себя представляют классы?	20
6 Ввод данных - Учителя	21
6.1 Рабочее время учителей	21
6.2 Как присвоить классу классного руководителья?	22
6.3 Учителя - Подробные детали	23
6.4 Нагрузки	23
6.5 Подтверждение	24
6.6 Настройка формата имени (имя / фамилия)	25

	7 Ввод данных - Уроки
	7.1 Добавление и корректирование уроков
	7.2 Как определить Двойной (спаренный)/Тройной и т. д. урок?
	7.3 Двойные уроки удвоены в расписании, что не так?
	7.4 Нужны одиночные И двойные уроки одного предмета! Например 1+1+1+2
	7.5 Я хочу иметь 1+1+1+2 ИЛИ 1+2+2 урока в неделю
	7.6 Как определить урок без класса?
	7.7 Как определить урок без учителя?
	7.8 Как копировать уроки
	7.9 Как добавить сразу несколько уроков
8 Be	зод данных - Кабинеты
	8.1 Распределение уроков по кабинетам
	8.2 Что такое Основной кабинет и Общий кабинет?
	8.3 Как указать кабинет для определенного предмета?
	8.4 Как указать кабинеты для учителей?
	8.5 Как назначить кабинеты сразу для нескольких уроков?
	8.6 Как определить, что иногда кабинет не может быть использован?
	8.7 Для урока нужно несколько кабинетов
	8.8 Вместимость кабинетов
	8.9 Два класса в одном кабинете в то же время (Решение 1)
	8.10 Два класса в одном кабинете в то же время (Решение 2)
	8.11 Мои уроки не размещены в кабинеты / Присвоение урокам кабинетов
9 Be	зод данных - Группы и Объединенные классы
	9.1 Типичная ситуация: два учителя преподают два предмета в одном классе в то же время
	9.2 Типичная ситуация: урок по физкультуре для мальчиков и девочек двух классов
	9.3 Типичная ситуация: ученики всего потока поделены на группы
	9.4 Типичная ситуация: Религии
	9.5 Как определить уроки. где соединяются два класса?
	9.6 Как поставить уроки двух разделений класса в одно время?
	9.7 Полные и разделенные уроки одного предмета.
	9.8 Типичная ситуация: физкультура. 3 группы на 2 класса
	9.9 Как копировать разделы / группы из одного класа другому
	9.10 Как ввести элективы - каждый учашийся должен выбрать один курс из Блока1 и из Блока2
	9.11 Как указать, какой ученик (студент) находится в какой группе?
10 E	Звод данных - Звонки
	10.1 Как определить число уроков в день?
	10.2 Можно ли удалить нулевые уроки? У нас уроки начинаются с первого урока
	10.3 Как переименовать периоды (уроки) и указать время их начала и окончания?
	10.4 Мы имеем 5 уроков каждый день, но в пятницу - только 4
	10.5 Как напечатать перерывы между уроками?
	10.6 Как определить длинный (обеденный) перерыв?
	10.7 У нас расписание звонков разпичается в разные лни нелепи
	10.8 У нас различается большая перемена для младших и старших классов. Что делать?
	10.9 У нас есть в части школы есть другое время перерыва. Как его ввести? (Решение 2)
	10 10 Урок длинной в поповину (0.5 урока)
	10 11 Изменение нагрузки учителя

	10.12 Периоды различной продолжительности + время предмета указывается в минутах в неделю
	10.13 Изменение формата времени
	10.14 Как не печатать некоторые перерывы или периоды для некоторых классов (или некоторых учителей,
	или в общих расписаниях)
	10.15 Что такое 0 (нулевой) урок?
11 E	Ввод данных - Дни/Недели
	11.1 Уроки есть и в субботу
	11.2 Двухнедельное расписание
	11.3 Как определить недели?
	11.4 Как создать расписание больше чем на 5 дней?
	11.5 У нас расписание на 10 дней. Мы должны назначить один основной кабинет для двух классов
	11.6 Можно ли переименовать дни недели?
	11.7 Расписание на несколько семестров
	11.8 Как переименовать дни?
	11.9 Счет уроков в неделю
	11.10 В нашей школе уроки с циклом в 4 недели и уроки с циклом 2 недели
	11.11 Как изменить несколько уроков в неделю сразу?
12 E	Звод данных - Сетка Уроков
	12.1 Краткий обзор сетки уроков
	12.2 Добавление урока в окне сетки уроков
	12.3 Уроков в неделю - возможные форматы
	12.4 Что означает различные цвета в сетке уроков?
	12.5 Редактирование урока
	12.6 Редактирование уроков - Опции
	12.7 Работа с разделенными уроками
	12.8 Работа с объединенными уроками
	12.9 Выбор нескольких ячеек
13 F	абота с расписанием
	13.1 Работа с расписанием - общая информация
	13.2 Панель управления
	13.3 Перемещения карточек вручную
	13.4 Удаление карточек урока
	13.5 Правая кнопка мышки
	13.6 Закрепление уроков в определенных позициях
	13.7 Работа с кабинетами
	13.8 Просмотры
	13.9 Нажатие правой кнопки мышки на названиях строчек
	13.10 Отмена и восстановление действий
	13.11 Просмотр "Кабинеты"
	13.12 Фильтр неразмещенных уроков
	13.13 Дни недели на главном окне
	13.14 Расписание такое же каждый семестр или каждую неделю
	13.15 Быстрая модификация основного окна
	13.16 Как фильтрировать карточки уроков в зоне неразмещенных уроков
	13.17 Что происходит после изменения типа школы?
	13.18 Что означают полоски на карточках уроков?

14 Интерфейс программы	
14.1 "Горячие" клавиши	
14.2 Можно ли изменять расписание после того, как программа его составила?	
14.3 Связанные расписания	
14.4 Сравнение расписаний	
14.5 Изменение облика расписания на экране	
14.6 Файлы программы: создание резервных копий, проблемы при открывании и т.п	
15 Ограничения - Учителя	
15.1 У нас есть учитель, который преподает только 2 дня в неделю, причем, какие это дни, значение не	
имеет	
15.2 Окна для учителей	
15.3 Учитель А.Б. имеет два урока в неделю в классе 5А, и оба урока программа ставит во вторую	
половину дня	
15.4 Мы нуждаемся в одном свободном учителе в течение каждого периода (урока)	
15.5 Как распределить первые/последние уроки для всех учителей равномерно?	
15.6 Классный руководитель всегда должен иметь 1-ый урок	
15.7 Наши учителя не могут преподавать больше чем 6 уроков последовательно	
15.8 Как определять, что учитель может преподавать только один 7-ой урок	
15.9 Как определить мин и мах число уроков для учителя в день?	
15.10 У нас расписание на 10 дней (две недели), как равномерно распределить уроки в эти 2 недели?	
15.11 Как сделать, чтобы учителя обязательно имели время на обед	
15.12 Каждый учитель должен иметь один раз или два раза в неделю свободное время после обеда	
15.13 Два учителя не могут иметь уроки в то же самое время	
15.14 Учитель не может иметь 4-ых уроков для 5-ых классов и 5-ых уроков для 6-ых классов в тот же	
день	
15.15 Учитель должен иметь некоторые уроки утром	
15.16 Нам нужно два свободных преподавателя на каждый период, чтобы убедиться, что у нас хватает	
учителей для замен	
15.17 Учитель не может работать утром и вечером одновременно в один день	
15.18 Наши учителя иногда заменяют другие уроки, и нам нужно, как минимум 2 свободных учителя на	
каждый период	
15.19 Учитель не может вести уроки в двух каких-либо классах в один день	
15.20 Учитель не может вести более 2х уроков в день в определенном классе	
15.21 Два учителя учат вместе, но только 3 раза в неделю из 5 уроков	
15.22 Учитель не может вести более 3 последовательных уроков в одном классе	
15.23 Учитель не может иметь окно длиной в 2 урока	
15.24 Как определить, чтобы учитель начинал учить с 1-го или со 2-го урока (но не позже 2-го)?	
15.25 Учитель не может иметь уроков на 6-ом и 7-ом периодах	
16 Ограничения - Предметы	
16.1 Число уроков данного предмета в позицях, помеченных вопросительным знаком	
16.2 Макс один урок истории на 6-ом уроке в каждом классе (решение 2)	
16.3 Два предмета не могут идти друг за другом / не могут быть в тот же самый день	
16.4 Распределение предметов и уроков в неделю	
16.5 Я не хочу, чтобы математика была в пятницу и затем в понедельник	
16.6 Я хочу, чтобы предмет в одном классе находился на тех же самых позициях как предмет в другом	
классе	

16.7 Что, если 2 каких-то предмета нужно преподавать одновременно?	
16.8 Надо чтобы математика находились на тех же самых позициях в классах 5а, 5б	
16.9 Два предмета должны следовать друг за другом	
16.10 Распределение уроков на различные периоды каждый день	
16.11 Мы хотим иметь уроки по математике в классе в то же самое время разными днями	
16.12 Надо, чтобы география была последнем уроком для классов 5А, 5Б	
16.13 Изменение распределения в неделю карточек уроков для одного предмета	
16.14 Нужен только один урок культуры / рисования / физкультуры в день	
16.15 Предмет есть два раза в неделю, и он не должен стоять в последовательных днях	
16.16 Как определить уроки, которые могут находиться за пределами блока обучения (во второй половине	
дня)?	
16.17 Может быть два урока по математике в один день, но не последовательно	
16.18 Может быть два урока по математике в один день, и они должны идти последовательно	
16.19 Биология не может быть на следующий день после химии	
16.20 Двойные уроки должны быть до одиночных уроков в течение недели	
16.21 Биология должна быть утром в одних классах и во второй половине дня в других классах	
16.22 У 5А должна быть музыка перед или после музыки в 5Б (два класса должны иметь урок музыки на	
последовательных периодах)	
17 Ограничения - Классы	
17.1 Как определить. что класс может иметь максимально один 7-ой урок или максимально один нулевой	
VDOK?	
17.2 Блок обучения - возможность позволить некоторым классам начать уроки позже или позднее закончить	
уроки	
17.3 Как установить мин/мах число уроков в день для одного класса?	
17.4 Проверка окон для классов	
17.5 Избежание единственного урока после обеденного перерыва	
17.6 Обе группы должны закончить уроки в то же самое время!	
17.7 Что означает предупреждение "Введенные данные расписания вероятно не являются полными"?	
17.8 Применить условия для всей параллели классов	
17.9 Класс может иметь не более 2 окон в день	
17.10 Ученики могут прийти в школу на второй урок, но только один раз в неделю	
17.11 Наша школа работает в две смены, некоторые классы приходят утром, некоторые - после обеда	
18 Ограничения - Кабинеты	
18.1 Оптимизировать использование кабинетов для учащихся	
18 2 По крайней мере, один урок в неделю должен быть в определенном кабинете	
18.3 Есть 3 урока в неделю, и они должны проходить в том же кабинете.	
18.4 Урок может быть только один раз в неделю в определенном кабинете	
18.5 Сокрашение использования кабинета	
18.6 Спортзал может использоваться только 4 раза в неделю (или Спортзал должен быть свободен три дня в	
нелепю во вторых сменах)	
18 7 Распределение уроков в наименышмем количестве кабинетов	
19 Ограничения - Нелепи / Семестры (Четверти)	
19.1 Ученик должен закончить биологию, прежде чем он сможет присутствовать на практике по биологии	
19.2 Предмет должен быть в поспедовательных неделях / семестрах	•••
19.3 Лва прелмета должны быть в то же время в обеих неделях / семестрах	•••
20 Ограничения - Лругие	•••

	20.1 Возможно ли сделать, чтобы два какие-нибудь урока не проходили одновременно в школе?
	20.2 Как определить, сколько уроков предмета должно быть до определенного времени
	20.3 Группы должны начать уроки в то же самое время
	20.4 Ученики не могут закончить занятия после 8-ого урока, потому что после этого урока нет автобуса домой
	20.5 Есть двойные и одиночные уроки по предмету, но двойные не могут быть в понедельник
	20.6 Максимум один урок в день для совещаний
	20.7 Биология у 5А класса должна быть только в среду (или биологии не может быть в среду.)
	20.8 Что означает "Применить к" во взаимосвязях?
	20.9 Что означает таблица времени в окне взаимосвязей?
	20.10 Как определить, что учитель может иметь не более 3 последовательных уроков (но может иметь два
	урока двойной длины)
	20.11 Двойной урок не может быть разделен определенными перерывами
	20.12 Двойные уроки не могут быть в понедельник / после обеда
	20.13 Проверка вместимости кабинета
21	Школьные корпуса
	21.1 Как ввести корпуса
	21.2 Переходы между корпусами
	21.3 Показать расписание в красках здания
	21.4 Максимальное число разных корпусов в день
22	Семинары
	22.1 Как пользоваться функцией семинаров?
	22.2 Как ввести уроки семинаров
	22.3 Как указать, которые ученики какие семинары посещают
	22.4 Размещение семинаров в расписании
	22.5 Функция "Перераспределить учеников в группах семинара."
	22.6 Нет уроков семинара в расписании класса
	22.7 Макс. число учеников на уроках семинаров
	22.8 Как добавить учеников
	22.9 Как ввести выборы учеников
	22.10 Как создать уроки семинаров
	22.11 Как создать расписание с учениками
	22.12 Просмотр расписания для учеников
	22.13 Просмотр непоставленных уроков учеников
	22.14 Ученики могут иметь не более 3 окон в день
	22.15 Как назначить учеников в группы вручную
	22.16 Печать расписания отдельного ученика
	22.17 Как отобразить вместимость уроков и число учеников на карточках?
	22.18 Выбор учеников - важность
	22.19 У нас обучающийся сам выбирает курсы, которые он хочет посещать
23	Тестирование расписания.
	23.1 Тест показал, что есть некоторые проблемы. Что делать после этого?
	23.2 Почему надо протестировать расписание перед автоматической генерацией?
	23.3 Пример: как протестировать расписание и потом удалить ошибку
	23.4 Тестирование сразу нескольких классов/учителей
	23.5 Создать черновик расписания
	23.6 Как протестировать только некоторые уроки, например, все двойные уроки или все уроки по физуультуре
	- 200 нак протостировать только покоторые уроки, папримор, вое двойные уроки или все уроки по фискультура

23.7 Тестирование взаимосвязей между уроками	
23.8 Анализ расписания по составлению	
23.9 Анализировать расписание с помощью дополнительных тестов	
24 Составление расписания (автоматическое)	
24.1 Начать составление расписания	
24.2 Что означает сложность составления расписания (уровни сложности)?	
24.3 Облегчение ограничений	
24.4 Советы хорошей практики работы с программой	
24.5 Что показывает окно, которое есть на экране во время составления расписания?	
24.6 Составление закончилось и программа сообщает, что она должна была облегчить некоторые	
ограничения	
24.7 Как сделать так, чтобы программа помещала определенный урок в определенное положение?	
24.8 Использование компьютера с двойным процессором (dual-core)	
24.9 Проверка была успешной, но составление не получилось	
24.10 Что произойдет, если пользователь отменит генерацию расписания?	
25 Проверка	
25.1 Проверка расписания	
25.2 Статистика	
25.3 У класса окно!	
25.4 Разделенные карточки уроков помещены в слишком много положений для класса ХҮ	
25.5 Проверить только один класс / учитель / предмет	
25.6 Консультант - Переполненный класс/учитель/кабинет	
25.7 Консультант - Нет уроков для определенного периода	
25.8 Консультант - У групп разное число уроков	
25.9 Консультант - Уроки разной длины	
25.10 Консультант - Количество уроков по предмету больше, чем количество дней	
25.11 Консультант - У учителей много запрещенных дней	
25.12 Консультант - Специальные кабинеты не определены	
26 Печать	
26.1 Как установить цвет в распечатках	
26.2 Надо печатать День 1, День 2 вместо понедельника, вторника	
26.3 Как напечатать Лектор, Преподаватель, Профессор вместо Учитель?	
26.4 Как я могу изменить цвет КЛАССА?	
26.5 Печать нагрузок учителей	
26.6 Как удалить все мною созданные тексты? Некоторые тексты в распечатках неправильны	
26.7 Как печатать расписание для отдельных учеников?	
26.8 Расписание предметов	
26.9 Как напечатать сетку уроков?	
26.10 Как выбрать нужные расписания для распечатки?	
26.11 Как можно напечатать дни в колонках, а уроки - в строчках?	
26.12 Как изменить заголовок распечатываемого расписания	
26.13 Как печатать расписание большого размера, например, на 3х2 листов формата А4	
27 Настройка распечаток	
27.1 Настройка распечаток	
27.2 Я хочу напечатать также имена учителей на карточках в распечатках	
27.3 Как напечатать также кабинет / учитель / предмет для каждого урока	

	27.4 Печать картинок предметов
	27.5 Могу ли я загрузить параметры настройки распечатки (созданные пользователем) из другого
	27.7 Как напечатать времена завтрака, перерывов, обеда
	27.8 Хочу напечатать итоговое расписание учителей в их цветах
	27.9 Как дооавить дополнительные колонки ?
	27.10 Печать нескольких расписании на однои странице
	27.11 Как изменить ширину линии
	27.12 Как напечатать только некоторых классов или учителеи?
	27.13 Изменить высоту строк и ширину клеток
	27.14 Изменение структуры распечаток
	27.15 Как распечатать расписание только на понедельник и вторник?
	27.16 Как распечатать расписание только на День А/День В2
	27.17 Как напечатать общие расписания для учителеи / классов / кабинетов?
	27.18 Как напечатать надсмотр над кабинетами (дежурство) в расписаниях учителей и кабинетов?
	27.19 Можно ли распечатать последовательные одиночные уроки как один урок?
	27.20 Печать различных времен звонков для частей школы / дней
	27.21 Печать еженедельных расписаний
	27.22 Как напечатать времена звонков?
	27.23 Распечатать в цвете только левую части карточки
	27.24 Дата печати и изменение текста под расписанием
	27.25 Как напечатать разные времена звонков для разных учителей
28	Цизайны распечаток
	28.1 Дизайны распечаток
	28.2 Как применить дизайн распечатки
	28.3 Распечатка пояснений под расписанием
	28.4 Как добавлять классного руководителя, основной кабинет в дизайн распечатки
	28.5 Я хочу напечатать различные тексты для каждого учителя. Нужно ли создать дизайны для каждого учителя отдельно?
	28.6 Параметры объекта дизайна
	28.7 Как изменить дизайн распечатки?
	28.8 Как изменить / удалить дизайн?
	28.9 Сообщение об ошибке: файлы дизайна отсутствуют на этом компьютере
29 I	Аспользование других компьютеров в сети для помощи главному компьютеру при составлении расписаний
	29.1 Компьютер-клиент все сообщает "Looking for master"
	29.2 Как это сделать
	29.3 Стоит ли составлять расписание при помощи других компьютеров в сети?
30 I	Надсмотр над кабинетами
	30.1 Что это такое и как ввести данные?
	30.2 Выбор учителей для надсмотра над кабинетами
	30.3 Создание надсмотров над кабинетами
	30.4 Можно ли назначить двух учителей для надсмотра над кабинетами?
	30.5 Можно ли определить минимальное/максимальное число надсмотров (или минут) для некоторых
	учителей?
	30.6 Как экспортировать или распечатать надсмотры над кабинетами?

31 Экспорт/Публикация расписания	
31.1 Экспорт в HTML для публикации расписания в Интернете	
31.2 Открытие HTML flash страницы в компьютере	
31.3 Можно ли экспортировать уроки, учителя, предметы в Microsoft Excel?	
31.4 Экспорт в XML	
31.5 Экспортирование ограничено максимум 10 карточек уроков	
32 Импорт	
32.1 Импорт данных из буфера временной памяти компьютера (MS Excel)	
32.2 Синхронизация с базой данных	
32.3 Импорт из XML	
32.4 ID номера в импорте / экспорте	
32.5 Импортировать группы семинаров из буфера обмена (Excel)	
32.6 Импортировать выборы учеников (семинары) из буфера обмена (Excel) - Метод 1	
32.7 Импортировать выборы учеников (семинары) из буфера обмена (Excel) - Метод 2	
32.8 Как объединить два файла в одно расписание	
32.9 Импорт сетки уроков из MS Excel	
33 Что новога	
33.1 Что нового в версии программы aSc Расписания 2007 года	
33.2 Что нового в версии программы aSc Расписания 2008 года	
33.3 Что нового в версии программы aSc Расписания 2009 года	
33.4 Что нового в версии программы aSc Расписания 2010 года	
33.5 Что нового в версии программы aSc Расписания 2012 года	
33.6 Что нового в версии программы aSc Расписания 2013 года	
33.7 Что нового в версии программы aSc Расписания 2014 года	
33.8 Что нового в версии программы aSc Расписания 2015 года	
33.9 Что нового в версии программы aSc Расписания 2016 года	
34 Другое	
34.1 Поменять два дня местами в расписании	
34.2 Удаление всех непомещенных карточек уроков	
34.3 Нужно передвинуть все уроки в день	
34.4 Об алгоритме программы "aSc Расписания"	
34.5 Объяснение ключей программы	
34.6 Как сохранить расписание на мобильный телефон	
34.7 Конфигурирование Firewall'а	
34.8 Рекомендуемая конфигурация ПК	
34.9 Локальная резервная копия	
34.10 Как поменять все уроки одного периода с другим	
34.11 Предварительные предметы - способ быстро добавить учителям дополнительные уроки	

aSc Расписания

1 Введение

1.1 Начало работы

Здравствуйте!

Добро пожаловать в программы **"aSc Расписания"** и **"aSc Замены"**, которые облегчат составление расписаний в Вашем образовательном учреждении и помогут Вам гарантировать успешную работу школы, гимназии, лицея, колледжа, ВУЗа или другого учебного заведения в течение всего учебного года. Мы желаем Вам успехов в работе и надеемся, что Вы быстро научитесь работать с программой, и она станет незаменимым помощником, который поможет сберечь уйму времени.

٩	Enabrack Bolin Cross	ификация Просмотр 🚺	Pacrecanes Xtransaco Cripatica			Karrpans - Haits - X
0	A	13 ~ 4	a n n n	2		
Haran	Terr Corrowing Xignations	Departy Deserve Crew	man Parmaganera Jargenera Constagena 1			
	10001		tabereta par	encount		
-	* 1 * 1 * 1 * 1 * 1 *		A CONTRACT OF A CONTRACTACT OF A CONTRACT OF A CONTRACTACT OF A CONTRACTACT OF A CONTRACTACT OF A CONTRACTACTACTACTACTACTACTACTACTACTACTACTACTA	a light of the light of the light of the	A DECEMBER OF A	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
5.A.					To Mail o A	Py Ma Dat Pc and
5.8	Its To G	An an a	Ma Mc Za Pa Aki amata	The same by the part of		Ma 00 000 00 00 0
8.0	39 1/4 G Am		Per Ma An My X	∩y As № 0 mail ×		In the second se
60		An Us				ne la Ma C As -
52						
8.0		G 10	THE OWNER OF TAXABLE PARTY.	The local state international lines	The Day Hand Va	
60	Ty Lis Or As		Un An Inter State State	Dy Lie Dy Lie Mail	THE R. LANSING MALE	
62	At Us Are de	N	No. 14 14 10		IN IN IN IN IN	Lolipce yrpol R - arropunu
6.7	5) Ou Ha G	TAKE AK	My No No An Pa	114 AK 10 105	0 A A A D VA CH	программы и хотел бы Ван
1.0	TO AN IN MA	NE NY	Per Ma Py Ar Cu	A 14 0 04	* N * *	KCE-470 pacckasatu o Moek patiore.
	We Ne An		An Or Xe Un Up	He To O As Man He	The As Us the	
7.8	XX O He An	No.	No. 10 10 14	As he he as		
	Ha An Pe Or	Wy O	Na 👷 No 🕺 No	40 XX Ax Ma	27 F2 96 As 64 99	
7.0	As 10	22 Va	Ma an Or G Mc maam	AN 20 25 20 XC	20 T2 V2 VC 00	
2.6	Ma De De An		G 20 No As	Ov An Die An Va	24 24 Ze By X8 27	Planura FN/FR
29	•• ••		An An An An An An	No to At		
TA .	AT 20 Ar	50 VA	Der An De On Ax Va	AN Ha me to An Or	An Ito MC OS Ge	
6.5			AX MA HE O			
e c	And the second s		en de de de de de	10 mm 10 M 21 O A4 OT		
					And an and a state of the state	
			• . • . •			
Reser						NUM 200% (*)

Кстати, может оказаться, что Вам совсем не обязательно читать это Руководство посмотрите презентацию Помощника программы, попробуйте немного поработать с программой и Вы убедитесь, что это очень просто и к Руководству Пользователя придется обратиться только в более сложных случаях составления расписаний.

Больше информации о программе, некоторые наиболее часто задаваемые вопросы по использованию программ **"aSc Расписания"** и **"aSc Замены"** Вы найдете и на сайте компании <u>"International Business Network"</u> (эл. почта: <u>office@ibn.lt</u>), дистрибьютора программы в странах СНГ.

Новую демо-версию программы Вы можете загрузить <u>здесь</u>.

Документации программы в формате PDF можно скачать здесь: <u>1.6 Документация в формате PDF</u>

1.2 Загрузка и установка программы

Вы всегда можете скачать последнюю версию программы aSc Расписания (aSc Timetables) с нашей web-страницы:

1. Откройте http://www.asctimetables.com и нажмите в верхнем горизонтальном меню на ссылку "СКАЧАТЬ" или здесь:



2. Нажмите на большую синюю кнопку "Скачать". Если Вы устанавливаете программу на МАС, то нажмите на серую ссылку "Скачать для МАС":



3. Нажмите "Run":



4. Ждите, пока загрузка не закончится и затем нажмите "Open" и "Run":



5. Выберите свой язык:



Примечание: Вы можете изменить язык в программе в любое время позже.

6. Нажмите "Далее" несколько раз, чтобы закончить установку программы:

🌍 Установка aSc Timeta	bles	_ = ×
aSc	Выбор папки установки Выберите папку для установки aSc Timetables.	
Програнна установит а5 приложение в другую па 'Далее' для продолжени	с Timetables в указаверно палку. Чтобы установить апку, нажните кнопку 'Обзор'и укажите ее. Нажните кн я.	onky
Папка установки	O650p	
Требуется на диске: 27. Доступно на диске: 8.6 I	4 Мбайт Гбайт	
Nulisoft Install System v2.14	<hasag c<="" td=""><td>тнена</td></hasag>	тнена

7. Подождите, пока файлы не будут скопированы на жесткий диск. Затем нажмите кнопку "Установить", чтобы закончить установку программы и запустить ее.

Также смотрите:

2.1 Начало работы

1.3 Требования к компьютеру

Для программы aSc Расписания требуется компьютер с установленной операционной системой Windows: Windows XP/Vista/Windows 7/8/8.1/10.

Чем лучше компьютер, тем быстрее программа будет составлять расписания.

Скорость работы программы в основном зависит от скорости процессора. Большее количество оперативной памяти или вместимость и скорость жесткого диска имеет гораздо меньшее влияние на скорость составления расписания.

Примечание:

Программа автоматически поддерживает DualCore и MultiCore процессоры. Такие компьютеры составляют расписание быстрее.

24.8 Использование компьютера с двойным процессором (dual-core...)

Более подробная информация представлена здесь: 34.8 Рекомендуемая конфигурация ПК

1.4 Пользуюсь ли я последней версией программы?

Проверьте, пользуетесь ли Вы последней версией программы - в программе выберите "Справка / Поиск новой версии в Интернете":

(?										aS	с Расписание 2	2014 - [Demo1.roz]	
450		Главный	Файл	Спецификация	Просмо	тр Распис	ание У	становки	Справка				
Haz	Э	Сбучающая программа	Совет дня	Показать образцы расписаний	🧐 Язык / Language	Т Информация	Техническа: поддержка	Поиск но в Инт	ой версии ернете	Приобретите и приобретите и гарегистрируйтесь	Сорода в Интернете К	С Есть вопросы? омментарии? Напишите нам	

Эта функция сообщит Вам, имеется ли более новая версия программы "aSc Pacписания", которую можно взять из Интернета.

Примечание: номер версии программы, которая установлена на Вашем компьютере, можно посмотреть, используя меню "Справка / Информация":



1.5 Регистрация программы

Демонстрационная версия программы, которую Вы можете скачать из страницы интернета <u>www.asctimetables.com</u> или <u>www.ibn.lt</u>, является полностью функциональной, и с нею Вы можете создать расписание для Вашей школы, но она имеет некоторые ограничения она не сможет сохранить составленного расписания и его распечатать на принтере, экспортировать данных в Excel и HTML.

Убедившись, что программа подходит для Вашей школы, Вы можете приобрести ее в <u>www.ibn.lt</u> или <u>www.asctimetables.com</u> и получить код (номер) регистрации программы, с помощью которого свою демоверсию программы Вы можете преобразовать в рабочую версию без любых ограничений и активировать программу aSc Замены.

Для этого Вы должны прислать номера лицензий программы на тех компьютерах, где программа установлена (до трех компьютеров в случае Стандартной версий) и название учебного заведения (полное, с адресом и контактной информацией).

Например: Школа: ГБОУ СОШ 177, ул. Зверева 10, г. Москва, Россия Номер лицензий: 92247348 Эл. почта: sch177@mail.ru, Web: www.sch177.ru Тел./Факс: 578-985-985

Контактное лицо:

Номер лицензий - это номер из восьми чисел, на каждом компьютере он будет другим.

После приобретения программы Вам будут высланы номера регистрации программы (коды или ключи, для каждого компьютера они будут разными, тоже восьмизначные числа).

Запустив программу, нажмите кнопку Ввести регистрационный код.



Откроется такое окно:



- название школы надо ввести в верхнее поле

номер регистраций, соответствующий номеру лицензий, надо ввести в поле "Регистрационный номер"
нажать на кнопку ОК.

Название школы и ключ надо ввести точно такое-же, как оно будет написано в емейле, лучше всего его скопировать с Ctrl+C и вставить в нужное поле с Ctrl+V.

Программа будет зарегистрирована и все ограничения демо версий сняты.

Если возникли вопросы по регистраций, можете писать на эл. почту: office@ibn.lt.

Больше информаций о программе, некоторые более часто задаваемые вопросы по использованию программ **"aSc Расписания"** и **"aSc Замены"** Вы найдете и на сайте компаний <u>"International Business Network"</u>, дистрибьютора программы в странах СНГ.

Примечание: Название, номер лицензии и номер регистрации являются взаимосвязанными, то есть на другом компьютере с другим номером лицензий номер регистраций не снимет ограничений демоверсии. Название должно содержать настоящее название учебного учреждения.

1.6 Документация в формате PDF

Вы можете скачать этот файл справки в формате PDF (Acrobat Reader).

Есть несколько его вариантов, у всех содержание - то же самое, различается только формат - выберите тот, который Вас больше удовлетворяет:

Портрет (вертикальный лист), в 1 колонку.

Подходит для чтения на экране или тех, кто предпочитают большие буквы.

Портрет, в 2 колонки.

Размер файла поменьше.

Подходит если Ваш принтер может печатать буклеты или большее количество страниц на одной странице размера A4. Вы можете также использовать программу FinePrint, чтобы распечатать Руководство пользователя программы aSc Расписания в форме буклета.

Горизональный лист, в 4 колонки.

Подходит, когда вы хотите сэкономить бумагу.

Руководство пользователя в формате PDF для программы "aSc Замены" находится здесь:

На русском Руководство пользователя программы аSc Замены находится здесь.

1.7 Как установить язык интерфейса и региональные стандарты

Выберите "Язык и региональные стандарты" (Start, Control panel, Regional and Language options) и установите Русский язык.

Windows XP:

No car and a cardin		
Chi Addio Conng	Regional and Language Options	? ×
Date and time		
S Display	Regional Options Language Advanced	
General Controls	I and are for non-Unicode mediates	
Fonts	This extens setting as able and Unicade programs to dealey service	
Came Controllers	and dialogs in their native language. It does not affect Unicode	
Internet Options	programs, but it does apply to all users of this computer.	
🏦 Java		
🍉 Keyboard	Select a language to match the language version of the non-Unicode	
2 Mail	program you with to use.	
Mouse	Russian	·
SNetwork Connections		
🚱 Network Setup Wizard	Cade page conversion tables	
WNokia Connection Manager	Code page conversion rables	
Phone and Modem Options	✓ 10000 (MAC - Roman)	-
Portable Media Devices	10001 (MAC - Japanese)	
A Power Options	10002 (MAC - Traditional Chinese Big5)	
Printers and Eaxes	10003 (MAC - Korean)	
OuickTime	10004 (MAC - Arabic)	
OuickTime 32	10005 (MAC - Hebrew)	-
Regional and Language Options		
e nogenerana cangeage options		-
Calculation Static Californias	Default user account settings	
Security Center	Apply all settings to the current user account and to the default	
Souther Conten	user profile	
Sa System		
Sound Effect Manager		
Sounds and Audio Devices	OK Cancel App	l vic
🔝 Speech		-

Windows Vista:



Windows 7:



Windows 8:



2 Первые шаги работы с программой

2.1 Начало работы

После успешной инсталяции программа создаст папку aScTimeTables и aSc Substitutions в меню Start/Programs и поместит иконы этих программ и на Рабочий стол (Desktop) компьютера.

Начать работу с программой Вы можете, нажимая на икону aScTimeTables на рабочем столе компьютера или нажимая на Start/Programs/aScTimeTables. Когда Вы начинаете работу с программой, еще не имея кода регистрации (в демонстрационном режиме), появится следующее окно диалога:



Мы советуем вначале ознакомиться с **Обучающей программой**, поскольку это поможет понять основы программы, также Вы сможете быстрее найти нужные функций программы.



После этого Вы можете создать расписание, основанное на ваших данных. Выберите опцию Создать новое расписание.

Смотрите: 2.3 Составление нового расписания и открывание уже существующего

2.2 Обучающая программа

Обучающая программа (демонстрация), которая предлагается после запуска программы, является полезным помощником. Учитель, который появится в нижней части экрана, быстро и легко обучит Вас основам работы с программой. Вы можете начинать демонстрацию програмы также используя команду меню "Справка, Обучающая программа".

														3
9	Главный о	มือพัก Ci	пецификация	Просмотр	Расписание	Установки	Справка						Настроить * Найти:	 ×
(С) Назад	Обучающая С	Совет Пока	ать образцы	язык / Инфе	ормация Технич	еская Поиск ног	ой версни	обретите и приобретите и	Сорона в Интариата Ко	СО Есть вопросы?				
1102-04	программа	дня р	асписаний І	Language	поддер	ржка в Инте	ернете	зарегистрируйтесь	Интернете Ко	иментарии? Напишите нам				

Обучающая программа состоит из нескольких частей. Щелкните соответствующую кнопку окна:



Потом просто следите за демонстрацией и нажимайте клавишу Enter для перехода к следующей части.

2.3 Составление нового расписания и открывание уже существующего

После старта программы появится следующий экран:



Для того чтобы создать новое расписание, нажмите на Черную шляпу с надписью **Создать новое расписание**. Тогда программа создаст чистый файл и автоматически откроет Помощника: он последовательно откроет окна диалогов для ввода данных. Это гарантирует, что данные будут введены в правильном порядке.

Для того, чтобы открыть уже существующий файл с расписанием, нажмите на кнопку **Открыть из диска компьютера** и выберете файл с помощью стандартного проводника.

Также программа показывает 8 файлов, которые Вы открывали в последнее время.

Примечания:

- Вы можете запустить Помощника в любое время с командами меню "Спецификация / Помощник".

- Выбрав "Справка / Показать образцы расписаний", Вы можете посмотреть образцы реальных школьных расписаний из разных стран, а также просмотреть образцы расписании с решениями некоторых ситуаций составления расписаний, с которыми можете столкнуться и Вы. Рекомендуем ознакомится с ними перед началом работы с программой.

2.4. ОССНОВНЫЕ ДАННЫЕ Установи Установи Установи Развание циоль: Учабъва газ: 2013/0014 Учабъва газ: 2013/0014 Воснучебное заявляние циоль: Учабъва газ: 2013/0014 Воснучебное заявляние прои заявлять нулевые трои Воснучебное заева Развенить нулевые трои Воснучебное заева Воснучебн

Используя "Спецификация / Школа", или Помощник (Шаг 2), Вы можете ввести следующие данные:

- 1. Название школы.
- 2. Учебный год.

3. Дни, для которых Вы собираетесь составлять расписание (если Ваша школа работает и в субботу, тогда необходимо в раскрывающемся списке выбрать 6 дней).

4. Число уроков в день. Это - максимальное число уроков, которые Вы имеете в школе.

5. Определить, хотите ли Вы использовать нулевые уроки. Например, некоторые школы начинают обучение с 8-ми часов, но иногда также могут быть уроки, начинающиеся, и в 7:15, чтобы лучше использовать некоторые кабинеты или время учителей. Если нулевые уроки не используются, просто не отмечайте их.

Примечание: имейте ввиду, что в некоторых странах, нулевые уроки по санитарным правилам запрещены.

6. В этом же окне можно ввести времена звонков, поля, созданные пользователем и изменить названия дней недели.

Если у Вас двухнедельное расписание, прочтите эту статью: <u>11.3 Как определить недели?</u>

п. в нак определить педели:

Нажмите кнопку "Следующий" чтобы перейти к следующему шагу, если Вы зашли через "Помощника".

Примечание 1:

Обратите внимание: все данные, введены с помощью Помощника, могут быть позже изменены в любое время, выбрав "Спецификация / Помощник".

Примечание 2:

Ваш код регистрации связан с названием школы (3 строка), и, если название изменится, программа автоматически закроется. Запустив программу снова, необходимо будет ввести первоначальное название школы или ввести новое название школы и зарегистрировать программу заново.

Примечание 3:

Звонки определяют начало и конец уроков. Подробная информация здесь:

2.5 Предметы

В этом шаге введите предметы, которым ученики будут обучаться в этом году:

Имя	Сокр	Bcero	Рабоче	Pacnp	Нужна п	<u>^</u>	0	Новый
🚸 билиотечное дело	би	010		Иде				
🚸 биология	би	67 67		Иде	*		۲	Исправить
география	reorp	53 53		Иде	*		6	Veanute
🛞 естествознание	ec	3 3		Иде			-	74078110
📎 иностранный язык	UH 93	21		Иде	*			
📎 информатика	информ	13 13		Иде			(Ibe	
シ история	ис	11		Иде			-	Уроки
🔦 культурология	ку	3 3		Иде			0	Рабочее во
シ математика	матем	28		Иде	•			
🔦 музыка	музыка	39 39		Иде			K	Ограничени
🔦 начальные классы	нач кл	0 0		Иде				
🔦 окружающий мир	ок	20 20		Иде				
🛞 природоведение	природ	4 4		Иде				
\infty рисование	рисов	46 46		Иде				
риторика	ри	1 1		Иде				
🔌 русский язык	рус яз	30		Иде				
спецкурс	cn	4 4		Иде			Λ.	
🚸 трудовое обучение	те	14		Иде		Ŧ		
					۴		t	

Нажмите на кнопку "Новый", если Вы хотите создать новый предмет. Нажмите на кнопку "Исправить", если Вы хотите изменить данные выбранного предмета:

Uma		Corro	Brenn	Pafoue	Parmo	Нужна полгот	Mz	*	С Новый
A Door	-	-		- doo lett					TROOM
🔹 лит	Предмет					×			🔌 Исправить
🌒 Лиг								II.	Q VORDATE
🖄 Mar	Название предне	та:	Математ	тика				н	- Advanto
🌒 Алг	Сокращение:		Матем.					II.	
🔌 Fet							н.	II.	Хроки
MHC 🖉			R	оля, создан	ные пользое	зателем		Ε	
Net A								II.	🛞 Рабочее вр
	Цвет/Картинка			_				II.	22 Ограничен
O6 O				0	20000			II.	
🛞 При				U	Janen	итв		II.	
🚯 Fec								II.	
🐌 Бис	K-6							-	
🛞 Экс	Kaunneibi		Kafura				E.		
Xues A			Kauvin	CIDI			Ŀ.		
			Установ	ить для все	х уроков по	преднету	E.		
My:				_					
SEN 🔇					OK	Отненить			Ŷ
2			1			_	Ι,	-	Ť

Вы можете ввести такие данные для каждого предмета:

4.1 Домашние задания (подготовка к уроку дома)

16.1 Число уроков данного предмета в позицях, помеченных вопросительным знаком

- 4.2 Спаренные уроки не могут разделяться длинным перерывом
- 4.3 Кабинеты для предмета

Вы не должны заполнить все поля, а только те, которые Вам может понадобиться. Вы можете изменять эту информацию в любое время.

2.6 Классы

Иня	Сокр	Bcero	Рабоче	Позвол	Подго		0	Новый
🏘 5a	Sa	30 30			5			
36	56	28 28			5		200	Исправить
🏘 5в	Se	30 30			5	н	A	Vener
My Sr	Sr	28 28			5		•	удалить
🏘 5д	5д	28 28			5			
🏘 6a	6a	29 29			5			
56	66	29 29			5		-	Уроки
🏘 6в	68	29 29			5		8	Рабочее во
🏘 6r	6r	29 29			5			
🏘 6д	6д	29 29			5		30	Ограничени
🏘 8а	8a	34 34			5			
🏘 86	86	32 32	A		5			
🏘 8в	88	30 30			5		12	Группы
🏘 8r	8r	33 33			5			
🏘 8д	8д	34 34			5			
🏘 8е	8e	34 34			5			
🏘 7a	7a	30 30			5		•	
🏘 9а	9a	30 30			5	-		
<						F.	Ŧ	

Как и в прежнем окне, Вы можете вводить, корректировать или удалить классы. Вы можете вводить другие данные для класса: "Уроки", "Группы", "Ограничения" и "Рабочее время".

Больше информаций о классах: <u>5.2 Деление классов на группы</u> <u>5.1 Рабочее время для класса</u> <u>5.3 Уроки</u> <u>5.4 Ограничения (Подробности)</u>

Примечание:

Порядок, в котором классы отображены в этом списке, является таким же, в каком классы отображаются на экране и при печати. Вы можете изменить порядок, нажимая на стрелки в нижнем правом краю окна.

Также смотрите: 3.1 Как отсортировать учителей, предметы, классы, кабинеты?

2.7 Кабинеты

ввести каринеты:						_		
Имя	Сокр	Bcero	Рабоче	Тип	Место (0	новый
📚 актовый зал	акт зал	0/0						
😵 начальные классы	Nº117	32/32					1	Асправить
📚 английский	Nº122	40/40				Е	0	Удалить
📚 английский	N9315	49/64					-	
📚 английский	N9325	38/47						
📚 английский	N9327	27/27					in .	(mm
📚 биология	N9124	48/58					-	уроки
📚 география	N9319	40/53					8	Рабочее вре
🍀 информатика	№120	0/0						
🌮 информатика	Nº126	4/4					SE 1	Ограничения
📚 история	Nº304	40/56						
📚 история	Nº309	40/70						
📚 кулинария\домоводство	N9311	20/28					3	Удалить все
📚 логопед	N9227	0/0					_	
🌮 математика	N9305	44/52					3.0	Создать
🌮 математика	N9313	33/66						
🌮 математика	N9314	37/46					۰	
🌮 математика	Nº318	37/58						
😤 музыки	Nº110	37/39				Ψ.	Ŧ	

Здесь Вы можете определить кабинеты, время, когда ими можно пользоваться, также изменять эту информацию.

8.2 Что такое Основной кабинет и Общий кабинет?

- 8.6 Как определить, что иногда кабинет не может быть использован?
- <u>8.4 Как указать кабинеты для учителей?</u>
- 8.3 Как указать кабинет для определенного предмета?

В принципе можно кабинетов и не вводить и создать расписание без кабинетов.

Однако большинство школ имеет недостаточное количество кабинетов, поэтому расписание, составленное без информаций о кабинетах, было бы недостаточным.

Таким образом ввод кабинетов пригодится не только сообщить ученикам где проходят занятия, но и предотвратит ситуаций, когда алгоритм программы может поместить 3 урока по физкультуре в то же самое время, когда спортзал вмещает только два класса.

2.8 Учителя

Иня	Сокр	Bcero	Рабоче	Кл. руководит	1 *	🖸 Новый
📱 📕 Адамчук ТИ	AT	30 28		11a		
Акулов ЕР	AE	22 22		9д	,≡	📱 Исправить
Алейник ЛВ	АЛ	20/20			•	
💈 🔜 Александров АИ	AA	26 26			•	Удалять
💈 🔜 Ахраменко ДВ	АД	29 29		9r 11s	e	
💈 Белкова ТВ	6T	23 23		9e 10a		
💈 🗾 Бехтерева ЛМ	БЛ	36 36		1в 4д	E.	Уроки
💈 📕 Блажнов ТН	БТ	20 20			¢	🛞 Рабочее вре
📱 📕 Блашко БА	65	36 36		8 6	F.	
📱 📕 Бобровская НМ	БНМ	88		9a	4	🎉 Ограничени
💈 🗾 Богатырев ЛИ	БЛ	21 21		6д		
💈 🔤 Борейко ЕВ	БE	15 15			4	
💈 🗾 Бородовский РК	БP	16 14				
📱 📕 Борткина СС	БC	35 35		8a	4	
💈 🗾 Бортникова НЛ	БН	16 16			4	
💈 🔤 Вавилов АА	BA	11 11			4	
📱 🔜 Вавулина ИП	ВИ	14 14		66	4	↑
Васильев ВТ	BB	26 26			F.**	
< m					F.	1

Для ввода данных учителей используйте кнопки "Новый", "Исправить", "Удалить" и "Рабочее время" (часы, когда учитель может/не может иметь уроки).

Каждому учителю также можно определить:

Нагрузку (уроки, которые он преподает)

Цвет и картинку: присвоить цвет и картинку учителю для отображения в расписаниях для печати

Ограничения: определить такие детали, как число окон, дни когда учитель может обучать, сколько уроков он/она может обучать без перерыва

Подробнее:

6.4 Нагрузки

6.3 Учителя - Подробные детали

2.9 Уроки

2	8a 8a							
едмет	7	Учитель	Класс	Bcero	Длина	Кабинеты	Неделя	Сене
tor	география	Laura	8a	2	1	Nº319		
91	иностранный	Mathilde	8а Первая группа	3	1	Nº325		
н	иностранный	Maxime	8а Вторая группа	3	1	N9111		
ст	история	Jule	8a	3	1	Nº304		
натен	математика	Marie	8a	3	2	Nº307,Nº313		
уз	музыка	Mathilde23	8a	1	1	Nº110		
ис	рисование	Anna	8a	1	1	N9111		
рус яз	русский язык	Michael	8a	2	2	№123		
ус	русский язык	Michael	8a	1	1	№123		
ехноло	трудовое об	James	8а Мальчики	1	2	стол цех		
ехноло	трудовое об	Lucas	8а Девочки	1	2	N9118		
из	физика	Kayleigh	8a	2	1	№221		
из	физкультура	Oscar	8a, 86	2	1	🤣 б спортзал		
им	XMMM/R	Jennifer	8a	2	1	N9316		
ел	человековедение	Wima	8a	1	1	N9306		

После нажатия на кнопку "Нагрузка" или ввода нового учителя, откроется окно со списком уроков выбранного учителя или класса. Это окно также откроется, если нажать дважды мышью на учителя или на класс в списке.

Здесь Вы можете добавить новые уроки, редактировать существующие, удалить некоторые уроки, добавлять несколько уроков сразу и также копировать уроки другому классу или учителю.

Также смотрите:

6.4 Нагрузки

7.1 Добавление и корректирование уроков

2.10 Тестирование и составление расписания

После ввода исходных данных Вы можете начать составление расписания. Нажмите кнопку "Составить расписание", чтобы закончить работу с Помощником и начать автоматическое составление расписание:



Перед генерацией расписания программа предложит проверить данные расписания.

Мы советуем также ознакомиться с этой информацией об автоматическом составлений:

24.1 Начать составление расписания

И

24.4 Советы хорошей практики работы с программой

Также посмотреть Обучающую программу:

2.2 Обучающая программа

3 Ввод данных

3.1 Как отсортировать учителей, предметы, классы, кабинеты?

Используя **две маленькие стрелки** в правом нижнем углу окна, можно перемещать выбранную строку (учителя/предметы/классы/кабинеты).



Просто выберите нужную строку и нажмите стрелки вниз/вверх, чтобы переместить ее в желательное положение.

Порядок классов, учителей и кабинетов в этом списке является таким же, в каком они отображаются на экране компьютера (в просмотрах Общий / Учителя / Кабинеты).



Сортировать можно и щелкнув мышкой по заголовку колонок - строки разместятся в альфавитном порядке. Если Вы сортировали путем нажатия на заголовок колонки, можете закрепить данный порядок нажатием на иконку ключа, и освободить, нажав на иконку крестика.

Иконкой замка Вы можете сделать текущую (временную) сортировку постоянной. Используя иконку крестика Вы можете отменить эту сортировку и возвратиться к бывшей сортировке.

Примечание:

1.Временная сортировка (сделана путем нажатия на заголовоки колонок) не изменит порядка учителей, классов и кабинетов на главном экране программы.

2. Если Вы хотите сортировать в порядке убывания, нажмите на заголовок колонки дважды.

3. Держа клавишу Ctrl , можно сортировать более чем одну колонку.

3.2 Рабочее время

Для классов, учителей, кабинетов и предметов Вы можете определить так называемое "Рабочее время". Оно определяет, когда уроки могут проходить (синяя галочка) и когда они не могут проходить (красный крестик). Зелеными вопросительными знаками можно отметить возможное, но не очень желательное время (в эту позицию урок будет поставлен в том случае, если алгоритм программы не найдет более подходящей):



Изменить знак в таблице времени можно нажав мышкой на нужную позицию, или можно нажать на заголовки таблицы, чтобы изменить целый ряд или столбик сразу. Например, если учитель не может преподовать в пятницу, просто нажмите на название этого дня недели, и пятница будет обозначена как неприемлимый день.

Примечание:

- Для каждого урока учитываются рабочее время и предметов, и учителей, и классов, и кабинетов.

- Рабочее время для предметов определяется немного по-другому - не для каждого предмета, а для типа предмета. Например, математика, физика может быть определены как трудные предметы, которые могут проходить только по утрам, как 1 - 3 уроки.

Если надо какому-нибудь предмету задать индивидуальное рабочее время, создайте для него свой собственный тип.

3.3 Можно ли использовать данные прошлого года?

Да, можно. Это просто:

Откройте файл с расписанием прошлого года и сохраните его под другим названием, например "Расписание 2015 2016".

Тогда Вы можете изменить данные и добавить новые. Таким образом Вы можете сэкономить время.

Примечание: В некоторых случаях можно переименовывать классы. Например, если для класса 2А остались почти те же самые уроки что и в прошлом году, Вы можете просто пойти в меню "Спецификация/Классы.../Исправить" и изменить его название на 3А. Уроки для него останутся такие-же, какие были для класса 2А в прошлом году.

3.4 Поля, созданные пользователем

Вы можете определить и собственные поля для дополнительной информации для каждого учителя, класса, кабинета, предмета или для всего учреждения.

Например, если надо ввести и напечатать должность учителя, Вы можете определить такое поле:

Damagadhaar						_			Учитель			~~~	Terrent	
5 6 7 8 9 18 11 12	4	2			a 1	1	6 7	1.4					5 6 7 8 9	10 11 12 1 2 3 4 5
х х ни ист техноло рус яз	×	×	×		×	×	× 10	уч						
х мат рус яз ин физ био	×	×	×		×	×	ат ру		Имя:	Бехтерева ЛМ				
: × × ин ист рус яз матем	×	×	×		×	×	× м		Сокращение:	БЛ	Мужчина		руководит [*	О Нолый
х х эко мат ист био лог ем ори лог рус яз	×	×	×		×	×	× <mark>80</mark>		Нагрузка учителя		(необязательный			
х рус яз чел эко ин ове лог ин	×	×	×		×	×	ехнол ехнол	9					5 🗉	🖁 Исправить
: × × ин ра овер яз ори	×	×	×	: :	×	×	× <mark>би</mark> ло			Поля с	озданные пользователем		<u> </u>	😂 Удалить
: × × матем геог рус яз био	×	×	×		×	×	× .		Классный руковод	цитель класса		_		
Поля созданные пользователем											×		.0a r	
*													la 1	🌒 Уроки
👷 (БЛ) Бехтерева	л	M											(🛞 Рабочее вреня
Иня					3	наче	ние				Добавить		1	2 Ограничения
Лолжность					3	an. /	ирект	rona						
											Переименовать			
												L	1	
											Установить всем			
													1	^
											Удалить		t -	
					_	_								·
														Закрыть
											>>		-	

Здесь нажмите кнопку "Добавить" и создайте поле под названием "Должность".

Потом введите название должности.

Поля, созданные пользователем обычно используются для печати расписания. Но их можно использовать и как справочную информацию для составителя расписания.

Также смотрите:

28.1 Дизайны распечаток

4 Ввод данных - Предметы

4.1 Домашние задания (подготовка к уроку дома)



В "Ограничениях" для предмета Вы можете отметить те предметы, которые требуют подготовки домашней работы и затем определить максимальное число таких уроков в день.

Это поможет предотвратить создание такого расписания, в котором класс имел бы один день трудный (ученики должны выполнять много домашних заданий) а другой день - легкий.

Задать число уроков в день, для которых нужна подготовка дома, можно отдельно для каждого класса:



4.2 Спаренные уроки не могут разделяться длинным перерывом

Для некоторых предметов можно определить, что спаренные (двойные) уроки не могут разделяться длинным перерывом.

Например, если не хотите чтобы ученики обедали в перерыве между двумя уроками по практическим занятиям по химии.

Сначала Вы должны добавить перерыв в расписание: 10.5 Как напечатать перерывы между уроками?

Тогда, по установкам по умолчанию, все двойные уроки не может прерываться этим перерывом.

Но Вы можете определить, что двойные уроки по некоторым предметам могут проходтиь во время объеденного перерыва, если первый урок поставлен перед этим перерывом; это можно сделать в окне ограничений предмета.

ничени	а - (Ист.) История
V Hy	яна подготовка домашней работы
Макс.	уроков, помеченных ? : Любое 💌
Cri V Mo	аренные уроки могут быть с перерывом. жет быть во время обеденного перерыва
Прод учите Макс пред	ansurenumente komparta 1 200 International and a story 2000 Constraints an
аспреде.	пение уроков в неделю
Иде Мол Урс	ильное распределение кет боть только один раз в день ки не иогут быть расположены в двух или трех последовательно идущих днях
Уровень	•
	ОК

4.3 Кабинеты для предмета

Для каждого предмета можно указать, что уроки по этому предмету должны быть в определенных кабинетах:

Предмет	
Название предмета :	физкультура
Сокращение:	физра
	Поля созданные пользователем
Цвет/Картинка	Закенть
Кабинеты б с	портзал,м спортзал
	Установить для всех уроков по преднету
	ОК Отненить

После того как вы укажите эту информацию, все вновь введенные уроки по этому предмету будут проходить в указанных кабинетах:



Для уже введенных уроков кабинеты изменятся только для тех уроков, которые имеют помеченные "Кабинеты предметов".

Например, если есть урок по физкультуре, для которого помечен "Кабинеты предметов" и Вы ввели еще один спортзал для этого предмета, тогда все уроки по физкультуре смогут проходить и в этом спортзале. Но если есть урок по физкультуре для которого не помечен "Кабинеты предметов", и он проходит в бассейне, для него изменений не будет.

Если вы хотите изменить кабинеты для уже введенных уроков, можете использовать кнопку "Установить для всех ...", в котором можно добавить или полностью изменить информацию о кабинетах для выбранного предмета.

См. также:

8.4 Как указать кабинеты для учителей?

или

8.2 Что такое Основной кабинет и Общий кабинет?

5 Ввод данных - Классы

5.1 Рабочее время для класса

Нажимая кнопку Рабочее время , Вы можете определять, когда данный класс не может иметь уроков. Например, 5А не учится по субботам и на последних уроках.

Зеленая галочка означает, что в этот период класс может иметь урок.

Красный крестик означает, что класс не может учиться на данном периоде.

Синими вопросительными знаками можно отмечать возможное для занятий, но не очень желательное время (в эту позицию урок будет поставлен в том случае, если алгоритм программы не найдет более подходящую).

Изменить значок в таблице времени можно нажав мышкой на нужную позицию, или можно нажать на заголовки таблицы, чтобы изменить целый ряд или столбик сразу.



Также смотрите:

17.11 Наша школа работает в две смены, некоторые классы приходят утром, некоторые - после обеда

5.2 Деление классов на группы

Каждый класс может иметь любое число разделов, а раздел в свою очередь - неограниченное число групп, например: Раздел 1: 1-ая группа, 2-ая группа, 3-яя группа. Раздел 2: Девочки, Мальчики.



При вводе нагрузок определяется, для какой группы этот урок предназначается, и сколько уроков будет в неделю.

Например: Физкультура - 2 раза в неделю для группы мальчиков. Или английский - 3 раза в неделю для преуспевающей группы. Или математика - 3 раза в неделю для целого класса, так как целый класс - также группа.

Программа автоматически создаст эти начальные разделения для нового класса:

Раздел 1: 1-ая группа, 2-ая группа, Раздел 2: Девочки, Мальчики.

Уроки для групп из одного раздела могут проводиться одновременно.

Это означает, что если Вы определили, что мальчики имеют урок, тогда одновременно может идти урок только для девочек, но не урок для первой группы, так как в нее также входят (или могут входить) мальчики.

Вы можете также создавать другие разделы, например раздел в две части, согласно преуспеванию, или по другим критериям:

Раздел 3: 1-ая группа 3-го раздела, 2-ая группа 3-го раздела, 3-ая группа 3-го раздела.

Раздел 4: Начинающие, Преуспевшие.

Раздел 5: Английский язык, Немецкий язык, Французский язык.

После того, как Вы нажмете на кнопку Группы , появится окно диалога с информацией о разделах этого класса.

Каждая строка представляет один раздел, который в свою очередь делится на группы. Разделы могут быть изменены нажатием кнопки Исправить... или двоиным щелчком мышки по строке. Также можно добавить новый раздел, нажав кнопку Новая группа . В обоих случаях появится окно, в котором Вы можете ввести названия групп:

Группы		
Класс:	9a	количества учеников
Fpynna 1:	Мальчики	
Fpynna 2:	Девочки	
Fpynna 3:]
Группа 4:		
Fpynna 5:		
Группа 6:		
Больше >		
	ОК	Отменить

Также можно удалить целые разделы. В таком случае все уроки, которые присвоены этим разделам, будет также удалены. Если Вы изменяете названия групп в разделе, но не изменяете число групп в данном разделе, все данные сохранятся. Таким образом Вы можете исправлять ошибки или изменять названия групп.

5.3 Уроки

Нажимая на "Уроки ", Вы можете просмотреть уроки данного класса:

2	9a 9a								
редмет	r T	Учитель	Класс	Bcero	Длина	Кабинеты	Неделя	Сене	
ino	биология	Alexandre	9a	2	1	Nº124			
eor	география	Taylor	9a	2	1	N9319			
ин	иностранный	Melissa	9а Первая группа	3	1	Nº327			
191	иностранный	Chloe	9а Вторая группа	3	1	№122			
ист	история	Matilda 10	9a	3	1	岔 🤣 N9309			
матем	математика	Jode	9a	2	2	🔂 🤣 N9313			
мат	математика	Jodie	9a	1	1	№313			
рис	рисование	Anna	9a	1	1	N9111			
рус яз	русский язык	Sarah	9a	2	2	岔 🤣 Nº123			
рус	русский язык	Sarah	9a	1	1	₫			
техноло	трудовое об	James	9а Мальчики	1	2	стол цех			
техноло	трудовое об	Hannah	9а Девочки	1	2	N9118			
физ	физика	Dedan	9a	3	1	Nº219			
физ	физкультура	Mason	9a	2	1	🤣 б спортзал			
XIM	RIMMA	Isabella	9a	2	1	N9316			

Стандартная процедура начинается с ввода классов, потом вводится учителя и их уроки (нагрузки). Так как процедура ввода уроков для класса такая же, как и процедура ввода нагрузки учителя, оба метода описаны здесь:

6.4 Нагрузки

5.4 Ограничения (Подробности)

После того, как Вы нажмете на кнопку "Ограничения", появится следующее окно диалога:

Подробности о классе - 9а	×
Установка времени уроков	
Позволить прийти на второй урок. Подробн	ee
Макс. уроков, помеченных ? : Любое 🔻	
🖉 Подготовка	
Макс. количество уроков в день, требующих подготовки 5	
Ванятия групп должны закончиться одновременно.	
Предупреждение: Этот критерий затрудняет составление расписания. Проверьте, пожалуйста, одинаковое ли количество уроков определено для всех групп.	
Обеденный перерыв Перерыв Перерыв в этом интервале:	
5 • 7 Установить Запретить станить уроко после обеда, если обеденный перерыя приходится на последины час в интервале. • •	всем
Кл. руководитель:: Matida 10 Классный руководитель должен учить этот класс в отределенное вреня каждый день	ть всем
	ОК

Здесь Вы Вы можете:

 Позволить прийти на второй урок. Иногда необходимо допускать, чтобы ученики начали занятия со второго урока.
Тогда алгоритм может генерировать расписание, где одна группа начинает занятия с первого урока, а другая - со второго.
А может быть и так, что ко второму уроку пришел весь класс. Обычно это может упростить задачу составления расписания.

Нажав "Ограничения" Вы вручную можете ввести информацию, когда класс должен иметь уроки. См.: <u>17.2 Блок обучения - возможность позволить некоторым классам начать уроки позже или позднее закончить уроки.</u>

2. Ввести максимальное число уроков в день, требующих подготовки дома. См.: <u>4.1 Домашние задания (подготовка к уроку дома)</u>

3. Решить, должны ли группы учеников закончить уроки одновременно. См.: <u>17.6 Обе группы должны закончить уроки в то же самое время!</u>

4. Установить обеденный перерыв.

См.: 5.5 Как определить обеденный перерыв?

5. Установить максимальное число уроков в позициях, отмеченных вопросительным знаком "?". См.: <u>17.1 Как определить, что класс может иметь максимально один 7-ой урок или максимально один нулевой урок?</u> 6. Вы можете установить, что учитель должен обучать этот класс в установленное время дня недели. См.: <u>15.6 Классный руководитель всегда должен иметь 1-ый урок</u>

Примечание: Вы можете вводить эти данные в любое время в течение процесса составления расписания. Для начала Вы можете игнорировать их и только позже, когда Вы налаживаете расписание, можете вводить больше условий.

5.5 Как определить обеденный перерыв?

Если ученики обедают во время перемены, например, между 5-ым и 6-ым уроком, или после уроков, вводить каких-нибудь данных в программу не надо.

Если все классы обедают во время, скажем, 6-ого урока, Вы можете определить это в окне "Рабочее время" классов - отметьте 6-ой период красным крестиком. Если младшие классы обедают раньше, им отметьте другое время.

Однако, если возможен выбор времени обеда, например в течение 5-ого или 6-ого урока, и программа должна выбрать один из этих периодов, Вы должны определить это, чтобы алгоритм оставил один урок пустым в этом промежутке каждый день. Вы можете определить это в "Классы/Ограничения":



Так Вы укажите, что этот класс должен иметь один свободный урок в определенном интервале времени, например между 5 - 7 уроками, чтобы ученики могли пообедать. Также Вы можете определить, что после обеда класс не должен иметь других уроков, если свободный урок на обед является последним.

Специальный случай, если не хотите чтобы класс имел только один урок после обеда: 17.5 Избежание единственного урока после обеденного перерыва

5.6 Что из себя представляют классы?

Класс

представляет собой группу детей, имеющих одинаковый учебный план и похожее расписание.

Например есть 5А, 5Б и 5В. Школа разделила обучающихся 5-го года обучения на эти три класса:

														a:
9	Main File	Specification	View	Timetable	Options	Help								
New	Open Save	Print * preview	🕅 Whole	٠	Subjects	Classes C	assroo	ms Teacher	s Studen Semin	ts / Rel ars	ations	Test	Generate new	Verificatio
_	* 1	Handa;	4 5	6	7 0	1	2	7	4	5	6	7		1
5.A	Sp	Classes			-									×
5.B	Ge					-								
5.C			Enter class	es :										- IT
5.D			Name		SP	ort (Count	Time off	Allow a	Pret ^		New		
32 5 F	Sp		30% 5.A		5.	A.	29			5	3	Edit		- F
	Ge		40 5.B		5.	5	29			5				3 🕒
5.F	Ge				5.		28			5	6	Remov	•	
6.A	E		10 S.F		5	-	20			5				
6.B	G		S.E.		5.		25			5				
6.C	-		5.A		6.	Δ.	30			5 1		Lesson	,	
6.D	Sp	~	🎼 6.B		6.	в	30			5	6	Time of	Ŧ	- I
6 F	En	1	🏘 6.C		6.	5	29			5		, the of		
0.5		1	🍀 6.D		6.	0	29			5	3	Constra	aints	
0.0	Pa		🏘 6.E		6.	-	29			5				
80	114													

Студенты, обучающиеся в определенном классе имеют более или менее то же расписание. Конечно, у ребят расписание

будет немножко разным, т.к. они тоже делятся на группы.

Профильное расписание по группам

Для расписаний многих учреждений нет нужды вводить отдельных учащихся. Иногда бывает так, что классы всей параллели объединяются и расходятся на математику по группам в зависимости от уровня сложности предмета (профильный или базовый).

Индивидуальные расписания

Если нет четких групп детей, которые имеют одинаковое расписание, то вы можете просто ввести один "класс" для всей параллели. Что-то вроде:



Затем нужно ввести учащихся и назначить семинары.

Примечание:

- Возможно свободно комбинировать несколько подходов в одном расписании - некоторые уроки могут быть определены для классов, некоторые - для отдельных учащихся. Например для начальной школы используется метод, когда есть обычные уроки по классам, а в старшей - индивидуальные образовательные траектории.

6 Ввод данных - Учителя

6.1 Рабочее время учителей

Для каждого учителя Вы можете также определить когда он может, не может, и когда он не предпочитает вести уроки, выбрав "Спецификация / Учителя /Рабочее время":



Изменить знак в таблице времени можно нажав мышкой на нужную позицию, или можно нажать на заголовки таблицы, чтобы изменить целый ряд (строку) или столбик сразу.

Если, например, есть учителя, которые имеют уроки только два дня в неделю, и не важно, которые это дни недели, смотрите:

15.1 У нас есть учитель, который преподает только 2 дня в неделю, причем, какие это дни, значение не имеет

6.2 Как присвоить классу классного руководителья?

Смотрите картинки:

1 способ:

Verse	() Предметы	орани и проверка и на проверка и
Vertenis Vertenis Vest: Heardon E. B. Copolauterise: Heardon E. B. Samewrise Padorecapone Liper Samewrise Kafsnettu: Kafsnettu: Xammerite: Tanedori	s с ген. теля	Openant Openant Descent Descent <t< th=""></t<>
Vanno Vanno Image: Same reserve Vanno Image: Same reserve Vanno Image: Same reserve Proves promotive reserve Image: Same reserve Image: Same reserve Image: Same reserve		Vunteno E B. Corpaserve: Vasvoas E B. Corpaserve: Vasvoas E Myoveng
Sa Заленть Цет Цет Каблетъи Каблетъи Залентъ Саблетъи Каблетъи Залентъ С	**	Нагрузка учителя (необязательный Пола, созданные пользователени Классный руководитель класса
Заненть Кабиеты Вл. Телефон	Ð	Sa Biresrts_
30. Terebor		Заленть 2
Эл. Телефон		
ОК Отнемпь , ч		3n. Tenebor OK Otherstra

2 способ:

Классы			_ 0 X
	Ввести классы :		
	Имя	обеде	🕜 Новый
	86 1a Класс		
	36 16		🏘 Исправить
a _ R _	36 2n		
	Название класса :	33	🤤 Удалить
-	🏄 За Сокращение:	Sa	
	M 36		
	🏘 4a	Поля, созданные пользователен	🍓 Уроки
-	MA 46		Pafouee preve
1	😽 Sa	Печатать картинки предметов	
é	₩ 56		🇶 Ограничения
	🏘 ба	Заменить	
	86 66	Surchino	
	💖 7а		
	₩ 76		
	🍀 8а Кл. руководитель		
	🍀 86 Иванова Е. В.	Заменить	
	🏘 9a	Surchino	
	89 96		× .
	🍀 10a		👗 Группы
	👫 11а Уровень	•	
		ОК Отненить	↑
	<	,	t
🕜 Справка	Сохранить		Закрыть

Примечание: классные руководители используются главным образом в программе "aSc Замены" и в распечатках, их имя печатаются в правом верхнем углу расписания класса. Также Вы можете указать, что классный руководитель должен у своего класса, например, вести только первые уроки.

Также смотрите: 15.6 Классный руководитель всегда должен иметь 1-ый урок

6.3 Учителя - Подробные детали

arovaca: 20120	
Ограничить количество окон в расписании	Установить мин/макс количество уроков в день
Максимальное количество окон: 2 Установить всег	5 Количество уроков в день должно быть в интервале:
Например, учитель имеет три окна в расписании, если он	0 - 8 Установить всем
проводит 2-он и затем 6-он урок.	Не проверять минимум и максимум во время выходных.
Ограничить количество дней	Ограничить количество последовательных уроков
Количество учебных дней: 10 Установить всег	
Програмна распределит уроки учителя по заданнону количеству дией.	Этот параметр ограничивает количество последовательных уроко проводиных учителен. Не проверять занятость в субботу и воскресеные
Учитель не может иметь 3 окна в день. Установить всег З	Макс. уроков, понеченных ? : Любое • Макс. количество уроков, понеченных ?, в день.
Максимальное число передвижения из одного здания в другое	
Максимальное число передвіккения из одного здания в другое 8 донь Любое ч Установить всег	4

В этом окне Вы можете:

1. Ограничить количество окон (свободных уроков) в расписании для учителей.

2. Ограничить число дней, в течение которых учитель может обучать. Смотрите: <u>15.1 У нас есть учитель, который</u> преподает только 2 дня в неделю, причем, какие это дни, значение не имеет

3. Учитель не может иметь 3 окна в день.

Смотрите: 15.2 Окна для учителей

4. Максимальное число переходов из одного здания в другое в день.

Смотрите: 21.2 Переходы между корпусами

5. Установить минимальное / максимальное число уроков в день. Смотрите: <u>15.9 Как определить мин и мах число</u> уроков для учителя в день?

6. **Ограничить число последовательных уроков**. Оно определяет максимальное число уроков, которые учитель может обучать без перерыва (окна в его расписании). Смотрите: <u>15.7 Наши учителя не могут преподавать больше чем 6 уроков</u> <u>последовательно</u>

7. Макс. число уроков, помеченных вопросительным знаком. Смотрите: <u>15.8 Как определять, что учитель может</u> преподавать только один 7-ой урок

Примечание:

- Если Вы не задаете данных в опциях 1 и 6, будут применяться глобальные значения (значения по умолчанию),

установленные в пункте меню Расписание / Параметры .

- Нажав "Установить всем" Вы можете установить эти значения всем учителям.

6.4 Нагрузки

После нажатия "Уроки" или ввода нового учителя откроется такое окно:

Harpy:	Нагрузка								
1	Лебедева Лебедева	Е.Г.							
Предме	r	7	Учитель	Класс	Bcero	Длина	Кабинеты	Неделя	Сене
физ	физкультура	1	Лебедева Е.Г.	68	2	1	🤣 б спортзал		
физ	физкультура		Лебедева Е.Г.	6r	2	1	🤣 б спортзал		
физ	физкультура	1	Лебедева Е.Г.	6д	2	1	🤣 б спортзал		
физ	физкультура	1	Лебедева Е.Г.	76	2	1	🤣 б спортзал		
физ	физкультура		Лебедева Е.Г.	10а, 105 Мальчики	2	1	🤣 б спор		
b 43	физкультура		Лебедева Е.Г.	10в, 10г Мальчики	2	1	🥔 б спортзал		
¢/3	физкультура		Добычин В.Н./ Лебедев	11в Мальчики/Дев	2	1	🤣 б спортзал		
фи <mark>з</mark> .	физкультура		Добычин В.Н./ Лебедев	11г Мальчики/Девочки	2	1	🤣 б спортзал		
b.13	физкультура		Добычин В.Н./ Лебедев	11а Мальчики/Дев	2	1	🤣 б спортзал		
фия	физкультура	,	Нидо/Лебедева Е.Г.	116 Мальчики/Дев	2	1	🔗 б спортзал		
Новый	урок Корр	ектир	Удалить	Копируй в	Добав	ить другие			

То же самое окно откроется, когда Вы редактируете уроки какого-нибудь класса.

Каждая строка означает один урок. В окне отображаются следующие данные: предмет, класс (или объединенные классы), продолжительность урока, число уроков в неделю, группы класса, кабинет, цикл и больше учителей.

Дважды нажав мышкой строку урока, Вы можете редактировать его данные.

Внизу находятся кнопки для добавления, удаления, корректирования уроков. Список можно сортировать, щелкнув мышкой по заголовкам таблицы.

Это окно можно увеличить до полного экрана.

Можно также выбрать несколько уроков, если выбирая будете держать нажатой клавишу клавиатуры "Ctrl" или "Shift", и удалить эти уроки или скопировать другому классу/учителю.

Также смотрите:

7.1 Добавление и корректирование уроков

6.5 Подтверждение

Для каждого учителя Вы можете указать предметы, которые он/она может заменить (имеет подтверждение, что может преподавать).

Эта информация используется только в программе Замен, чтобы определить соответствующую замену для отсутствующего учителя.

Сначала Вы должны указать, что Вы хотите использовать подтверждение:



Тогда для каждого учителя Вы можете выбрать предметы, которых они могут заменять:

Иня: Сененов Р. И. Сокращение: Сененов Р. И. Сокращение: Сененов Мукчана Нагрузка учителя (необязательный Поля созданные пользователен Класоный руководитель класса бя Заненить Цеет Цеет Кабинеты Кабинеты	X	×	читель
Ина: Сененов Р. И. Сокращение: Сененов Р. И. Сокращение: Сененов У Мукчана Нагрузка учителя (необязательный Поля созданные пользователен Класоный руководитель класса ба Заненить Цеет Цеет Кабинеты Кабинеты Преднет	_		
Сокращение: Сеченов УМуханна Нагрузка учителя (необязательный Поля созданные пользователен Классный руководитель класса бд Заненить Цвет Цвет Кабинеты Кабинеты		Семенов Р. И.	Имя:
Нагрузка учителя (необязательный Поля созданные пользователен Классный руководитель класса бд Заненить Цвет Цвет Кабинеты Кабинеты Преднет		цение: Семенов 👽 Мужчина	Сокращение:
Поля созданные пользователен Класный руководитель класса бд Заненить Цеет Цеет Кабинеты Кабинеты Предмет		ка учителя (необязательный	Нагрузка учите
Класоный руководитель класса ба Заченить Цеет Цеет Кабинеты Кабинеты Преднет		Поля созданные пользователем	
бд		ный руководитель класса	Классный руко
Цеет Заненить Кабинеты Преднет		Заменить	6д
Заленить Кабинеты Кабинеты Преднет			Цвет
занентъ Кабинеты Греднет			
Кабинеты Кабинеты Преднет		Samena i B	
Предмет		еты	Кабинеты
Преднет		Кабинеты	
	1	ет	Предмет
натен информ физика Заменить		информ физика Заменить	матем информ
Эл. Телефон		Телефон	Эл.
ОК Отменить	ר	ОК Отменить	

6.6 Настройка формата имени (имя / фамилия)

При экспорте данных из программы aSc Расписания, иногда может случится что имена и фамилии меняются местами: "Фамилия" экспортируются как "Имя" и наоборот.

Чтобы это исправить, необходимо настроить формат имен в программе aSc Расписания. Вы можете сделать это в меню "Параметры", "Настройка программы", "Интерфейс пользователя", "База данных", формат имени и фамилии.

Copeca consume Copeca consume C	<u>s 4 7</u> × X Схя БЖ Лит. × ит. Ф-ра X
1 Настройка программы Состор 13 m. Tox, Hg Интерфий: пользователя Ора Ора<	s <u>s</u> 7 X X EXX БХ Лит. X III. Ф-ра X
Просмотр Футерфийс пользователи Просмотр 1	х х хм БЖ Лит. х иг. Ф-ра х
2 лг. Тота на разви и просмотрани пользаната на просмотрани и просмотрани	ехн. 16Ж Лит. × 1ит. Ф-ра ×
Image: Processing of the production of the	16ж Лит. × Iит. Ф-ра ×
9 м. м. ти Скорьни, извесяная слидарных просотров 1000000000000000000000000000000000000	1 <mark>БЖ</mark> Лит. ×
	обж Лит. × Іит. Ф-ра ×
от на вели пожете быстро увидеть, грисулствуют ли в деух группах те же ученики ▼ Вилл. Ри	1ит. Φ-ра ×
Pa Am	
Установки по умодчанию (стандартные)	>-pa Mys.
	1ит, А/я Ф-ра
День, который будет ист. для новых уроков.	Техн.
8 ул. нит ык Урак южет быть в лобой день	Техн.
B 10 nn. /hrr. 6v	Техн.
B porparie unno.sogi te en revolution	
Общие настройки	
Стандартное расписание	
Учитывать виестиность кабинетов	
Ready OK Cancel Apply	

Обычно надо поменять из:

[Имя] [Фамилия]

в:

[Фамилия] [Имя]

или (поля разделенные запятыми):

[Фамилия], [Имя]

Не забудьте сохранить расписание после настройки. Теперь попробуйте экспортировать данные еще раз.

Примечание: Те же установки относятся и к импорту - их надо настроить перед началом импорта.

7 Ввод данных - Уроки

7.1 Добавление и корректирование уроков

Урок - самая важная составляющая расписания. Уроки можно создать открыв окно "Спецификация/Учителя/Нагрузка.../Новый урок" или "Спецификация/Классы/Уроки/Новый урок". В обоих случаях откроется то же самое окно:

Урок			×
1	Учитель Michael (M)	•	2 Другой учитель
🔌 з	Предмет русский язык	•	
🌺 4	Класс 8д — 🗸	5 Весь класс 🔹	7 Объединенные 6 Новая группа
ع 🍨	Уроков 2	9 Два урока 🔹	10 Все недели 🗸
11	Основной кабинет Общий кабинет №123	📄 Кабинеты у 🔝 Кабинеты г	рителей предметов 12 Больше кабинетов
Отменить	Справка		ОК

1. **Учитель**: если Вы ввели уроки для данного учителя, здесь Вы не сможете изменить его имени. Это можно сделать при вводе уроков для класса.

2. **Другой учитель** : В нем Вы можете вводить новых учителей или изменить уже введенных. Также можно определить, что этому уроку требуются несколько учителей. Но это означает, что оба учителя будут занятый на этом уроке, например, вести физкультуру для 5А класса. Но для групп учителя вводятся не здесь, для, например, группы девочек учителя надо присвоить именно этой группе.

3. **Предмет**: нажав на стрелку справа, Вы можете пересмотреть список предметов и выбрать нужный. Вы можете быстро найти и выбрать предмет, напечатав его первую букву.

4. Класс - подобно предмету, здесь Вы можете выбрать конкретный класс.

5. Группа - здесь Вы можете выбрать группу из существующих разделений класса.

6. Новая группа - здесь можно создать новый раздел класса на группы.

7. Объединенные... (Объединенные классы) - если уроки для нескольких классов (или групп) идут месте, нажмите эту кнопку и выберите нужные классы.

8. Уроков: число уроков в неделю. Введите число - оно означает сколько уроков этого предмета нужно преподавать в этом классе в неделю.

9. Длина: длина урока может быть один, два, три или больше часов (периодов, академических часов).

10. Цикл (недели/семестры (четверти)) - Если в школе есть уроки с циклом (например, изменяются в четные/нечетные недели), Вы можете определить это здесь.

11. Основной кабинет - отметьте этот выбор, если урок проходит в основном кабинете класса.

Общий кабинет - отметьте, если урок обучается в одном из общих кабинетов.

Другие доступные кабинеты - отметьте, если урок обучается в других доступных кабинетах. Их можно изменить нажав кнопку "Заменить".

12. Уроку надо Больше кабинетов....

См. несколько возможных ситуаций:

9.5 Как определить уроки, где соединяются два класса?

7.4 Нужны одиночные И двойные уроки одного предмета! Например 1+1+1+2

8.2 Что такое Основной кабинет и Общий кабинет?

9.6 Как поставить уроки двух разделений класса в одно время?

7.2 Как определить Двойной (спаренный)/Тройной и т. д. урок?

Есть много различных возможностей, как вводить данные в таких ситуациях. Смотрите главы 'Ввод данных'.

Также можно использовать окно сетки уроков, чтобы вводить данные уроков быстрее.

Смотрите: 12.1 Краткий обзор сетки уроков

7.2 Как определить Двойной (спаренный)/Тройной и т. д. урок?

Смотрите картинку:


7.3 Двойные уроки удвоены в расписании, что не так?

Так случается, когда Вы в окне уроков вводите два двойных урока в неделю, хотя такой урок всего один:

Уроков: 2 Длина: Два урока

Это означает, что есть два урока, и каждый из них имеет продолжительность в 2 периода (акад. часа), всего - 4 периода. Если нужен только один двойной урок, введите:

Уроков: 1 Длина: Два урока

Если есть два двойных урока, введите:

Уроков: 2 Длина: Два урока

вместо:

Уроков: 4 Длина: Два урока

7.4 Нужны одиночные И двойные уроки одного предмета! Например 1+1+1+2

Вы можете просто ввести для учителя 3 одиночные и 1 двойной (спаренный) урок.

Смотрите эту картинку:

едиет		Учитель	Класс	(Bcero	Длина	Кабинеты	Неделя	Семе	
/с русск	ий язык	Lude	5r		3	1	№307			
ус яз русох	ий язык	Lucie	5r		1	2	№307			
с русси	มนี้ กระมะ กอห	lucia	Re .		1	1	N0307	- X	D	
усяз ру	pok									
ил КУ	*	10								
ил ку		Lucie (Lu)		•			Другой учитель			
	-						He / /			
	A.									
		Предмет								
		русский язык		•						
	2-2-	Knacc	-	Beck Kraw			06			
	1			beeb ford	~ ·		Объединенные			
							Новая группа			
_				_		-				
ювый уро		уроков		Два урок	•		Все недели			Закрыть
	1					J .				
5д										
3a		- · · ·								
		Основной кабине	т		Кабинеть	преднето	6			

Это означает, что учитель преподает 1+1+1+2 = 5 уроков в неделю.

Примечание:

Если Вы не знаете, сколько уроков будут одиночными и сколько двойным, прочитайте эту статью:

7.5 Я хочу иметь 1+1+1+2 ИЛИ 1+2+2 урока в неделю

7.5 Я хочу иметь 1+1+1+2 ИЛИ 1+2+2 урока в неделю

Если Вы не знаете распределение изначально и хотите чтобы это решил компьютер, сделайте так:

1. Введите 5 одиночных уроков в неделю.

2. Определите взаимосвязи уроков как на этой картинке:

- C		Baravan	CySSava
Новая взаимосвязь		Распределение каждого предмета в отдельности Все классы	
1. Выбрать предметы Предметы:	3. Условие: Уроки не ногут быть в тот же саме Уроки не ногут идти один за други	Уроки и отут быть расположены в двух последовательно изащих двог уконцик отор быть расположены в двух или трех последовательно на ущих анах У Пробольции количестве уроков в день, они должны стоять у последовательно	
IS Sec Sec Sec Sec Sec Sec Sec Sec Sec Se	Разделение трого в изделе	Поладанитова и кладний и уроков в день для распределения уроков Распределения суроков в день для распределения уроков От:	1 83 Cd 84
1	Уроки этих преднетов для указан- же сакое время Выбранных классах. Этот преднет должны быт выбранных классах. Этот преднет должен быть в то ж Резервироватые несто для выбран	 Распраделение каждого преднета в отдельности Распраделение группы урокое выбренных преднетов 	Отненить
с Сделать неактивным	 Предмет должен быть первым или иончентве: нисанте те пол ут ченте с пределами блока обучения) 	Определяте связь нежду полныни и разделенными уроками уроки должны быть до сего часа	
C R3 P2C MCT MCT MCT 3xd My3 MCT P P R3 000 000 000 not wx 000 00 1 HCTOPHS MAT NCT MATEM P3C MAT	истристика рустя рустеог в ов ыка ори рустя в в		

См. также:

<u>16.17 Может быть два урока по математике в один день, но не последовательно</u> 16.18 Может быть два урока по математике в один день, и они должны идти последовательно

7.6 Как определить урок без класса?

Смотрите эту картинку:

Урок			×
1	Учитель Иванова ИИ (ИИ)	T	Другой учитель
٨	Преднет биология	•	
*	Класс Без класса	•	Объединенные
~?	Уроков	урок 🔹	Все недели 👻
	Соновной кабинет Общий кабинет №124	— Кабинеты у — Кабинеты п	чителей редиетов Больше кабинетов
Отменить	Справка		ОК

Уроки без класса могут использоваться, чтобы определить некоторые задачи только для учителей. Например, для административной работы, факультативов, подготовки и т.д.

Например, можно создать урок для всех учителей по математике без класса - они смогут встретиться и обсудить вопросы обучения в то же самое время каждую неделю.

7.7 Как определить урок без учителя?

Иногда в каких-либо случаях приходится создавать уроки без учителя.

Для этого, в диалоге добавления урока, в строке "Учитель" нужно выбрать в самом конце списка учителей строчку "Без учителя":



Также смотрите:

<u>12.1 Краткий обзор сетки уроков</u> 12.4 Что означает различные цвета в сетке уроков?

7.8 Как копировать уроки

1. Выберите уроки, которые вы хотите скопировать. Нажмите CTRL и щелкните несколько строк, если вы хотите одновременно скопировать несколько уроков.

- 2. Нажмите кнопку "Копируй в":
- 3. Программа спросит, кому Вы хотите скопировать уроки (классам или учителям).
- 4. Программа выдаст Вам список классов/учителей, чтобы Вы выбрали, кому нужно скопировать уроки.



Примечание: Если вы хотите изменить скопированные уроки, выберите их с помощью CTRL и нажмите кнопку "Добавить другие". В этом окне вы можете изменить не только класс, но и потом добавить уроки в расписание.

См.: 7.9 Как добавить сразу несколько уроков

7.9 Как добавить сразу несколько уроков

Если многие из учителей или классов имеют такие же или похожие уроки, вы можете использовать кнопку "Добавить другие" и добавить несколько уроков сразу:

Щкола Предметы	💖 📀 (лассы Кабинеты Уч	Теля Семинары В:	🤣 🧃 заимосвязи Замен	нить			
онедельных		вторник	2 4 1 2	OPERA		40.00	
а м литер	U30	OSK Pres	приро ист.	Dina-di DVC Ra RH Ra		DITTED DVC.83	M DVC.93
питер физир Нагру	зка	and seen	and the second			-	
рус.язлитер. с с ОБЖ М геого. рус.яз г общес техн. с	гес Добавите	больше уроков		2	_		
р м ан.яз с	днет	•	Сохранить			Количество уроко	6: 2 ·
	reo Knaco 5-6 Feo 5-6 Feo 5-6 Feo 7-60 Feo 7-60 Feo 7-60 Feo 7-60	 Группа Веськлак ч английско ч 	Учитель Щветкова т) ге Авдеева т) ан	Предмет ография 💌	Bcero A 1 V 1 V 1 V Vp	nsea 🛃 🤇 ax • V T ax • V T	Аругой]]
	гео Нажны Спр Извый урок Кори	е клавишу Shift, если ших строках. ктировать Уда	хотите установить	о такое же значение Копир	сив уйв Доб	Отненить	Добавить Закрыть

Выберите количество уроков, которые вы хотите добавить. Каждая строка представляет один урок.

Введя данные, нажмите кнопку "Добавить".

Использование этого окна имеет несколько преимуществ:

1. После ввода уроков можете сохранить эти уроки как группу, нажав кнопку "Сохранить". Программа запросит названия этой группы. В следующий раз можно просто выберать это название и те же уроки будут добавлены для другого класса или учителя.

2.Вы можете нажать SHIFT и изменить данные всей колонки сразу.

3. Также вы можете выбрать несколько уроков, в окне Нагрузок и нажать кнопку "Добавить другие". Выбранные уроки будут автоматически загружены в окно. Затем используйте SHIFT для одновременного изменения данных в колонках и добавьте измененные уроки в расписание:

Нагрузка			_ 0 %	литер, инфор муз. Техн. м рус.яз
8	8-6	Добавить больше уроков		×
Предме	т Г	Сохранить Кол	ичество уроков:	2 🔹
- <mark>ан.</mark> В	английский язык	Класс Группа Учитель Предмет Всего Длина	a 🥥	Другой
reo	география	8-6 💌 Веськлас 🕶 Даниловс 🕶 литература 💌 1 💌 Урок 💌	V 🗉	
инф	информатика	8-6 • Весь клас • Цветкова • математика • 1 • Урок •		
RET.	история	/ <u></u>		
лит				
м	матенатика			
	музыка	c		
MXXX	MXK	20		
OF	ОБЖ			
общ	обществознание	2 () () () () () () () () () (
6110	биология	z		
пеустан	юбЛРС1982989ке зна	u		
Tex	технология	G		
сло	словеоность	Нажните клавищу Shift, если хотите установить такое же значение и в	Отменить	Добавить
Сфиз	физика			
Новый	і урок Корректи	ровать Удалить Копируй в Добавить другие	Закрыть	

См. также: 7.8 Как копировать уроки

8 Ввод данных - Кабинеты

8.1 Распределение уроков по кабинетам

Вопрос: Как распределить уроки по кабинетам? У нас нехватает кабинетов и во время составления расписания мы должны проверить наличие кабинетов для проведения уроков.

1. Сначала надо ввести кабинеты в программу.

Выбрав "Спецификация, Кабинеты" Вы можете ввести данные кабинетов школы. Кабинет может быть основным кабинетом класса или общим кабинетом (см. ниже).

2. Второй шаг - определить возможные кабинеты для каждого урока.

Это можно сделать в нижней части окна:

Урок			×
1	Учитель		
۵	Вавулина ИП (ИП)	 Другой учитель 	
٨	Преднет русский язык	•	
2.2	Класс	Bech KRacc - Ofice an United State	
· •		Новая группа	
~?	Ураков 2	Два урока 🔹 Все недели 👻	
	Основной кабинет	🕅 Кабинеты учителей	5
a la	📝 Общий кабинет	🕅 Кабинеты предметов	Т
	Nº123	Больше кабинетов	J
Отменить	Справка	ОК	

Есть такие возможности для подбора кабинетов: Основной кабинет, Общий кабинет, Учителей, Предметов и Больше кабинетов.

Можете выбрать любую комбинацию, то есть отметить один выбор, или и основной кабинет, и общий кабинет или все три. Если Вы отметили и основной кабинет, и общий кабинет, и какой-нибудь другой кабинет, это означает, что урок может проходить в любом из этих кабинетов.

Программа выберит для урока один кабинет, если только не заданно, что уроку нужно больше кабинетов.

Также смотрите: <u>8.2 Что такое Основной кабинет и Общий кабинет?</u> <u>8.3 Как указать кабинет для определенного предмета?</u> <u>8.4 Как указать кабинеты для учителей?</u> <u>8.5 Как назначить кабинеты сразу для нескольких уроков?</u>

8.2 Что такое Основной кабинет и Общий кабинет?

Названия Основной кабинет и Общий кабинет используются в основном для облегчения ввода данных о кабинетах.

Основной кабинет - это основной кабинет для какого либо класса. Например, 1А обучается в кабинете 35, т.е. 35ый кабинет - основной для 1А класса.

Общий кабинет - это тип похожих кабинетов. Например, кабинеты математики, истории, русского языка - общие. А кабинеты труда, спортзал, маленькие кабинеты английского не являются общими. При вводе нагрузки, необязательно указывать целый перечень возможных кабинетов, а достаточно указать, что урок может проходить в общем кабинете.

Вводя кабинет, Вы можете определить, общий он или основной для каких-либо классов:

Кабинет		×
Название Сокращение:	экология №125 Поля созданные по	льзователен
Основной ка	бинет:	Заменить ?
 Общий кабин Этому кабин 	ету нужен надскотр	? ?
		Заменить
		Ок Отненить

После того как Вы введете уроки, можете определить, что этот урок будет проходить в одном из кабинетов, отмеченных как общий. Таким образом не надо указывать несколько возможных кабинетов, а достаточно одним щелчком мыши указать на список возможных кабинетов.

Например, урок английского разделен на две группы, первая группа имеет урок в основном кабинете, другая идет в любой другой кабинет из тех, которые обозначенные как общие.



Для некоторых уроков, как физкультура или трудовое обучение, надо назначить определенный кабинет (-ы):



Важно: программа выберет ОДИН из указанных кабинетов. То есть если Вы задали что этот урок может быть в общем кабинете или в кабинетах 502 или в 504, программа использует один из общих кабинетов, либо 502 или 504.

Все темы о кабинетах

8.3 Как указать кабинет для определенного предмета?

Для каждого предмета можно указать, что уроки по этому предмету должны быть в определенных кабинетах:



После того как вы укажите эту информацию, все вновь введенные уроки по этому предмету будут проходить в указанных кабинетах:

Урок	and the second se		<u> </u>
1	Учитель Anton (An)	•	Другой учитель
٨	Преднет физкультура	Ŧ	
₩	Класс Объединение: 10в(Девочки) 10	г(Девочки)	
~?	Уроков 2 т	Урок 👻	Все недели 👻
	 Основной кабинет Общий кабинет м спортзал 	Кабинеты учи	птелей здиетов 6 спортзал,и спортза Больше кабинетов
Отменит	ь Справка	(ОК

Для уже введенных уроков кабинеты изменятся только для тех уроков, которые имеют помеченные "Кабинеты предметов".

Например, если есть урок по физкультуре, для которого помечен "Кабинеты предметов" и Вы ввели уще один спортзал для этого предмета, тогда все уроки по физкультуре смогут проходить и в этом спортзале. Но если есть урок по физкультуре для которого не помечен "Кабинеты предметов", и он проходит в бассейне, для него изменений не будет.

Если вы хотите изменить кабинеты для уже введенных уроков, можете использовать кнопку "Установить для всех ...", в котором можно добавить или полностью изменить информацию о кабинетах для выбранного предмета.

См. также:

<u>8.4 Как указать кабинеты для учителей?</u>или<u>8.2 Что такое Основной кабинет и Общий кабинет?</u>

8.4 Как указать кабинеты для учителей?

Вы можете редактировать информацию любого учителя и указать его/ее кабинеты:

Учитель		×
Имя:	Emil	
Сокращение:	Em	📝 Мужчина
Нагрузка учителя		(необязательный
	Поля со:	зданные пользователем
Классный руководите	ль класса	
6д		Заменить
Цвет		
		Заменить
Кабинеты		
	Nº122,Nº315,	Nº325
Предпет		
матем		Заменить
		Transferra Comment
20.		телефон
		ОК Отменить

Затем в информаций об уроке можно указать, что урок должен быть в одном из кабинетов учителя.

1	Учитель Emi (Em)	•	Другой учитель
	Преднет натенатика	•	
*	Knacc 10r 👻	Весь класс 🔹 💌	Объединенные
~?	Уроков 3 т	Два урока 💌	Все недели 🗸
	Основной кабинет	Кабинеты учи Кабинеты пре	телей №122,№315,№325 диетов
	Nº314	r	Больше кабинетов
Отменить	Справка	L L	UK

Эта опция будет автоматически выбрана для новых уроков, для которых указано что урок проходит в кабинете учителя. Конечно, Вы можете добавить и другие кабинеты.

Примечание: если предмет имеет собственные кабинеты, тогда используются эти кабинеты, а кабинеты учителей не принимаются во внимание. Например, если учитель учит историю в своем кабинете, и он также преподает и физкультуру, тогда уроки по физкультуре будут назначаться только в спортзал, если это указанно в информаций предмета. Конечно, это можно изменить.

См. также: <u>8.5 Как назначить кабинеты сразу для нескольких уроков?</u> и 8.2 Что такое Основной кабинет и Общий кабинет?

8.5 Как назначить кабинеты сразу для нескольких уроков?

Вы можете изменить доступные кабинеты для нескольких/всех уроков, используя меню "Спецификация/Заменить".

Здесь Вы можете определить, что, например, все уроки определенного предмета с определенным учителем должны проходить в конкретном кабинете:

Заменить	© Para	
1 .	0.0.6	 Заменить Кабинеты
Преднеты:	© 6600p	Construction of the second sec
	Выбрать преднеты	Доравить:
	50050	Основной кабинет
Ľ	reorp	Общий кабинет
		Кабинеты учителей
~	@ Ree	Кабинеты предметов
۷.	Bufon	Nº325
Классы:		
	Выбор классов	
	Все классы	
3	🗇 Bce	
Учителя	🖲 Выбор	
	Выбор учителей	
	6C	
		Заменить Закрыть

Примечание: это изменит кабинеты для уже введеных уроков, но не будет касаться уроков, которых введете позже.

Также смотрите:

8.3 Как указать кабинет для определенного предмета?

8.4 Как указать кабинеты для учителей?

8.6 Как определить, что иногда кабинет не может быть использован?

В окнах диалога Рабочее время учителей, Рабочее время классов и Рабочее время кабинетов Вы можете определить время, когда педагоги могут обучать или когда индивидуальные классы могут иметь уроки и какие кабинеты доступны.

Например, если Вы арендуете спортзал после 7-ого урока, Вы можете определить это так:



Больше о рабочем времени см. здесь: 3.2 Рабочее время

<u>8.7 Для урока нужно несколько кабинетов</u>

Что делать, если некоторые из уроков требуют большего количества кабинетов.

Пример 1: на урок по английскому объединяются два класса и есть 2 учителя, и нужны два кабинета.

Пример 2: есть только один спортзал, но он вмещает два класса, поэтому мы для программы поделили на его два - спортзал А и спортзал Б.

Однако есть некоторые классы, в которых есть много мальчиков, и они занимают весь спортзал.

Решение: определяя урок Вы можете ему присвоить больше кабинетов (с кнопкой "Больше кабинетов"):



Картинка выше показывает, как задать, чтобы алгоритм присвоил уроку два кабинета - спортзал А и спортзал Б.

Редактируя расписание вручную Вы можете увидеть присвоенные кабинеты в локальном меню:



Также смотрите:

8.1 Распределение уроков по кабинетам

8.8 Вместимость кабинетов

Для каждого кабинета Вы можете определить максимальное число учеников, которое он может вместить:





Для каждого класса нужно ввести число учеников, обучающихся в нем:

Также Вы можете ввести число учеников каждой группы, если классы на них делятся:



См. также: 22.17 Как отобразить вместимость уроков и число учеников на карточках?

Примечание: **Эту информацию вводить не обязательно**. Определите вместимость кабинетов только для тех кабинетов, в которых могут возникнуть проблемы. Например, для маленьких кабинетов. Обычно достаточно определить возможные кабинеты для каждого урока.

См.: 8.1 Распределение уроков по кабинетам

8.9 Два класса в одном кабинете в то же время (Решение 1)

Можно указать, что в кабинете можно проводить несколько уроков сразу:



См. также:

8.10 Два класса в одном кабинете в то же время (Решение 2)

8.10 Два класса в одном кабинете в то же время (Решение 2)

Если в кабинете могут поместиться два класса в то же самое время, Вы можете создать как бы две части этого кабинета.

Например: если есть один спортзал в котором могут иметь урока два класса, можете создать Спортзал А и Спортзал Б:



Тогда ввести урок по физкультуре и указать, что он может проходить в Спортзале А ИЛИ Спортзале Б:

/рок	and the second se	×
1	Учитель Учитель 2/ Учитель 1	
	Преднет Физкультура	
*	Класс Объединение:Sa(Группа 1) Sb(Группа 1)	
?	Уроков 2 • Урок •	Больше недель / сенест
1	 Основной кабинет Общий кабинет Спортзал А, Спортзал Б 	Больше кабинетов
Отменить	Справка пя созданные пользовател	ОК

Примечания:

- В таком случае не используйте название кабинета "Спортзал", так как тогда программа может поместить один урок в Спортзале, а другой в то же время в Спортзале А, третий в Спортзале Б.

- если у вас есть большой класс, которому нужен весь спортзал, то Вы должны ввести, что этот урок требует 2 кабинета "Спортзал А" и "Спортзал Б".

8.7 Для урока нужно несколько кабинетов

См. также:

8.9 Два класса в одном кабинете в то же время (Решение 1)

8.11 Мои уроки не размещены в кабинеты / Присвоение урокам кабинетов

Во время ввода необходимо указать возможные кабинеты для каждого урока. Затем программа поставит урок только тогда, когда один из возможных кабинетов свободен. Так, в созданном расписание все уроки находятся в своих комнатах.

Если Вы вручную помещаете уроки в расписание (составляете расписание вручную), программа снова автоматически выбирает один из возможных кабинетов.

Однако, может случиться, что некоторые уроки стоят в расписании, однако им не назначены кабинеты. Есть три способа, как это может произойти:

- Вы вручную поставили карточку урока в положение, когда ни один из разрешенных кабинетов не является свободным (все разрешенные кабинеты заняты). Программа потом положит карточку в расписание, но без назначения кабинета. Программа отмечает непомещенные в кабинеты уроки белой полоской, а также серым цветом карточка помещается в список неразмещенных уроков, чтобы напомнить Вам, что данный урок не помещен в кабинет.

- если Вы изменили свойства кабинета для некоторых уроков, которые уже размещены в расписании, или вы удалили кабинеты полностью

- вы остановили генератор во время автоматического составления расписания.

В этих случаях некоторые из уроков будут отмечены белыми полосками:

C	2	D	авн	ый		Фай	л	C	пеци	фи	саци	19	П	poc	мот	p	Pa	спи	сани	ie		У
Ho	зый	Отк	рыт	ьС	xpa	ните	ц Пе	чаты	, Пр	едва пр	рит	елы	ный		i (Общ Неде	ее ли о	бъе,	дини	18	*	
																		-				
	1	2	3	4	5	6	7		3	10	11	12	1	2		4	5	-6	7	1	9	Л
18	мат см	рус яз	фак уль т-н	чте ние		×	×						тех нол оги	физ ра	ы	а мат а см	рус яз	×	×			
1r	рус яз	мат ем	фак уль т-н	муз ыка	чте ние	×	×						рус яз	мат ем	H S	физ ра	окр уж мир	×	×			
2a	фак уль т-н	физ ра	муз ыка	инф ин	рус яз	×	×						мат ем	рус яз	фа уль т-н	чте ние	рис ов	×	×			
2д	мат ем	рус яз	физ ра	фак уль		×	×						мат ем	рус яз	чте ние	тех	муз ыка	×	×			

Что сейчас?

1. Вы можете вручную выбрать кабинет для каждого урока с помощью правой кнопки мыши:

Ð	тавн	ый		Фай	1 (Ineu	фи	каци	18	ſ	lpoc	мотр	p	Pa	зспи	сани	te	3	(ста	ювк	и	C	пра	вка						
Оп	фы	гь Со	xpar	ить	Печат) ъ Пр	едві пр	рит	елы отр	ный		а н	6ще едел	е и о	6ъе,	дини	16		Пре	Аме	ты К	рі лас	сы	аби (аби	нет	ы Уч	Е ите/	19	Сем	<mark>у</mark> инары
			п							—					Bys												Cp.			_
2	3	4	5	6	7 8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	\$	-9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	\$	9 1
рус 83	фа уль т-н	к нис		×	×					тех нол оги	физ ра	муз ыка	мат см	рус яз	×	×						мат см	рус яз	чте нис	окр уж мир	фак уль от-н	×	×		
мат см	фа уль Т-н	муз ыка	чте ние	×	×					рус яз	мат см	тех нол оги	физ pt	***	×	×					_		мат см	чте мис	рис ов	фак уль Т-Н	×	×		
фи: ра	в муз ыка		рус яз	×	×					мат см	рус яз	фак уль т-н	4 HI	риз	ра (. Уда	илить	911:4					фак уль т-н	мат см	чте ние	окр уж мир	KH.	×	×		
рус яз	фи ра	фая уль т-н		×	×					мат ем	рус яз	чте ние	TI HI OI		Зак Уда	репі лить	ить стр	оку			-[мат ем	рус яз	чте ние	окр уж мир		×	×		
TC>		, ист	10/2							owo	MOT	UTO	pi		Kat	іине				-	- 6		lu.	(00)		a) (0	0.001		12.01	ă
HOT OTH	ем	ори я	ыка	×	×					яз	eM	ние	OI KE	1	Kop	рек	тиро	ват	ъ				00	806	оди	ть ка	бин	ет		
чте ние	ри ОВ	с рус яз		×	×					мат ем	нол	физ ра	ы		Cer	ка у	рокс	в			-1	мат ем	рус яз	чте ние	ори	нол	×	×		
рус яз	р кр уж ми	физ ра	тех нол оги	×	×					мат ем	рус ЯЗ	чте ние	0 X F		Пр Наі	осмо йти:	тр					мат ем	рус яз	чте ние	окр уж мир	муз ыка	×	×		
рус яз	HOI HOI	к <mark>ист</mark> тори я	физ ра	×	×					мат ем	рус яз	чте ние	Φ yr T-		Pa6 Tec	іоче т	е вр	емя					рус яз	чте ние	спе цку рс	эко лог ия	×	×		
×	×	×	×	×	рус <mark>ин</mark>	чте	окр	рис		×	×	×	,		Бы	тры	е из	иен	ени	a	· I	×	×	×	×	×	×	мат	рус	факок

2. Вы можете присвоить кабинеты всем неразмещенным урокам сразу:

D	1ab	нь	Й		Фай	n	Cr	теци	фи	аци	я	ſ	lpoc	мот	,	Pa	спи	сани	10	3	стан	овк	и	0	пра	вка			
	Teo	T	co	стан	вить	Улу	2	пь Л	Анал	1 2 изи	ров	ать	Па	рам	етр	ы Пр	0	рка	Ста	атист	ика	Pa	аспр каб	еде	лить ты	aı	pen	ить	Осво
					==+,4,		ŧκ										Втя											_	Cp.s.
z	2	Ţ	4	5	4	7	- 6	2	10	11	12	-1	2	3	4	5	ç	7	+	2	10	11	12	-1	z	3	4	5	4
oyo R3	фа ул т-1	IX Ь Н	ате ние		×	×						тех нол оги	физ ра	муз ыка	мат ем	рус яз	×	×						мат өм	рус яз	чте ние	окр уж мир	фак уль т-н	×
мат	фа ул т-1		иуз яка	чте ние	×	×							мат ем	тех нол оги	физ ра	окр уж мир	×	×							мат өм	чте ние	рис ов	фак уль т-н	×
фи: ра	B M)	3		рус яз	×	×						мат ем	рус яз	фак уль т-н	чте ние	рис ов	×	×						фак уль т-н	мат ем	чте ние	окр уж мир	ин	×
рус яз	фı pa	13	фак /ль г-н		×	×						мат ем	рус яз	чте ние	тех нол оги	муз ыка	×	×						мат ем	рус яз	чте ние	окр уж мир		×
ге) нол	ма en	T C S	іст ори	муз ыка	×	×						рус яз	ем	чте ние	рит ори ка	эко лог ия	×	×						рус яз	мат ем	чте ние	рис ов	физ ра	×

В обоих случаях может случиться, что Вы или программа не в состоянии разместить все карточки.

Например: Вы вручную поставили 3 урока физкультуры в понедельник на 1-й период, но у вас есть только 2 спортзала,

Вам нужно убрать лишние уроки.

Таким образом, лучше создать новое расписание, чем вручную исправлять его под кабинеты.

См. также:

8.1 Распределение уроков по кабинетам

9 Ввод данных - Группы и Объединенные классы

9.1 Типичная ситуация: два учителя преподают два предмета в одном классе в то же время

Программа позволяет создавать урок не только для всего класса, но и для каждой группы из одного класса.

Например, можно указать что Учитель 1 преподает Английский для одной группы:

рок		X
2	Учитель Учитель 1 (Учитель 1)	Другой учитель
	Предмет Английозий	
1	Sb • Tpyma 1 •	Объединенные Новая группа
?	Уроков 1 • Урок •	Больше недель / сенест
	 Основной кабинет Общий кабинет Другие доступные кабинеты 	Больше кабинетов
Отменить	Справка пя созданные пользовател	ОК

а Учитель 2 - Математику для другой:

юк		
1	Учитељ 2 (Учитељ 1) • Другой учитељ	
	Гредист Матенатика •	
2	Krácc So Группа 2 Oбъединенные Hosas royma	
?	Уроков 1 Урок т Больше недель / се	нест
	 Оснавной кабинет Общий кабинет Другие доступные кабинеты Больше кабинетов 	
Отменить	Справка пя созданные пользовател ОК	

Тогда при создании расписания уроки могут быть помещены в то же время:

1	Пакедельник			Drapaus			e	7*4*		
	1 2 2 4 5 6 7	*	1 2 2	4 5	6 7 2	1 2	3 4	5	6 7	
5a		💽 Harpy	зка	-						
56	Англий Матем	303	5b							
6.	-		5b							
- Ou		Продие	*	Vierton	T Ka	246	Boore	gneia	Kafiniati	
6b	×	Анг	Английский	Учитель 1	5b	Tpynna 1	1	1	d 	
7a		Мат	Математика	Учитель 2	5b	Группа 2	1	1	₫ 🤌	
7b										·
8a										
8b										
8c										

См. также: <u>5.2 Деление классов на группы</u> и <u>20.3 Группы должны начать уроки в то же самое время</u> и

9.2 Типичная ситуация: урок по физкультуре для мальчиков и девочек двух классов

9.2 Типичная ситуация: урок по физкультуре для мальчиков и девочек двух классов

Один учитель ведет урок физкультуры для мальчиков из 5А и 5Б, а другой учитель - для девочек этих двух классов:

IC.A.I	пьни	IK		DTOPHEK			OPERA			NETDEPF	плтница
1	7	9	10 11 12	2 1 2 3 4 5 6 7 1	9 10 11 12 1 2	3 4	5 6 7 2	9 10 11 12	1 2 3 4	1 5 6 7 2 9 10 11 12 1	2 3 4 5 6 7 1
,	из с	У	роки к	ласса							<u>_ 0 ×</u>
1	Ф Т 113 С		(ласс:	5a	Весь	клас	c: 19		Мал	ьчики: 9, Девочка	
I	ф № ИЗ ат	0	Сокраш	ение: 5а	Перв	ая гр	oynna: 0, B	торая груг	ma:		
I	фe		Преди	ет	Учитель	∇	Класс	Длина	Bcero	Бруппа	Кабин
^	IT IIC		6	физкультура	Адамчук ТИ		5a/56	Урок	2	Мальчики/Мальчики	🚮 🥥 н
×	я тс		۲	физкультура	Блажнов ТН		5a/56	Урок	2	Девочки/Девочки	🤣 6
_	яя		۲	физкультура	Борткина СС		5a	Урок	5	Мальчики	- <u>-</u>
	экм ол <mark>ат</mark>		۲	рисование	Васильева АП		5a	Урок	1	Весь класс	Nº111
			۲	музыка	Вятлицкая ТВ		5a	Урок	1	Весь класс	Nº110
	46		9	иностранный язык	Еремина ВИ		5a	Урок	5	Вторая группа	Nº325

Если есть много мальчиков, можно создать две группы мальчиков. Тогда нам понадобятся 3 учителя: один для мальчиков 5А, один для мальчиков 5Б и один учитель для девочек 5А и 5Б классов:

1997	понедельных	BTOPHHK		CPERA			HETBEPT	патница
1.2	2 1 2 3 4 5 7 1 9 10 1	1 12 1 2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12 1 2 3 4	56789	10 11 12	1234	5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8
5a	× × × × × × <mark>изо</mark> Урока	класса						_ _ X
	ИЗ.О Клас	c: Sa	Весь кла	cc: 19		Маль	чики: 4, Девочки: 4	
56	Ф М Сокр	ащение: 5а	Первая г	руппа: 0, Вто	рая груп	ma:		
	Ф с Пре	дмет	Учитель 🗸	Knacc	Длина	Bcero	- pyrmu	Кабин
		физкультура	Адамчук ТИ	5a	Урок	2	Мальчики	🖄 🥔 м.,
5B	X X X X X X X II C	физкультура	Блажнов ТН	5a/56	Урок	2	Девочки/Девочки	6
-	<u>яа</u> 🕒	рисование	Васильева АП	5a	Урок	1	Весь класс	Nº111
51		музыка	Вятлицкая ТВ	5a	Урок	1	Весь класс	Nº110
	or e	иностранный язык	Еремина ВИ	5a	Урок	5	Вторая группа	N9325
		экология	Иванчук ВФ	5a	Урок	1	Весь класс	N9125
5д	x x x x x pyc nc 🚯	русский язык	Казакова СИ	5a	Дв	4	Весь класс	N9309

Примечание: эта картинка показывает только группу мальчиков 5А класса, один урок для мальчиков 5Б класса не виден.

9.3 Типичная ситуация: ученики всего потока поделены на группы

Есть школы, в которых ученики делятся на группы согласно их преуспеванию.

Например на урок английского языка объединяют всех лучших учеников из четвертых классов:

	ſ		Harpys	эка	Sector and				
	×		*	4a 4a					
	H		Преднет	7	Учитель	Класс	Bcero	Длина	Кабинеты
_	1		чте	чтение	Остапчук ЛА	4a	4	1	N9212
ин	×	I	ин	иностранный					8
		I	ист	история	Остапчук ЛА	4a	1	1	Nº212
	×		мат	математика	Остапчук ЛА	4a	5	1	Nº212
ин			муз	музыка	Вятлицкая ТВ	4a	1	1	Nº110
			при	природоведение	Остапчук ЛА	4a	1	1	N9212
ин	×		cne	спецкурс	Остапчук ЛА	4a	1	1	Nº212
ин			тех	трудовое об	Гимбицкая ЕИ	4a	2	1	Nº209

См. также:

9.5 Как определить уроки, где соединяются два класса?

И

5.2 Деление классов на группы

9.4 Типичная ситуация: Религии

Ученики могут выбрать религию или уроки по этике:

2	48 48					
редмет	7	Учитель	Класс	Bcero	Длина	Кабинеты
те	чтение	Мороз ИА	48	4	1	N9207
eH .	иностранный	Белкова ТВ	4г, 46, 4в, 4д, 4а	1	1	₫
ст	история	Мороз ИА	Ao	1	1	Nº207
ат	математика	Мороз ИА	48	5	1	N9207
уз	музыка	Вятлицкая ТВ	48	1	1	Nº110
кр	окружающий мир	Мороз ИА	4e	2	1	Nº207
ex	трудовое об	Гимбицкая ЕИ	48	2	1	N9209
ак	факультатив	Мороз ИА	48	1	1	Nº207
из	физкультура	Островский ПП	40	2	1	м спортзал
ел						8
٩C	рисование	Мороз ИА	48	1	1	N9207
vc	русский язык	Мороз ИА	46	5	1	N9207
T	Этика	Акулов ЕР	4в, 46 Первая группа	1	1	₫
0	экология	Мороз ИА	48	1	1	N9207



9.5 Как определить уроки, где соединяются два класса?

Чтобы определить такие уроки, Вы можете использовать кнопку "Объединенные..." (классы) в окне диалога "Урок".



Здесь Вы можете выбрать класс и/или его группы для этого урока.

9.6 Как поставить уроки двух разделений класса в одно время?

Иногда случается, что нужно поставить уроки для групп разных разделов классов в ту же самую позицию. Например, есть класс, где ученики делятся на две группы для уроков Математики(M1/M2), а для Испанского языка этот класс делится на 3 группы (S1/S2/S3), а содержание обучения - то же самое во всех группах. В таком случае мы можем решить поместить некоторых учеников из группы M1 в группу S1, некоторых учеников из группы M2 в группу S3, а остальную часть учеников из M1 и M2 - в группу S2. В таком случае ученики из групп M1 и S3 не накладываются и в принципе эти группы могут иметь уроки в то же самое время. То же самое и для групп M2 и S1.



Проблема состоит в том, что программа не позволит помещать эти урока в то же самое время, потому что эти урока - из различных разделений. Как решить эту ситуацию?

В основном есть два варианта:

1-ый выбор - создать другое разделение для класса

Вместо двух разделений M1/M2 и S1/S2/S3 мы создадим такое разделение: M1S1/M1S2/M2S2/M2S3. Смотрите эту картинку:



Тогда мы определим урок M1 как урок, к которому присоединяются группы M1S1 и M1S2 (с кнопкой "Объединенные..."). Подобно мы определим M2 как M2S2+M2S3 и S2 как M1S2+M2S2. Группа S1 является идентичной с группой M1S1, а группа S3 - идентична с M2S3. Так мы достигнем что программа позволит объединить S1 с M2 и S3 с M1 в одном положении (в то же самое время).

2-ой выбор - использовать функцию Семинаров

Этот путь немного сложнее, так как в программу необходимо ввести списки учеников, но преимущество состоит в том, что таким образом Вы можете решить даже очень сложные ситуации.

Также смотрите:

22.1 Как пользоваться функцией семинаров?

9.7 Полные и разделенные уроки одного предмета

Иногда для некоторых предметов есть уроки, на которых обучается весь класс, и уроки, на которые приходят группы этого класса, например: математика (теория) - весь класс, и математика (решение задач) - для этого урока класс разделен на две группы. В этом случае важно установить некоторые ограничения так, чтобы расписание составлялось правильно:

- Полные уроки проходят только после того, как прошли уроки этого предмета для всех групп этого класса - чтобы ученики одной группы не перегоняли остальной класс.

- Разделенный урок не может быть в тот же самый день как полный - это условие не обязательно, оно зависит от школы.

Посмотрите как установить эти ограничения.



9.8 Типичная ситуация: физкультура, 3 группы на 2 класса

Есть урок физкультуры, объединенный для девочек из двух классов, но мальчики имеют отдельный урок в каждом классе.

Решение:

Надо ввести 3 урока.

1. Мальчики из класса 5А:



2. Мальчики из класса 5Б:



3. Группы девочет из 5А и 5Б объединенные в один урок:



4. Результат будет выглядеть так:



Пример.

Примечание: для каждого уроке мы определили, что он может проходить в любом из трех спортзалов.



9.9 Как копировать разделы / группы из одного класа другому

9.10 Как ввести элективы - каждый учащийся должен выбрать один курс из Блока1 и из Блока2

Например, учащиеся из классов 901,902,903, должны выбрать:

Один электив из Блока1: Дополнительная физика / Алгебра / Литература / Драма

и один электив из Блока2: Портрет / Скульптура / Импрессионизм

Предметы из Блока1 должны быть запланированы в то же время.

Решение:

Есть два способа, как вводить вышеперечисленные варианты. Одним из способов можно решить, как один большой урок с 4 учителями, и второй способ, как 4 урока каждый с одним учителем:



Решение 1:

Наиболее быстрое решение этой проблемы заключается в создании новых предметов "Блок1" и "Блок2". Затем создайте большой урок со всеми учителями, которые преподают предметы из "Блока1" и во всех объединенных 3х классов. Используйте кнопки при создании нагрузок "Больше учителей" и "Объединить классы":



Убедитесь, что при создании нагрузки Вы выбрали "Больше кабинетов", потому что эти уроки занимают несколько кабинетов.

Решение 2:

Это решение требует больше времени для ввода, но имеет ряд преимуществ. Первое: в распечатках понятно, в каких классах работает учитель, какой предмет ведет, и в каком кабинете. Во-вторых, если вы используете программу "aSc Замена", и некоторых учителей не хватает для замен, программа знает, какой учитель и на каком уроке должен быть заменен.

Для ввода этого ограничения, в первую очередь необходимо разделить классы на группы:



Вам нужно добавить разные группы для каждого блока. При использовании одинаковых групп, программа может смешать уроки из различных блоков.

Используйте кнопку "Копировать" группы в другие классы.

Затем вам нужно ввести 4 урока для Блока1, по одному для каждого предмета, которые учащимся предлагается выбрать в Блоке1. Каждый раз, Вы выбираете одного учителя, один предмет, совмещаете в нагрузке 4 группы из каждого класса:



Вы можете найти образец файла с обоими способами решения проблемы на английском языке здесь: СКАЧАТЬ.

9.11 Как указать, какой ученик (студент) находится в какой группе?

Вы можете указать группы в окне "Ученики":



Выберите класс на правой стороне, затем выберите несколько учеников (студентов) (можно с Shift или Ctrl + нажмите мышкой), щелкните правой кнопкой мыши в соответствующей графе и выберите группу.

Примечания:

- Ввод такой информаций полезен, например, если хотите распечатать индивидуальное расписание для каждого ученика или студента.

- Информация из этого окна также использоваться в электронном дневнике класса.

- Вы не можете совместить группы из разных разделов класса на том же месте в расписании, даже если эти группы имеют разных учеников. Если это нужно, вы должны использовать функцию Семинаров вместо групп.

10 Ввод данных - Звонки

10.1 Как определить число уроков в день?

Это можно сделать в "Спецификация / Школа":

Основные данные				
Ваше учебное зав	едение			
	Название школы:			
**	Учебный год:	2011/2012		
	Название учебного заведения (название для	School		Заменить
Расписание на дни	и недели			
	Уроков в день	8 -	Звонок / Переименовать периоды	
	Число дней:	6 🔹	Переиненовать дни	
	Разрешить нулевые уро	жи		
	Показывать номер дня	вместо дня нед	ели (т.е. День 1 вместо Понед.)	
	Выходные дни:	Суббота - Во	окресенье 🔻	
Недели/Сенестры				
	лочу создать яногонед расписание, которое бу	ельное или ино /дет разное ках	осенестровое «дую неделю или	
Другой				
	Параметр	ры	ля созданные пользователя	

Примечание:

Это максимальное число уроков.

Программа автоматически балансирует число уроков в день. Даже если Вы установите это число в 15 уроков, а 5А класс имеет 30 уроков в неделю, программа поставит 5-6 уроков в каждый день.

10.2 Можно ли удалить нулевые уроки? У нас уроки начинаются с первого урока.

Если Ваша школа не использует нулевые уроки, просто не помечайте опцию "Разрешить нулевые уроки" в меню "Главный / Школа":



10.3 Как переименовать периоды (уроки) и указать время их начала и окончания?

Также, как и переименуя дни, вы можете переименовать и периоды. Для каждого периода можно указать название, сокращение, время начала и окончания каждого периода.

ение					
Название шко	лы:				
Учебный гол:		2002/2003			
название уче заведения (н	оного азвание для	ГОУ Школа	Гимназия "Маре	м", ул.Озиева 7, г.	Магас, Рес Заменить
едели					
Уроков в лен			Dames (Da		
уроков в ден	0	12 •	звонок / Пе	реименовать перио	ды
Число дней:		6 -	Depe	MAUNPATL AUX	
)	COMPANY AND				6
	Сокращени	е Начало	Конец	Дли	Managara
	1	8:00	8:45	45	исправить
	2	9:00	9:45	45	Vannuti
	3	10:00	10:45	45	удалить
ериод (урок)		12.00	1.40	-	
Название пер	иода:				
Сокращение		1			
	Названяе шко Учебный год: Названяе уче заведения (н чакло дной:) сриод (урок) Названяе пер Сокращение	Название цколон: Учебний год: Название учебного заведения (название для едели Уроков в день Чакло днябі:) Сокращение Название периода: Сокращение	Назание цколи: Учебнай год: 2002/2003 заведения (название дая Даваяние учебного заведения (название дая Уроков в день Сокращение Начало 1 & 6	Название шихови: Учебноя год: Заведение (название учебното заведение (название учебното заведение (название для Сокращение Начало Конец 1 Сокращение Начало Конец	Hassees uncons: Svedwin roa: Svedwin roa: Sourgacos TOY Ulcons Revease Mapper", yn Olcess 7, r. r saecare Ypoor of Lares Lares Lares Corpaujenee Hassees reveal Corpaujenee 1 800 2 900 945 45 Statement Reparts 3 1000 1045 45 Corpaujenee 1 1 1 1 1 1 1 2 900 945 45 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

Примечание: Вы не можете удалять периоды, а только перерывы между периодами. Если Вы хотите изменить число

периодов, измените число в поле "Уроков в день".

Также обратите внимание на выбор "Разрешить нулевые уроки". Если он помечен, программа добавит нулевой урок (он будет первым). Если у вас в школе такого урока нет, этого выбора не отмечайте.

См. также:

10.6 Как определить длинный (обеденный) перерыв?

10.4 Мы имеем 5 уроков каждый день, но в пятницу - только 4

Смотрите картинку:

a																aSc	Расписание	2012 - [П/	анирование]				
4	5	Гла	вный	Фай	л	Специф	фикаци:	8	Просм	отр	Расписан	ие Устано	вки	Справка									
(азад	Пол	ощник	у Шк	ола Пр	едмет	393 Класс	a6	р	Т Учител	я Семина	🔶 ры Взаимосв	язи Спи о	200 сок введе граничен	нных ий	3аменить							
		- 1	2	2	4	••• 5	6	2	1	2	Rvnpa 2 d		2	1	2	Cprogra	5 6	7 1	2 2	Gaveapr 5	6 7	1 2	
Sule	1a	00M	Родн.	Mys.	ДА		×	×	Изо	Матем	Чтен. Род	Физ-ра ×	×	Родн. М	оскв. Ма	атем чтен.	×	× 00	И Матем Чтен	Физ-ра	× ×	Чтен. Родн.	Изо Матем
Š	16	Изо	Чтен.	Иатем	Физ-ра		×	×	оом	Родн.	Муз. Мате	Классы											, Матем
Tel	1в	Матем	оом	Родн.	Mys.	Москв.	×	×	Изо	яз. Родн.	Чтен, Физ-		_									-	ам да
T,	1r	Моска	Родн.	93. 00M	Матем		×	×	Чтен	93. Фил-ра	Родн. Мул		Рабоч	ее время	- 9a								Матем
e Tol	28	0.0M	93. Изо	Родн.	Mocke	dus.na	×	×	Чтен	Матем	яз. Роди								<u></u>				Родн.
aon	26	Чтен	Матем	83. 1/130	ЛА	ene pa	×	×	Физ.ns	00M	Родн. Моск			_	1	2	3	4	•	•	'		яз. Матем
Ž	2n	Изо	Матем	locks	Родн.		×	×	OOM	Матем	яз. Чтен Роди	24	n,	•	~		÷ 🔶 .	1	~	×	\sim		М ДА
DAMe	2r	Чтен.	Физ-ра	Родн.	93. OOM		×	×	Изо	Родн.	яз. Чтен. Мате	· 🔨	BT		V	V	~	V	~	×	×		Родн.
Ē	2д	Изо	Матем	яз. Þиз-ра	Родн.		×	×	Чтен.	яз. Москв.	Матем ОО		Co					-			¥		и Матем Му
OXOB	3a	Физ-ра	Родн.	OOM	яз. Матем		×	×	Изо	Родн.	чтен. Мате	1	_		×					^	~		. Родн. Д
Ka yp	36	Физ-ра	Москв.	OOM	Родн.	Изо	×	×	Матем	Чтен.	Родн. ДА		Чт		~	 ✓ 			<i>~</i>	×	\sim	ремя	Матем
8	3в	оом	Физ-ра	Родн. яз.	Чтен.		×	×	Изо	Матем	Москв. Род	- 2	n ,		\checkmark	<i>~</i>	~	V	X	X	×	6/9	Родн. яз.
	4a	OPKC G	ООМ	Изо	6ACC	сейн	×	×	Родн. яз.	ДА	Матем Чте		CE	5	¥	¥	¥	¥			¥		Mys.
	46	Чтен.	Родн. яз.	ООМ	Матем	ДА	×	×	Москв	Изо	Матем БА				~	. ~	. ~	: ~		~	~		Родн. 93.
	5a	КЧ	Матем	Прир.	Родн. яз.	Физ-ра	×	×	Матем	Лит-ра	Этике Роди т яз.			<i>~</i>	Pasp	ешено 🤇	🥑 Допуст	ино 👌	Запрещен	0			р. Родн. Ис яз. Ис
	56	КЧ	НВП Физ-ра	обж	Матем	Родн. яз.	×	×	Лит-ра	Матем	Родн. Изо		Для	установки	исполь	ьзуйте левую	и правую кно	опки мыши					. Матем Д
	6a	КЧ	Родн. 1 яз.	Матем	Физ-ра	Ист.	Биол.	×	Изо	Этике т	Родн. Лит- яз.						e poermeerme						^{4.} Лит-ра Гео
	65	КЧ	Родн. J яз.	1ит-ра	Матем	Feorp.		×	Этике т	Изо	Матем Физ-			СТановите	BCEM								^{1.} Ист. Род яз.
	6в	КЧ	Изо	Матем	Родн. яз.	Физ-ра		×	Матем	Лит-ра	Родн. Биол												ра Биол. Ис
	7a	КЧ	Feorp.	Aлr.	Физик а	Родн. яз.		×	Лит-ра	Биол.	Геом. Роді яз.										UK		Родн. Ал яз. Ал
	76	КЧ	Биол.	Родн. яз.	Физ-ра	Геом.	Feorp.	×	Физик а	Anr.	Изо Ист	Cnpai	вка	- Сохран	ить	-	-	-	-	-	-	Закрыть	ра Алг. Физ
	7в	КЧ	Общ. 🤇	Ризика	Feorp.	Биол.		×	Anr.	Родн. яз.	Лит-ра Геон												ра Геогр. ИЕ
	8a	КЧ	Хим.	Feorp.	Биол.	Геом.	Физ-ра	×	Лит-ра	Родн. 93.	Алг. а	К Черч.	×	Общ. и	Алг. I	ИХК Физ-ра	обж	× Ис	Алг. Хим	. Лит-раФизи	a ×	Биол. Геогр. и	Алг. Родн. Гео
	85	КЧ	Геом.	нодн. яз.	Хим.	Anr.		×	Биол.	Anr.	Физика <mark>Физ</mark> -	<mark>за</mark> Лит-ра	×	Feorp.	icr. A	Алг. Общ.	мхк обж	× Xua	ноди. Лит-р яз.	а	×	Физ-ра ИВТ я	оди. Алг. Бис 3.

Вы можете определить различное рабочее время для разных классов.

Используя кнопку "Установить всем" можно скопировать рабочее время данного класса другому классу.

10.5 Как напечатать перерывы между уроками?

Если у вас есть большие перерывы, которых надо указать в расписании, вы можете добавить их, используя кнопку "Добавить перерыв:

۲	Название школы: Учебный год: Название учебног заведения (назва	2010/2 о ме для	011			Заменить
всписание на дн	и недели Уроков в день Периоды)	7	- 300	юк / Переинен	овать период	ы
Имя		Сокращение	Начало	Конец	Дли	Menagour
0		0	7:10	7:55	45	искравите
⊙ 1		1	8:00	8:45	45	Улалить
🕑 2		2	9:00	9:45	45	240000
🕞 3		3	10:00	10:45	45	
G 4		4	11:00	11:45	45	
U 1	й перерыв	Обед	11:45	12:00	15	
Обеденн		3	12:00	12:43	43	
Обеденн			12.00	13:35	35	
О Обеденн О Обеденн О О		6	15.00			
Обеденн Обеденн Обеденн Обеденн Обеденн Обеденн Обеденн Обеденн Обеденн Обеденн Обеденн Обеденн Обеденн Обеденн Обеденн Обеденн Обеденн		6 7	14:00	14:35	35	
Обеденн 0 5 0 6 0 7		6 7	14:00	14:35	35	

Для каждого перерыва вы также можете ввести текст, который будет напечатан в распечатках:

	По	Вт	Ср	Че	
1	история	химия чак ч	inter (mark	рисов	
2		история		reorp us	
3			физика	010.80	
4	биология	py 2 ~ ~	матем		
Обеденный перерыв					
5	рус яз	reorp with the second	A Page Page 25, HN 0, English	биология	
6	лан (лин ИН 80 м87 м	физра		ин яз	

См.

4.2 Спаренные уроки не могут разделяться длинным перерывом

10.6 Как определить длинный (обеденный) перерыв?

Вы можете определить, что после некоторых уроков имеется более длинный перерыв.

10.5 Как напечатать перерывы между уроками?

Также можно задать, что этот перерыв не разделял спаренные (двойные) урока, в ограничениях предмета.

ция Просмотр Расписание Установки Справка	
антельный Недени объединие коотр	В С ЦКола Расписани Опше
Ограничения - (технология) трудовое обучение	
Нужна подготовка доявшней работы Макс. уроков, понеченных ? : Леобое ч	лр Нужна п С Ноезий Б Б Б Б Б Б Б
□ Опаренные уроки могут быть с перерывон. □ Может быть во вреня обеденного перерыва	е * Уроки е * Рабочее вреня
Прадолюн тельность контракта 1 🔀 учителя: Макс, ученика в уранс по этону прадинету:	E E • E • E = E = E = E =

Также смотрите:

10.7 У нас расписание звонков различается в разные дни недели

В версиях раньше 2010 г.

Для каждого предмета можно определить отдельно, может ли его спаренный урок разделяться перерывом:

Occurrence zerese Norm Server (2) Server (2) Server (3) Vpor Har-sno Koreau Lemostra zerese More (2) Server (3) 0 00 00 00 00 O Server (2) Server (3) 1 00 00 00 O Server (2) Server (2) Server (2) 1 00 00 00 O Server (2) Server (2) Server (2) 1 00 00 00 O Server (2) Server (2) Server (2) 2 10 10 00 Server (2) Server (2) Server (2) 3 11 10 10 Server (2) Server (2) Server (2) 1 10 10 55 Server (2) Server (2) Server (2) 1 11 15 50 Server (2) Server (2) Server (2) 2 15 15 50 Server (2) Server (2) Server (2) <	Становки		
Vpor Havano Koreu 0 00:00 00:00 00 1 00:15 00:00 00:00 2 00:10 00:00 00:00 3 00:10 00:00 00:00 4 11:10 11:35 00:00 5 11:10 11:35 00:00 6 11:10 11:35 00:00 7 11:00 12:35 00:00 9 16:00 10:35 00:00	Основные данные Звонок Зво	ж (2) Вернок (3)	
11 17:90 19:30 12 18:40 19:20 Установние перерые после выбранкого уроса. В распечатанно расписани преднав будат распечатанно расписани преднав будат ороспечатанно расписани преднав будат распечатанно расписани преднав будат от стананть, что отдереные уроси будут без послены. Этот предная не ножет разделять отденные	Vpcic Headour Second Second<	К (2) закност(з) Шаличита дар дара курсорон по уроку, каторый хотите хорона търовать. Установите перерье после выбранито урока. В распечатанноя расписани перерье будет отобранит токтой ничной. Такие Вы ножете токонани. То сторине изон будят бо токонани.]

10.7 У нас расписание звонков различается в разные дни недели

В меню Главный / Школа можете найти диалог для изменения времени звонков.

Если есть различное время звонков в некоторые дни, нужно выбрать период и нажать кнопку "Исправить":



Здесь можете ввести время для каждого дня. Время по умолчанию отображена в верхней части окна, если вы его не меняете, то для этого периода используется время звонка по умолчанию.

То есть заполнять надо только те звонки, которые отличаются по сравнению с другими днями.

В версиях раньше 2010 г.

Время звонков можно установить в меню "Установки/Настройка/Звонок".

Обычно первый вариант является главным. Если в другие дни звонки на уроки бывают в другое время, Вы можете определить различное время звонков в особые дни, например в Субботу (Звонок (2)):

	,
poix Havano 0 07:00 1 08:15 2 09:10 3 10:10 5 12:10 5 12:10 5 13:05 7 14:15 8 15:10	Конец Шеличите два раза курсорон по уроку, который уроку поторий уроку потории и ториху поторихи и ториху потории и ториху поторихи и торихи и ториху поторих

10.8 У нас различается большая перемена для младших и старших классов. Что делать?

Есть школы, в которых различается большая перемена для младших и старших классов. В программе aSc Расписания возможно ввести только одну такую перемену, но можно воспользоваться небольшой хитростью: ввести дополнительный урок и обозначить его как запрещенный в рабочем времени класса. Например, в школе распорядок дня такой:

Младшие классы

- 1 8:00-8:45
- 2 8:50-9:35
- **3** 9:40-10:25
- 4 10:30-11:15

Перемена 11:20-11:45

- **5** 11:45-12:35
- **6** 12:40-13:25
- 7 13:35-14:15

Старшие классы

1 8:00-8:45

- **2** 8:50-9:35
- **3** 9:40-10:25
- **4** 10:30-11:15
- **5** 11:20-12:05

Перемена 12:05-12:35

6 12:40-13:25

7 13:35-14:15

Решение добавить еще один урок и установить время звонков так:

- 1 8:00-8:45
- **2** 8:50-9:35
- **3** 9:40-10:25
- 4 10:30-11:15
- **5** 11:20-12:05
- **6** 11:45-12:35
- 7 12:40-13:25
- **8** 13:35-14:15

Затем обозначить 5-ый урок как запрещенный для начальных классов и 6-ой для высших классов.

Таким образом проблема решается для классов, но остается для учителей, которые имеют уроки и для начальных, и для высших классов 5-ый и 6-ой уроки перекрываются.

Решить это можно, использовав дополнительные взаимосвязи уроков («Спецификация», «Взаимосвязь уроков», «Дополнительно»).

Выберите «Уроки в разделе А и в разделе В не могут проходить в тот же самый день», «Применить для выбранных учителей», «Все учителя». В части А отметьте 5-ый урок, в В 6-ой. Сейчас программа не сможет поставить уроки и в 5-ую, и в 6-ую позицию в тот же самый день для того-же учителя.

И последнее - настроить распечатки. Здесь Вы можете изменить время звонков для каждого класса.

См. 15.14 Учитель не может иметь 4-ых уроков для 5-ых классов и 5-ых уроков для 6-ых классов в тот же день

Примечание:

Если это решение Вам не подходит, пожалуйста, свяжитесь с нами и сообщите больше информации о Вашей ситуации, и мы постараемся Вам помочь.

См. также: <u>10.9 У нас есть в части школы есть другое время перерыва. Как его ввести? (Решение 2)</u>

10.9 У нас есть в части школы есть другое время перерыва. Как его ввести? (Решение 2)

1. Используя меню "Школа / Звонок" можно создать и другое время звонков и указать для которых классов они действительны:

PIMS	Сокращение	Начало	Конец	Дли	Печать	Звонок	Исправить
1	1	8:00	8:45	45	Да	Все классы	
2	2	9:00	9:45	45	Да	Все классы	Удалить
3	3	10:00	10:45	45	Да	Все классы	
4	4	11:00	11:45	45	Да	Все классы	
5	5	12:00	12:45	45	Да	Все классы	
6	6	13:00	13:45	45	Да	Все классы	
7	7	14:00	14:45	45	Да	Все классы	
		_					a second a second se
У нас есть разные вр Звонки 2 1 клас,2 клас	емена звонков для разных кла	CCOB NA					
Этот период инеет р	азное время звонков в различн	ые дни					

Затем вы можете использовать выпадающий список для выбора Звонок 1/Звонок 2 и т.д. Вы увидите соответствующее

время звоноков в списке, и их можно изменить, выбрав нужное и нажав "Исправить".

ериод (урок)				10.000		10.00		x
Название пер	6							
Сокращение	6							
Начало / Кон	eu • 1	10	•	13	•	50	•	

Эти времена не повлияет на расписание. Если у вас есть некоторое перекрытие периодов (уроков), в таком случае нужно добавить ограничения для учителей.

См. также:

<u>15.14 Учитель не может иметь 4-ых уроков для 5-ых классов и 5-ых уроков для 6-ых классов в тот же день</u> <u>27.20 Печать различных времен звонков для частей школы / дней</u> 10.8 У нас различается большая перемена для младших и старших классов. Что делать?

10.10 Урок, длинной в половину (0,5 урока)

В некоторых школах есть уроки длиной в половину урока. Программа aSc Расписания поддерживает только уроки целой длины -урок в 1 час, 2 часа, 3 часа и т.д. Однако, в большинстве случаев данная проблема может быть решена так:

Решение 1:

Если только первый урок имеет длину 0.5, Вы можете определить новый предмет для этих уроков и указать в его рабочем времени, что этот предмет может быть только первым уроком. Для других предметов укажите, что они не могут быть поставлены на место первого урока.

Только Вы должны запомнить, что программа покажет неправильное общее количество уроков для учителей и классов. Вы должны вычесть из этого количества число 0.5 х число коротких уроков.

Примечание: Это решение может быть применено в любой школе, в которой время полных и коротких уроков не накладывается.

Решение 2: Другое решение состоит в том, чтобы удвоить длину всех уроков в расписании. Таким образом Вы введете короткие уроки (с длиной 0.5) как 1 период, с длиной 1 как 2, с длиной 1.5 как 3, с длиной 2 как 4 и т.д. Тогда также надо изменить время Звонков и Рабочее время.

10.11 Изменение нагрузки учителя

Можно указать длину каждого предмета. Так, например, у учителя в нагрузке стоит 27 часов + совещание. Программа урок по совещанию считает 28-ым часом. Чтобы в нагрузке учителя этот урок не подсчитывался, в диалоге "Предметы / Ограничения" в поле "Продолжительность контракта учителя" введите 0.

Если какой-нибудь предмет имеет длину 0,5 часа, укажите это в ограничениях предмета. Это число будет пользоваться в подсчете нагрузки учителя.



На расписание уроков это значение не влияет.

Если вы также хотите, что эти уроки шли только в указанное время, например, 0,5 уроки были только первыми, укажите

это в окне рабочего времени предмета.

10.12 Периоды различной продолжительности + время предмета указывается в минутах в неделю

Если в Вашем учебном заведении есть периоды (уроки) различной продолжительности, вы можете пойти в меню "Установки / Настройка программы". Затем выберите "Установки, специфические для страны" и "Разрешить ввод предметов в минутах в неделю.



Тогда вы сможете для каждого урока указать сколько минут в неделю этот урок должен иметь:

ж			-
2	Учитель Arnold (A)	•	Другой учитель
	Предмет физподготовка	×	
₩	Класс S5	• Мальчики	 Объединенные Новая группа
?	Уроков 2	 Урок Минуты 	
	Основной кабинет Общий кабинет GA, GB, GC		Больше кабинетов
Отменить	Справка		ОК

Продолжительность каждого периода (урока) определяется в диалоговом окне определения периода:



Примечание: вы все равно должны указать число уроков в неделю. Так, если математика для 6А должна быть 150 минут в неделю и вы укажете 3 урока в неделю, программа может поделить так: 60+40+50 или 50+50+50.

10.13 Изменение формата времени

В меню "Установки / Настройка программы" вы можете изменить формат времени, который будет использован для распечатки начала и конца периодов (уроков):



10.14 Как не печатать некоторые перерывы или периоды для некоторых классов (или некоторых учителей, или в общих расписаниях)

Для каждого периода (урока) можно определить, что он не должен быть напечатан для некоторых классов. Если есть, например, различные обеденные перерывы для классов 1,2,3 и 4,5,6, вы можете сделать следующее:

1. Добавить 2 обеденных перерыва. Тогда для первого перерыва определить, что он должен быть напечатан только для 1,2,3 классов (в Звонок 1):

			1		
я	Сокраще	ние Начало	К Период (урок)		-
1	1	8:00	8		
2	2	9:00	9 Название периода:	Перерыя 1.2.3	
13	3	10:00	1		
Перерыв 1,2,3	F1123	11:00	1 Сокращение	11123	
5	5	12:00	1		
) Перерыв 4,5,6	F1456	13:00	1		
) /	/	14:00	1 Начало / Конец		
8	8	15:00	1 11 - 00	- 11	- 30
9	9	16:00	1		•
			Распечатки		
У нас есть разные времена	а звонков для разных	(классов	Распечатки	в общих расписаниях	
У нас есть разные времена Звонки 1	а звонков для разных	«классов ен для	Распечатки Печатать этот период Г Печатать этот период	в общих расписаниях в отд. расп. учителей	
 У нас есть разные времена Звонки 1 10.16.10.16.20.20.26.26.2 	а звонков для разньо Ф. Действител	«классов ен для	Распечатки Печатать этот период	в общих расписаниях в отд. расп. учителей в отд. расп. учеников	
У нас есть разные времена (Звонки 1 1а, 16, 1в, 1г, 2а, 2д, 36, 3д, 2	а звонков для разньо Ф. Действител 16,2в,2г,3а,3в,3г	к классов ен для	Распечатки Печатать этот период	в общих расписаниях в отд. расп. учителей в отд. расп. учеников в отд. расп. кабинетов	
 У нас есть разные времена Звонко 1 1а, 16, 1в, 1г, 2а, 2д, 36, 3д, 2 Этот период имеет разное 	а звонков для разньо Действител 5,2в,2г,3а,3в,3г время звонков в раз	к классов ен для личные дни	Распечатки Печатать этот период	в общих расписаниях в отд. расп. учителей в отд. расп. учеников в отд. расп. кабинетов	
 У нас есть разные времена Ввонки 1 1а, 16, 18, 1г, 2а, 2д, 36, 3д, 2 Этот период имеет разное 	а звонков для разныл	к классов ен для личные дни	Распечатки Печатать этот период И Печатать этот период И Печатать этот период Печатать в То	в общих расписаниях в отд. расп. учителей в отд. расп. учеников в отд. расп. кабинетов пько для: Звонок 1 •	
 У нас есть разные времена Звонки 1 1a, 16, 1в, 1г, 2a, 2a, 36, 3a, 2 Этот период инеет разное 	а звонков для разных Действител 15, 2в, 2г, 3а, 3в, 3г время звонков в раз	к классов ен для пичные дни	Распечатки Печатать этот период Ипечатать этот период Ипечатать этот период Ипечатать этот период Печатать в вомнахи	в общих расписаниях в отд. расп. учителей в отд. расп. учинков в отд. расп. кабинетов пько для: Звонок 1 •	
 У нас есть разные временя <u>Звонча 1</u> 1а, 16, 1в, 1г, 2а, 2а, 36, 3а, 2 Этот период инеет разное 	а звонков для разных Действител 26,28,2r,3a,38,3r : время звонков в раз	х классов ен для личные дни	Растечатки Печатать этот период У Печатать этот период У Печатать этот период У Печатать этот период Печатать в То	в общих расписаниях в отд. расп. учителей в отд. расп. учителей в отд. расп. учителей в отд. расп. кабинетов пько для: Звонок 1 •	

И для второго перерыва необходимо будет точно также определить, что он должен быть напечатан только для классов, которым действительна установка Звонок 2.

10.15 Что такое 0 (нулевой) урок?

Программа "aSc Расписания" позволяет использовать один особый период (урок) до начала обучения. Так, например, если у вас есть 1,2,3,4,5,6 уроки, то вы также можете добавить 0-й период, который будет до этих регулярных уроков.

Как использовать 0-ые уроки:

- Создавать консультации, совещания и прочие мероприятия, которые проходят до 1го урока
- Позволять некоторым классам начинать учебу до 1го урока. Если у вас, например, нехватка специальных кабинетов, то вы можете попросить детей прийти 1 раз в неделю в школу пораньше.

11 Ввод данных - Дни/Недели

11.1 Уроки есть и в субботу

Отметьте, что число учебных дней 6:



См. также:

26.2 Надо печатать День 1, День 2 ... вместо понедельника, вторника...

11.6 Можно ли переименовать дни недели?

11.2 Двухнедельное расписание

В случае, если Вы в школе используете расписание для двух недель, есть два способа как ввести данные в программу:

Способ 1. Уроки с циклом

Вы можете в окне "Урок" выбрать, что урок проходит раз в две недели - в четную или нечетную неделю.

Этот способ рекомендуется, если школа не имеет много уроков, разделенных на циклы, и большинство уроков в расписании - обычные уроки, которые находятся на том же самом месте каждую неделю. Смотрите:

11.3 Как определить недели?

Способ 2. Расписание на 10 дней

Это решение приемлемо, когда расписания в течение обеих недель различны, и не важно, в которую неделю урок должен проходить. Вы должны ввести удвоенные нагрузки, то есть, если учитель имеет 5 уроков математики в неделю, в таком случае Вы должны ввести 10 уроков.

Смотрите:

11.4 Как создать расписание больше чем на 5 дней?

11.3 Как определить недели?

Если ваша школа имеет различные расписания на четных и нечетных неделях, вы можете указать, что есть две или более недель:



Затем для каждого урока можно указать в которой неделе он может проходить. По умолчанию устанавливается все недели. Это означает, что урок будет в том же месте во всех неделях. Если выберите Любая неделя, программа поместит этот урок в неделю 1 или 2.



11.4 Как создать расписание больше чем на 5 дней?

В меню "Спецификация / Школа" можно задать, если расписание должно быть больше чем на 5 дней (например, на 10 дней):

							aSc Расписани	е 2013 - [Проект(н).roz]
<u> </u>	Главный	Файл	Специфи	икация Просмотр	Расписание Установк	и Справка		
(С) Назад	Помощник	Р Школа	() Тредметы	💖 🔅 🟅 Классы Кабинеты Учители	а Семинары Взаимосвязи	Список введенных ограничений	обранить Заменить	
4	Barry			Ryapawa	Creat	Saveapr	Devenee	Cyffere
a 1a	Чте Мат Род М	lys _{× ×}	× 00 9	Установки				
A 16	Чте Род ОО ние н. М	IA × ×	× Чте Р	Основные данные				
2a	Физ Чте Род М	at ×	× 00 F	Ваше учебное заведе	ние			
26	Чте Мат ОО ние ем. М	la ×	× K		Название школы:			
28	Чте Род Мат Ф ние н. ем	W3 ×	× 00 M		Учебный год:	2013/2014		
2r	ОО Мат Изо П	ех ИК × оп. Т	× Физ Р		Название учебного завеления (название лля	ГБОУ ЦО		Заменить
Al 3a	Чте Мат ИК Ф ние ем. ИК -	9413 × 58	× 00 M	Расписание на дни не	адели			
NT 36	Чте Мат Физ С ние емра М	×	× Tex I Hon.e		Vooroe e news		10	
<u>둘</u> 38	Физ Род Мат Ч -ран. ем. н	TE ×	× Чте І нис с		Gurno nuež:	/ · 38	онок / Переименовать пери	бды
So 3r	ОО Род Мат Ч М. н. ем. н	теФиз× ие-ра	× 1/130		Разрешить мулеяние или	10	Переименовать дни	
б <u>е</u> зд	ИК Физ Чте Р ИК -раниен	од Мат ×	× Чте (ние)		Показывать номер дня	зместо дня недели (т	е. День 1 вместо Понед.)	
Č 48	Физ Мат Чте Р -ра ем. ние н	од ×	× 00 T		Выходные дни:	Суббота - Воскресе	нье 🔻	
46	чте ОРК Плав ние СЭ ие	an ×	× Hon. F	Недели/Сенестры				
48	М н. ем. н	He ×	× ние и		расписание, которое бу	льное или многоселе дет разное каждую н	стровое једелю или	
5a	KY MAT IDA	н.	× Mat I					-
56	KH D. H	em.	× -pa r					-
6a	KY rp. em. H	ван	× -pa	Другой				H
66	КЧ Л. Н. С	м. гр. Физ	Био				-	
78	-pa -	ран.	× л Гео		Параметр	ы	ля, созданные пользов	ател
76		ео Физ	м. Лит (
/8	Лит Род И	о. Іст Физ Гео	-ра-					+
08	-ран.	-ра м.						ОК Отмена
00	H.	л.	ИК					

Если установили 10 дней - две недели по 5 дней, в таком случае Вы должны ввести удвоенные нагрузки, то есть, если учитель имеет 5 уроков математики в неделю, Вы должны ввести ему 10 уроков для расписания на 10 дней.

Примечание:

Обычно данный метод подходит не всем школам. Смотрите:

11.2 Двухнедельное расписание

11.5 У нас расписание на 10 дней. Мы должны назначить один основной кабинет для двух классов.

Начиная с версии программы aSc Расписания 2007 основной кабинет может принадлежать нескольким классам - просто выберите их:

Сабинет		×
Название	История	
Сокращение:	N9304	
	Поля созданные по	льзователем
✓ Основной каб 5а, 56	инет:	Заменить ?
🔲 Общий кабин	ет	?
🔲 Этону кабине	ту нужен надсмотр	2
		Заменить
Место (здание)	•	Исправить
		ОК Отменить

11.6 Можно ли переименовать дни недели?

Переименовать дни недели возможно в меню "Спецификация / Школа":

ад Пол	мощник Школа Предме	ты Классы Каб	🥡 🍝 Бинеты Учите	ля Семинары В	🦈 Взаимосвязи Сі	26 писок введенны ограничений	х Заменить	
ювки								2 2 10 1 2 Mar Vr.
новные д	анные							OOM em.
Ваше уче	бное заведение							OOM Da
	пазвание шко	лы:						Чтен Мат И:
	учебный год:		2012/2013					OOM Mat HT
	Название уче	бного	School			3	аменить	Чтен Изо Ма
	заведения (на	азвание для						Итен Роди ос
Расписан	ие на дни недели							
	Уроков в ден	ь	10 -	BROWDY / Depay				DOM pa . R
-				Judnok / Repar	Henoburo nepre	140		Чтен Родн ОС
11	Число дней:		6 🔹	Переини	еновать дни			VISO PODH YT
	Число дней: Дни Выберите количество да	нилевые изоко	6 •	С понедельника п	о пятницу, ука	ките 5. Если обу	нение проходит г	и в субботу, выберите 6. Если
Недели/	Число дней: Дни Выберите количество дн есть два разных дня, ка Дни: 6	нилевые илоко ней. Если обуче ак ДеньА/ДеньБ	6 • ние проходит 5, оставьте 5 µ	Переин с понедельника п дней, но создайте Справка	еновать дни по пятницу, указ новый 'день', и	ките 5. Если обуч спользуя кнопку	нение проходит и Объединить.	Из субботу, выберите 6. Если
Недели)	Число дней: Палониять Ани Выберите количество ди есть дава разных дня, кс Дни: 6 Здесь вы ножете переи напричер, уроки, котори	нилевые можн ней. Если обуче эк ДеньА/ДеньЕ ченовать отдел ые должны быт	6 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Переини с понедельника п аней, но создайте Справка тользуя кнопку Ис ный период (в то >	новать дни по пятницу, указ новый 'день', и править или соз ке саное время)	ките 5. Если обуг спользуя кнопку кдать новый 'ден в понедельник,	нение проходит і Объединить. ь', если у вас ест среду и пятницу	и в субботу, выберите 6. ЕСМ
Недели)	Число дней: Выберите количество д есть два разных дня, ка Али: Здесь вы ножете переия напринер, уроки, котора Има	ней. Если обуче ней. Если обуче ж ДеньА/ДеньЕ ченовать отдел ые должны быт С	6 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Переини с понедельника п аней, но создайте Справка тользуя кнопку Ис вый период (в то > Описание	о пятницу, указ новый 'день', и править или соз ке саное время)	ките 5. Если обу спользуя кнопку идать новый 'ден в понедельник,	чение проходит і Объединить. ь', если у вас ест среду и пятницу	из в субботу, выберите 6. Если го,
Недели/	Число дней: Разлинить Ани Выберите количество ди есть два разных дня, ка Али: Ваебо вы ножете переии наприяер, уроки, котори Има Понедельник	ней, Если обуче ж ДеньА/ДеньЕ ченовать отдел ые должны быт С	6 ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Переини с понедельника п цней, но создайте Справка пользуя кнопку Ис њи период (в то х Описание	еновать дни новый 'день', и править или соз ке саное время)	ките 5. Если обу спользуя кнопку идать новый 'ден в понедельник,	чение проходит і Объединить. ь', если у вас ест среду и пятницу	Иза - Ман-чт и в субботу, выберите 6. Если Га,
Недели/ Другой	Часло дней: Паковнисть Ани Выберите колячество ди стъ два разножа дня, ка Агия: Баровы ножете переня нагринер, уроки, котори Има Понедельник Вторник	ней. Если обуче к ДеньА/ДеньБ ченовать отдел ые должны быт С В В	6 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Переияя с понедельника п аней, но создайте Справка ользуя кнопку Ис- вый период (в то > Описание	новать дни новый 'день', и править или соз ке самое время)	ките 5. Если обу спользуя кнопку идать новый 'ден в понедельник,	чение проходит і Объединить. ь', если у вас ест среду и пятницу	из в субботу, выберите 6. ЕСМ 10. Сореднить Сореднить
Недели/ Другой	Часпо дней: Выберите количество д есть две разных дня, ка дня: Выберите количество д есть две разных дня, ка дня: Васовы нокете перею напринер, урови, котор Има Понедельник Вторник Среда	ней. Если обуче кк ДеньА/ДеньБ ченовать отделя ые должны быт С В С С	6 ••• ние проходит 5, оставьте 5 // вные дни, ист ь в тот же сан окращение Ім тт ср	Переияя с понедельняка п аней, но создайте Справка пользуя кнопку Ис вый период (в то » Описание	еновать дни но пятницу, указ новый день', и править или соз ке самое время)	ките 5. Если обу спользуя кнопку идать новый 'ден в понедельник,	нение проходит і Объединить. ь', если у вас ест среду и пятницу	Изр ¹⁰⁰ и в субботу, въберите 6. Если Гр. Соединитъ Соединитъ
Недели/ Другой	Часто дней: Празовните Дни Выберите колнчество ди есть два разных дня, ка дня: б Здесь вы ножете переия нарриер, уроки, котори Има Понедельник Вторник Среда Четерг	ней. Если обуче эк: ДеньА/ДеньЕ ченовать отдел об должны быт С В С С Ч	б ▼ ние проходит котавьте 5 µ № ₩	Переини с понедельника п аней, но создайте Справка пользуя кнопку Ис вый период (в то х Описание	новать дни новый день', и новый день', и править или соз ке самое время)	ките 5. Если обу спользуя кнопку идать новый 'ден в понедельник,	чение проходит Объединить. ь', если у вас ест среду и пятницу	Иза Славита и в субботу, въберите 6. ЕСМ Гр. Ссединить
Недели/ Другой	Число дней: Выберите количество д есть два разных дня, ка дня: Вание стала да разных дня, ка дня: Вание стала стала стала дня: Вание стала стала стала дня: Вание стала стала стала Стала стала стала стала Стала стала стала стала стала Среда Четерог Патница	ней. Если обуче кк ДеньА/ДеньА/День ченовать отделя ые должны быт С С С Ч С С С С С С С С С С С С С С С	(б ▼ ные проходит 5, оставьте 5 µ тыные дни, ист ные тот же сан токращение 1н т г р п т Т	Переини с понедельника п дней, но создайте Справка Оправка мый период (в то з Описание	новать дня по пятняцу, указ новый "день", и править или соз ке самое время)	ките 5. Если обус спользуя кнопку дать новый 'ден в понедельник,	нение проходит Объединитъ. объединитъ среду и рас ести среду и пятницу	и в субботу, выберите 6. Если и в субботу, выберите 6. Если Го. Соединить
Недели/ Другой	Чего днен: Фесо днен: Вонника Вонни	нилевые зора ней. Если обуче кк деньА/деньБ если обуче неновать отдел в с с с в в с с с с с с с с с с с с с	б чине проходит констранцие обращение сокращение констранцие обращение констранцие констрани констранцие констрани констрани констрани ко	переини с понедельника п аней, но создайте Справка пользуя кнопку Ис њай период (в то х Описание	о пятницу, указ новый 'день', и править или соз ке саное вреня)	ките 5. Если обу спользуя кнопку дать новый 'ден в понедельник,	чение проходит і Объединить. 5', если у вас ест феду и пятницу	Истранить Соединить
Недели/	Чаго дене: Фако дене: Волоника Выберите коли-естор де сту дев разнока ден, ко дени: Вакова изовете переон- напринер, уровој, котор Има Понеделеник Среда Чагоделени Суббота	человано илоко ней. Если обучено к ДеньА/ДеньБ ченовать отдель о с С С С С С С С С С С С С С С С С С С	б • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Переини с понедельника п цней, но создайте Справка пользуя кнопку Ис њай период (в то х Описание	новать дни	ните 5. Если обу апользуя кнопку цать новый 'ден в понедельник,	чение проходит и Объединитъ. ъ', если у вас ест феду и пятницу	и в субботу, въберите 6. Если и в субботу, въберите 6. Если Соединитъ
Недели/	Чкго дене: Соронание количество до воберите количество до сеть дая разнок линк, раски, логоря изграже, роки, логоря Има Понедольник Вгориик Сореда Четверг Пантица Суббота	ченовать ило обуче мей. Если обуче исторать отдель Арень исторать отдель с С С С С С С С С С С	6 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Персин с понедельника п нині, но создайте Справка апанууя конску Кс въй период (8 то у Описание	новать дни	няте 5. Если обу спользуя кнопку дать новый 'ден в понедельник,	неме проходит и Объедичить. 5°, если у вас ест феду и пятницу	ука отден то соединито
Недели/ Другой	Чаго дене: Фако дене: Воерите количество де сет, ава разки ден, ко дени: Сани	ней. Если обученные илоко ней. Если обученных к: День/ДеньЕ ченовать отдел С С В В С С С С С С С С С С С С С С С	66 • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Переин с понедельника п дибі, на оходайте Спрака, С Спрака, С С С С С С С С С С С С С С С С С С С	новять дни	няте 5. Если обус спользув кнопку цаять новый (дене в понедельник,	нечие проходит то Объединитъ. ъ", если у вас есс феду и пятницу	уза отден и х и в субботу, воберите 6. Если гр. Соединетъ Удалитъ

Для каждого дня напишите полное и короткое название. Вы должны вписать оба названия, полное и короткое.

Если Вы оставите поля пустыми, тогда будут использоваться названия по умолчанию - Понедельник, Вторник и т.д., если расписание на больше чем 7 - День1, День2...

Вы можете также указать программе печатать не названия дней, а их номер: День1, День2... Смотрите: 26.2 Надо печатать День 1, День 2 ... вместо понедельника, вторника...

11.7 Расписание на несколько семестров

Для каждого урока можете определить в каком семестре он должен проходить. Он может быть в любом семестре или в нескольких, например урок может быть в T1 или в T1 и T2 или T2 и T4.

Так вы можете ввести несколько семестров - нажмите на кнопку "Определить семестры" и укажите их число:

-				
Расписание на д	ни недели			
	Уроков в день	7 🔹 3	вонок / Переиленовать периоды	
	Число дней:	5 🔹	Переиненовать дни	
and a state	Разрешить нулевые у	роки		
	📃 Показывать номер дн	я вместо дня недели (т.е. День 1 вместо Понед.)	
	Выходные дни:	Суббота - Воскре	сенье 🔻	
Недели/Семестр	261			
	лочу создать яногоне	дельное или иногосел Будет разное каждую	нестровое неделю или	
	Определить сене	стры	Определить недели	
Другой	Семестры			×
	Выберите количество семес указать для каждого урока	гров. Количество выш в которон сенестре и	ие 1 подходит для школ, которые имеют разные расписания в течений уч ли сенестрах он может проходить.	ебного года. Вы сножете
	Сенестры: 2	•	Справка	
-	3десь вы можете пере 1 если у вас есть, наг 3	e	тры, используя кнопку Изменить или создать новые части учебного года і быть в С1И С3 или уроки, которые должны быть в С1ИЛИ С3ИЛИ Т4:	a,
_	Имя 5		е Описание	Исправить
	Семестр 1 6			
	Семестр 2	T2		Соелинить
	Любой семестр	Любой	These lessons can take place on any term	
	Весь год	Год	These lessons will take place in each term on the same day and pe	

Используйте кнопку "Исправить", если вы хотите изменить названия семестров.

После того как вы указали, что будете использовать семестры, в окне урока появится список, в котором вы можете выбрать семестр:

Для каждого урока вы можете определить в какой семестр он может проходить.



Можное определить и специальные семестры. Если указали что у вас есть 4 семестры, программа автоматически добавит еще два, Semester 1 и Semester 2. Semester 1 - это Т1 И Т2, и если вы для урока указали S1 то он будет проходить еа обоих семестрах T1 и T2 в тот же день и то же время.

Но если Вы, например, указали Т1 ИЛИ Т2, то этот урок может быть в одном семестре и программа выберит его во время составления расписания.

Как указать что урок проходит только по нечетным неделям?

Если ваша школа имеет различные расписания на четных и нечетных недель (неделя А и неделя В), вы можете указать, что в расписаний есть две недели:



Затем для каждого урока можно указать, в которой неделе он может быть. По умолчанию указывается Все недели. Это означает, что урок будет на том же месте во всех неделях. Можете выбрать неделю А или В или Любую неделю.

[
1	Учитель		
۵.	Pele (P)	•	Другой учитель
	Предмет		
	Physical Education	-	
a.2.	Класс		
872	58 🗸	Мальчики 👻	Объединенные
			Hosas rpynna
	Уроков		
~	1 •	Урок 💌	Все недели
			Все недели Все
			Неделя А А
-			Неделя В В
	Основной кабинет		
-	GA, GB, GC		Больше кабинетов
071001075	Croatera		OK

См. также:

19.3 Два предмета должны быть в то же время в обеих неделях / семестрах

11.8 Как переименовать дни?

Переименовать дни можно так:



Если школа имеет 2 разные дня: День А и День В, и День А - это понедельник, среда и пятница, а День В - вторник и четверг. Тогда вы можете создать новые дни А и В. Просто используйте кнопку "Соединить":



Затем надо определить что День А - это понедельник, среда и пятница, а День В - это вторник и пятница. Так создадите специальные дни А и В:



Для каждого урока вы можете определить, что этот урок может быть в день А или В. Если укажите день А, он будет проходить в понедельник, среду и пятницу:



11.9 Счет уроков в неделю

Вы можете просто написать число уроков в неделю в окне урока:

*	Knacc 58	•	Мальчики	Объединенные Новая группа
?	Уроков 2	•	Урок	Все недели .

Если Вы, например, ввели 5, будет 5 уроков в неделю и каждый из них может находиться на разных периодах (в разное время) в каждый день.

Если вы хотите определить урок, который находится на той же позиции каждый день, вы можете ввести E (Every day), и этот урок будет 5 раз в неделю в тот же период в каждый день.

Примечания:

Вы можете использовать эти два способа, то есть в том же окне указывать и Е и число.

Вы также можете выбрать и сокращение дня недели.

Например набрав Пн этот урок будет только в понедельник.

Вы можете создать и затем выбрать любой другой день. Например, вы можете определить День А, объединив понедельник, среду и пятницу и потом просто написать краткое название дня и программа будет считать, что это урок должен быть только в понедельник, вторник и среду.

Вы также можете использовать число с сокращением: при вводе "2 Е" программа создаст урок двойной длины на той же позиции в разные дни.

Это аналогично указанию урока двойной длины и выбору "Е".



11.10 В нашей школе уроки с циклом в 4 недели и уроки с циклом 2 недели

Сначала вы должны указать, что в расписаний есть 4 недели:

11.3 Как определить недели?

Тогда вам нужно соеденить некоторые из них:

Недели A с C, чтобы создать четную неделю. Недели B с D, чтобы создать нечетнуя неделю.

Выберите две недели (А и С), нажмите кнопку "Соеденить" и выберите первый выбор:


Затем для каждого урока вы сможете указать, которые уроки должны быть в неделю А или в четную неделю (то есть Неделю А и С, и программа поставит урок в эти недели в то же самое время).

11.11 Как изменить несколько уроков в неделю сразу?

Если Вы не определили что в расписаний есть две или больше недель, сделайте это.

11.3 Как определить недели?

Теперь перейдите в меню "Спецификация, Заменить" и укажите предметы, уроки или учителя которых хотите изменить. Потом укажите неделю:

Заменить					×
1 .	© Все © Выбор	4.	Заменить Неделя		 •
	Выбрать преднеты	(Неделя А	-	
			Любая неделя	Любой	
	Математика		Все недели	Bce	
		-	Неделя А	A	
		L L	Неделя В	В	
2	🔿 Bce				
<u> </u>	Выбор				
Классы:	Выбор классов				
	5a				
2	Ree				
Э.	Bufon				
Учителя	Выбор учителей				
	Учитель 1				_
,				Заменить	Закрыть

12 Ввод данных - Сетка Уроков

12.1 Краткий обзор сетки уроков

Сетка уроков показывает все уроки в школе на одном экране, подобно учебному плану. В нем Вы можете также быстро добавлять или изменять уроки:



Также смотрите:

12.2 Добавление урока в окне сетки уроков

12.4 Что означает различные цвета в сетке уроков?

12.5 Редактирование урока

12.2 Добавление урока в окне сетки уроков

1. Выберите предмет и класс. Вы можете использовать или мышку, или клавиши курсора:

і <u>Ф</u> а	ийл	Пра	вка	Сп	ециф	бика	ция	Про	смот	p	Расп	исан	ие
: 🗅	2		8	1 🗋	0	етка	урок	ов	•	кЭ	Ci	۲	2
•	инфо	рм - и	1нфо 8в	рмат	ика						(Опци	й
∎	информ - информатика 88 6иб Биолгеог ест ин инфистокульмат муз нач ркруприрр												
8в		2	2		4		3		4	1			
8r		2	2		3		3	1	5	1			

2. Напечатайте число уроков в неделю в выбранную ячейку:

	1		6	1 🗋	0	етка	урок	:0В	•	кЭ	Ci	0	2
ок	руж	мир -	окр 7а	ужак	ощий	i	Γ					Опци	й
Ξ	биб	биол	геог	ест	ин	инф	исто	куль	мат	муз	нач	окру	прирр
8в		2	2		4	2	3		4	1			
8r		2	2		3		3		5	1			
8д		2	2		3		3		6	1			

Bce!

Урок будет розового цвета, так как он еще не имеет учителя.

3. Чтобы уроку присвоить учителя, просто выберите этот урок и напечатайте первую букву имени учителя:

	<u>Ф</u> а	йл	Пра	вка	Cr	еци	фика	ция	Про	смот	p	Pacr	исан	ие	<u>У</u> ста	ано	вки	QKH	ю	Gu	равка				
	2	2		6	1	, c	етка	уроя	юв	•	ю	Ся		2	-	4	1	à •	7	t	2	K	8		
	И	нфо	рм - и	нфо	рнат	ика		2	_	_			Onu	й	J	6	1 - 6e	хтер	•						
in the				00									_			E	БЛ -	Бехт	eper	ва Ј	пM			37	
		010	оиол	reor	ecr	ин	инф	исто	куль	мат	муз	нач	ркру	прир	рисо		БT -	Блаж	HOB	TH				20	
0.			2	2			2	2									66 -	Блаш	KO E	5A				36	
	•		4				4	3		-							EHM	- 6 06	ров	ска	яHМ			10	
8			2	2		- 3		3		5	1				1		БЛ -	Bona	гыр	ев Ј	пи			15	
Ľ			*	-	<u> </u>			Ľ	_	~			<u> </u>				6E -	500e	ίκο.	EB				15	
1.8								. .									50				5.040			10114	

Или щелкните на поле выбора учителей:

Без учителя 💌		
BB - Васильев ВТ	26	٠
ВАП - Васильева АП	19	
ВН - Величко НП	23	
ВИ - Вербицкий ИИ	21	
ВГ - Вершков ГО	14	
ВТ - Вятлицкая ТВ	21	
ГР - Гареева РС	6	
ПН - Геронина НИ	29	
🔲 ГЕ - Гимбицкая ЕИ	32	
ГТ - Гулиева ТТ	27	
ДА - Данко АП	34	
ДМ - Демидова МИ	16	
ДО - Дисько ОЕ	28	
ДГ - Дитковская ГВ	21	
ДС - Доронин СВ	20	
ЕВ - Еремина ВИ	27	
ЕС - Естрина СВ	21	

Посмотрите эту информацию о возможных форматах, которые могут использоваться, чтобы определить двойные (спаренные) уроки, уроки типа 2+2+1 и т.д.:

12.3 Уроков в неделю - возможные форматы

12.3 Уроков в неделю - возможные форматы

Здесь описано, как подсчитываются различные комбинации уроков, как отображаются их продолжительности и как можно ввести уроки в верхней части панели окна (см. также <u>12.1 Краткий обзор сетки уроков</u> и <u>12.5 Редактирование урока</u>).

1234...

Число от 1 до 20 просто означает количество уроков в неделю. Все уроки имеют продолжительность в один период.

2* 3* 4* ...

Число от 2 до 8, сопровождаемый * означает один урок с продолжительностью в 2 - 8 периодов (акад. часов).

22 222 2222 33 333 3333 ...

Повторяющееся число означает больше уроков с продолжительностью:

22 = два двойных урока

222 = три двойных урока

33 = два тройных урока

111 = три урока одиночной длины (то же самое как простое число 3)

21 221 211 322 ...

Комбинация чисел означает комбинацию различных длин урока: 21 = один двойной и один одиночный урок (всего 3 периода (часа) в неделю) 221 = два двойных и один одиночный урок (всего 5 периодов в неделю) 322 = один тройной и два двойных урока (всего 7 периодов в неделю)

=21 =22 =23 ...

Число с знаком = перед ним означает число одиночных уроков в неделю (Вы можете ввести 1-20 одиночных уроков без =, но 21 будет означать двойной и одиночный урок, таким образом Вы должны ввести =21 вместо 21).

12.4 Что означает различные цвета в сетке уроков?

Описание того, как различаются типы уроков в сетке уроков:

En ·	5	.в	8			(ЛЦИЙ				
	Sp	Hi	Bi	En	En	En	Ch	G	Et	Ma	ſ
5.A	2 5	1 2				5		2	1 1 1	5	
5.B	2	2			7	5		2	1	5	
5.C	3 *4	2				5		2	1	5	
5.D	*4	6 2				5		2	1	5	
5.E	4 م	2				5		2	1	5	
5.F	1 .4	2				5		2	1	5	
6.A	4	2				5		2	1	5	I
0.0											ľ

1) Если ячейка в сетке - светло-серая, это означает, что предмет (указан в оглавлений колонки) преподается в соответствующем классе. Число в ячейке показывает число периодов (академических часов)в неделю. Цветная полоса на левой стороне ячейки показывает цвет учителя.

2) Если класс разделен на группы для этого предмета, то соответствующая ячейка будет разделена горизонтально.

3) Возможно, что только часть класса (например Группа 1) имеет этот предмет (другая часть может иметь другой предмет, показанный в другой колонке). В этом случае только часть ячейки окрашена в светло-серый цвет. Заметьте: знак * перед числом обозначает, что показанное число периодов в неделю - только для части учеников, а не для всех учеников в классе.

4) Черная вертикальная линия показывает, что два класса объединены для этого предмета.

5) Здесь - комбинация ситуаций пунктов 2+3+4.

6) Если нет назначенного учителя - ячейка розовая.

7) Вы можете выбрать ячейку, нажимая на нее мышкой. Держа Ctrl можете выбрать несколько ячеек. Держа Shift можете выбрать нужную зону ячеек. (Вы можете также использовать клавиатуру для выбора ячеек - держа клавишу SHIFT нажмите клавиши курсора).

8) Панель вверху показывает больше деталей об выбранной ячейке/ячейках. Здесь Вы также можете сделать изменения.

9) Вы можете видеть общее количество периодов (= число одиночных уроков) для класса в последней колонке (не видно

на этой картинке).

Совет: Вы можете также использовать буквы, чтобы определить учителя. Например, если Вы нажмете 2 и затем М в пустой области, то Вы добавите два урока в неделю для учителя Михеева.

Также смотрите:

12.5 Редактирование урока

12.5 Редактирование урока

Основные выборы редактирования в сетке уроков есть на верхней панели:

технология трудовое 2 2* <u>5 Опций</u> 4 Мальчики С Девочки 1 6д ТГ Тихонов Т

1) Эта часть показывает информацию о выборе - класс и предмет (или несколько классов и предметов в случае выбора нескольких ячеек в сетке).

2) Здесь Вы можете ввести различные комбинации уроков. Нажмите на это поле, напечатайте число и нажмите ENTER.

Примечание: Вы можете просто напечатать числа уроков, не нажимая на это поле - выберите ячейку в сетке и напечатайте число (-а) на клавиатуре (в этом случае не надо нажимать ENTER). См.: <u>12.3 Уроков в неделю - возможные форматы</u>

3) Здесь Вы можете выбрать учителя для предмета. В случае на картинке, класс разделен на две группы для этого предмета, таким образом здесь есть две области - по однной для каждой группы.

Нажав на это поле, откроется список учителей, м можете выбрать нужный. В этом списке Вы можете видеть общее количество уже назначенных уроков учителю. Строка уже выбранного учителя будет серого цвета.

	ВАП - Василь 💌		
	ВАП - Васильева АП	19	
ł	ВН - Величко НП	23	
1	ВИ - Вербицкий ИИ	21	
ļ	ВГ - Вершков ГО	14	
l	ВТ - Вятлицкая ТВ	21	
1	ГР - Гареева РС	6	
l	📕 ГН - Геронина НИ	29	
1	🔲 ГЕ - Гимбицкая ЕИ	32	
	ГТ - Гулиева TT	27	

Примечание: Вы можете также выбрать учителя не нажимая на это поле. Только выберите ячейку в сетке и нажмите первую букву имени учителя - будет выбран учитель с именем, начинающимся с этой буквы. Нажмите букву снова, чтобы выбрать второго учителя (с именем, начинающимся с этой буквы), и т.д.

4) Названия групп (в случае, когда класс разделен). Вы можете отменить урок по этому предмету группе, если нужно.

5) Опции - откроет локальное меню. Смотрите: 12.6 Редактирование уроков - Опции

Примечание: Если выбрали несколько ячеек, некоторые поля на верхней панели могут быть недоступными в зависимости от выбранной комбинации.

Также смотрите: 12.4 Что означает различные цвета в сетке уроков?

12.6 Редактирование уроков - Опции

Список выборов локального меню можно открыть кнопкой "Опций" или нажав правую кнопку мышки:

и	яз - и	ностра 5а	нный	язык	B	5			Опций			6C	ервая Бортн	групп зин 💌	EB - 1	орая п Еремин	a 💌
3 1-2	библи	биоло	reorp	естес	ин яз	инфор	истор	культ	мате	муз	ык	нач кл	окруж	приро	рисов	ритор	рус яз
5a		2		1	- 5	2	2		6		1				_ 1		8
56		2				Отме	ить р нить р	аздел 1аздел	ение	Ľ.,	M	альчи	кијде	вочки	- 1		8
5e		2			Ε.	Каби	неты			•	H	oeas r	pynna				9
5r		2			Ε.	Урока	a				1				1		9
5д		2				Удал	ить				1				1		8
6a		2	2			Спра	яка				1				1		5

Список доступных выборов зависит от урока, который Вы редактируете:

Уроки - Покажет уроки в этой ячейке в стандартном окне уроков класса. (То же самое окно откроется, дважды нажав мышкой на ячейку в сетке).

Разделить класс на группы - Разделит класс на группы для этого предмета. Вы можете выбрать один из существующих разделений, или создать новое с выбором "Новая группа...".

Отменить разделение - Удалит разделение для этого предмета, таким образом урок будет для целого класса.

Изменить раздел - С этим выбором Вы можете изменить разделение уже разделенного предмета. Например, Вы можете изменить предмет, разделенный на Группу1 и Группу2 на Английский1 и Английский2.

Объединить классы - Этот выбор доступен, если Вы выбираете больше ячеек из той же самой колонки (=несколько классов с тем же самым предметом). Так Вы соедините эти классы в один урок.

Разомкнуть объединенные классы - Разъединит объединенные классы.

Кабинеты - Здесь Вы можете установить доступные кабинеты.

Удалить - Удалит все уроки в ячейке.

12.7 Работа с разделенными уроками

Создание разделенного урока:

1. Выберите предмет и класс, нажимая на соответствующую ячейку. Напечатайте 3 - число уроков в неделю. Тогда нажмите правую кнопку мышки на созданном уроке и выберите нужное разделение:

	reorg	р - гео 8д	графи	7		3			Опций		ПА	ервая Петро	rpynn DBI 💌	ITA -	орая п Петрое	ynn. X
∐ 1-2	библи	биоло	reorp	естес	ин яз	инфор	истор	культ	мате	музык	нач кл	окруж	приро	рисов	ритор	рус яз
8r		2	2		3		3		5	1				- 1		5
8д		2	- 3		3		3		6	1				1		5

2. Теперь Вы можете выбрать учителей урока:

	🚝 a1	Sc Pa	писан	ne 200)7 - [russia	n_sar	nple_	gener	_TES.	roz]						
	Φa	йл	Правка	Спе	шифии	ация	Прос	мотр	Pace	исание	e <u>V</u> c	танови	и Q	KH0	⊆прав	ка	
		2	a 6	3 🕰	Сет	ka ypo	KOB	• ~	D CH		2 7	-	8	¥		1 2	2
		reorp - reorpaфия 3 Опций Г Первая групп 🗸 Вторая групп 🖓 Вторая групп 🖓 Па - Петрові 🝸															
	∐ 1-2	библи	биоло	геогр	естес	ин яз	инфор	истор	культ	мате	музык	нач кл	окруж	приро	рисов	ритор	рус яз
	8r		2	2		3		3		5	1				1		5
	8д		2	—)		3		3		6	1				1		5
1					/			_									

Примечание:

Если Вы хотите чтобы только одна группа имела этот урок, то просто снимите отметку этой опций:

ł	🟅 as	ic Pa	еписан	ие 20	07 -[russia	n_san	nple_	gener	_ TES.	roz]						
	₫a	йл	Правка	a Cn	ецифия	кация	Прос	нотр	Pacn	исание	e <u>V</u> c	тановя	и О	кно	Cnpas	ка	
		2	a (é	3 🗳	Сет	ка уро	ков	• 10	n ca		2 7	k 😭	1	4	٦	1 📈	18
J		геогр - география 3 Опций География Варая групп															
Γ	1.2	библи	биоло	reorp	естес	ин яз	инфор	истор	культ	мате	музык	нач кл	окруж	приро	рисов	ритор	рус яз
Γ	8r		3	- 2	h	3		3		5	1				1		5
	8д			-13		3		3		6	1				1		5

Если Вы хотите изменить разделение или ее отменить (удалить), нажмите правую кнопку мышки и выберете требуемое действие:

🔏 as	Sc Pac	писан	ие 2 0	07 - [russia	n_sar	nple_g	ener	_ TES.	roz]		
і <u>Ф</u> а	ыйл []равка	Cn	ецифин	кация	Про	смотр	Pacn	исание	<u>y</u> c	тановя	ки Q
8		- 6	3 🗳	Сет	ka ypo	ков	• 10	CI	۱ 😔	<u>s</u> 7	fi 🕏	1 📬
	геог	р - гео 8д	рафи	R		3		(Опций		Г ПА	Іервая - Петрс
	библи	биоло	reorp	естес	ин яз	инфор	исторн	ульт	мате	музык	нач кл	окруж
8r		2	2		3		3		5	1		
8д		2		Измен	нть ра	здел	,	м	альчие	си Дев	вочки	
8e		2		Отмен Кабин	нить р неты	азделе	ение	н	овая г	oynna.		
7a		2		Уроки					5	1		
9a		2	-	Ynan	пь				5			
96		2		Справ	ка				6			

12.8 Работа с объединенными уроками

Вы можете быстро создать объединенные уроки в сетке уроков.

1. Держите CTRL и нажмите на классы, которые Вы хотите объединить:



2. Нажмите 2 - два урока в неделю:



3. Тогда нажмите правую кнопку мышки на созданном уроке и выберите "Объединить классы":



12.9 Выбор нескольких ячеек

Сетка урока позволяет Вам выбрать больше уроков из той же самой колонки:

<u> </u> a9	Sc Pac	писан	ие 20	07 - [Распи	сание.	roz]	
і <u>ф</u> а	йл [Правка	Сп	ецифин	сация	Прос	мотр	Pa
8 🗋	2	. 6	3 🗳	Сет	ka ypo	ков	•) (
ľ	нформ 8а 8	и - инф 6 8в 8г	орматі 8д 8е	ика	Γ	_		
	библи	биоло	геогр	естес	ин яз	инфори	стор	кул
8a		2	2		۲,		3	
86		2	2		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		3	
8в		2	2		- 4		3	
8r		2	2		- ;		3	
8д		2	*3		- ;		3	
8e		2	2				3	
70		2	-				~	

- можете выбирать с CTRL и щелчком мышки на нужных ячейках.

- или щелкните первую нужную ячейку и, держа SHIFT, нажмите на последнюю ячейку.

- или, держа SHIFT, используйте клавиши курсора.

Когда выбор сделан, Вы можете использовать правую кнопку мыши, чтобы сделать изменения, или впечатать число уроков, или удалить уроки.

13 Работа с расписанием

13.1 Работа с расписанием - общая информация

Главный экран (окно) программы aSc Расписания состоит из нескольких частей:



1 - Меню - содержит команды для управления программой.

2 - Инструментальная панель.

3 - Расписание состоит из цветных карточек, обозначающих индивидуальные уроки.

4 - Название строчек. Нажмите здесь мышкой, чтобы выбрать класс. Нажав правую кнопку мышки, можете выбрать подробную информацию о классе.

5 - В инструментальной панели находится информация о текущих операциях и список неразмещенных карточек уроков.

6 - Краткая информация о выбранном уроке.

Классы показаны в строчках, дни и время уроков или занятий - в колонках.

Цвет урока указывает учителя, который обучает этот урок. Уроки, разделенные на две подгруппы, отображаются

половиной карточки, уроки, разделенные на три группы одной третьей частью карточки, и т.д. Если мы определяем, что учитель обучает 10А класс математике три раза в неделю, программа создаст три идентичных урока для 10А класса, обозначенных как Математика и окрашеных цветом, назначенным учителю математики.

Карточки уроков помещаются в расписание самой программой или вручную. Вы можете создать расписание используя генератор программы (автоматическое составление расписания), и потом, в случае необходимости, изменить расписание, перемещая карточки уроков при помощи мышки вручную.

Можно изменить данные уроки, учителя, нагрузки, классы в любое время работы с расписанием. Например, если Вы забыли ввести урок или если Вы должны составить новое расписание, так как поменялись учителя, Вы можете вводить новые данные или изменять их пользуясь командами из меню Спецификация .

Прежде чем Вы узнаете как можно изменить расписание вручную, ознакомтесь с описанием Панели управления: <u>13.2 Панель управления</u>

13.2 Панель управления

Панель управления размещена внизу экрана. Она состоит из трех частей:



1 - Информация о текущем уроке (отображается, когда курсор помещен на урок).

- 2 Кнопки для просмотра расписания учителя, класса или кабинета
- 3 Панель непомещенных карточек уроков.

Пять меток табуляции, размещенных на дне панели непомещенных уроков, используются для сортировки карточек уроков:



Первая метка отображает все непомещенные карточки, другие соответственно непомещенные карточки уроков выбранного класса (непомещенные карточки уроков будут отображены на панели непомещенных урок после выбора класса), непомещенные карточки уроков выбранного учителья, предмета или кабинета.

Имя выбранного учителья или класса также отображается и на метке табуляции. Если Вы выбираете класс, кабинет или учителя, небольшая иконка по середине будет также доступна. Нажимая на ее, Вы увидите расписание выбранного учителя, кабинета, предмета или класса:



Если имеется большое количество уроков и все они не помещаются на Панели непомещенных уроков, то слева будут отображена желтая стрелка. Нажимая на нее Вы можете двигаться в следующие или предыдущие урокы. Идентичные карточки уроков (того же самого учителя или класса) отображаются только один раз, а число на их левой нижней части указывает их количество.

13.3 Перемещения карточек вручную

Как было упомянуто, Вы можете изменять расписание, переставляя карточки. Конечно, программа контролирует эти действия, так что Вы не сможете поместить карточку в непозволенную позицию, например, в то время когда учитель не может обучать. Программа также проверит возможные противоречия классов и совпадения кабинетов.

Процедура перемещения карточек:

1. Сначала найдите карточку урока, который Вы хотите переместить. Щелкните мышкой по карточке и возьмите ее. Если Вы нажмете кнопку мышки один раз - курсор приобретет форму карточки урока. Теперь переместите карточку при помощи мышки:

Ł	aSc P	асписание	2007	- [P	асписа	ние.гоз	1																		
	<u>Ф</u> айл	Правка	Специ	фик	ация	Просмот	p Paci	исани	ie j	(стано	вки	Окн	10	Справя	a										
	0	- 🖬 i 🔿	💁 c	06ще	e	•	n Ci	۲	2	74 1	11) •	2	2		?									
ſ	docun	nent1	Распи	ани	e.roz																				
Г	-	понедел	ьник			DIOPHS	ĸ			OPERS				10	TDEPF				плт	ннца				_	1
L.	1-2	2 3 4	6 7	1	1 2	3 4 5	6 7	2 1	2 3	4 5	6	7 8	1	2	4 5 6	- 7	\$	1 2		1	6 7	1		2.15	
	7a Tex	но биги	10 ×	×		у эк фі ол зо	ИС	рус	My Sb	ин ма	ри	×	reod rp 3	и би и оп т	O M	×	×	pyc st	а ин 6 яз	фи 30	×	×	ма те	ИН , 83	×
	9а би ол	<mark>гео</mark> рус яз	×	×	хи мат ми м	е фи <mark>ин</mark> 3и		UC TO	ан фи ан зр	би ма ол те	reo . rp	××	ри х со в	M pyc :	аз <mark>фи</mark> и 3И т	c ×	×	техно и	H Me	те	×	×	×	ри и зик т	
Γ	96 Ma	фи зик рус яз х	ифи × изр	×	ma <mark>reo</mark> g re rp g	у би ис ол то	×	× <mark>ма</mark> те	XU <mark>UH</mark> MU <mark>UH</mark>	фи фи зр зи		××	би с	и <mark>reo</mark> м и гр т	а ис	×	×	ис ри т то со	ехно	RH N	ia ×	×	×	×	i

Это может быть любая карточка, уже помещенная в расписание или карточка из Панели непомещенных уроков.

Класс, которому принадлежит этот урок, будет окрашен в **зеленый** цвет. Программа не разрешит поместить этот урок в другую строку (другому классу).

Цвета уроков (название столбиков) указывают, можно ли карточку урока поставить в это место:

Зеленый можно поставить;

Синий позиция была отмечена вопросительным знаком;

Красный нельзя поставить, позиция занята (учитель уже занят в это время);

Серый - полностью несоответствующая позиция (нерабочее время).

2. Если Вы нашли соответствующую позицию, поместите карточку на это место.

Когда Вы поместите карточку, программа автоматически присвоит доступный кабинет из Списка доступных кабинетов . Если Вы помещаете урок в позицию, в которой нет доступных кабинетов, программа отобразит белую полосу в левом краю карточки, символизирующую, что для этого урока нет кабинета.

Точно так же программа разрешит Вам поставить урок и в непозволенную позицию, но предупредит Вас красной полосой на карточке урока. Вам решать, хотите ли Вы иметь урок в этой позиции или нет.

Если Вы помещаете карточку урока в занятую позицию, программа поставит эту карточку и удалит ту, которая была в той позиций (переместит на Панель непомещенных уроков), или покажет меню выбора, если такая замена касается нескольких уроков:



В этом окне Вы можете решить что делать. Наверху имеются команды, а в нижней части - уроки, которые находятся в несоответствии с помещаемой карточкой.

Также смотрите: 14.3 Связанные расписания

13.4 Удаление карточек урока

Удаление карточек урока:

Удаление карточки означает ее перемещение на Панель неразмещенных уроков. Вы можете сделать это различными способами:

1. Выберите карточку мышкой.

2. Переместите ее на Панель неразмещенных уроков, или нажмите правую кнопку мышки, когда урок находится в руке. Можете ее и переместить в зону расписания где нет классов.

13.5 Правая кнопка мышки

Посредством правой кнопки мышки Вы можете быстро выбирать наиболее часто используемые функции. После того, как Вы нажмете на выбранный объект правой кнопкой мышки, программа предложит Вам меню с возможными действиями для того объекта. Это меню зависит от того, помещен ли курсор на карточку урока или нет.

Нажатие правой кнопки мышки на карточке урока



После нажатия правой кнопки мыши на помещенном уроке откроется локальное меню.

- 1. Удалить: удаляет карточку урока из расписания;
- 2. Закрепить: закрепляет карточку. Если она уже была закреплена, программа предложит освободить ее;
- 3. Удалить строку: удаляет всю строку из расписания;
- 4. Кабинет: присваивает уроку кабинет. Подробное описание в 13.7 Работа с кабинетами;
- 5. Корректировать: изменение урока;
- 6. Сетка уроков: программа покажет данный урок в сетке уроков;
- 6. Просмотр: открыть окно с расписанием учителя/предмета/класса;
- 7. Найти: Найти данный предмет, учителя, класс или кабинет;
- 8. Рабочее время: исправление рабочего времени учителя/предмета/класса/кабинета;
- 9. Тест: тестирование расписания учителя/предмета/класса/кабинета.

Нажатие правой кнопки мышки на свободное место



Программа предложит список уроков, которые могут быть помещены в это место. Будут отображены только те уроки, которые соответствуют критериям учителей, кабинетов и классов и не противоречат друг другу. Но не будет учитываться ни равномерное распределение уроков в неделе, ни последовательность целых и разделенных уроков или число окон.

Также смотрите:

13.9 Нажатие правой кнопки мышки на названиях строчек

13.6 Закрепление уроков в определенных позициях

Если Вы знаете, что урок должен обучаться в указанное время, то есть урок должен быть в конкретном месте, Вы можете закрепить карточку в этом месте, нажав на него правой кнопкой мышки и выбрав «Закрепить». Закрепленный урок отмечается небольшой чертой в правом нижнем углу карточки урока:



Закрепление имеет два приемущества:

- положение урока будет неизменено, если Вы будете переставлять карточки вручную;
- генератор программы оставит закрепленные уроки в указаных положениях и не переместит их.

Закрепляться должны только те уроки, которым это действительно необходимо. Не следует закреплять слишком много уроков.

Если распределение уроков в расписаний строго ограничено, например, учитель рисования может иметь урок только в среду и только 1-ый, урок в четверг и только 3-ий, и он / она обучает два класса: 3А и 3Б, не пытайтесь закрепить оба урока. Лучше ограничить уроки в окне диалога свободного времени учителя.

Программа выберет наиболее подходящую комбинацию и решит что лучше - урок для 3А класса в среду и для 3Б класса в четверг или наоборот.

Неподходящее закрепление уроков затруднит составление расписания или вообще сделает его невозможным.

Закрепить и освободить уроки можно и по одной, всю строку или столбик (с мышкой), или все через команду меню «Расписание Закрепить/Освободить».

13.7 Работа с кабинетами

Во время составления расписания программа автоматически распределяет уроки по возможным кабинетам. Каждый урок может иметь группу возможных кабинетов, из которых программа выбирает наиболее подходящий. Если нет свободного кабинета для урока, генератор пробует переставить некоторые карточки уроков, чтобы создать свободный кабинет или переместить этот урок в другую позицию. Если кабинеты не определены для некоторых уроков, то эти уроки не будут распределены по кабинетам.

Информация ниже может понадобиться, только если Вы решите изменить это распределение.

Если программа не сможет найти кабинета для урока, она пометит его белой полосой в правом краю карточки:



Определение кабинета для урока:

Нажмите урок правой кнопкой мышки, перейдите в пункт меню «Кабинет» и выберете нужный кабинет:



Метки означают:

- «Красный крестик» Кабинет занят. Другой урок занимает этот кабинет в это время.
- «Синяя галочка» Урок уже помещен в этот кабинет.
- «Кабинет без метки» свободен.

Освобождение урока от кабинета:

Урок, помещенный в кабинет, может быть освобожден с помощью команды **Освободить кабинет**, которая откроется после нажатия правой кнопки мышки на карточке урока. Команда не доступна, если урок не помещен в кабинет.

Также смотрите: 13.11 Просмотр "Кабинеты"

13.8 Просмотры

Просмотры позволят Вам делить расписания на более маленькие и легче читаемые части. Если имеется большое количество классов и все они не помещаются на экране, Вы можете отображать их по частям. Обратите внимание, что это касается только просмотра, а расписание сохраняется целым.

Разница есть только в том случае, если Вы запустите программу для составления расписания, находясь в каком нибудь просмотре, тогда будет составляться только отображаемая часть расписания.

Например, Вы можете просмотреть только 5-ые классы в одном просмотре.

Определение просмотров

Основной просмотр **Общий**, который отображает полное расписание, всегда имеется при каждом расписаний. Вы можете добавлять или удалять другие просмотры командой **Определить** в меню Просмотр . Картинка ниже покажет просмотры, определенные пользователем:

	2								aSc Распис	ание 2013 -	[Russia1.roz]					
14	y	Главны	й Фай	л Специ	фикац	ия	Просмотр	Распи	ание Установки	Справка				Найти:		 Настроить * X
н	Эзад	ч) Отм (°⊢Пот	енить торить	Г Определить	Mac	штаб І	Э Неделя Пи я	рказать Св рлыки рас	пранные писания -							
		1221	Ranaga and	* 0 10 11 1	2 4 2	24	Brepaue	0 10 11 12	Cpage	36 33 32 3	Taveapr 2 2 4 5 6 2 4 6	10 11 12	1 2 2 4 5 6 2	* A 10 11 12	C	5 2 * 8 18 11 12
Odule	56	××××	х фиис зр то	ин рус би ин яз ол	××	××	× ма рус те яз	фи техно зи техно	Определить просмот	ры	X		× × × × × Ma Mi Te se	ин рус ин яз	* * * * *	× × фимари зи те со
renay	58 54	× × × >	: × × ин ин	русри язсо мафирус	××	× ×	× × рус яз	ои мате оп м кно рус ма	Просмотры:			рус ои 13 ол 1	× × × × × × × 16	охно рус мате охно яз м окин ис	× × × × ×	× × <mark>ЭК ИН</mark> ФИ ИС ОН ИН <u>ЭР ТО</u> ⊟ ↓ ↓ <mark>РИ</mark> ЭК РУС
MHK V	5д	× × × >		те зр. яз би мафи	× ×	× ×		00 00 00	Master Office		Новый		× × × × × pyc	Ma My	× × × × ×	
UHOT I	6a	××××	× × ^{VC} TO	ин рус ин яз	××	××	N X X H R	экфирус опзряз	× Учителя Кабинеты Предметы		Исправить	ате	× × × × × × × ×	одиная Саралан	* * * * *	× × мунн мате зы ин м
Vkat	66	× × × >		му мате зы м ис би че мат	× ×	× ×	× × Mate	рус фи ис 83 3р то	 Ученики Ученики для которы 	іх уроки еще	Удалить		× × × × × × M		* * * * *	× × ЭК РУС ИН ОП ЯЗ ИН Мате ИН
төмде	6B 6r	* * * * *	×××or	то оп по м че ге би эк	× ×	× ×	× × <mark>зрин</mark> × × рус	яз фи <mark>ин</mark>	Кабинет требует на Сетка уроков Смена 2	дснотра		аинс атефи	× × × × × × × ×	on 93 Co py <mark>BH</mark> re	× × × × × ×	× × M UH × × TEXHO PYC
	6д	× × × >	: × × P)	ис мате ис м м то за	y × ×	××	× × би че ол по	ин ог ол	х Смена 1		Сортировать	техно		сино гери <mark>ин</mark> ру ог соинс	* * * * *	× × фибиис зролто
ypoko	8a	× × × >	× Texho	финн рус зи ин яз	× ×	× ×	X DN XC X	те ри ге co or	×				× × × × × <mark>ИН</mark> фі ИН ЗИ	исфирусби тозрязог	× × × × ×	не матерухи по м с ми
Cettia	86 88	* * * * *	х фиру	м то со фи би ис	×××	××	× техно ин	ог ин	-			6 TO	× × × × × × <mark>,</mark>	зролин кусби		MISU TE SS MATE FE UN
HB 2	8r	× × × >	ан с × ин фи	ар оп то ин фи че хи ге	× ×	× ×	х ин мате	MU DYC	1		UK	1 254		ол муруин	× × × × ×	20 М ОГ рус ак би ис
Cue	8д	×××>	х <mark>ИН</mark> фи ИН 3р	бирумате опсм	××	××	× эк хи р ол ми я		х х х х х х фимате ге зи м ог	че техно ×	X X X X HIC XH PYC TO MH R3	мате м	NH OF	ри эк му со он зы	* * * * *	ин финстефи ин зр тоог зи –
Pee							n \ 5								100%	

После нажатия на кнопку **Новый** или **Исправить** Вы можете вводить данные о новом просмотре или изменить существующий:



Введите, какое число уроков в день будет отображено. Определите число уроков, включая нулевые уроки. Вы можете добавить классы или учителя и удалять их из просмотра, щелкнув в списке по нужному классу или учителю мышью. Только классы и учителя с синей меткой (галочкой) будут отображены в просмотре.

Переключение между просмотрами

Вы можете переключить новый просмотр, используя команду из меню Просмотр . Другая возможность - выбрать нужный просмотр на инструментальной панели:

					aSc Распис	ание 2013 - [Проект	(H).roz]			
9	Главный Фай	п Спецификация	Просмотр	Расписание	Установки	Справка		Найти		 Настроить * X
Новый	Сохра Сохра Сохра Сохрание Сохр	кить * >* арительный просмотр	📱 Учителя	Ĵ	💫 😻 Предметы Классе	и 🔹 💈	Семинары Взаимосвязи	🔒 Тест 3 Составить новое 7 Проверка	Щ кола	Есть вопросы? Комментарии? Напишите нам

Также смотрите:

14.5 Изменение облика расписания на экране

13.9 Нажатие правой кнопки мышки на названиях строчек

Вы можете нажать правую кнопку мышки на названиях строчек:

10	ин эко ист	
	Неделя 1.	ŀ
10	Тест - Класс 10в	
11	Подробности	
1,1)	Рабочее время	I
44	Уроки класса	h
13	Группы	k
11	Удалить строку	
11	Закрепить строку	ŀ
1	Освободить строку	ŀ
16-	яз ем уль ние	

Здесь Вы можете редактировать данные учителя/предмета/класса или запустить тестирование этой строки.

13.10 Отмена и восстановление действий

Во время работы с расписанием может случиться так, что после ряда изменений расписание примет нежелательный вид и Вы захотите возвратиться к предыдущему расписанию. Программа aSc Расписания допускает отмену действий или обратное восстановления уже отмененных действий. Под действием (операцией) понимается движение (перемещение) карточек уроков или перемещение нескольких других карточек, которые были удалены при помещении урока.

Вы можете выбирать эти команды и нажатием на соответствующие кнопки на инструментальной панели:

			02000	й	đ	ай			CRI		ф. ил	211149	(Do	0.04	0.70		Pa		463	шие		
Ha	Э зад		-7 Οτι (≌ Ποι	лені втор	ить рить		On	pe4	В	пъ	N	О	6 Hege) :ля	n	ока:	ать ки	pa	Вяз	анн	ые	•
				n.	110,00		ŧк.	_	_	_	_				Brow					-		
9a	фи зик а	2 Би ол оги а	рус яз	ин яз ин яз		×		-	10	-11	12	матем	техно логия техно погия	ис то ри я		×	1	2	16		12	re

Обратите внимание, что отменить можно только перемещение карточек уроков, а не такие данные как число уроков, нагрузки, названия предметов или классов.

Рекомендуется время от времени сохранить файл расписаний под другим именем, с **Файл, Сохранить как**, чтобы сохранить возможность вернуться к предыдущей версии расписания.

13.11 Просмотр "Кабинеты"

Просмотр Кабинеты» является особенным, так как перемещая уроки в нем мы не меняем времени уроков, а только кабинеты, в которых они проходят.

Например, можно переместить физкультуру для 3Д класса из малого спортзала (мспортзал) в большой (бспортзал):

🥌 a§	ic Pa	аспи	сан	1e 20	007	- [P	аспі	кан	иe.r	oz]		
і <u>ф</u> а	йл	Пра	авка	Cr	пеции	фика	шия	П	оосм	ртр	Pac	пи
8 🗋	2		16	3 🖸	1	сабин	еть		-	ß	0	
	1	2	ПОН 3	EALE (TI 4	HHK 5	6	7	1	2	BI	OPHI	IK 5
Nº317												
Nº123	10)в				8	в					
Nº306					76		6д					
Nº307			7	в		11r		7	в		11a	
Nº308		11	1r				6г			10	6	
№312	1	1a	11	Iд			56	11	16	116	ς	
бспор тзал		11д					8д 8e	10в 10г	116	٨	76	78
мспор тзал			2д	4в	4r	2r		10в 10г		Зд	1r	16

Карточки уроков в Панели непомещенных карточек уроков это или еще непомещенные уроки или уроки без кабинетов они помечены белой полосой:

50 7F 7F 7F 50 50 7F 7F 50	5.D
# \ <u>\$</u> \ \$ \ \$ \	

13.12 Фильтр неразмещенных уроков

Просто нажмите правую кнопку мыши в любом месте зоны неразмещенных карточек уроков.

Откроется локальное меню где вы можете выбрать несколько дополнительных фильтров, напр. показывать только двойные уроки или показывать только уроки, которые проходят группам, а не всему классу и т.п.:



Если хотите создать расписание вручную с нуля, с помощью фильтра можете ыделить только некоторые группы уроков.

13.13 Дни недели на главном окне

По умолчанию программа отображает все дни на главном окне, как правило, с понедельника по пятницу. Если вы, например, хотите видеть только один день, вы можете сделать это в фильре дней. Этот список будет виден только после его включения:



Затем вы можете выбрать нужный день:



13.14 Расписание такое же каждый семестр или каждую неделю

Если у вас расписание такое же каждый семестр или каждую неделю, скорее всего его неудобно видеть в нескольких колонок основного экрана. В таком случае можно выбрать фильтр "Объединив недели" (или семестры):



Можно выбрать "Недели отдельно" или "Семестры отдельно" и вы получите вид с одной колонкой для каждой недели или каждого семестра.

Примечание: если есть некоторые уроки, которые находятся на разных позициях каждый день, например, все уроки находятся в те же периоды каждый день, и только один раличний урок есть по вторникам, программа покажет два урока в соответствующей колонке.

13.15 Быстрая модификация основного окна

Нажав "Изменть просмотр":



Вы можете быстро выбрать какие тексты должны быть напечатаны на карточках и в каком цвете. Например, выбрав окрасить в цвем кабинета, вы по цвету можете выделить в расписание кабинеты:

						Hegy	- m 0							
	1	2	3	4	5	6	7		9	10	11	12	1	2
	биология	матем	ин яз	reorp	рисов								биология	матем
	рус	: 93	ин яз	история	экология	физика							py	C 93
70	мат	ем	reorp	рус	93				~	~	~	~	ма	тем
///////	рус яз	музыка	техні техні	RN10RG	история	физра							рус яз	музыка
	рус	: 93	биология	физика	матем	ин яз							py	C 93
	физра	матем	Изм	енить текст	на карто	нках уроко	0	-		_	×		физра	матем
	история	ма	гем			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,							история	мат
	химия	история		екст:				цвет					химия	история
0.0	техно техно	погия погия	Φν	Предне	т		-)	Кабинет			•		техно	погия
oa.	рисов	reorp					•				•	n in	рисов	reorp
	история	химия	фи				•						история	химия
	×	физика											×	физика
	матем	история	10										матем	история
	матем	reorp					74	071001	m				матем	reorp
0.5	рус	: 93	M					Отмени	110				ру	с яз
30	биология	рисов	физика	матем	ин 93 ин 93	история						~	биология	рисов
	рус яз	reorp	техни техни	ология	матем	физика							рус яз	reorp
	×	×	химия	биология	матем	физра							×	×

После сохранения и загрузки расписания эта установка не сохранится. Если вы хотите сохранить эту установку, вы должны пойти в окно настроек и выбрать "Сохранить изменения стандартных просмотров":



13.16 Как фильтрировать карточки уроков в зоне неразмещенных уроков

Вы можете щелкнуть правой кнопкой мыши на панеле неразмещенных уроков.

Затем вы можете выбрать опцию "Фильтр".

Примеры:

Выбрать только все двойные уроки:



Выбрать все семинары в которых есть 3 группы:



См. также:

23.6 Как протестировать только некоторые уроки, например, все двойные уроки или все уроки по физкультуре

13.17 Что происходит после изменения типа школы?

Вы можете изменить тип школы в поле со списком.

Стандартное расписание Расписание составляется на базе введенных групп. Если есть введенные выборы учеников (семинары), тогда ученики должны быть распределены по группам до начала автоматического составления расписания и они остаются в той же группе во время составления расписания.

Расписание основано на выборах учеников (Master) - показывает все курсы в одном ряду, независимо от параллели класса. При этом выборе используется генератор, который может перемещать учеников между группами во время генерации расписания.

Расписание основано на выборах учеников (Классы/Параллели) - каждый класс (параллель) показывается в отдельном ряду. При этом выборе используется генератор, который может перемещать учеников между группами во время генерации расписания.

450	Главный Файл Сп	ецификация Просмотр Расписан	ие Установки Справка
Назад	Щкола Настройка программы	У Стро робнее Интерфейс Перевести программы	ка состояния зать главную панель инструментов зать панель инструментов быстрого доступа
🗿 Зафьть дем	Pakistan 1 Pakistan1 Peru 1 Peru1	Пенедоник Пенедоник 1 2 1 5 7 1	
° 📕	Peru 2 Peru2	Интерфейс пользователя	Опрелерить, как уроки с ученикани булут
	Philippines 1 Philippines1	Установки, специфические для ст	опубденито нак уроки с ученикани уну и отображаться в расписании класса Сечения - вы ножете быстро увидеть, присутствуют ли в двух группах те же ученики
	Polish 1 Poland1		Vетановки по умолизнико (станалотные)
	Polish 2 Poland2		Лень, который будет использоваться для новых
	Polish 3 Poland4		В любой день 🗸
	Polish 4 Poland5		Печать
	Portugal 1 Colegio		Печатать одиночные последовательные уроки как од
8	Portugal 2 Escola Basica		База данных
	Russian 1 Russia1		П Короткие названия изменить в полные
	SaudiArabia 1 Saudi arabia 1		В програние использовать английские тексты
C	Singapore 1		Расписание оновано на выборах учеников (Классы/Уровни) 🔻
	Slovakia 1 Gymnazium		Стандартное расписание Росписание оковано на выборах учеников (Master) Расписание оковано на выборах учеников (Класса/Уроени)
_			

13.18 Что означают полоски на карточках уроков?

Программа может показывать полоски различных цветов на карточках уроков, они означают:

Белая полоса карточка помещена в расписание, но этому уроку еще не назначен кабинет.

Красная полоса - карточка размещена в недопустимой позиции.

Фиолетовая полоса - превышена вместимость урока.

Синяя полоса - этому предмету есть еще не помещенные ученики.

Маленькая полоса в правом нижнем углу (под углом 45°) - закрепленная карточка урока.

14 Интерфейс программы

14.1 "Горячие" клавиши

F5 - начинает автоматическое составление расписания

Пробел - показывает проверку расписания

CTLR-L - сравнивает с последней сохраненной версией расписания

CTLR-R - показывает связанные расписания

CTLR-T - показывает ярлыки слева

CTLR-I - показывает сгруппированные ограничения

Стандартные сочетания:

CTLR-N - создать CTLR-O - открыть CTLR-P - печать CTLR-S - сохранить СТLR-F - найти СТLR-Z - отменить СТLR-Y - повторить F1 - вызов справки

Числовая клавиатура:

+ - увеличить расписание

- - уменьшить
- I вместить в окно
- * инвертировать цвета карточек (черный-белый)

Многонедельные расписания:

Число 0 - показать итоговое расписание всех недель Число 1-8 - показать недели 1-8 Ctrl-0 показать расширенное расписание (все недели)

Действия мышью:

CTRL+LEFTCLICK - если класс поделен на группы, с CtrlClick Вы возьмете сразу все группы этого класса (и с CtrlClick поставите в нужное место тоже все группы сразу). Очень полезная функция, если есть много таких классов. Примечание: иногда такая перестановка может быть невозможна, например если приходящий учитель не может иметь уроков в то время.

SHIFT- держа SHIFT и перемещая карточку, программа покажет рабочее время (время, когда он может проходить) урока, который находится под курсором мышки.

Таким образом Вы можете видеть стоит ли поместить урок, который имеете в руках, на это место.

14.2 Можно ли изменять расписание после того, как программа его составила?

Да. В любое время, и до, или после составления расписания Вы можете изменять позицию любого урока, перемещая его мышью.

Также можно изменять назначенные кабинеты в просмотре «Кабинеты».

После изменений расписание можно распечатать.

Примечание:

Если снова запустите автоматическое составление расписания, программа создаст новое расписание. Если действительно надо, что некоторые уроки проходили в точно указанное время, закрепите их, и программа оставит их на месте.

14.3 Связанные расписания

Функцию «Связанные расписания» Вы можете активировать с командами «Просмотр, Связанные расписания» или с Ctrl+R.

Откроется светло-серая панель:



Она покажет ту часть расписания, которое связано с карточкой, которую Вы держите в руках (это строчки расписания данного учителя и класса, также других классов, если урок объеденен для классов или групп).

Мы можете поставить этот урок прямо в панель связанных расписаний после этого панель останется открытой. Можно также взять урок из этой панели.

Максимальное число строк в панели можно задать в меню «Просмотр, Связанные расписания».

Примечание: Держа SHIFT можно видеть части расписания, связанные с карточкой, которую Вы держите.

Примечание 2: Можно закрепить некоторые строки этой панели нажав на название строки тогда они будут видны даже если они не относятся к уроку, который находится у Вас в руках.

14.4 Сравнение расписаний

Есть две возможности сравнить два расписания сравнить с последней сохраненной версией расписания и с другим файлом расписания. Оба выбора найдете в меню **Файл / Сравнить**



Сравнить с последней сохраненной версией - сравнит текущую версию (открытую на экране компьютера) с версией этого же расписания, сохраненного на жестком диске компьютера. Эта функция может очень пригодиться в случае, если Вы внесли некоторые изменения вручную и хотите посмотреть, что изменилось в расписаний по сравнению со сохраненной версией.

Сравнить с другим файлом расписания... - предложит выбрать другой файл раписания и сравнить его с текущим.

Измененные карточки уроков будут отображены используя цвета, неизмененные карточки уроков - в сером цвете. В нижней части окна будет список изменений для классов, учителей или кабинетов:

		æ	aSc	P	асп	ИСЗ	HIN	200	07 -	[Pac	пис	знис	.roz	1																							_		×
			<u>⊅</u> айл	1	0	ав	a	Cne	цифи	кац	19	Про	снот	p	Pacni	исан	ие	<u>У</u> ст	ано	вки	<u>О</u> к	но	Cnp	ввка													-	8	×
Unit International International <th></th> <th>1</th> <th>1</th> <th>ŝ</th> <th>L.</th> <th></th> <th>6</th> <th>4</th> <th>06</th> <th>щее</th> <th></th> <th></th> <th>• </th> <th>ŝ</th> <th>Ci</th> <th>۲</th> <th>2</th> <th>17</th> <th>1</th> <th>18</th> <th>à </th> <th>¥</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>2</th> <th>8</th> <th></th>		1	1	ŝ	L.		6	4	06	щее			•	ŝ	Ci	۲	2	17	1	18	à	¥	1	2	2	8													
			111	τ	_	_	пс	неде	пьны	ĸ	_	1	_	8	торн	нк		_	1			CPEA	A					NETR	EPF				_		атныя		_		-
Totol Disol with dial Warren Process		re.	1	2	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3 4		6	7	1	2	3	4	5	6	7	
		6 UL	106	1		экс ло	M8 eN	т фи	13 B			ма	тем	ру	с яз	ист ори				reor	ист	XIIN	ИН			физи ика с	ICT ION	рус я	3 1	атем		reor	физ ика	ист ори	ИН	рус яз			
Image: Set of the set		8	40-				ИН	30	о ист	-		физ	био	ист	физ	хим					reor			ист		ИСТ	ин с	хим фи	13 0	13				_	физ			_	
Image:		(g)	TUB	1	pyc	83	и	ло	r 00)			0 113	non	000	ика	ия			PY	C 83	D	ма	тем	ори		ори	ин	ия ик	a 🗍			физ	мат	гем	ика				
Image: Second and used by the second and used	Image: 100 million Image:	ē	40.						. pyc			физ	ист	reor	ove	ин					XIII	физ	pyc			ovc I	ст		. 0	13			ист			ин	био		
10 10<		15	101	U.	физ	ика	M	атем	83			физ	ODH	p	83	ин			φ i	зика	us.	ика	83			83 0	юи	матея	4 11			физ	0DH	ма	гем	ин	пог		
Image: More that we have and the set of the		.≯	115	J	мат	ем			<u>_</u> физ	3				pyc	ин	био			хиь	физ	ин	физ				мате	5M			форм				физ	хим	мат	ем		
Image: The second sec	Nummer Display Display <thdisplay< th=""> <thdisplay< th=""> <thdi< td=""><td>K</td><td>12</td><td>1</td><td>мат</td><td>ем</td><td>uc</td><td>гори</td><td>ика</td><td></td><td></td><td>py</td><td>Сиз</td><td>93</td><td>ин</td><td>лог</td><td>инф</td><td></td><td>113</td><td>pa</td><td>ин</td><td>ика</td><td></td><td></td><td></td><td>мате</td><td>M</td><td>исторы</td><td>ы</td><td>1.1</td><td></td><td>pyc</td><td>0.943</td><td>pa</td><td>RN</td><td></td><td></td><td></td><td>200</td></thdi<></thdisplay<></thdisplay<>	K	12	1	мат	ем	uc	гори	ика			py	Сиз	93	ин	лог	инф		113	pa	ин	ика				мате	M	исторы	ы	1.1		pyc	0.943	pa	RN				200
10 m. org	Non-top: Image: Description Image: Descriptio	5	110	Т	мат	ем	би	о хи	м			ИН	физ	Ma	тем			ист	ИН	био	физ	XIIN	ист				мат	ем фи	13			ИН	физ	ист					
101 101 100 000 100 <td>Opposite Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""> <t< td=""><td></td><td>12</td><td>1</td><td></td><td></td><td>ло</td><td>гиия</td><td></td><td></td><td></td><td>ин</td><td>pa</td><td>ма</td><td>тем</td><td>py</td><td>а на</td><td>ори</td><td>ин</td><td>лоп</td><td>ика</td><td>ИЯ</td><td>ори</td><td></td><td></td><td>ин</td><td>мат</td><td>ем ра</td><td></td><td></td><td></td><td>ин</td><td>ика</td><td>ори</td><td>pyc</td><td>2 213</td><td></td><td></td><td></td></t<></thdescription<></thdescription<></td>	Opposite Description Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""> <t< td=""><td></td><td>12</td><td>1</td><td></td><td></td><td>ло</td><td>гиия</td><td></td><td></td><td></td><td>ин</td><td>pa</td><td>ма</td><td>тем</td><td>py</td><td>а на</td><td>ори</td><td>ин</td><td>лоп</td><td>ика</td><td>ИЯ</td><td>ори</td><td></td><td></td><td>ин</td><td>мат</td><td>ем ра</td><td></td><td></td><td></td><td>ин</td><td>ика</td><td>ори</td><td>pyc</td><td>2 213</td><td></td><td></td><td></td></t<></thdescription<></thdescription<>		12	1			ло	гиия				ин	pa	ма	тем	py	а н а	ори	ин	лоп	ика	ИЯ	ори			ин	мат	ем ра				ин	ика	ори	pyc	2 213			
		8	44-		ин					кул		ИН	био	физ	хим				ИН	ма	тем	мат				ин б	ио	физ фи	13 110	π		ИН	Man	гем			ист		
Image: specific process proces process proces process process process process process process p	Nome Nome <th< td=""><td>×.</td><td>1.2</td><td>II.</td><td>ин</td><td>60</td><td>ωж.</td><td>ο ψι</td><td>прима</td><td>bTV</td><td></td><td>ин</td><td>non</td><td>100</td><td>RN</td><td></td><td></td><td></td><td>ин</td><td>ма</td><td>тем</td><td>eм</td><td>ψιι</td><td>onna</td><td></td><td>ин г</td><td>IOF</td><td>ра ик</td><td>a oc</td><td>10 10</td><td></td><td>HH.</td><td>Mat</td><td>гем</td><td>ψυσ</td><td>ina</td><td>ори</td><td></td><td></td></th<>	×.	1.2	II.	ин	60	ωж.	ο ψ ι	прима	bTV		ин	non	100	RN				ин	ма	тем	eм	ψιι	onna		ин г	IOF	ра ик	a oc	10 10		HH.	Mat	гем	ψυσ	ina	ори		
Image: Note of the set of the se	Control Direction Direction <thdirection< th=""> <thdirection< th=""> <thdir< td=""><td>6</td><td>44.0</td><td>I</td><td></td><td></td><td>хи</td><td>мма</td><td>т био</td><td>ист</td><td>ория</td><td>reor</td><td>. NE</td><td>83</td><td>кул</td><td>мат</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>мат</td><td></td><td></td><td>физ (</td><td>bu3</td><td></td><td></td><td>форм</td><td></td><td>мат</td><td>ин</td><td>83</td><td>исто</td><td>ория</td><td>ким</td><td></td><td></td></thdir<></thdirection<></thdirection<>	6	44.0	I			хи	мма	т био	ист	ория	reor	. NE	83	кул	мат							мат			физ (bu3			форм		мат	ин	83	исто	ория	ким		
Intermed Section <	Non- Desc Non- Non- <th< td=""><td>₽ P</td><td>12</td><td>1</td><td>pyc</td><td>913</td><td>113</td><td>ем</td><td>лоп</td><td>и</td><td></td><td>P</td><td>ин</td><td>83</td><td>ьту</td><td>ем</td><td>инф</td><td></td><td> PY</td><td>с яз</td><td></td><td></td><td>ем</td><td></td><td></td><td>ика р</td><td>a</td><td>руся</td><td>3</td><td></td><td></td><td>ем</td><td>NH</td><td>83</td><td>исто</td><td>pus</td><td>RN</td><td></td><td></td></th<>	₽ P	12	1	pyc	913	113	ем	лоп	и		P	ин	83	ьту	ем	инф		PY	с яз			ем			ика р	a	руся	3			ем	NH	83	исто	pus	RN		
Image Image <th< td=""><td></td><td>18</td><td>110</td><td>. •</td><td>им</td><td></td><td></td><td></td><td>Man</td><td>г мат</td><td></td><td>физ</td><td>ИН</td><td>83</td><td></td><td>био</td><td></td><td>физ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>инф</td><td>ИН</td><td></td><td>хим р</td><td>yc</td><td></td><td>. Φ</td><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td>био</td><td>мат</td><td></td><td></td><td></td><td></td></th<>		18	110	. •	им				Man	г мат		физ	ИН	83		био		физ					инф	ИН		хим р	yc		. Φ	13				био	мат				
Image: space of the s	Number A P/OC MATT GRAVET <	음	1.14	1	R		P	ус на	ем	ем		ика	ИН	83		лог	ин	pa		ист	opus		орм			NR N	3	Maren	" pa			φιια	зика	логи	ем				
Image: Set of the set	Image: Section 1 Image: Section 2 Image: Section 2 <thimage: 2<="" section="" th=""> <thimage: 2<="" section="" t<="" td=""><td>φ</td><td>4.</td><td></td><td>vc</td><td>мат</td><td>Φε</td><td>кчт</td><td>e</td><td></td><td></td><td>ovc</td><td>мат</td><td>чте</td><td>dax</td><td>тех</td><td></td><td></td><td>ove</td><td>мат</td><td>физ</td><td>рис</td><td>OKD</td><td></td><td></td><td>OVC N</td><td>ат</td><td>чте те</td><td>XM</td><td>/3</td><td></td><td>ovc</td><td>мат</td><td>физ</td><td>фак</td><td>чте</td><td></td><td></td><td></td></thimage:></thimage:>	φ	4.		vc	мат	Φε	кчт	e			ovc	мат	чте	dax	тех			ove	мат	физ	рис	OKD			OVC N	ат	чте те	XM	/3		ovc	мат	физ	фак	чте			
Bit Bit <td></td> <td>E.</td> <td>Ta</td> <td>16</td> <td>3</td> <td>ем</td> <td>VR.</td> <td>ь ни</td> <td>e</td> <td><u> </u></td> <td>~</td> <td>93</td> <td>ем</td> <td>ние</td> <td>УЛЬ</td> <td>нол</td> <td><u> </u></td> <td>~</td> <td>83</td> <td>ем</td> <td>pa.</td> <td>0B</td> <td>V2K</td> <td>÷.</td> <td>~</td> <td>83 e</td> <td>M</td> <td>ние но</td> <td>лы</td> <td>a î</td> <td>~</td> <td>83</td> <td>ем</td> <td>ba</td> <td>УЛЬ</td> <td>ние</td> <td><u> </u></td> <td>^</td> <td></td>		E.	Ta	16	3	ем	VR.	ь ни	e	<u> </u>	~	93	ем	ние	УЛЬ	нол	<u> </u>	~	83	ем	pa.	0B	V2K	÷.	~	83 e	M	ние но	лы	a î	~	83	ем	ba	УЛЬ	ние	<u> </u>	^	
Image: Non-service service serv	No. No. <td>ž</td> <td>10</td> <td>T</td> <td>vc</td> <td>мат</td> <td>φ</td> <td>к те</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td>ove</td> <td>мат</td> <td>чте</td> <td>dan</td> <td>физ</td> <td></td> <td></td> <td>ove</td> <td>мат</td> <td>чте</td> <td>MV3</td> <td>OKD</td> <td></td> <td></td> <td>DVC N</td> <td>ат</td> <td>физ ри</td> <td>IC 41</td> <td>с</td> <td></td> <td>ove</td> <td>мат</td> <td>тех</td> <td>чте</td> <td>фак</td> <td></td> <td></td> <td></td>	ž	10	T	vc	мат	φ	к те	x			ove	мат	чте	dan	физ			ove	мат	чте	MV3	OKD			DVC N	ат	физ ри	IC 41	с		ove	мат	тех	чте	фак			
Tor Mark Street Text Ded wij voor Marry C Na marge Creet oor Bark Bed plot py Cwarret Text Ded Cwarret Text Ded Cwarret Na marge Cwarret <th< td=""><td></td><td>ĕ</td><td>10</td><td>6</td><td>13</td><td>ем</td><td>Vn</td><td>ь но</td><td>n</td><td>^</td><td>^</td><td>83</td><td>ем</td><td>ние</td><td>уль</td><td>pa</td><td>^</td><td>^</td><td>83</td><td>ем</td><td>ние</td><td>ыка</td><td>V7K</td><td>^</td><td>^</td><td>83 e</td><td>M</td><td>pa oz</td><td>я на</td><td>e ^ .</td><td>^</td><td>83</td><td>ем</td><td>нол</td><td>ние</td><td>уль</td><td>^</td><td>^</td><td></td></th<>		ĕ	10	6	13	ем	Vn	ь но	n	^	^	83	ем	ние	уль	pa	^	^	83	ем	ние	ыка	V7K	^	^	83 e	M	pa oz	я на	e ^ .	^	83	ем	нол	ние	уль	^	^	
Image: Structure Control landare St Her St <td></td> <td>12</td> <td>4-</td> <td></td> <td>лат</td> <td>ovo</td> <td>фa</td> <td>к чт</td> <td>e</td> <td></td> <td></td> <td>тех</td> <td>физ</td> <td>MV3</td> <td>мат</td> <td>DVC.</td> <td></td> <td></td> <td>мат</td> <td>ove</td> <td>чте</td> <td>OKD</td> <td>фак</td> <td></td> <td></td> <td>физ с</td> <td>DNC</td> <td>DVC M8</td> <td>т чт</td> <td>е</td> <td></td> <td>тех</td> <td>DVC</td> <td>чте</td> <td>фак</td> <td>мат</td> <td></td> <td></td> <td></td>		12	4-		лат	ovo	фa	к чт	e			тех	физ	MV3	мат	DVC.			мат	ove	чте	OKD	фак			физ с	DNC	DVC M8	т чт	е		тех	DVC	чте	фак	мат			
1/1 Pp (Sum Take Virg) v (Te) 2/2 Van Take v (De) v (De) 2/2 Van Take v (De) 2/2	<u> 1000 </u>	E I	18		M	83	vn	ь ни	è	×	×	нол	0a	ыка	ем	83	×	×	eM	83	ние	VX	уль	~	×	pa d	B	93 et	1 83	e	×	нол	83	ние	УЛЬ	ем	×	×	
In Bit	ten met series en	÷.	4.0		NC	ма	Φa	K MV	S HTE			ovc	мат	тех	физ	окр			ove	мат	чте	рис	фак			OVC N	ат	чте фи	13			ovc	мат	чте	фак	тех			
20 Bit and a log single of a log single a log single of a log single of a log single of a log single o	All date de la log simble por la sub art por de al values de la sub arte	8		16	13	ем	vn	ыык	а ние	a 🗘	~	93	ем	нол	oa.	VXK.	×.	~	93	ем	ние	0B	УЛЬ	÷.	~	яз е	м	ние оа		· ·	~	93	ем	ние	vль	нол	<u> </u>	~	
		ĸ	2-		baĸ	фи	M	а инс	bovc	:		мат	ovc	dar	чте	рис			da	мат	чте	око	ИН			мато	vc	фак чт	е			чте	мат	ovc	ИН	окр			
20 Mar strop: the solution Mar spo: the	000000000000000000000000000000000000	6	20		/пь	oa.	NI	а ин	81	^	^	6.4	aa .	VID	ние	on	^	^	VIDE	CM.	ние	vx.		÷.	^	en a	á i	VDb HP	юи	 1 	^	ние	014	83	инф	VXK	<u>^</u>	^	
ta de una se a transmission de la construcción de	Million Million <t< td=""><td>1×</td><td>0.</td><td>I,</td><td>лат</td><td>ovo</td><td>du:</td><td>is dia</td><td>IK .</td><td></td><td></td><td>мат</td><td>ovc</td><td>чте</td><td>тех</td><td>MV3</td><td></td><td></td><td>мат</td><td>ovc</td><td>чте</td><td>OKD</td><td></td><td></td><td></td><td>матр</td><td>VC</td><td>чте ри</td><td>ic di</td><td>13</td><td></td><td>мат</td><td>ovc</td><td>чте</td><td>тех</td><td>тех</td><td></td><td></td><td></td></t<>	1×	0.	I,	лат	ovo	du:	is dia	IK .			мат	ovc	чте	тех	MV3			мат	ovc	чте	OKD				матр	VC	чте ри	ic di	13		мат	ovc	чте	тех	тех			
2 30 pv crtex wat vert way w pv c wat vert part wol , w pv c wat vert part wol , w pv c wat vert part de av wat vert exception and the set of the start were de av wat vert exception and the set of the start were de av wat vert exception and the set of the start were determined and the set of the set	Bit por text war incert toping vary > por chart verte ping den vary > por chart verte ping den vary > por chart verte dearwary > y Bit bendeeu oop ward site en week oop bard site en week oop bard > por dear verte dearwary > y Keed 56 Kaec 56 Kaec 56 Kaec 56 Kaec 56 Kaec 56 Kaec 56	ĕ	2A		M	83	Da	VD	6	×	×	eM	83	ние	нол	ыка	×	×	eM	83	ние	VX		×	×	em a	5	ние ов	5 08	× *	×	eM.	83	ние	нол	нол	×	×	
So is in the intervention So extine is a particular intervention Knacc 56 Knacc 66 Knacc 66		6	25		vc	Te)	M	тис	T MYS	3		ovc	мат	чте	рит	360			ove	мат	чте	рис	физ			OVC N	ат	чте ок	DTE	×		ovc	физ	чте	фак	мат			
Construction C	Constant and According to Constant and	ΙĔ.	30		13	ног	eN	00	и ыка	× .	×	03	eM	ние	0.014	nor	×	×	03	eM	ние	OB	na.	~	×	93 6		HINE VO	C HO	n ^	×	03	08	ние	VDb	eM.	~	×	e 1
Kascés Kascés Kascés	Kacción Kacción Kacción Kacción Kacción	8		٢.			-				-		-				_	_		-				_	_		hua		~		_				-	-	_	-	<u> </u>
Kiecció = Kiecció Kiecció	Kasor 66 Kasor 66 Kasor 68 Kasor 68				_		_		_		_	_			_		Kaz	eer F	6	_	_	_		_	_	_			_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	
Kaaccéa Kaaccéa	Concerned Researcher R																Kar		2																				
Классба	Классбе Классбе																1018	200.6																					
Knacc Sg	Knaccia Knaccia					R		-									Кла	acc:E	8																				
	Класске					Ľ	5										Кла	ecc:6	ia																				
Kaaccille						18	-			-							Kaz	ion:E	le l																				2
						4		-									~	-																					-

Примечание: Эти функции покажут только изменения в положениях уроков и названий предметов, учителей, классов или кабинетов, но не изменения в условиях и ограничений.

Если Вы хотите печатать расписания только для тех классов или учителей, для которых есть изменения в расписаниях, выберите «Файл, Область печати» в то время как изменения отображены на главном окне программы.

Сравнение расписаний и показ изменений - мощный инструмент работы над расписанием, особенно вместе с командой «Улучшить расписание». Вы можете добавлять некоторые новые ограничения к расписанию, составить его и тут же проверить, что в расписаний изменилось. Вы можете использовать комбинацию клавишей CTRL-L, чтобы быстро сравнить настоящее расписание с последней сохраненной версией.

14.5 Изменение облика расписания на экране

Выберите команды меню Просмотр, Определить, выберите требуемый просмотр и нажмите Исправить:



Например, можно выбрать цвет по зданиям, тогда можно отчетливо видеть, когда учасчийся находятся в 1-ом и когда - во 2-ом здании.

В версиях раньше 2010 г.

Выберите команды меню Просмотр, Определить, выберите требуемый просмотр и нажмите Исправить:

歶 aSc Pa	списание 2007 - [Расписание.r	oz]		_[0]
айл	Правка Спецификация Просм	отр Расписание У	становки Окно Оправка	_ 6 :
: 🗅 🚅	📓 🎒 🔍 Скена 1 🔹 🔹	🗖 🗠 💌 🖉	n 🔹 🛸 🤣 ! 📴 🔟 🔋	
Этт 1	EVENTAL STATE OF THE STATE	отных (1) а парадор х x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	отвал ответство составляют про- и на как с раз траница про- транит у составляют про- и на как с раз транита про- транит у составляют про- транит у составляют про- транит у составляют про- и на как с раз транита про- и на как с раз транита про- и на как с раз транита про- транита про- и на как с раз транита на как	
ат 76 да 78 76		ок	И И X X X X X X ФГе И М О H H P X X X X X X ФГе И М О Ф X X X X X X H H H P X X X X X X M Tex repyc X X X X X X X M H H H H H X X X X X X X M H H H H H H H H H H H H H H H H H H H	

Например, можно выбрать цвет по зданиям, тогда можно отчетливо видеть, когда учащийся находятся в 1-ом и когда - во 2-ом здании:

4	aSc P	асписа	ние 2)07 ·	[Pa	пис	ание	.roz]																									-	
	<u>Ф</u> айл	Прав	ka O	тециф	икац	RN	Прос	нотр	F F	acni	лсаны	1e	<u>У</u> ст	анов	ки	Qx	но	Gre	авка														-	ē×
	1		60	K	бине	ты		• •	0	CH	۲	2	-	-	13	ì	¥	£.	2	K	1													
	=1		поне		IK .				D1		NIC						OPER	n.							۶r					ns	THH	(A		
r.	-1-2	1 2	3	4 5	6	7	1	2	3	-4	5	6	- 7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	-4	5	6	7	1	2	3	-4	5	6	7
600	NR312	11a	114			56	- 11	16	116		11	в	56	1	1a					56		11д	1	1a			56	1	16		11			
R	Schop TRan	116	9a		× 11,	8д 8е	108	118	10r	76	7a	7A	6r	9a	116	9a	7в	11g	71	5r	76	11a	11r	118	11д	9a	68	106	10r	116	11g	7a	7¢	6a
ИТЕЛ	мопор таал	28	2д -	в 4	r 21		108 10r	1в	Зд	tr	16					1a		36		3в	1в	Зд	16	tr	2д	7в	46	108 10r	36	1a	4r	4в		3r
K	столц	7a					7	ñ				7	r						8	6	7	R				8	tr	9	ia				8	-

Вы можете также изменять тексты, которые будут показаны на экране. В некоторых случаях Вы можете задать, чтобы печаталась имя учителя вместо номера кабинета и т.п.

Полностью информацию на карточках уроков можно узменять в меню Файл, Область печати или в режиме предварительного просмотра. <u>27.1 Настройка распечаток</u>

14.6 Файлы программы: создание резервных копий, проблемы при открывании и т.п.

Программа сохраняет данные (и само расписание) в файл с расширением .roz. Работа с этими файлами в принципе такое же самое как с файлами Microsoft Word (.doc).

Вы можете сохранить текущее расписание в новый файл (с другим названием), выбрав "Файл / Сохранить, Сохранить как".

Чтобы перенести этот файл в другой компьютер, Вы можете скопировать это в память USB, записать на компакт-диске, или послать его через электронную почту.

Число файлов с расписаниями на компьютере не ограничено. Вы можете сохранить разные версии расписания под различными именами.

Проблемы с файлом

Я не могу открыть файл: Если программа сообщает, что файл был создан в более новой версией программы aSc Расписания, загрузите и установите последнюю версию программы из нашего вебсайта. Если программа зависает, пожалуйста пошлите нам ваш файл расписания по электронной почте (в support@asc.sk), и мы его проверим. Обычно бывают проблемы с повреждением структуры файла на жестком диске.

Я могу открыть файл, но не хватает некоторых данных: Вероятнее всего что Вы открыли не тот файл. Постарайтесь найти правильную версию файла. Может быть Вы забыли сохранить последнюю версию, или могло случиться, что Вы случайно переписали старую версию поверх новой. Если Вы можете открыть файл, но некоторые данные отсутствуют, то эти данные или потеряны, или находятся в другом файле.

Я не могу найти мой файл расписания: Проверьте некоторые типичные места, где файл может быть: Рабочий стол (Desktop), папка Документов (My Documents), другой диск вашего компьютера, или память USB. Попробуйте произвести поиск файлов *.roz. Или проконсультируйтесь с человеком, ответственным за компьютеры в учебном заведении.

15 Ограничения - Учителя

15.1 У нас есть учитель, который преподает только 2 дня в неделю, причем, какие это дни, значение не имеет

Вы можете использовать меню "Спецификация/Учителя/Подробнее". Программа сама выберет наиболее подходящие дни в пределах заданного количества учебных дней:



Примечание: Если Вы определили точное количество дней для некоторых учителей, не делайте этого для тех, кому такое ограничение не обязательно. Может случиться, что все приходящие учителя захотят преподавать во вторник и четверг, и расписание с такими жесткими ограничениями составить может быть трудно.

Также смотрите: <u>6.1 Рабочее время учителей</u>

15.2 Окна для учителей

Иногда возникают проблемы с окнами в расписаниях преподователей, когда они должны ждать в школе несколько часов до их следующего урока.

В окне диалога Расписание, Параметры... Вы можете ограничить максимальное число окон в неделю:

Параметры	×
Оставлять различные расписания Каждый раз составляются различные расписания. Мы рекомендуем выбрать эту опцию.	
Проверять занятость Максимальное количество последовательных уроков для учителей, которым не установлены ограничения в окне "Учителя / Ограничения".	Доверять окна учителей Максанальное количество окон учителян, которым не введены ограниения в окне "Учителя / Ограничения". 6
Разрешить нулевые уроки Программа кожет поставить карточку и нулевым уроком. Это кожет упростить составление расписания.	
	ОК Отменять

Если в Вашей школе такие проблемы не возникают, тогда просто не помечайте галочкой опцию Проверять окна для учителей в меню Расписание/Параметры .

Ограничить количество окон для каждого учителя индивидуально можно через меню Спецификация/Учителя/Подробности:

Учитель/Подробности - Блашко БА	×
Ина учителя: Блашко БА Нагозації Ф' Ораннить количество окон в растисанни Маколаньное количество окона: О Установить всех Нагринер, учитель инвет три пона в растисании, если он проводит 7-ай и зате б'ой урос.	 Установить ини/макс количество уроков в день Количество уроков в день должно быть в интерване:
Сораннать количество дней Колтекто унибнок, дней Заказь Вы коласта отраннять розничество унибнок, дней Заказь Вы коласта отраннять по заканному количество, дона:	Соренныть количество последовательных уроков Маколиванов количество Этот поринато сраничават полтвество последовательних уроков, проворятих уроков, проворятих уроков, проворятих уроков, суботу и восоресяные
Учитель не может иметь 3 онна в день. Установить всен Учитель не может иметь 2 онна в день. Установить всен	Макс. уроков, полеченных ? : Побое 💌
Маконкальное число передвижения и одного здания в другое 0Установить всен ОК	Каринет требует надохотра Макс. (Минуты/Всего)

Этот выбор иногда может быть выключен. Его можно включить в меню Расписание / Параметры.

Вы можете также ограничить для учителей максимальное число окон в день.

Например, можете определить, что учитель может иметь максимум 2 окна в день. Если и определено, что он может иметь 6 окон в неделю, программа предотвратит расписание, например, с пятью окнами в один день и с одним - в другой. Для некоторых несложных расписаний можете также определить, что учитель «Не может иметь два окна в день» - тогда он будет иметь максимум одно окно в день.

15.3 Учитель А.Б. имеет два урока в неделю в классе 5А, и оба урока программа ставит во вторую половину дня

Вы можете задать, что программа расставляла уроки так, что если учитель имеет только два или три урока в одном классе, они не должны быть помещены всегда только во вторую половину дня.

Есть две возможности:

1. 16.1 Число уроков данного предмета в позицях, помеченных вопросительным знаком

или

2. 20.2 Как определить, сколько уроков предмета должно быть до определенного времени

15.4 Мы нуждаемся в одном свободном учителе в течение каждого периода (урока)

Вопрос:

Мы должны иметь для каждого урока по крайней мере одного свободного учителя по математике (из 5 учителей) в течение всей недели. Как бы дежурного учителя. Как мы можем определить это в программе?

Ответ:

Вы должны ввести это условие в окне взаимосвязей уроков ("Спецификация / Взаимосвязи / Дополнительно"). Введите ограничение, что может быть "Макс. число карточек уроков в одной позиции" - 4 урока для этих 5-ти учителей на каждой позиций.

См. картинку:



Примечание: Позиция, отмеченная зеленой галочкой, означает интервал времени в 1 урок (один академический час).

15.5 Как распределить первые/последние уроки для всех учителей равномерно?

Выберите "Спецификация, Взаимосвязи уроков, Дополнительно".

Пример для первого урока:

Вы должны установить для всех учителей "Ограничить количество дней, когда уроки могут стоять в отмеченных позициях", например "2", см.:

lополни	пельно													2
Тип взаи	мосвязе	і уроков								_				
Ограни	чить кол	ичество	дней, ко	огда уро	ки могут	г стоять і	з отмече	нных п	озиция:	x. 📃			ļ	•
2 💌	Максим	вльное н	оличест	во дней,	когда у	роки дол	тикны сти	ять в с	тнечен	ных поз	ициях.			
Примен	ить для в	зыбранн	ых учит	елей			J							
Reveu	urs - Vor	reng A	Boely	чителя			_							
Bauer	errs: Kna	CON A	Boels	лассы										
Zaunur	TH 1 Door	40714 A	Brook											
запени	пь:пред	меты а	buen	реднеть										
	1	2	3	4	5	6	7							
по														
BT	×													
CP	\sim													
ЧE	\sim													
пя	~													
Важност	ть взаимо	связей)	pokos:											
Нормал	ьный		-									ОК	Отненить	

Таким же образом введите и "Макс. число последних уроков".

15.6 Классный руководитель всегда должен иметь 1-ый урок

Если он преподает только один предмет, Вы можете просто закрепить его урок в нужном положении.

Однако, если он преподает больше предметов, или имеет двойные (спаренные) и одиночные урока, тогда лучше не закрепить, а определить так, как показанно на этой картинке:

	<u>Ф</u> айл [D ⇔2]]равка С	пецификац	ия Подря Подря	ото Вос обности о	классе - (Установки 5 в	Окно	Справка	×
-		поня	цельнык	Уст.	ановка врег	мени уроко	•			
P	абочее в	ремя -							Х Подробнее	
		1	2	3	4	5	6	7		
	по	×	×	×	×	×	×	×		
	BT	×	×	×	×	×	×	×	ртовки: 5	
	СР	×	×	×	×	×	×	×	но. авление расписания. о уроков определено для	
	ЧE	X	×	×	×	×	×	×		
	пя	~	×	×	×	×	×	×		
	Для устан чыши	ювки испол	ьзуйте лее	зую и прав	ио кнопки			OK	Установить всен еденный перерые приходится	
100	I law	-		C KAL	VKOBODUTE	лыстето	Balac			
Î					лассный ру определен	ководител ное вреня	ть должен каждый де	учить это Энь	т класс Заменить Установить все]
									OK	1

Смотрите:

13.6 Закрепление уроков в определенных позициях

15.7 Наши учителя не могут преподавать больше чем 6 уроков последовательно

Вы можете определить это значение в "Расписание, Параметры":



Если это значение 6, тогда учителя не могут преподавать 1-ый,2,3,4,5,6,7 уроки. Но они могут преподавать 1,2, 4,5,6,7,8.

Если это не важно и учителя могут иметь много уроков без перерыва (окна), просто не отмечайте этот выбор.

Вы можете также индивидуально определить максимальное число уроков, которые учитель может иметь подряд:



15.8 Как определять, что учитель может преподавать только один 7-ой урок

То есть, кроме других, только один поздний.

Простое решение:

Пометьте соответствующие позиций вопросительным знаком:



Выберите число урокв в позицях, помеченных вопросительным знаком, для этого учителя:



Вы можете определить, сколько уроков может быть помещено в позицях, помеченных вопросительным знаком. Например, если отмечены 6-ые урока и число - 2, тогда учитель будет иметь только два 6-ых урока в неделю.

Используя опцию ниже, Вы можете алгоритму задать, чтобы это число трактовалось как "в день", а не в неделю. Например, Вы можете задать, что вопр. знаком отмеченные 5-ые, 6-ые и 7-ые уроки, и учитель может иметь максимум два в каждый день в течений времени 5-7 уроков. Так Вы можете быть уверенным, что учитель имеет по крайней мере один свободный урок для обеда.

Сложное решение:

Посмотрите похожую ситуацию для классов: См.: <u>17.1 Как определить, что класс может иметь максимально один 7-ой урок или максимально один нулевой урок?</u>

Только вместо "Применить к выбранным классам" выберите "Применить к выбранным учителям".

15.9 Как определить мин и мах число уроков для учителя в день?

Вы можете сделать это в ограничениях учителя:



Примечания:

- Вы можете определить, чтобы программа не проверяла это условие в субботу / воскресеньене.

Таким образом учитель будет иметь 2 урока каждый день (в понедельник-пятницу), но сможет иметь 0 или 1 в субботу.

- Постарайтесь не задать нереалистичных требований. Очень рекомендуется задавать эти ограничения позьже, когда уже есть вариант расписания и Вы хотите его усовершенствовать. См.: <u>24.4 Советы хорошей практики работы с программой</u>

15.10 У нас расписание на 10 дней (две недели), как равномерно распределить уроки в эти 2 недели?

Если учитель имеет, например, 23 урока в неделю, и Вы используете расписание на 10 дней (2х5 дней), может случиться, что программа поставит 30 уроков в одну неделю и 16 в другую неделю.

Чтобы предотвратить это, Вы должны определить такое дополнительное взаимосвязь уроков - это ограничит число уроков учителя первые 5 дней (первую неделю):

ополнительно	2
Тип взаиносвязей уроков:	
Мах число периодов в неделю с уроками в понеченных позициях:	•
10 -	
Приненить для выбранных учителей	
Заменить: Учителя А БТ	
Заменить: Классы А Все классы	
Закенить: Предметы А Все предметы	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
День 1	
День 3 У У У У У У У У У У У У	
День 4 День 5 День 6 Де	
День 6	
Dave R	
День 9 День 10	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
зажность взаиносвязен уроков:	ОК Отменить

15.11 Как сделать, чтобы учителя обязательно имели время на обед

Если Вы должны удостовериться, что каждый учитель имеет по крайней мере один свободный урок для обеда, Вы можете сделать так:

Пример: Обед между уроками 3-6. Это означает, что есть 4 периода для обеда - 3-ий, 4-ый, 5-ый и 6-ой урок. Таким образом мы можем ввести что в течение 3-6 уроков учителя могут иметь максимум 3 урока.

Выберите в меню "Спецификация, Взаимосвязи, Дополнительно" и введите такие установки:

ополнител	льно	×
Тип взаимос	связей уроков:	
Максималы	ное число периодов в день с урокани в отмеченных позициях	•
3 🔻		
Применить	ь для выбранных учителей 📃	
Заненить:	: Учителя А Все учителя	
Заменить	ы: Классы А Все классы	
Заменить:		
1	2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
Don.		
87.		
Cp.		
41.	~~~~	
1.w.		
Cy6.		
Onu	трий А	
Важность вз	заиносвязеи уроков:	ОК Отненить
строгии	N	

15.12 Каждый учитель должен иметь один раз или два раза в неделю свободное время после обеда

Такое ограничение определит, что каждый учитель будет иметь свободное время после обеда два раза в неделю:



В принципе мы определяем, что учитель может иметь не более 3 дней с уроками в указанных позициях (5-3=2). Убедитесь, что правильно ввели все отмеченные данные.

Примечания:

- В нашем примере вторая половина дня была определена как периоды уроков 5 и выше. Вы можете изменить их просто нажав периоды мышью.

- То же условие может быть определено и по утрам, опять просто пометьте нужные периоды.

- Вы можете выбрать и только некоторые учителя, которым нужно такое условие.

15.13 Два учителя не могут иметь уроки в то же самое время

Обычно не надо определять ограничения такого типа, так как в большинство случаев программа их решает сама, так как учителя не могут одновременно должны использовать тот же самый кабинет или они обучают те же классы или группы, и уроки не будут проходить одновременно.

Однако, если Вы действительно имеете два независимых учителя и не хотите, чтобы они учили в то же самое время, Вы можете определить дополнительную взаимосвязь уроков, которая определяет максимальное число карточек уроков в одной позиций:



15.14 Учитель не может иметь 4-ых уроков для 5-ых классов и 5-ых уроков для 6-ых классов в тот же день

Это ограничение может быть полезно, если у Вас есть разное время звонков для 5-ых и 6-ых классов.

Надо ввести такую дополнительную взаимосвязь:



См. также:

10.8 У нас различается большая перемена для младших и старших классов. Что делать?

10.9 У нас есть в части школы есть другое время перерыва. Как его ввести? (Решение 2)

15.15 Учитель должен иметь некоторые уроки утром

Можете добавить взаимосвязь, что каждый учитель должен иметь хотя бы один урок в периодах 1, 2, 3:



Примечания:

- Конечно, можете изменить карту времени, указав другие периоды и дни недели.
- Выберите тех учителей, к которым применяется это условие.

15.16 Нам нужно два свободных преподавателя на каждый период, чтобы убедиться, что у нас хватает учителей для замен

Нужно добавить эту дополнительную взаимосвязь:



Число 28 определяет максимальное число учителей, которые преподают в одно время.

Так что если у вас есть 30 учителей, и вы хотите, чтобы убедиться, что на каждом периоде есть 2 свободных учителя, вы отметили макс. 28 учителей на один период.

Примечание:

- Если вы используете взаимосвязь, используя "Максимальное число карточек" или "Максимальное число периодов" расчет не может быть правильным, если Вы разделили уроки или уроки с большим количеством соединения учителей на одной карточке. "Максимальное число учителей" правильно вычисляет число учителей, независимо от того, присоединялось к разделенным урокам.

- Это решение может создать расписание, где, например, один учитель будет отвечать за большинство "свободных" уроков. Это может или не может быть, то чего вы хотели. В случае, если каждый из ваших учителей имеют заранее определенный номер урока из "дежурств", вы можете использовать это решение:

15.18 Наши учителя иногда заменяют другие уроки, и нам нужно, как минимум 2 свободных учителя на каждый период

15.17 Учитель не может работать утром и вечером одновременно в один день

Вы можете добавить такую дополнительную взаимосвязь:

Эбщее • • • • • • • • • • • • • • • • • •	еля Семинарь Взанносвязн Тест Составить Проверка Ц	Щкола Расписания Есть вопросы? Опліпе Комментарии? Наглишите нам
Browseese Browseese <t< th=""><th>Operate It 7 0 10 11 2 2 2 5 5 7 0 0 10 k 200 00</th><th>1 12 4 2 2 4 5 7 7 8 7 7 8 1 2 2 2 12 3 4 2 2 4 5 7 7 8 7 7 8 5</th></t<>	Operate It 7 0 10 11 2 2 2 5 5 7 0 0 10 k 200 00	1 12 4 2 2 4 5 7 7 8 7 7 8 1 2 2 2 12 3 4 2 2 4 5 7 7 8 7 7 8 5
Связь между уроками	Дополнительно Тип взаняссвазей уроков: Не может быть в тот же день (#1)	
Предметы Применить и	0 • Количество дней, сколько может быть исключений	для вышеуказанного условия.
технология, физра 9,9,6,9, - биология, химия 9е матем, рус яз 9г - геогр Все классы	Приязнить для выбранных учителей Приязнить для выбранных учителей Запенить: Учителя А. Все учителя Запенить: Классы А. Все учителя Все учител	Занениты: Классы В Все классы
	Breevents/Department A/ Bot reparement 1 2 3 4 6 7 8 10 11 12 n Image:	Jamesrine //Pearamente B Sice предмети 1 2 3 4 6 7 6 10 11 12 n
x x dus how pyc s one s x x x x x x	Важность взаимосвязей уроков:	

Примените это к учителям - чтобы взаимосвязь проверялась для каждого учителя индивидуально и отметьте в двух таблицах времени соответствующие периоды.

Вам не нужно помечать все периоды. Если вы, например, оставите 6-ой период непомеченным в обеих сторонах, это будет означать, что программа проигнорирует уроки, размещенные на 6-м периоде при проверке этого правила. Тогда учитель может иметь 1 5 уроки + 6-ой урок, но не 1 5 уроки + 7-ой урок.

15.18 Наши учителя иногда заменяют другие уроки, и нам нужно, как минимум 2 свободных учителя на каждый период

- 1. Создайте новый предмет "Замена"
- 2. Создайте уроки «Без класса» для учителей по этому предмету.
- 3. Затем создайте дополнительную взаимосвязь:



Вы можете отметить некоторые периоды в таблице. Программа будет обеспечивать мин 2 свободных учителей (которые могут заменять) на отмеченные периоды.

На других периодов может быть только один свободный учитель, или его вообще не будет. .

Примечание:

В некоторых школах это решение не применяется, так как там заранее не определяется, сколько раз в неделю каждый учитель должен заменять (данная взаимосвязь это определяет, в зависимости от того, сколько уроков по предмету "Замена" Вы назначите учителю).

Если Вы не знаете это заранее, можете использовать это решение:

<u>15.16 Нам нужно два свободных преподавателя на каждый период, чтобы убедиться, что у нас хватает учителей для</u> замен

15.19 Учитель не может вести уроки в двух каких-либо классах в один день

Вы можете добавить дополнительную взаимосвязь, которая означает, что учитель не может преподавать в 5А и 5Б в тот же день:



Если у вас есть несколько классов, вам нужно добавить больше дополнительных взаимосвязей, в зависимости от того, сколько Вам нужно. Это правило гласит, что любую карточку, которая соответствует условиям на левой стороне не может быть в тот же день, как любая карточка, которая соответствует условиям на правой стороне.

15.20 Учитель не может вести более 2х уроков в день в определенном классе

Добавьте эту дополнительную взаимосвязь:

Дополн	ительно							×
Тип вы	вимосвязей у	роков:						
Макс.	периодов в	день (#1	0)					•
2	•							
Приме	нить для вы	бранных	классов	з учителе	й			
Заме	нить: Учите.	na A	Все учи	теля				
Заме	внить: Класс	ыА	Все кла	ССЫ				
Замен	ить: Предме	ты А	Все пре	дметы				
				e 0	7		0	L. C.
nu.			-	• •		•	-	
Вт		-			-	-	-	
Ср	vv	-	¥ .	<i>~ ~</i>	-	<i>~</i>	4	
Чт	V V	~	¥ .	¥ ¥	-	~	~	
Пт	~ ~	~	¥ .	¥ ¥	<i>~</i>	4	4	
C6	¥ ¥	~	¥ .	¥ ¥	-	V	V	
	Опции А	_						1
Rannon								
Норма	пь взаимосв	изеи урон	-	Сделата	неакти	бным		
Прине	чание:							OK OTMENSITE

Выберите "Макс. периодов в день", и установите это число.

Важно правильно выбрать, к чему применить взаимосвязь. В этом случае мы использовали "Применяются к выбранным классам учителей". Это означает, что данное правило применяется к каждому классу, в котором каждый выбранный учитель ведет уроки.

Если вы, например, выберите пункт "Применяется только для учителей", это будет означать, что каждый преподаватель может иметь максимум 2 урока в день.

15.21 Два учителя учат вместе, но только 3 раза в неделю из 5 уроков

Другими словами:

- 3 урока преподаются одновременно двумя учителями
- 2 урока только одним учителем

Вы можете ввести уроки так:

Урок	×
1	Verreite Verainee/ Netpos
۷	Предлет Матенатика 👻
*	Класс 5 А • Весь класс • Объединенные Новая группа
*	Уроков 3 Урак • Больше недель / сенест
*	
Отменит	ть Справка ОК

затем

Урок	×
2	Учитељ Иванов (Иванов) • Другой учитељ
	Преднет Матенатика •
2	Класс 5 л • Весь Класс • Объединенные Новая группа
?	Ураков Урак • Больше недель / сечест
	Основной кабачет 5.А Кабачеты учителой Общий кабачет 5.6, 5107, 5108, 5109, 5 Кабачеты гредиетов Другие доступные кабачеты Больше кабачетов
Отменить	Стравка ОК

Это будет выглядеть так:

5 A 5 A							
едмет	🗸 Учитель	Класс	Bcero	Длина	Кабинеты	Неделя	Сене
Математика	Иванов/ Петров	5 A	3	1	4		
Матечетика	Vienoe	54	2	1	2		

Примечание:

- если Вы используете тот же предмет для обеих нагрузок, то программа автоматически пытается расставить эти 5 уроков

в равной степени за неделю, в случае 5-дневной учебной недели - по одному уроку в день.

15.22 Учитель не может вести более 3 последовательных уроков в одном классе

Создайте такую дополнительную взаимосвязь:

000000	-									X
ыюлни	ie/ibhc	,								
Тип өза	имосвя	зей ур	KOB:			_	-			
Макс. ч	число п	оследо	вател	ьных г	териод	ов (#6)			-
3	•						J			
_						_	-	_	2	
Примен	ить дл	я выбр	оанныо	к класс	ов учи	телей				
Замен	ить: У	ителя	A	Bce y	чителя					
2000			•	Boew	пасты					
Damer	нить: К	лассы	A	ULE N	MUCCOI					
Занени	пъ: Пр	едметь	A	Boe n	реднет	ы				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Пн	~	¥	¥	¥	¥	¥	V	V	V	
Вт	~	4	4	4	4	4	*	*	*	
Ср	4	4	4	4	4	4	~	4	~	
Чт	V	V	V	4	V	4	4	4	V	
Пт	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
C5	-	-	-	-		-	-	-	-	
_	<u> </u>		<u> </u>	-	-	-				
	Опции	A								
Важност	ть взаи	мосвяз	ей урс	жов:						
Нормал	ъный			•	Сдо	елать і	неакти	вным		
Примеч	ание:									OK Ommun

Пожалуйста, обратите внимание на "Применить для выбранных классов учителей". Это позволит правило применить условие к каждому учителю в каждом из своих классов отдельно. Если вы используете, например, "Применить всем (глобально), то не могло бы быть 3 последовательных урока во всей школе.

15.23 Учитель не может иметь окно длиной в 2 урока

Вы можете добавить такую дополнительную взаимосвязь:

ополни	тельно												— X	J
Тип вза	имосвязе	й уроког	s:											
Макс. ,	алина ок	на (#27)											•	
1	•													
Примен	ить для	выбранн	ых учит	елей			•							
Замен	ить: Учи	теля А	Bce y	чителя										
Замен	нить: Кла пть: Пред	ассы А иметы А) Boein	редметь										
	1	2	3	4	5	6	7							
Пн	~	~	~	~	~	~	~							
Вт	~	~	~	~	~	~	~							
Ср	~	~	~	~	~	~	~							I
Чт	~	~	~	~	~	~	~							
Пт	~	~	4	~	~	~	~							
C6	~	~	~	~	~	~	V							
	Опции А)											
Важнос Нормал	ть взаини Тыный	связей -	уроков:	Сле	пать неа	ктивным	a l							
Примеч	ание:									C	ОК	Отис	знить	

Данная взаимосвязь гласит, что учитель может иметь окно максимум в 1 урок.

Примечание:

- используйте данную опцию, если у Вас получалось ранее составить некоторые варианты расписания.

Смотрите также: 15.2 Окна для учителей

15.24 Как определить, чтобы учитель начинал учить с 1-го или со 2-го урока (но не позже 2-го)?

Добавьте следующую дополнительную взаимосвязь:

lополн	ительно																			X	
Тип вз	аимосвяз	ей уро	KOB:			_															
Мин. г	периодов	в ден	ь (#2	9)		1														-]
2	•					L															
							_	_	_			٦.									
(i parrie	нить дл	+ beiup	annoi	x y 461	(C)(C)	4						J									
Зане	нить: Уч	ителя	A	Bce	учит	еля															
Заме	енить: К	ассы и	A	Bce	клас	сы															
Занен	ить: Пре	дметь	A	Bce	пред	меты															
	1		4	5	6	7	8	9	10	11	12										
Пн			÷																		
Βт	~ .	/																			
Ср	~ .	/																			
Чт	~ .	<i>.</i>	1			 															
Пт	~ .	1																			
C6	~ .	1	1			 															
	Onus		_																		
	O I LAN																				
Важно	сть взаи	10CB93	ей ур	оков:		Cana															
Порна						сдел	aibn	COKI	иопо	m									_		1
прине	чание:														E.	0	K	1	Отм	енить	J

Примечания:

- выбирайте только тех учителей, у которых достаточно уроков;

- как обычно: добавьте это ограничение только тогда, когда Вы уже сможете сформировать расписание без него;

- для некоторых расписаний это ограничение не будет работать, если, например, учителей больше чем классов. В этом случае, программа не будет иметь достаточно периодов для размещения уроков.

15.25 Учитель не может иметь уроков на 6-ом и 7-ом периодах

То есть учитель может иметь либо 6-ой, либо 7-ой урок, но не оба.

Вы можете установить такую взаимосвязь:



Выберите только нужные два периода в таблице времени - ограничение "Макс. 1 период в день" применяется только на тех уроках, которые помечены зелеными галочками.

16 Ограничения - Предметы

16.1 Число уроков данного предмета в позицях, помеченных вопросительным знаком

Присваивая каждому предмету тип, Вы можете определить, когда этот предмет может обучаться. Вы можете задать число уроков данного предмета в позицях, помеченных вопросительным знаком:

бочее в	ремя - Геом	етрия						
	1	2	3	4	5	6	7	8
Пн	?	~	V	~	V	V	?	×
Вт	?	V	~	V	~	V	?	×
Ср	?	V	V	V	V	V	?	×
Чт	?	V	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	?	×
Πτ	?	V	V	V	V	V	?	×
(ля уста	Разр новки исполь	ешено ьзуйте леву	Доп ю и правую	устино кнопки мы	💥 Зап; ци	рещено		
ерый фо Устан	он указывает овить всем	т фактичео	кое расписан	не				
							(ОК

Макс. уроков, понеченных ? : робое	📝 Нужна подготовка дома	шней работы
паренные урони ногут быть с перерывок. Может быть во вреня обеденного перерыва Прадоличтельность кантрыста Т	Макс. уроков, помеченных	?: /ho6oe 🔻
Макет быть во вреня обеденного перерыва Родолонительность контракта Тородонительность контракта Т Маке, чученков в кроке по этону Консенторание Консенторание Консенторание Консенторание Конс	П Спаренные уроки могут	быть с перерывом.
Продолжительность контрыкта 1 22 учители: Масс. ученкие в уроке по этону 22 кореднети: кореднети: (удеальное рактределение Мася быто только адин раз дине	Может быть во время об	једенного перерыва
остределение уроков в недело Идеальное распределение Может бать только один раз в день	Продолжительность контр учителя: Макс, учеников в уроке по предмети:	екта 1 🔀
Деальное распределение Может быть только один раз в день	пределение уроков в недел	ю
Уроки не ногут быть расположены в двух или трех последовательно идущих днях	Идеальное распределени Может быть только один Уроки не могут быть рас	ие ира в день положены в двух или трех последовательно идущих днях
Уровень 🗸		

Типичное использование:

Например, класс в неделю имеет два урока по истории, и один из них может быть 6-ым или 7-ым, но Вы не хотите чтобы класс имел оба урока историй в конце школьного дня. Следовательно, Вы можете отметить 6-ой и 7-ой урок вопросительным знаком и определить, что история может быть только в одном положении, отмеченном вопросительном знаком. Программа попробует поставить урок истории в расписании один раз 6-ым или 7-ым уроком, а другой раз - 1-ым по 5-ым уроком, если такое расписание можно составить.

Примечания:

Эта установка будет применена ко всем урокам по этому предмету.

Если вам нужны различные настройки для различных классов, можете использовать один из этих вариантов:

20.2 Как определить, сколько уроков предмета должно быть до определенного времени

16.2 Макс один урок истории на 6-ом уроке в каждом классе (решение 2)
16.2 Макс один урок истории на 6-ом уроке в каждом классе (решение 2)

Вы можете добавить дополнительную взаимосвязь

"Макс периодов в неделю (#13)" и указать 6-й и 7-й периоды в таблице:

Verano anno 1	справка			_						
Предметы Клас	сы Кабинеты Уч	ителя с	" Семинари	Взаимо	связи	Tecr	Состан	вить Про ое	Р верка	Р Школа
6 7	1 2 3	Cpage	-	17	-		-	levnopr		
× HH 93	x x x	Дополни	ительно							
IIII X3		Тип вз	иносвязо	зй уроков						
ами		Макс.	периодо	в недел	o (#13)	_				
между урон	ами	1	×							
еты	Примените	Приме	нить к ди	юциплина	м выбра	анных кл	accos		•	
	Все классь									
тогия, физра	9а, 96, 9д	Заме	нить: Уча	птеля А	Boe	/чителя				
гия, химия	9e	Jane	нить: Кл	ассы А	Bcer	лассы				
, рус яз	9r					_				
	Все классь	Занен	ить: Пре,	анеты А	исто	рия				
ia			1	2	3	4	5	6	7	L 1
ия	Все классь	-	<u> </u>	•		-				L 1
		118								L 1
		Bτ							*	L 1
		Ср						4	4	
		Чт						~	~	
_	_	Пт						4	4	
	2	C6						~	~	
вить Удалить До	полнительно		Опции /	۹.						1

Не забудьте поставить "Применить к дисциплинам выбранных классов".

Программа проверит, нет ли более чем 1 период с историей в каждом выбранном классе на 6-ом и 7-ом периодах (уроках). Если вы, например, использовали "Применить всем", то в расписании будет возможна только однин урок по историй в 6-ом иили 7-ом периодах во всей школе.

Также смотрите:

16.1 Число уроков данного предмета в позицях, помеченных вопросительным знаком

20.2 Как определить, сколько уроков предмета должно быть до определенного времени

16.3 Два предмета не могут идти друг за другом / не могут быть в тот же самый день.

Вы можете ввести взаимосвязь между уроками, которое определит, что два предмета не могут следовать друг за другом или они не могут быть в тот же самый день:



16.4 Распределение предметов и уроков в неделю

Программа постарается распределить предметы в расписании класса равномерно в неделю.

Правила "по умолчанию", встроенные в программу есть такие:

1. Если будет возможно, программа распределит уроки одного предмета в различные дни.

2. Если число уроков предмета будет больше чем число дней (например 8 одиночных уроков и 5 дней), то их распределит так, чтобы число периодов (напр. двойной урок - два периода) этого предмета в день было почти равным каждый день (скажем, если есть 8 уроков одного предмета, значит будет ставить 1 или 2 урока в день).

3. Если уроки по предмету есть 2 или 3 раза в неделю, они не могут быть поставлены в последовательные дни (Вы можете задать это в меню "Расписание/Параметры").

Если Вам не подходят вышеупомянутые условия по умолчанию, можете также создать собственные взаимосвязи распределения для некоторых предметов, выбрав команды "Взаимосвязи, Добавить" из меню "Спецификация", и "Распределение уроков в неделю, Установки":



Откроется следующее окно:

спределение каждого предмета в отдельности Все классы	
Уроки ногут быть расположены в двух последовательно идущих днях © Уроки не когут быть расположены в двух или трех последовательно идушку днях	
При большон количестве уроков в день, они должны стоять последовательно	
 Установите число дней и уроков в день для растределения ур Растределять карточно по дняни: Отт: (датамалина →) До: (датамалина →) Колнестов уроков в день долко быть в интеревле: Отт: (датамалина →) До: (датамалина →) Эти установни использовать только для: Век инское для которых использовать только для: Век инское для которых использовать только для: Отт: (датамалина →) Эти установни использовать только для: Век инское для которых использовать только для: Век инское для которых использовать только для: Фароределение какдого горынте в отделинисти → Растределение какдого посметь в отделинисти Растределение группы уроков выбрачных преднетов 	осов (с. 8) интереал
ОК	Отменить
Определите связь нежду полныти и разделенными уроками Празделенные уроки не обязательно должны проходить вановестенно. Полные и разделенные уроки не когут быть в тот же саный день.	
уроки должны быть до сего часа Автонатиче ▼ уроки должны быть до сего часа	R=1 B=3 X 12

Вы можете задать любую комбинацию взаимосвязей для выбранных уроков предмета/учителя. Отмечая опций, картинки покажут, как в случае выбора будут расставляться уроки.

Например:

7.5 Я хочу иметь 1+1+1+2 ИЛИ 1+2+2 урока в неделю

Несколько примечаний:

- С "Эти установки использовать только для" Вы можете выбрать классы, для которых будут применены эти установки. Так Вы можете, например, создать распределение для классов, которые имеют 4 урока по математике в неделю и не надо будет выбирать те классы в предыдущем окне.

- "Распределение группы уроков выбранных предметов" может использоваться, чтобы распределить, например, "Биологию" и "Лабораторные по биологий" так, чтобы программа считала их тем же предметом и не ставила в один день и т.п.

Также смотрите:

16.10 Распределение уроков на различные периоды каждый день

16.5 Я не хочу, чтобы математика была в пятницу и затем в понедельник

Программа автоматически помещает уроки равномерно в неделю, но не учитывает следующую неделю и не считает что пятница и понедельник - последовательные дни. Если Вы не хотите иметь урок в пятницу и затем в понедельник, Вы должны определить Дополнительные взаимосвязи уроков. Смотрите эту картинку:

Іополни	тельно												×
Тип взак	мосвязе	й уроков	8:										
Макс. к	оличест	во дней	в неделю	(#0)									•
1	- P	Таксинал	ьное кол	тчество	дней, к	огда урс	ки должны	стоять в о	тмеченных	позициях			
Принен	ить к ди	сциплин	ан выбран	ных кл	ассов		•						
Замен	ить: Учи	теля А	Bce y	ителя									
Занен	яить: Кл	ассы А	Все кл	ассы									
Замени	ть: Пред	меты А	reorp					_					
	1	2	3	4	5	6	7	1					
Пн	~	<i>~</i>	~	¥	~	~	~						
BT													
Ср													
Чт													
Πr													
C6	~	~	~	*	~	~	~						
	Опции А												
Важност	ъ взаим	связей	роков:										
Норнал	ьный		•	Сдел	ать неа	ктивным]						
Примеч	ание:										C	к	Отменить
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_		_	_	

Будет заданно, что уроки по этому предмету могут быть только один раз (1) в отмеченные дни (в понедельник или в пятницу) для всех классов.

Важно выбрать правильные условия взаимоотношения уроков:

"Ограничить количество дней, когда уроки могут стоять в отмеченных позициях"

и

"Применить к дисциплинам выбранных классов".

16.6 Я хочу, чтобы предмет в одном классе находился на тех же самых позициях как предмет в другом классе

Вопрос:

Мне нужно, чтобы биология в 6а и география в 6б были запланированы в одно время.

Ответ:

Вы должны определить новую дополнительную взаимосвязь уроков (меню "Спецификация / Взаимосвязи / Дополнительно".

См.также: 16.8 Надо чтобы математика находились на тех же самых позициях в классах 5а, 5б

(ополни	ельно														×
Тип взаи	мосвязе	й уроков													
Должен	быть на	а той же	позиции	(A=B) (+	#14)										-
0	▼ P	азрешит	ъ исклю	чения											
							_								
Примен	ить общи	ие устан	овки				•								
Замен	ать: Учи	теля А	Bce y	чителя				Замен	ить: Учи	теля В	Bce y	чителя			
Замен	ить: Кла	ксы А	6a	1				Заме	нить: Кл	ассы В	66	٦			
Замени	Зитенть: Предисты А. Биол. [Зитенть: Предисты В. Геогр.														
Пн	1 2 3 4 5 6 7 ΠH Ψ Ψ Ψ Ψ Ψ ΠH Ψ Ψ Ψ Ψ														
Вт	~	V	*	~	~	~	~	Вт	~	~	~	~	~	~	V
Ср	~	~	4	~	~	~	~	Ср	~	~	~	~	~	~	~
Чт	~	V	4	~	~	~	~	Чт	~	~	~	~	~	~	V
Пт	~	~	4	~	~	~	~	Пт	~	~	~	~	~	~	V
C6	~	V	4	~	~	~	~	C6	~	~	~	~	~	~	V
	Опции А								Опции В						
Важност	ь взаимо	связей у	DOKOB:												
Нормал	ыный		+	Сдел	ать неа	ктивным	1								
Принеч	эние:												ОК	Отр	енить

16.7 Что, если 2 каких-то предмета нужно преподавать одновременно?

Если это разные классы, см.: 16.8 Надо чтобы математика находились на тех же самых позициях в классах 5а, 56

Если класс тот-же

Если Вы разделили класс, и одна часть имеет английский язык, и другая часть имеет испанский язык, программа автоматически поставит уроки в то же самое время, если только английский и испанский - в том же самом разделений класса. Вы не должны ничего определять дополнительно.

Хорошо, но программа помещает математику вместо испанского языка!

В этом случае Вы должны использовать другое разделение класса для уроков по математике - создать группы напр. Ма1, Ma2, Ma3. Программа может ставить в одну позицию только те урока, которые проводятся для того же разделения класса. См.: <u>5.2 Деление классов на группы</u>

Если Вы не хотите иметь английский язык в конце дня и испанский язык в конце другого дня, смотрите: <u>17.6 Обе группы</u> должны закончить уроки в то же самое время!

Другая возможность состоит в том, чтобы соединить группы или классы: <u>9.5 Как определить уроки, где соединяются два класса?</u>

Для очень специальных случаев Вы можете сказать, что группы занятия (уроки) должны начать в то же самое время: <u>20.3 Группы должны начать уроки в то же самое время</u>

16.8 Надо чтобы математика находились на тех же самых позициях в классах 5а, 5б

na l	Спес	цифика) 🖁 еты Кл	ация ассы К	Про	смотр	Расписание Установки Спра теля Семинари Взаимосевзи писок ев Семинари Взаимосевзи писок ев	вка еденных заменить			
	5	6	7	1	2	2 4 5 6 7 1	Новая взаимосвязь			
а 4Я	изика			рус ин яз ин яз	с яз физр	рус яз ин яз биолог ин яз ия инфор химия Связь между уроками	1 . Выбрать Предметы:	предметы	3. Условие:	
		культу		ин яз	биоле	et			🔘 Уроки не могут быть в тот же самы	ый день
	ка	рол		ин яз	ия	Связь между урокал	матем	1	Уроки не ногут идти один за други	им в тот же самый день
	іиолог	исто	рия	reorp		Прелметы			🗇 Распределение уроков в неделю	
_	я				H				Установки	
	атем			физика		технология, физра				
						биология, химия	C Boe		Два предмета должны быть в оди	н день
ĸe		×	×	рус яз	мате	матем, рус яз	2. @ Bufop		 Два предмета должны следовать, 	друг за другом
t	_					reorp	Классы:		 В определенном порядке 	Переставить
no		×	×	рус яз	мате	матем, информ	Изменит	гь классы	В произвольном порядке	Разд. уроки только
	_								Не должно быть перерыва между по страна нежду п	группами уроков
1C		×	×	технол огия	физр	библиотека			Группа уроков разных классов дол	пжна быть в один день
		_	_			Замена	5a, 56		Разделенные уроки одного предме	ета должны быть в один день
яĸ	тение	×	×		мате	история		•	👝 Уроки этих предметов для указани	ных классов должны начаться в то
						reorp			же самое время	
⁹⁰	ус яз	×	×	матем	рус я				 выбранные предметы должны быт выбранных классах. 	гь в то же самое время во всех
3	_								П Этот предмет должен быть в то ж	е самое время каждый день
84		×	×	матем	рус я					
-		_	_						 Резероириов нее место для выоран 	noix ripedne roo
ри	лузык	×	×	рус яз	мате	Добавить Исправить Удалить Допол				
-		_	_				Важность взаимосвязей у	роков:		
83		×	×	матем	техно.	физра а вт-нач × × матем	Нормальный	-	Предмет должен быть первым или	последним

Выберите меню "Спецификация, Взаимосвязь уроков, Добавить". Смотрите картинку:

Примечания:

1) Если такое-же условие нужно и для 5в + 5г, нужно будет ввести еще одну взаимосвязь.

2) Если вы хотите такое ограничение и для уроков английского языка, вы должны создать новую взаимосвязь. То есть, вы будете иметь одну карту отношения к математике и один для английского языка. Если вы выберите два предмета в одной взаимосвязи, она будет иметь другое значение, см. 3.

3) Кроме того, можно сказать, что два (или больше) предметов должны быть на тех же позициях для 5а и 56:



Эта функция доступна с версии начиная с 2008.3.0.

16.9 Два предмета должны следовать друг за другом

Если любые 2 предмета должны стоять в расписании класса рядом, создайте взаимосвязь, определяющую, что 2 предмета должны следовать за друг другом (в произвольном или указанном порядке):

Семинары Взаиносвязи Заменить	
ник среда	1ETBEPT
пур во ИСТ ТЕХНОЛ — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	NI DVC 83 X X X X MA HCT DVC 83 SKO X X X X X
новая взаимосвязь	x
ала 1. Выбраль годинеты проднеты: натек, нузыка	 Залически самы самы самы самы самы самы самы самы
ана 2. Станов Классы: Изменять классы	Деа предмета должна быть в один день Деа предмета должна следовать друг за другон Перостоянть В определенном порядике Г в произоличим порядике Перостояним Перостояним Перостояним Перостояним Перостояним Перостояним Перостояним Перостояним Перостояним
иат хи <u>Ми</u> Все классы био пог	С Групта уракое разных классое должна быть в один день Разделенные ураки одного преднета должны быть в один день Уроки этик предметов для указанных классов должны начаться в то
× × × ×	ОК Отекть

16.10 Распределение уроков на различные периоды каждый день

Вопрос: Как распределить 5 уроков по математике в неделю так, чтобы они находились на различных периодах каждый день.

Я не хочу, чтобы все уроки по математике были бы каждый день утром.

Ответ:

Вы можете использовать дополнительные взаимосвязи уроков.

- Выберите меню "Спецификация / Взаимосвязи / Дополнительно".
- в раскрывающемся списке взаимосвязей выберете "Максимальное число дней с уроками в тот же период".
- введите 1 в ячейке ниже.
- выберите "Применить к дисциплинам выбранных классов".
- выберите нужные классы, для которых Вы хотите применить это ограничение (или оставьте "Все классы")
- выберите предметы, напр. математику (или больше предметов).

Задав такое условие, программа будет гарантировать Вам, что математика (или некоторый другой выбранный предмет) будет только один раз на каждом периоде в неделю (то есть 1-ый урок в понедельник, 3-ий - в среду, 2-ой - в пятницу и т.п.).

ополнительно	×
Тип взаимосвязей уроков:	
Макс. число дней с уроками в тот же период (#7)	•
1 -	
Применить к дисциплинам выбранных классов	
Заненить: Учителя А Все учителя	
Заменить: Классы А Все классы	
Заменить: Предметы А Матен., Физика	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
TH 44444444444	
Br 4444444444	
Cp 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	
4r 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	
nt 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	
C5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	
Важность взаимосвязей уроков:	
прилечание:	ОК Отменить

Картинка Выше показывает, что взаимосвязь применена к двум предметам. Однако, так как мы определили "Применить к дисциплинам выбранных классов", каждый предмет (дисциплина) рассматривается отдельно для каждого класса. Таким образом Вам нужно определить всего одну взаимосвязь, чтобы задать, что должен быть только один урок по математике и только один урок по физике на каждом периоде (времени урока) в течение недели.

Предупреждения:

- обычно такая взаимосвязь не является необходимой, так как в сложных расписаниях уроки расставляются случайным образом;

- такое взаимоотношение может воспрепятствовать созданию расписания, если оно введено неправильно. Вы должны использовать ее только тогда, когда необходимо, чтобы, например, программа при нескольких попытках составления расписания имела тенденцию помещать некоторый урок в то же самое положение в разные дни недели;

- также можно определить макс. 2.

Это поможет программе легче составить расписание, и оно в большинстве случаев подойдет и классам: скорее всего, ничего плохого в том, если математика будет два раза в неделю первым уроком.

Смотрите также: 20.2 Как определить, сколько уроков предмета должно быть до определенного времени

16.11 Мы хотим иметь уроки по математике в классе в то же самое время разными днями

В программе можно указать, что некоторые предметы должны проходить в то же самое время в разные дни недели.

Надо добавить взаимосвязь уроков, указывающую, что "Уроки этих предметов для указанных классов должны начаться в то же самое время":

	аБс Ivarkarapиlai 2008 – [Russia1.roz]
Расписание Установки Справка	
эля Семинарь Взаиносвязи Заненить	
BTOPHNK CPERA	1ETBEPT DAT
6 7 8 9 10 11 12 1 2 2 4 5 6 7	0 0 10 11 12 1 2 2 4 5 6 7 0 0 10 11 12 1 2 2 4 5 6
× ин ори рус яз матем × × × × × × ин	иу физбио матем × × × × × × × ин рус яз ИСТ жорис × × × × × × ×
ма рус ва ист технол х х х х х био фи	ИН рус яз × × × × × Ма ИСТ рус яз ЭКО × × × × × ФИ
<mark>у ист</mark> Новая взаимосвязь	×
	_
× ин Выбрать предметы	3 ***
	Vennue:
pyc is received	
× •	С Уроки не ногут быть в тот же самый день
Х мат	С Уроки не ногут идти один за другин в тот же самый день
	С Распределение уроков в неделю
× pyc	VCTEHODIXH X
х био	C 4
MYANGT - G BCB	и довпреднета должны оста в одни день
BERDER 2 C Buffor	С Два преднета должны следовать друг за другон
pyc as Kascolu	С В определенном порядке Переставить к ми
технол Изменить классы	С В произвольном порядке 📃 Резд. уроки только
технол	С Не должно быть перерыва нежду группани уроков
Man Man	С Группа уроков разных классов должна быть в один день
3K0 204	C harris and the second s
DOT MM BCB KRACCH	Разделенные уроки одного преднета должны овтъ в один день
m nor	🕞 Уроки этих предметов для указанных классов должны начаться в то 🛛 🤘
физ ×	a ne cance speno
1900	
pa ×	
x	
×	ОК Отненить И И
тем о о о о о рус яз ов зик зра	A A A A A A MATEMA A ME

Примечание: если Вы указываете больше предметов, например математику и английский язык, то уроки по математике,

например, всегда будут на 2-ом периоде (2-ой урок), а по английскому - на 4-ом периоде.

В некоторых случаях возможно использовать и дополнительную взаимосвязь уроков. Например, если класс имеет 2 урока по английскому с преподавателем A и 3 урока разговорного английского с преподавателем Б, и Вы хотите, чтобы оба предмета проходили в то же самое время каждый день.

Выберите "Спецификация, Взаимосвязи, Дополнительно" и введите:

- Макс. число различных периодов в неделю
- 1 (см. примечание ниже)
- Применить к выбранным предметам и классам.

Выберите предмет "Математика"

Можете выбрать также классы (если хотите, чтобы это ограничение применялось только для определенных классов).

Отметьте: это число должно равнятся длине урока (в периоды, напр. двойной урок - 2). Если Вы хотите иметь это ограничение для предмета, который имеет двойную длину, введите 2 вместо 1.



16.12 Надо, чтобы география была последнем уроком для классов 5А, 5Б...

Введите такую взаимосвязь:



16.13 Изменение распределения в неделю карточек уроков для одного предмета

Использовав взаимосвязи уроков можно точно определить, сколько дней в неделю и сколько раз в день уроки данного предмета могут проходить.

16.4 Распределение предметов и уроков в неделю

Хотя это дает полный контроль над распределением уроков в неделю, иногда достаточно изменить настройки нужного предмета.

В окне ограничений предметов есть ползунок (слайдер) - передвижение его в правую сторону соответствует более равномерному распределению уроков по этому предмету в неделю:



При крайней правой позиций программа еще и проверит нет ли уроков в последовательных днях (например, если есть 2 урока в неделю, они не могут быть в понедельник и вторник).

Чем больше этот ползунок передвигать влево, тем менее соблюдается распределение карточек уроков по этому предмету в неделю. При крайнем левом положений распределение совсем не соблюдается. Таким образом, если есть 5 уроков в неделю, они могут быть поставлены и все в понедельник.

Примечания:

- Если Вам нужны урока двойной или тройной длины, то их нужно вводить как в этом примере:

7.4 Нужны одиночные И двойные уроки одного предмета! Например 1+1+1+2

- В случае если Вам не нужно равномерное распределение какого-либо предмета, переместите ползунок влево - это упростит составление расписания.

16.14 Нужен только один урок культуры / рисования / физкультуры в день

Вы можете добавить такую дополнительную взаимосвязь:

The submotable of proces: Marci, reproduce a desite 1 1 1 3amesente: Janta aufigae-bas unacces 3amesente: Janta aufigae-bas unacces 3amesente: Janta aufigae-bas unacces 3amesente: Journea A 3amesente: Journea A 3amesente: Transmet A 4 4 5 6 4 6 4 7 5	ополни	тель	но				-								-	-							×	
Next: neprodot 8 defe • 1 • 1 • 3erestris: //settem A Bot yettem 1 2 3erestris: //settem A Bot yettem 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 <th>Тип вза</th> <th>имосе</th> <th>язей</th> <th>урон</th> <th>:05:</th> <th></th>	Тип вза	имосе	язей	урон	:05:																			
1 • Servertra: • 1 2 3 4 6 • 0 0 • 1 2 3 4 6 • 0 <td>Макс. (</td> <td>перио</td> <td>дов в</td> <td>в ден</td> <td>ь</td> <td></td> <td>•</td> <td>)</td>	Макс. (перио	дов в	в ден	ь																		•)
Remessific panelik viaccos Servestris: Viances A Bec viaccos Servestris: Viances A Bec viaccos Servestris: Frances A	1	•	•																					
3amestris: / Summania Bob synthesis 3amestris: / Kancola Bob synthesis 3amestris: / Kancola Bob synthesis 1 2 3 4 6 7 9 0 1 12 1 2 3 4 6 7 8 9 0 1 12 1 2 3 4 6 7 8 9 0 1 12 1 2 3 4 6 7 8 9 1 12 1 2 3 4 6 7 8 9 9 1 12 1 2 3 4 6 7 8 9 <td>Примен</td> <td>нить ,</td> <td>тиа в</td> <td>ыбра</td> <td>нньр</td> <td>кла</td> <td>ссов</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>•</td> <td>ſ</td> <td></td>	Примен	нить ,	тиа в	ыбра	нньр	кла	ссов					•	ſ											
Berevents: Knaccu A Rec voncor 1 2 3 4 6 7 8 9 1 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 1 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 1 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 1 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 5 5 1 2 5 6 7 6<	Занен	нить:	Учит	еля А		Bce	учит	еля																
3metric: Frequencial vg/ms/peon.puxoe, dvepa 1 2 3 4 5 6 7 8 1 1 1 rs 2 3 4 5 6 7 8 1 1 1 rs 2 2 4 5 6 7 8 1 1 1 rs 2 2 4 5 2 <td>Зане</td> <td>нить:</td> <td>Клас</td> <td>сы А</td> <td></td> <td>Bce</td> <td>клас</td> <td>сы</td> <td></td>	Зане	нить:	Клас	сы А		Bce	клас	сы																
1 2 3 4 6 6 7 8 9 0 11 12 In Im	Занен	ить: Г	реди	еты	A	кул	ьтурс	ол, ри	1СОВ,	физр	ba)												
n v		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
вг со со со со со со со со	По	4	4	¥	¥	¥	~	~	¥	¥	~	¥	~											
со с с с с с с с с с с с с с с с с с с	Вт	4	¥	¥	¥	¥	¥	~	¥	¥	¥	¥	~											
ua ua<	Ср	~	4	¥	¥	¥	~	~	¥	V	~	¥	~											
n	Че	4	V	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	4	¥	~											
С/	Па	~	4	¥	¥	¥	~	~	¥	V	~	V	~											
Onuel A Bankoche staerkotasteli (pokos:	Су	V	¥	¥	¥	¥	~	~	¥	~	~	~	~											
Важность взаиносвязей уроков:		Onu	ий А																					
OK OTWOAT	Важнос	ть вз	аимос	вязе	й урс	KOB:	_												0	<i>.</i>	6	THOM	m	1

Выберите нужный предмет и "Применить для выбранных классов".

16.15 Предмет есть два раза в неделю, и он не должен стоять в последовательных днях

Вопрос:

Нам нужно, чтобы уроки по географии не стояли в последовательных днях, т.к. учащийся не успевают подготовиться к предмету.

Ответ:

Выберите географию в списке предметов и нажмите кнопку "Ограничения".

Затем измените распределение в неделю на "Идеальное распределение":

Ограничения - (Геогр.) География
I Нуяна подготовка донашней работы
Макс. урокав, полеченных ? : Любое 💌
 Спаренные уроки нолут быть с перерывон. Может быть во вреня обеденного перерыва
Продолжительность контракта учителя: Макс, ученнов уроке по этону преднету:
Растределение уроков в неделю
Идеальное распределение Может быть только один раз в день Уроки не нагут быть распаложены в двух или трех последовательно идущих днях
Уровень.
Предварительный преднет
ок

Тогда:

-если у класса есть уроки по этому предмету 2 раза в неделю, они не будут ставиться в два дня подряд;
-если у класса есть уроки по этому предмету 3 раза в неделю, они не будут ставиться в 3 дня подряд;
-если есть 4 и больше уроков в неделю, эта установка не будет иметь никакого эффекта и является такой же, как и установка "Идеально": уроки не будут ставится в тот же день.

См. также:

16.5 Я не хочу, чтобы математика была в пятницу и затем в понедельник

16.4 Распределение предметов и уроков в неделю

16.13 Изменение распределения в неделю карточек уроков для одного предмета

16.16 Как определить уроки, которые могут находиться за пределами блока обучения (во второй половине дня)?

Если у вас есть предметы, уроки которых могут или должны быть во второй половине дня, вы можете добавить такую взаимосвязь:



Теперь выбранные предметы могут быть, например, на 8-ом периоде, в то время как нормальное обучение заканчивается на пятом периоде. Без такой взаимосвязи программа никогда не создаст окно в 3 периода для учеников.

Примечания:

- Если хотите ограничить максимальную длину окна для учеников, вы должны добавить следующую взаимосвязь:

17.9 Класс может иметь не более 2 окон в день

- Вы можете также изменить рабочее время классов и предметов, чтобы сжать расписание в меншее число периодов, может быть в некоторых случаях это легче чем добавить дополнительную взаимосвязь.

16.17 Может быть два урока по математике в один день, но не последовательно

Если есть 6 уроков по математике у классов при пятидневной неделе, то тогда обязательно получится два урока по математике в один день. Если они не могут идти друг за другом, Вам нужно добавить такую взаимосвязь:

Іополн	ителы	ю														-		=	-			x
Тип вз	зимосв	язей	уроя	(08:																		
Макс.	число	посл	едов	ател	ьных	пери	юдое	s (#6														•
1	,	7																				_
-		-						_	_													
Приме	нить к	: дис	ципл	инам	выбр	аннь	іх кла	ассов			-											
Заме	нить:	Учит	еля /	۹.	Bce	учит	еля															
Зани	энить:	Клас	сы А		Bce	класі	ы															
Замен	ить: П	реди	еты	A	мати	ем			כ													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
Пн	~	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥										
Вт	~	¥	¥	~	~	~	V	~	V	V	~	V										
Ср	~	¥	V	~	~	~	V	~	V	4	4	V										
Чт	~	¥	¥	~	~	~	V	~	V	V	~	V										
Пт	~	¥	4	4	4	~	~	~	¥	4	~	~										
C6	~	¥	¥	V	V	V	V	V	V	V	V	V										
	Onu	ий А											1									
Важно	ть вза	ынос	вязе	й урс	жов:																	
Норма	льный		_			-	Сдел	ать н	еакт	ивнь	4M						6	0	к	От	кенить	•

Примечание:

- Убедитесь, что вы выбирали соответствующие предметы. Если у Вас, например, есть двойные уроки по этому предмету, они не будут размещены в расписание.

См. также:

16.18 Может быть два урока по математике в один день, и они должны идти последовательно

7.5 Я хочу иметь 1+1+1+2 ИЛИ 1+2+2 урока в неделю

16.18 Может быть два урока по математике в один день, и они должны идти последовательно

Если есть 6 уроков по математике в пятидневной неделе, тогда обязательно получится два урока по математике в один день. Если они должны идти последовательно, Вам нужно добавить такую взаимосвязь:



Установки, помечены зеленым цветом не является обязательными, если, например, у Вас есть 6 уроков математики, программа будет по умолчанию ставить их в 5 дней (один день будет иметь два урока по математике).

Но Вы можете указать, чтобы 6 уроков были помещены в 4 дня. Или, как показано на рисунке, можете позволить программе решить, будет математика распределена в 4 дня или 5 дней.

См. также:

16.17 Может быть два урока по математике в один день, но не последовательно

7.5 Я хочу иметь 1+1+1+2 ИЛИ 1+2+2 урока в неделю

16.19 Биология не может быть на следующий день после химии

То есть если в понедельник был урок по химий, во вторник не может быть урока по биологий. Введите такую взаимосвязь:

The reserved seaded topologic He mover fairs spoke is age and as a manufact A H is creativour and a sets a manufact B (#1) • <tr< th=""><th>Цополни</th><th>ителы</th><th>10</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>100</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>•</th><th></th><th>Ξ</th><th>-</th><th></th><th></th><th></th><th>×</th></tr<>	Цополни	ителы	10											100					•		Ξ	-				×
Ite noter 6 are spoke a car gree in observe (1) • 0 • Konnectte and, not a buser habenee (voter a bonne and method.) Deserte: Variable A • 3meetre: Kracce A Bet variable 3meetre: Kracce B Bet variable 3meetre: State and the state and the state and th	Тип взг	SUPIOCE	язей	VDOM	(OB:												_									
0 • Konnectro prei, korza suuryvataeve yotoese ganeo sunavertus. Ipreventu gane subgeveux yarranek • 3aresmi: Yarrani A Boc yarrani 3aresmi: Deparetual Kascow B Boc yarrani 3aresmi: Deparetual Kascow B Boc yarrani 1 2 3 4 6 7 9 10 11 12 1 4 6 7 9 10 11 12 1 4 6 7 9 10 11 12 1 2 4 6 7 9 10 11 12 1 1 12 1 1 12 1 1 12 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Не нох	кет бы	ать у	роко	в в о,	цин д	ень в	3 11031	иция	кАИ	на сл	педун	ощий	день в по	зици	ax B (#11)	_	J							•
Приченть для выбраных унителя • Заненть: Классы В Вся иласы Соций А Осций В Вся исисы Вся иласы	0	-	Ko	личе	ство	дней	, ког	да ве	simeA	каза	HHOE	усло	вие до	олжно вы	полня	ться	1									
Smearth: Xurrena A Rc yurrena 3mearth: Kascue A Be kracue Smearth: Kascue B Be kracue 3mearth: Kascue A Be kracue Smearth: Kascue B Be kracue 3mearth: Kascue A Be kracue Smearth: Kascue B Be kracue 3mearth: Kascue A Be kracue Smearth: Kascue B Be kracue 3mearth: Dozentra A xess Smearth: Dozentra B Genore 1 2 2 4 6 9 0 1 1 2 1 2 4 6 9 0 1 1 1 2 4 6 9 0 1	Прине	нить (ти в	ыбра	нных	учит	гелей					•														
Image: Instruction Bit Marcus Bit Marcus <th< td=""><td>Заме</td><td colspan="15">Занечить: Учителя А. Все учителя</td><td></td></th<>	Заме	Занечить: Учителя А. Все учителя																								
Bareemen: Documenta A xeesa Bareemen: Documenta B feature feature <thfeature< th=""> feature feature</thfeature<>	Заме	Замениты: Классы А. Все классы Весе классы																								
N 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 In V	Замен	автемпа планал и се очаски Завтемпъ (Лакса) осе очаски иментъ (Прадисты А. хичка Завтемпъ (Прадисты В. бизлогня																								
Im Im <td< td=""><td></td><td colspan="15">Immension Decametric in period Annual 1 2 3 4 5 6 7 6 9 10 11 12 2 3 4 5 6 7 6 9 10 11 12 1 2 3 4 5 6 7 6 9 10 11 12</td><td>12</td></td<>		Immension Decametric in period Annual 1 2 3 4 5 6 7 6 9 10 11 12 2 3 4 5 6 7 6 9 10 11 12 1 2 3 4 5 6 7 6 9 10 11 12															12									
er ar ar <td< td=""><td>Пн</td><td>4</td><td>¥</td><td>¥</td><td>¥</td><td>¥</td><td>¥</td><td>¥</td><td>¥</td><td>¥</td><td>¥</td><td>~</td><td>~</td><td>Пн</td><td>4</td><td>¥</td><td>¥</td><td>¥</td><td>¥</td><td>¥</td><td>~</td><td>¥</td><td>¥</td><td>¥</td><td>¥</td><td>~</td></td<>	Пн	4	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	~	~	Пн	4	¥	¥	¥	¥	¥	~	¥	¥	¥	¥	~
cp v	BT	~	¥	¥	~	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	~	Вт	~	¥	~	¥	¥	¥	~	¥	¥	¥	4	~
un un <td< td=""><td>Ср</td><td>~</td><td>V</td><td>¥</td><td>V</td><td>V</td><td>¥</td><td>¥</td><td>V</td><td>V</td><td>¥</td><td>~</td><td>~</td><td>Ср</td><td>4</td><td>V</td><td>¥</td><td>¥</td><td>¥</td><td>V</td><td>~</td><td>¥</td><td>V</td><td>V</td><td>¥</td><td>~</td></td<>	Ср	~	V	¥	V	V	¥	¥	V	V	¥	~	~	Ср	4	V	¥	¥	¥	V	~	¥	V	V	¥	~
m #	47	~	V	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	V	~	Чт	4	¥	¥	¥	¥	¥	~	¥	¥	V	V	~
са Ф	Пт	~	V	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	~	~	Пт	~	¥	4	¥	¥	¥	~	¥	¥	¥	¥	~
Onuri A Onuri B Benecrs starrocestel poce:	C6	~	V	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	~	C6	V	¥	¥	¥	¥	¥	~	¥	¥	~	¥	~
Важность взаимосвязей уроков:		Опц	ей А												Опц	ий В										
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Важнос	ть вз	зимос	8936	й уро	K08:	ם ר					_										~				_

Примечание:

-Вы можете использовать таблицу времени, чтобы указать, например, что класс не может иметь биологии с утра, если накануне во второй половине дня был урок по химии. Просто пометьте соответствующие времена в каждой таблице.

16.20 Двойные уроки должны быть до одиночных уроков в течение недели

Вопрос:

Математика в 5А классе идет по 5 часов в неделю: 2 двойных и 1 одиночный урок. Нам нужно, чтобы эти уроки были распределены в течение недели в таком порядке: 2,2,1. Как ввести это?

Ответ:

Вам нужно добавить дополнительную взаимосвязь, как показано на этой картинке:

ополни	тельн	0																			×
Тип өза	имосвя	кзей у	роков																		
Уроки	"А" до	покны	быть	до ура	ков 1	3" в не	делю	(#41)													•
		_							-	7											
примен	чить д	пя вы	оранн	ых кла	ассов				_												
Занен	ить:)	чител	ая А	Bce	учит	еля					Занен	ить: У	чител	я В	Bce	учите	ля				
Зане	нить: І	Классі	A Id	5a]																
Замени	ать: Пр	редме	ты А	Ма	тен.						Замен	ить: Пр	редме	ты В	Bce	преди	еты				
	1	2	3	4		6	7	8	9	10		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Пн		~	~	-	~	~	~	~	~	~	Пн		~	~	~	~	~	~	~	~	~
Вт	-	4	~	~	4	~	~	~	4	<i>~</i>	Вт	-	~	~	~	4	~	~	~	4	~
Ср	<i>~</i>	~	~	~	~	~	~	~	~	~	Ср	- 	~	~	~	~	~	~	~	~	~
Чт	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	Чт	4	~	~	~	~	~	~	~	~	~
Пт	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	Пт	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
C6	~	~	~	~	~	~	~	~	V	~	C6	~	~	~	~						
_	Опци	иА		Дл	ина: 2	٦						Опци	иВ		Дли	на: 1	h				
Baywoor	TL 022		020Ŭ V	00408									-			_					
Нормал	пыный		y			Сдела	ть неа	жтив	ным												
Примеч	ание:		Дво	йные	уроки	долж	ны бы	ть до	один	очных						F	OF	(Отмен	ить
														_							

16.21 Биология должна быть утром в одних классах и во второй половине дня в других классах

Если вы определили красными крестиками рабочее время, то этот вариант действителен для всех классов одинаково.

Если Вы нуждаетесь в различном рабочем времени для разных классов:

А. Одним из решений является создание второго предмета, с двумя различными рабочими временами.

В. Если Вы не хотите создавать второй предмет, Вы можете оставить рабочее время пустым, и определить дополнительную взаимосвязь:

loполнит	гельно															<u> </u>
Тип взаи	носвязе	й уроков														
Макс. п	ериодов	в недел	ю (#13)													
0	•															
,																
Примен	ить к ди	сциплин	ам выбра	нных кл	accos		-									
Замени	ить: Учи	теля А	Bce y	чителя												
Замен	ить: Кла	ссы А	6A, 6	6												
Замени	ть: Прел	меты А	Био	_												
							-									
-	1	2	3	4	5	6										
- IIII																
вт																
Ср																
41																
117	<u> </u>		· ·													
								-								
	Опции А															
Важност	ъ взаино	связей у	роков:													
Нормал	ьный	_	•	Сдел	ать не	активным	J									
Принеча	ание:												C	К	Отм	енить

Данная взаимосвязь гласит, что в отмеченных галочками периодах может быть максимум 0 - то есть нет уроков биологии на отмеченных периодах в выбранных классах (6а/6б). Итак, другими словами биология в этих классах может быть только на непомеченных позициях.

Можно определить аналогичные правила и для других классов.

Примечание:

- Вы можете изменить макс 0 на макс 1. Это может быть полезно, если правило является слишком строгим для вашего расписания и, возможно, приемлимо иметь 1 урок по биологии в отмеченной области, но не два в каждом конкретном классе. Правило применяется к каждому выбранному предмету в каждом выбранном классе отдельно.

16.22 У 5А должна быть музыка перед или после музыки в 5Б (два класса должны иметь урок музыки на последовательных периодах)

Для того, чтобы решить данную проблему, необходимо ввести следующую дополнительную взаимосвязь:

1. Для начала определите, что между уроками музыки не должно быть окон. Выберите предмет, классы и "применить для всех (глобально)":



2. Однако вышеуказанное взаимоотношение будет рассматривать только окно между уроками музыки у 5А и 5Б классов если урок проходит в тот самый день. Поэтому, добавим взаимосвязь, что эти уроки должны быть в один день:



То есть если есть 3 урока музыки в неделю для 5А и 5Б, они будет в обоих классах в тот же день.

17 Ограничения - Классы

17.1 Как определить, что класс может иметь максимально один 7-ой урок или максимально один нулевой урок?

Простое решение:

Сначала отметьте нужные позиций вопр. знаком:



Тогда задайте, что класс должен иметь макс. один урок в позициях, отмеченых вопросительным знаком:

лассы	
Ввести классы :	
Подробности о классе - 10в	А Новый
Установка времени уроков	💖 Исправить
Позволить прийти на второй урок. Подробнее	🤤 Удалить
Макс. уроков, помеченных ? : 2	
☑ Подготовка	уроки
Макс. количество уроков в день, требующих подготовки э	E 🕑 Рабочее время
Занятия групп должны закончиться одновременно.	🇶 Ограничения
Предупреждение: Этот критерий затрудняет составление расписания. Проеврыте, пожалуйста, одинаковое ли количество уроков определено для всех групп.	
🗍 Обеденный перерыв	🗶 Группы
Перерыв на обед должен быть в этом интервале:	
5 - 7 Установить всем	↑
Запретить ставить ураки после обеда, если обеденный перерыв приходится на последний час в интервале.	L +
Кл. руководитель: Геронина НИ	Закрыть

Сложное решение:

Простое решение не может использоваться, если Вы хотите определить два условия. Например класс должен иметь макс. один нулевой урок и макс. один 7-ой урок.

В этом случае Вы можете использовать дополнительные взаимосвязи уроков. Здесь Вы можете определить периоды и такс. число уроков в это время в неделю.

Смотрите картинку:



Мы определили, что все классы могут иметь макс. 2 урока на отмеченных позициях в неделю. Таким образом не случится, что один класс будет иметь 3 первых урока.

Примечание:

- Вы можете использовать ту же самую взаимосвязь и для учителей, только выберите опцию "Применить для выбранных учителей".

17.2 Блок обучения - возможность позволить некоторым классам начать уроки позже или позднее закончить уроки.

Программа автоматически вычисляет количество уроков в каждый день.

Если Вы, например, имеете 32 урока при пятидневной рабочей недели школы, тогда программа вычислит 32/5 = 6,4. Таким образом алгоритм автоматического распределения уроков решает, что этот класс должен иметь 6-8 уроков каждый день. В этом случае программа распределит уроки примерно так: 6+6+7+7+6 или 6+8+6+6+6. Но не будет ставить уроки так: 9+5+5+9+4.

Программа начинает ставить уроки для классов с 1-ого урока и заполняет учебный день для каждого класса до расчетного максимального числа уроков в день.

Такое автоматическое вычисление "блока обучения" (учебного дня) подходит для большинства школ. Однако, если класс имеет 32 урока, и Вы хотите позволить классу иметь 5-9 уроков каждый день, Вы должны установить данные блока образования вручную.

Это можно сделать выбрав "Класс/Ограничения/Подробнее" - например, ученики смогут пойти домой после 5-ого урока, но не позже чем после 9-ого урока:



Точно также можно определить, что некоторые классы могут прийти в школу и позже. Это может пригодиться, если есть нехватка кабинетов или учителей. Если некоторые ученики могут начать занятия на один или два урока позже чем другие, это может помочь распределить уроки и решить нехватку кабинетов или учителей.

На следующей картинке определено, что ученики 5г может прийти в школу самое позднее на 3-ий урок (они не могут начать уроки позже чем 3-ий урок, но могут иметь и 1-ый, 2-ой или 3-ий урок /то есть им день может начаться не позже чем 3-им уроком/):

1000	ювка времени уроков	01236557550
	этоматическое (рекомендуется)	TU RE
() н	еравномерное - игнорировать окна для классов	
() У	становите блок обучения вручную	A=0 C=5
	Ученикам уроки начинаются с:	01234582850
Г	В начале Любое • А Саное поздн 3	B TR
	Ученикам уроки кончаются:	B=3 D=9 A=1 C=5
		~
	В начале 5 С Саное поздн 9	·P
	Установить всем	
🗌 Ус	тановить мин/макс количество уроков в день	
	Количество уроков в день должно быть в интервале:	
	От: 0 • До: 32 •	Установить всем
Ус	гановите число дней	

Обратите внимание, что эти условия не обязательно задаются всему классу. Часть класса (группа) может начать уроки позже (скажем, со второго урока) и иметь на один урок меньше чем другая группа в один день, в то время как другая группа может прибыть на первый урок в тот день, но иметь меньше уроков в другой (например: понедельник - 1 группа имеет 5 уроков, с 2-ого по 6-ой, 2 группа - 6, с 1-ого по 6-ой, вторник: 1 группа имеет 6 уроков, с 1-ого по 6-ой, 2 группа - 5,

с 2-ого по 6-ой). Это особенно удобно, если обе группы используют тот же кабинет, или те же самые учителя преподает обоим группам.

Вы вручную можете ввести информацию, когда класс должен иметь уроки.

В "блоке обучения" задается время, когда классы могут начать и закончить уроки - в основном это установление минимального и максимального числа уроков в день. Вы можете определить это более детально, если только требуется. См. <u>17.3 Как установить мин/мах число уроков в день для одного класса?</u>

Немного больше информации о блоке обучения вы сможете найти здесь:

17.4 Проверка окон для классов

17.3 Как установить мин/мах число уроков в день для одного класса?

Да, это возможно.

Однако имейте ввиду, что "по умолчанию" программа вычисляет это сама.

Если Вы имеете 32 урока в 5-дневную неделю, то программа будет ставить 6-8 уроков в день. Так что определение минимуна/максимума необходимо, когда Вы хотите изменить это автоматическое вычисление или если Вы вообще его отключили.

Пожалуйста сначала прочитайте эту статью. Она описывает, как Вы можете отменить автоматическое вычисление блока обучения:

<u>17.2 Блок обучения - возможность позволить некоторым классам начать уроки позже или позднее закончить уроки.</u>

Если Вы используете автоматическое вычисление блока обучения, которое вычислило 6-8 уроков в день, программа не будет помещать 9 уроков в день. Однако Вы можете определить, что Вы хотите максимум 7 уроков. Выберите меню "Спецификация/Классы/Ограничения/Подробнее":



Но если я хочу иметь минимум 5 уроков в пондельник - пятницу и минимум 2 в субботу?

В этом случае Вы должны определить дополнительные взаимоотношения уроков, которые определяют мин. число уроков в один день и в какие именно дни. Например, эта установка определяет минимум 5 уроков в понедельник - пятницу:



Также смотрите:

17.2 Блок обучения - возможность позволить некоторым классам начать уроки позже или позднее закончить уроки.

17.4 Проверка окон для классов

Программа, составляя расписание, не будет создавать окон для классов.

Программа вычисляет так называемый блок обучения. Блок обучения - название, используемое, чтобы описать диапазон времени, когда некоторый класс должен иметь уроки. Например, это может означать, что ученики некоторого класса ДОЛЖНЫ (обязательно) иметь уроки между периодами 1-5 (с 1-ого по 5-ый урок) и МОЖЕТ (то есть не обязательно) иметь уроки между периодами 0-7.

Программа вычисляет блок обучения автоматически, на основе общего количества уроков, определенных в "Уроках класса" и в "Подробностях" класса. Для большинства школ это автоматическое вычисление блока обучения достаточно, но в некоторых специальных случаях блок обучения должен быть установлен вручную.

Возможные случаи, когда автоматическое вычисление блока обучения не подходит:

* есть разделенные уроки длиной в 3 периода и больше, которые не имеют совпадающих уроков (уроков, которых можно поставить в то время для других групп)

* есть разделенные уроки длиной в 2 периода вместе с некоторой сложной комбинацией других уроков без возможных совпадающих уроков

* есть разделенные уроки с длиной в 2 периода и больше с возможными перерывами к концу блока обучения.

* когда Вы определяете обеденный перерыв в окне рабочего времени как запрещенный период

Это только случаи, когда возможно, что возникнет проблема с блоком обучения. Реальная проблема может произойти, когда программа сообщит, что есть некоторая проблема с расписанием класса, но Вы думаете, что это расписание в порядке. Программа может показать одну из этих проблем при проверке расписания("Меню/Расписание/Проверка"):

- * Класс (название класса)имеет окно группа класса или весь класс имеет окно в расписании
- * урок (его название) вышел из пределов блока обучения

Когда Вы нажмете мышкой на одну из этих проблем, программа покажет больше деталей, включая область автоматического блока обучения ("Класс должен иметь уроки в этом интервале" и "Класс может иметь уроки в этом интервале").

Если Вы не удовлетворены автоматическим вычислением блока обучения, Вы можете нажать на кнопку Подробнее в "Подробностях о классе" - откроется окно, в котором Вы можете определить параметры настройки блока обучения. Есть 3 варианта:

* автоматическое - вычислит блок обучения автоматически так, чтобы уроки начались в первого и кончались между уроками (периодами) N и N+2, где N - общее количество уроков в классе в неделю поделено на количество учебных дней.

* неравномерное - полностью отменит автоматическое вычисление блока обучения и также проверку окон в расписании класса

* вручную - сможете определить параметры настройки вручную

Ручные параметры настройки блока образования определяются четырьмя числами: А, В, С, D.



Числа А и D определяют, когда класс может иметь уроки. То же самое Вы можете определить также в "Рабочем временем" для того класса. Вы можете оставить эти числа без значений, выбрав "Любое" - в этом случае будут использоваться только установки "Рабочего времени".

Числа В и С определяют область (время), в которой все ученики класса должны иметь уроки - то есть должен быть урок в каждой позиций урока в этой области для каждого класса. Если будут некоторые позиций без уроков, программа сообщит, что образовалось окно, даже в случаях, когда этот промежуток не обязательно является окном.

Вы можете оставить любое из этих чисел как "Любое" - в этом случае программа только проверит окна в расписании класса, но не будет заботиться о времени, когда ученики имеют уроки. Таким образом они смогут иметь уроки в один день начиная с утра, другой день - с, скажем, 2-ого или 3-его урока.

Также смотрите:

17.2 Блок обучения - возможность позволить некоторым классам начать уроки позже или позднее закончить уроки.

17.5 Избежание единственного урока после обеденного перерыва

Сначала смотрите: <u>5.5 Как определить обеденный перерыв?</u>

Вопрос: Ученики имеют 6 или 7 уроков в день. В случае когда есть 6 уроков, они находятся на периодах 1-6. В случае 7 уроков в день, уроки находятся на периодах 1-5, 6-ой период - перерыв на обед и затем опять уроки на периодах 7-8. Мы не хотим иметь единственный урок после перерыва. Как ввести такое ограничение?

Ответ:

Вы должны определить три ограничения:

1) Определите обеденный перерыв на периоды 6-7 в меню "Спецификация/Классы.../Подробнее".

 2) Ограничьте мах. число повторяющихся периодов для класса до 6 периодов (акад. часов): пойдите в меню "Спецификация/Взаимосвязи уроков/Дополнительно", выберите тип взаимосвязи: "Максимальное число повторяющихся периодов обучения для выбранных позиций", выберите "6" и "Применить для выбранных классов". Нажмите ОК.
 3) Задайте, что должны быть по крайней мере два периода (урока) после перерыва. Для этого пойдите в меню "Спецификация/Взаимосвязи уроков/Дополнительно". Выберите тип: "Минимальное число периодов обучения в день для выбранных позиций (можно оставить день пустым)", выберите "2" в опций выбора ниже, "Применить для выбранных классов". Оставьте не отмеченными периоды 1-6, отметьте только периоды 7-8. Нажмите ОК.

17.6 Обе группы должны закончить уроки в то же самое время!

По умолчанию программа может создать такое расписание, где одна половина класса (группа) имеет английский язык в понедельник как 6-ой урок, в то время как другая половина идет домой после 5-ого урока. На следующий день группы меняются:

62		Главны	ый	Φai	іл	Специ	фика	ция	Пр	осмотр		Распи	
*)		🛚 Общее										
Ho	Новый Открыть Сохранить Печать Предварительный просмотр												
			_	Папе			_				_	Byer	
	1	2	3	4		6	7		1	2	3	4	
9e	физик	эконо	ист	ория	экспо	ин яз	×	Г		о оло	рус	: яз	

Это может очень увеличить возможности создания полного расписания.

Однако, если, скажем, учитель должен сопроводить детей на обед, тогда такое расписание вероятно не приемлимо.

В этом случае Вы можете запретить создание такого расписания, отметив что "Занятия групп должны закончиться одновременно":

ий Файл Спецификация Просмо	тр Расписание Установки	Справка	
Р 🤗 🏠 цник Школа Предмет I Классы абинеты У	Занары Взаимосвязи Сг	ограничений	
Папедельник	Drapava	Орада	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Подробности о классе - 6д	_		and a second sec
Установка времени уроков Позволить прийти на второй урок. Макс. ураков, понеченьки: ? : Подаготовка Макс: пракотовка	Подробне Подробне	e S S S S S S	 Новый Исправить Удалить
		5	Улоки
📝 Занятия групп должны закончиться одн	овременно.	5	
Предупреждение: Этот критерий затрудня	ет составление расписания.	5	🛞 Рабочее вреня
всех групп.	личество уроков определено для	5	🇶 Ограничения
Обеденный перерыв		5	
Перерыр на обед должен быть в этон инте	peane:	5	
		5	👗 Группы
5 - 7	Установить	BCEH 5	

17.7 Что означает предупреждение "Введенные данные расписания вероятно не являются полными"?

По умолчанию программа пробует создать расписание, которое начинается с 1-ого урока, для каждого класса. Программа также вычисляет среднее число уроков в день и пробует уравновесить их в течение недели.

Однако, если класс имеет меньше чем 3 урока в день, программа предполагает, что это - специальный класс и для него выключает автоматический расчет времени уроков (блок обучения).

Таким образом уроки для этого класса не должны начаться с 1-ого периода (урока), они могут быть в любое время в течение дня.

Например: уроки для класса 10 А может быть в любое время в течение дня.

Плавный фаил Спецификация Просмотр Расписание Установки Спра Спецификация Просмотр Расписание Установки Спра	авка
Казад Помощиник. Школа Предметы Классы Кабиметы Учителя Семинары Бзаимосекзи Списое ке ограни	С веденных заменить
Basegenaure Proprie	Среде
9e <mark>физик эконо</mark> история эконо <mark>ил 55</mark> × <mark>биоло</mark> рус яз × физик	рус история ИН РЗ Матем
10a Mate HCTOP \$458K \$6600	<mark>reorp</mark> физик
106 dusing ducop mare xinnu pyc ns were na a single pyc ns were na a single na single na a single na s	матем истор

Вы можете игнорировать это сообщение, или если Вы хотите избавиться от него, можете определить, что для этого класса не надо использовать автоматический расчет времени уроков:

	Спецификация	Просмотр	Расписание	Установки	Справка						
Пр	едмет и Классы I	🤹 💈 абинеты Учителя	Семинары В	Взаимосвязи Сп	200 исок введенных ограничений	3аменить					
896			Brapasa			Opena				Tev.	Kepr
оло а	NH RS ×	биоло ру ин яз	сКлассы			-					
гор	Подробности	о классе - 10а			_	23	Bcero	Рабоче	Позвол	Подго *	• Новый
Te	Установка в	ренени уроков			_		34 34	5		5	
	Позволи	пь прийти на втор	ой урок.		Подроб	нее	32 32	~		5	🏘 Исправить
оло					· · · ·		30 30			5	Удалить
1	Макс. уроков,	помеченных ? :			Любое 🔻		33 33			5	
93		wa .					35			5	
83	Макс. колич	ество уроков в	Іодробности о	классе - 10а	·		34134		×	j i	уроки
ми	Ванятия і	групп должны з	Установка вр	мени уроков				0123	4167130		🗵 Рабочее вреня
ovc	Проверьте, всех групп.	пожалуйста, о,	• неравноме	рное - игнориро	вать окна для кла	ссов					20 Ограничения
			О Установит	е блок обучения	а вручную				4552850		
1	Обеденн	ый перерыв	Учени	сан уроки начин	аются с:						🗶 Группы
	Перерыв на	обед должен б	В нача	ле Любое	ж А Самое г	юздня 1					
кно	5	- 7	Учени	кан уроки конча	ются:						
nia.	Вапрети На после	ть ставить уро едний час в инт	В нача	ле 5	▼ C Cance n	юздне Любое	- D				Т.
yc s				становить всем						-	•

17.8 Применить условия для всей параллели классов

Пример

Допустим, вы хотите, чтобы все уроки музыки для всей параллели классов были в тот же день.

Другими словами, уроки музыки для 1A, 1B, 1C должны быть в тот же день, также уроки музыки для 2A, 2B, 2C должны быть тоже в один день.

Это можно сделать введя несколько взаимосвязей карточек уроков, например: Макс. количество дней в неделю = 1, классы 1А, 1В, 1С и "Применить для всех":

ополни	тельно			1		-			×
Тип вза	иносвяз	ей урон	(0B:						
Макс. и	количес	тво дне	зй в нед	целю (#	:0)				•
1	-	Максин	альное	колич	ество д	ней, ко	гда урс	ки дол	кны стоять в отмеченных позициях.
Принен	чить длі	R BCEX (глобалі	ыно)				•	
Замен	ить: Уч	ителя /	В	се учит	еля				
Зане	нить: Кі	пассы А	1	A, 15, :	LB				
Заменя	ать: Пое	ометы	A M	tva				_	
Junchs	110.1100	Jerre rot	<u> </u>						1
_	1	2	3	4	5	6	7	8	
Пн	×.	×.	×.	×.	×.	×.			
BT	×.	~	~	×	~	×	×.	×.	
Ср	×.	~	~	×	×	×.	×.	×.	
Чт	~	~	~	~	~	~	~	~	
Πτ	~	~	~	~	~	~	~	~	
C6	1	4	4	4	4	4	4	4	
	Опции	A							
Rawwood	Th 81340	0000010	ŭ vnovo						
Норнал	пыный		in Jpont	•	Сделат	гь неак	тивным	1	
Принеч	нание:							,	ОК Отменить

"Применить для всех" используется потому, чтобы включить все уроки выбранных классов 1А, 1В, 1С.

Затем надо добавить такую-же взаимосвяь и для 2А, 2В, 2С и так далее для других уровней.

Однако, если вы выберите "Применить для параллелей выбранных классов", тогда просто можно ввести одну взаимосвязь и программа применит его к параллели классов:

полн	ительно		_	1				_	-									×
Гип взі	зимосвяз	ей урон	KOB:															
Макс.	количес	тво дня	ой в нед	1елю (≠	ŧ0)													-
1	-	Максии	альное	колич	ество д	ней, ко	гда уро	ки долж	кны ста	тоять	в отне	ченны	х пози	иях.				
Приме	нить к у	ровням	выбран	ных кл	accos			•										
Заме	нить: Уч	ителя і	A 8	се учит	еля													
Зане	енить: Кл	пассы А	. 8	се клас	сы													
Rawou			A N	tva														
Junior	in or not		<u> </u>															
	1	2	3	- 4	5	6	7	8										
Пн	~	~	~	~	~	~	~	~										
Вт	4	4	4	4	4	4	4	4										
Ср	~	V	~	~	V	~	V	~										
Чт	~	~	~	~	~	~	~	~										
D ₇	~	~	~	~	<i>~</i>	4	4	<i>~</i>										
C 5		-	-	-	-	-	-	-										
			-															
_	Опции	A																
ажно	ть взаи	носвязе	й урока															
Норма	льный			-	Сделат	ь неак	тивным)										
Приме	чание:														ОК		Отне	нить
																_		

Преимущество этого подхода в том, что достаточно ввести одну взаимосвяь, а не несколько для отдельных классов.

Примечание:

- Если вы не включите класс в какую-либо параллель, то взаимосвязь влиять на уроки не будет.
- Вы можете задать параллель в окне добавления класса:

Класс	×
	14
название класса :	
Сокращение:	1A
	Поля созд. пользователем
Цвет	Печатать картинки предметов
	Заменить
Кл. руководитель	Заменить
Уровень Уровень 1	

17.9 Класс может иметь не более 2 окон в день

По умолчанию программа не будет создавать окон для учеников. Программа вычисяет среднее число уроков в день, а затем помещает их последовательно.

Однако, если нужно иметь окна, можете в блоке обучения установить "неравномерное". Или можете указать, что некоторые предметы могут быть в послеобеденное время.

Затем можете добавить такую взаимосвязь, чтобы минимизировать число окон:

Дополнительно	×
Тип взаиносвязей уроков:	
Макс. число окон в день (#4)	•
2 •	
Применить для выбранных классов	
Заменить: Учителя А Все учителя	
Заменить: Классы А Все классы	
Service - Reserver A	
раненить: преднеты А	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
BT VVVVVVVVVV	
Опций А	
Важность взаимосвязей уроков:	
Нормальный 🔹 Сделать неактивным	ОК Отменить

Примечания:

- Эти советы предназначены, если нужны окна подлинее/ Если вам просто нужнен один свободный урок для обеда, можете сделать это непосредственно:

5.5 Как определить обеденный перерыв?

- Такая же взаимосвязь может быть создана и для учеников:

22.14 Ученики могут иметь не более 3 окон в день

См. также:

16.16 Как определить уроки, которые могут находиться за пределами блока обучения (во второй половине дня)?

17.10 Ученики могут прийти в школу на второй урок, но только один раз в неделю

1. Прежде всего необходимо допустить, что ученики могут прийти ко второму уроку:

17.2 Блок обучения - возможность позволить некоторым классам начать уроки позже или позднее закончить уроки.

2. Тогда можете ограничить, сколько раз это произойдет, введя ограничение, что, например, класс должен иметь по крайней мере 4 занятия в первый период (четыре первых урока в неделю):

Дополн	ительно										
Тип вз	аиносвязе	ей уро	K08:								
Мин. г	териодов	в нед	елю (#12)	٦						
1	•			_	J						
Приме	нить для	выбра	анныо	скла	сов					•	
_			_		_						
Заме	нить: Уча	теля .	A	BCE	учит	еля					
Заня	енить: Кл	ассы /	-	bce	клас	361					
Janer	ить: Пре	аметы	A	BCE	пред	неть					
_	1 1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
BT	5										
Ср	-										
Чт	~										
Πτ	~										
C6	~										
	Опций /	4									
Важно	Важность взаимосвязей уроков:										
Норма	льный	_	_		-	Сдел	ать н	eakt	гивнь	M	

Но этот подход не будет учитывать группы класса (если первым уроком стоит только одна группа - программа будет это считать, как целый класс и не обратит внимания на то, что другая половина учеников дома). Поэтому, если Ваш класс разделен на группы - лучше в третьей строчке выбрать "Применить к группам выбранных классов. Однако, если класс не разделен на группы, то эта взаимосвязь будет влиять на него как и "Применить к выбранным классам".

17.11 Наша школа работает в две смены, некоторые классы приходят утром, некоторые - после обеда

Если уже решено, какие классы учатся в первую, а какие во вторую смену, вам просто необходимо изменить рабочее время классов:



Вам, возможно, потребуется увеличить число периодов в день в меню Спецификация/Школа.

Не забудьте проверить окна у учителей. Учителя, как правило, должны иметь гораздо больше окон в неделю в двухсменном расписаний.

См. также: <u>15.2 Окна для учителей</u>

15.17 Учитель не может работать утром и вечером одновременно в один день

18 Ограничения - Кабинеты

18.1 Оптимизировать использование кабинетов для учащихся

Программа позволяет ввести ряд ограничений для улучшения использования кабинетов, в зависимости от того, что наиболее важно для Вас:

1. Если некоторые кабинеты лучше использовать для определенных предметов: 18.2 По крайней мере, один урок в неделю должен быть в определенном кабинете

 Если какие-либо кабинеты не очень хорошие, но из-за нехватки кабинетов в школе Вам все равно придется их иногда использовать. Как свести к минимуму их использование:
 18.4 Урок может быть только один раз в неделю в определенном кабинете

3. Если конкретный урок может быть в нескольких кабинетах, но Вы хотите, чтобы класс обучался только в том же кабинете на протяжении всей недели:

18.3 Есть 3 урока в неделю, и они должны проходить в том же кабинете

Важно то, что во время ввода всегда необходимо определить все доступные кабинеты для каждого урока. Если урок Музыки можно проводить в кабинете музыки или в актовом зале, нужно вводить оба, а не только кабинет музыки. Программа не может поставить урок в кабинет если Вы его не указали при вводе нагрузки.

Составляя расписание можете изменить настройки кабинетов, либо вводя вышеописанные ограничения или просто удаляя кабинеты из списка доступных для некоторых уроков.

Примечания:

- Если Вы составили расписание с облегчением ограничений, можете рассмотреть вопрос о включении вышеописанных взаимосвязей с более низкой важностью. Вы можете даже добавить и две взаимосвязи. Одну, например, что по крайней мере, один урок должен проходить в лучшем кабинете, вторую, что по крайней мере, 2 урока должны проходить в лучшем кабинете. И задать второй взаимосвязи низкую важность.

См. также:

18.5 Сокращение использования кабинета

18.2 По крайней мере, один урок в неделю должен быть в определенном кабинете

Скажем, у вас есть 2 спортзала (Малый и Большой). Вы хотите, чтобы дети были всегда в Большом спортзале, но Вы знаете, что это невозможно (например, из-за слишком большого количества часов физкультуры). Поэтому, иногда уроки можно проводить и в Малом спортзале.

Итак, вы хотите убедиться, что в каждом классе, по крайней мере, один раз в неделю урок будет проводится в наиболее подходящем кабинете - Большом спортзале.

1. Сначала убедитесь, что Вы определили все спортзалы, как доступные кабинеты для уроков физкультуры, чтобы программа могла выбрать любой из них.

юк		-	_
2	Учитель Денидова МИ (ДМ)	•	Другой учитель
	Предмет физкультура	Ŧ	
2	Класс 8а 🗸	Мальчики 💌	Объединенные Новая группа
?	Уроков 2	Урок 🔹	Все недели 👻
	Основной кабинет Общий кабинет б спортзал, и спортзал	🗐 Кабинеты учите 🔲 Кабинеты преди	елей нетов Больше кабинетов
Отменить	Справка		OK

2. Добавить дополнительную взаимосвязь:



Таким образом, по крайней мере один урок физкультуры в неделю должен быть в Большом спортзале.

Обратите внимание на "Применить для групп в выбранных классах". Если вы разделите уроки физкультуры на группы, напр. Мальчики/Девочки, это будет гарантировать занятие в Большом спортзале для каждой группы минимум один раз в неделе.

Если же Вы просто выберите "Применить к выбранным классам", программа будет только проверять, есть ли один урок физкультуры для класса, и это будет означать, что только одна из групп будет иметь урок в Большом спортзале.

См. также:

18.1 Оптимизировать использование кабинетов для учащихся

18.3 Есть 3 урока в неделю, и они должны проходить в том же кабинете

Проблема:

Допустим, что у 10А класса есть 2 урока биологии в неделю. Эти уроки могут проходить в любых из трех лабораторий, Лаб1, Лаб2 или Лаб3, программа может выбрать одну, но она должна быть та же для всех 2 уроков.

Решение:

1. Введем урок по биологии, так что он мог проходить в любой из 3 лабораторий:

ж			
1	Учитель Без учителя	•	Другой учитель
	Предмет биология	•	
1	Класс 10а 🗸	Весь класс 🛛 🔻	Объединенные Новая группа
?	Уроков 2	Урок	Все недели
	Основной кабинет Общий кабинет Лаб1,лаб2,лаб3	📄 Кабинеты учиг 📉 Кабинеты пред	телей днетов Больше кабинетов
Отменить	Справка		ОК

2. Добавим условие которое гласит, что этот урок в любом классе может проходить не более чем в одном кабинете в неделю:



18.4 Урок может быть только один раз в неделю в определенном кабинете

Скажем, у вас есть два спортивных зала в школе. Большой и маленький. К сожалению, этого не достаточно, чтобы разместить все ваши уроки физкультуры в эти залы, поэтому иногда разрешается проводить уроки в маленьком спортзале, который находится в подвале.

Но, конечно, вы хотите, минимизировать использование этого кабинета.

Таким образом, вы можете просто указать, что спортзал в подвале может использоваться только, например, 5 раз в неделю:



Обратите внимание на условие "Применить для всех (глобально)". Это означает, что более 5 уроков применяется ко всем урокам физкультуры в школе.

Итак, Вы ограничили использование подвального помещения до необходимого минимума. Однако может случиться, что, хотя этот кабинет используется только 5 раз, возможно, что один класс все свои уроки проведет в этой подвальной комнате. А это недопустимо.

Чтобы исправить это, вы можете добавить следующую дополнительную взаимосвязь, которая скажет, что каждый класс (или группы, если ваши уроки физ-ры делятся на группы) может иметь не более 1 физкультуры в неделю в подвале:

Дополнительно	X
Тип взаимосвязей уроков:	
Макс. периодов в неделю в выбранных классах (#50)	-
1 •	
Применить для выбранных классов 🔹 Заменить: Кабинеты подвал	
Заменить: Учителя А Все учителя	
Заменить: Классы А Все классы	
Замениты: Предметы А Физкультура	
OnuerA	
Важность взаиносвязей уроков:	
Нормальный 🔹 Сделать неактивным	
OK OK	тменить

Теперь каждая группа / класс имеет физкультуру не более 1 раза в неделю в этом плохом спортзале и этот зал используется только 5 раз в неделю во всей школе.

Примечания:

- После того как вы составите расписание, Вы можете попытаться ужесточить ограничения и установить до 4 в неделю.

Также смотрите:

18.1 Оптимизировать использование кабинетов для учащихся

18.5 Сокращение использования кабинета

Правила, описанные в статье:

18.1 Оптимизировать использование кабинетов для учащихся

поможет Вам в достижении использовании кабинета, который является приемлемым с точки зрения расписания.

Однако, как только Ваше расписание готово, Вы можете уменьшить использование кабинетов, например, чтобы сэкономить на уборке или создать больше места для сдачи в аренду.

Вот еще несколько советов:

<u>18.6 Спортзал может использоваться только 4 раза в неделю (или Спортзал должен быть свободен три дня в неделю во</u> вторых сменах)

или

18.7 Распределение уроков в наименьшмем количестве кабинетов

Примечания:

- Добавьте эти правила только после того, как составите приемлемое расписание.

- Делайте этим взаимосвязям низкие значения важности, чтобы не создавать плохое расписание учителям и ученикам, только ради того, чтобы Спортзал был свободен всего один раз в неделю во второй половине дня.

18.6 Спортзал может использоваться только 4 раза в неделю (или Спортзал должен быть свободен три дня в неделю во вторых сменах)

См. картинку:

просы? Налишите нам
росы? Напишите нам
I
7
0 y
YCR
0 (11
1
3
-
Отненить
A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O

Если указать периоды в таблице времени только во второй половине дня, то дни ограничения будет считаться только тогда, когда кабинет используется во второй половине дня.

Таким образом вы можете указать, например, не более 2 уроков во второй половине дня, это будет означать, что спортивный зал свободен 3 раза в неделю в послеобеднее время (или во время второй смены), если обучение проходит с понедельника по пятницу.

Смотрите также:

18.5 Сокращение использования кабинета

18.7 Распределение уроков в наименьшмем количестве кабинетов

Например, у Вас есть 3 лаборатории, а уроки по Биологии и Химии могут быть в любой из них. Вы можете добавить дополнительную взаимосвязь, которая указывает, что только 2 из этих трёх лабораторий могут быть использованы в каждый день, например, чтобы уменьшить затраты на уборку:

Дополни	тельн	D								×
Тип вза	имосвя	зей ур	OKOS:				_			
Макс.	число р	азных	кабин	етов в	день (#24)				•
2	•									
6		_					-			
Применить общие установки										
Замен	нить: У	чител	A	Bce y	ителя					
Заме	нить: Н	Слассы	A	Все к	ассы					
Заменя	ить: Пр	едмет	A	Хиения	, Биол					
					¢		7			
nu.	-	-		-	•	• •	-	•	•	
BT	÷,	-	-	-	-	-	-	-	÷	
Cp	÷	i 🥪	-	-	-	÷	-	÷	-	
Чт	<i>V</i>	<i>~</i>	V	4	~	~	V	v	<i>~</i>	
Пт	4	~	4	4	~	4	4	4	4	
C6	~	~	V	~	~	~	V	v	V	
	Опция	1A	_				-			2
-										
Низкий	. 10 838	посвя	ен урс	d: •	Сле	слаты	неакти	теным		
Принеч										
										on onesite

Конечно это - более или менее эквивалентно удалению одной Лаборатории из списка кабинетов. Но если вы включаете опцию "Составление расписания с облегчением ограничений" это имеет два преимущества:

1. Если в зависимости от других ограничений нет возможности использовать только 2 кабинета, программа будет использовать 3. Если другие ограничения позволяют это, программа будет использовать 2.

2. Что еще более важно, облегчение работает по дням, это может привести к расписанию, где в большинстве дней вы будете использовать только 2 лаборатории и только на несколько дней будет необходимо использовать (и убирать) все 3 лаборатории.

Примечание:

- используемые лаборатории были определены косвенно, через предметы, которые их используют.

- добавляйте эти ограничения только после того, как сможете составить расписание с 3 лабораториями.

См. также:

18.5 Сокращение использования кабинета

18.6 Спортзал может использоваться только 4 раза в неделю (или Спортзал должен быть свободен три дня в неделю во вторых сменах)

18.1 Оптимизировать использование кабинетов для учащихся

19 Ограничения - Недели / Семестры (Четверти)

19.1 Ученик должен закончить биологию, прежде чем он сможет присутствовать на практике по биологии

Если учащийся должен изучить определенный курс до того, как он может начать изучать другой, Вы можете определить это в Дополнительных взаимосвязях:



19.2 Предмет должен быть в последовательных неделях / семестрах

Если у Вас есть предмет, который должен быть 2 недели (семестры) подряд (Он не может стоять в 1-ую неделю и в 4-ую), то Вы можете добавить такую дополнительную взаимосвязь:

ополни	тельно										
Тип вза	имосвяз	ей урон	:05:								
Макс.	свободн	ых нед	ели ме>	кду кар	точкам	и урока	в вгод	(#48)			
0 •											
-							_	5			
Триме	нить к д	исципл	IHAM BE	обранны	іх клас	08	_	•			
Зане	чить: Уч	ителя /	. 8	ісе учит	еля						
Заме	нить: К	пассы А		ісе клас	сы						
30000	Inter Dog	ANATLI		татист	ana.						
Janen	nib. npe	ане по		I	ing.						
	0	1	2	3	4	5	6	7			
Пн	×.	~	~	~	~	~	~	~			
Вт	~	~	~	~	4	~	~	~			
Ср	~	V	¥	V	V	V	~	~			
Чт	~	V	V	~	V	V	V	~			
Пт	~	V	~	~	V	V	~	~			
	000000										
	Onight	~									
Важнос	ть взаи	чосвязе	й урока	0B:							
порна	Nemen			-	сделат	ь неак	ионым				
прине	чание:										

Надо определить, что урок может быть 2 раза в любую неделю (семестр)и добавить выше указанное ограничение.

Этот метод может быть использован, когда у вас есть, например, 20 недель в расписании и определенный курс должен быть 8-ми подряд идущих неделях.

19.3 Два предмета должны быть в то же время в обеих неделях / семестрах

Например, если есть один двойной урок алгебры по четным неделям и один двойной урок геометрии по нечетным неделям. Программа может поставить их в разные дни недели, что, как правило, не так уж плохо.

Однако, если Вы хотите, чтобы они стояли на тех же уроках по четным и нечетным неделям, потому что тогда учителя могут поменяться классами или группами классов, можете создать такую взаимосвязь:

ополни	тельно															<u>×</u>	-
Тип вза	имосвязе	й уроков	s:			_											
Макс. г	периодов	за все н	едели /	семестры	s (#31)												-
2	•																
_																	
Примен	чть для	выбранн	ых клас	COB			•										
Занен	ить: Учи	теля А	Bce y	чителя													
Зане	нить: Кл	ассы А	Bce s	лассы													
Замен	me: Doe		Ance	б. Геон	٦.												
Janens	ins. ripe,	THE LEI H		0,1001	_												
	1	2	3	4	5	6	7	_									
Пн	×	×	~	~	~	×	~										
Вт	~	~	~	~	~	~	~										
Ср	~	~	~	~	~	~	~										
Чт	~	~	~	~	~	~	~										
Пт	4	~	4	~	~	4	4										
C6	~	~	~	4	~	~	~										
	Опции /)														
Важнос	Th B3AM	освязей	VDOKOB:														
Нормал	пыный		-	Сдел	ать неа	ктивным	1										
Принеч	ание:						/						ОК		Отр	енить	1
														_	- 211		9

Эта взаимосвязь означает, что может быть не более чем 2 периода (урока) по этим предметам за все недели. Если уроки будут не в то же время, они должны будут занять больше периодов, таким образом, программа поставит их в одно время.

Примечание:

- Если есть только один урок в неделю, вам нужно указать "Макс периодов во все недели/семестры" - 1.

См. также:

20.8 Что означает "Применить к" во взаимосвязях?

20 Ограничения - Другие

20.1 Возможно ли сделать, чтобы два какие-нибудь урока не проходили одновременно в школе?

Вы можете задать, чтобы два какие-нибудь урока не проходили одновременно, добавляя некоторый ресурс (учитель/класс/кабинет), который требуется обоими уроками.

Если, например, Математика и Физика будут преподаваться тем же самим учителем, или они должны быть в том же самом кабинете, тогда эти два урока не смогут проходить одновременно.

20.2 Как определить, сколько уроков предмета должно быть до определенного времени

Вы можете создать специальные взаимоотношения уроков, которые определяют, сколько уроков должно быть перед определенной позицией (до определенного времени, напр. до 4-ого урока).

Например, эта картинка определяет взаимоотношения уроков по биологий для всех классов, которые имеют 1, 2, 3 или 4 урока по биологии в неделю. Для этих классов программа должна всегда помещать по крайней мере 2 урока перед 4-ой позицией:

Расписание	Установки Справка		Найти:
бщее -	۵ 🏂 🎼 🌜	🍰 🔜 🕴	Распределение каждого предмета в отдельности - биология - Все классы
Втаричк 2 4 5	Предметы Классы Кабинеты Учителя Со Новая взаимосвязь	минари Взаимосвязи Т	Viposi Horyr Gurta pachonoxena a gayx nocnegolateranao Moza anix Moza ani
× × ×	1. Выбрать предметы Предметы:	3. Условие:	Пан большон колянестве уроков в день, они должны стоять
Связь между урокан Связь и Предме	биология	 Уроки не могут быть в Уроки не могут идти од Распределение уроков Установки 	та // Установите число дней и уроков в день для растраделения уроков
техноло биологі матем, геогр матем,	2. © Вьбор Классы: Изменятъ классы	 Два предмета должны Два предмета должны В определенном В произвольном і Не должно быть перер Группа уроков разных 	бе ог по век чаское для которых число роске этих греднетов находится в интервал от от от от от от от от от от от от от
биологі Замена	Все классы	 Разделенные уроки од Уроки этих предметов же самое время 	ної 💿 Распределение каждого преднета в отдельности для 🗇 Распределение группы уроков выбранных преднетов
история геогр чтение		 Выбранные предметы выбранных классах. Этот предмет должен (Резервироватье место) 	ал ОК Отненить бы ал Определите связь нежду польни и разделеньни урокани
Добавить Исправи х х х х х х	Важность взаиносвязей уроков: Нормальный Сделать неактивные Примечание:	 Предмет должен быть г Выбр. предметы ногут (бл. обучения) 	ne. V ypour gomes fams ao orro vaca (2) ypour gomes fams ao orro vaca A ypour gomes fams ao orro vaca B

Таким образом Вы будете иметь минимум 2 урока по биологии в хорошем времени - с утра (до 4-ого урока).

Для классов, которые имеют больше уроков в неделю по биологии, Вы можете определить другие взаимоотношения уроков.

Более простой метод уравновешивания предметов для класса - использование функции определения числа уроков в позициях, помеченных вопросительным знаком: <u>16.1 Число уроков данного предмета в позицях, помеченных</u> вопросительным знаком

20.3 Группы должны начать уроки в то же самое время

Эта картинка определяет, что для групп английского языка и информатики уроки будут всегда начинаться в то же самое время:

Новая взаимосвязь	×							
1. Выбрать предметы Предметы: Англ. яз., ИКТ	3. Условне: Францие полут быть в тот же самый день Францие полут нати один за другии в тот же самый день							
	Установки							
2. © Все Слассы: Изменятъ классы	Дев преднета должны бить в один день Дев преднета должны следовать друг за другон в отределенного порядке в отределенного порядке рокозанного порядке рокозанного порядке рокозанного порядке резауроко только							
Все классы	Группа уроков разных классов должна быть в один день Разделенные уроки одного предмета должны быть в один день Улока этих правляется по матазыких улассов полжы нашать со в то							
	ик самое вреня Выбранное среднеты должны быть в то же самое вреня во всех выбранное хлассах. Э этот предиет должен быть в то же самое вреня каждый день Резирвировать несто для выбранных предиетов							
Важность взаимосвязей уроков: Нормальный Сделать неактивныя Примечание:	Преднет должен быть первыя или последния национтале циранте із нах у тов і в ок в торим типисанте для уза пределани блака обученая							
	ОК Отменить							

В большинстве случаев это взаимоотношение устанавливать не надо, потому что Вы присваиваете уроки группам, и только группы из того же самого разделения класса могут иметь уроки в то же самое время. Таким образом программа не будет помещать английский язык для группы Анг1 вместе с Физкультурой для группы Мальчиков. См. <u>5.2 Деление классов на группы</u>

Другое неправильное использование этого взаимоотношения - запретить, чтобы программа поместила Группу 1 в конец понедельника и Группу 2 - в конец вторника. Если Вы хотите, чтобы уроки закончились в то же самое время для групп класса, лучше используете соответствующий выбор в "Классы/Подробности о классе". См.: <u>17.6 Обе группы должны</u> <u>закончить уроки в то же самое время!</u>

Но с другой стороны это взаимоотношение подходит, когда Группа 1 имеет урок по домохозяйству, который длится 3 периода (3 урока), в то время как Группа 2 должна иметь урок по вязанию, и урок по труду, но Группа 2 должна начать с

урока по вязанию.

20.4 Ученики не могут закончить занятия после 8-ого урока, потому что после этого урока нет автобуса домой

Вопрос:

Ученики не могут закончить занятий после 8-ого урока, они должны закончить уроки после 7-ого или 9-ого урока (периода).

Ответ:

Выберите "Спецификация, Взаимосвязи, Дополнительно" и установите взаимосвязи как на этой картинке:



Теперь Вы ввели ограничение, что когда есть 8-ой урок, также должен быть и 9-ый урок (потому что должны быть по крайней мере два урока в периодах 8-9, или периоды 8-9 должны остаться пустыми - без уроков). Таким образом ученики не могут закончить уроков после 8-ого урока, они должны остаться в школе по крайней мере еще на один, 9-ый, урок.

20.5 Есть двойные и одиночные уроки по предмету, но двойные не могут быть в понедельник

Например, есть 3 одиночных (длина - 1 академический час, или один период) урока и один двойной урок по математике. Вы не хотите, чтобы двойной урок был в понедельник.

Вы должны создать дополнительное взаимоотношение уроков как на этой картинке:

Тип взаимосвязей уроков:
Макс. периодов в день (#10)
Заменить: Учителя А Все учителя
Замениты: Классы А Все классы
Заменить: Предметы А Матен.
1 2 3 4 5 6 7 8
Br
Cp
47
2
Опции А
Важность взаимосвязей уроков:
Нормальный 🔹 Сделать неактивным
Принечание: ОК Отменить

20.6 Максимум один урок в день для совещаний

Уроки для совещаний учителей могут быть введены как уроки без класса. Они будут в расписании учителя, но не будут в расписании класса.

Используя дополнительные взаимосвязи уроков, Вы можете определить, что учитель может иметь максимум 1 урок для совещаний (или планирования, подготовки и т.п.) в один день:



Введите правильные значения:

- "Максимальное число периодов в день с уроками в отмеченных позициях"
- Применить для выбранных учителей
- укажите такс. 1 в день
- укажите предмет урока для планирования (напр. совет учителей)

20.7 Биология у 5А класса должна быть только в среду (или биологии не может быть в среду)

Если Вы хотите чтобы какой-нибудь урок мог быть только в один день, вы можете использовать такую взаимосвязь:



Она означает, что Вы хотите чтобы было 0 периодов (уроков) по биологии для 5а в отмеченные дни. Таким образом, биология для 5а может быть только в среду.

Примечания:

- Это подход лучше, чем закрепление урока, поскольку есть 12 различных позиций биологии в среду.

- Вы могли бы создать новый предмет "Биология_Среда" и установить для него подходящее время только в среду, но это лучше, так как не нужно добавлять дополнительных предметов.

- Ту же самую взаимосвязь можно использовать для указания, что биологии не может быть в понедельник, просто галочками отметьте позиций уроков понедельника.

20.8 Что означает "Применить к" во взаимосвязях?

При определении дополнительных взаимосвязях Вы можете выбрать "Применить к".

Предположим, что Вы указали условие "Макс 1 период в день" (по математике или геометрии):

Дополни	телы	ю								-			× •
Тип вза	имоса	язей	VDOK	:08:									
Макс. і	перио	дов н	в ден	ь									▼
1	•	•											
_				_							_		
Примен	нить д	L'UN B	ыора	нньо	сучи	телеи	1				•		
Замен	нить:	Учит	еля А		Bce	учит	еля						
Заме	нить:	Клас	сы А		Bce	клас	ы						
Заменя	ить: П	реди	еты	A	мате	ен, ге	омет	грия		٦			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
По	4	¥	¥	¥	¥	¥	V	¥	¥	¥	¥	¥	
Вт	4	¥	¥	¥	¥	V	¥	~	¥	¥	4	¥	
Ср	~	¥	¥	~	~	¥	~	~	¥	¥	¥	¥	
че	~	¥	¥	¥	¥	¥	¥	~	V	¥	V	V	
Па	~	¥	¥	~	4	V	V	V	¥	¥	V	¥	
Су	4	¥	¥	¥	¥	V	¥	V	¥	V	V	¥	
	Onu	й А											
Barryon	TL 823		0010	ŭ vre	woe.								
Нормал	льный					•							ОК Отненить

Теперь посмотрим, что будет означать "Применить":

Применить для всех (глобально)

Может быть максимум 1 урок по математике или геометрии в день во всей школе. Если учитель Эйнштейн имеет урок по математике в понедельник, никакой другой учитель не может иметь урок по математике или геометрии в понедельник.

Применить для выбранных учителей

Каждый учитель может иметь максимум один период (урок) по математике или геометрии каждый день. Так что если Эйнштейн имеет математику в понедельник, он не может иметь другого урока по математике или геометрии в понедельник. Но другие учителя могут, но только по одному уроку в день. Если выберете только некоторые учителя, это условие будет применяться только для них.

Применить для выбранных классов

Как и в случае с учителями, каждый класс может иметь только один урок по математике или геометрии в день.

Применить для предметов в выбранных классах

Каждый класс может иметь максимум 1 урок по математике в день и максимум 1 урок по геометрии в день. Так что если у 5А класса есть урок по математике, он не может иметь другого урока по математике в тот же день, но может иметь еще 1 урок по геометрии.

Применить для выбранных кабинетов

В каждом кабинете будет максимум 1 урок по математике или геометрии в день.

Применить для учащихся из выбранных классов

Каждый ученик будет иметь максимум 1 урок по математике или геометрии в день. Это условие действительно только если Вы ввели семинары и ученики (поименно). Это условие не распространяется на группы.

Применить для параллелей выбранных классов

См.: 17.8 Применить условия для всей параллели классов

Применить для групп выбранных классов

Почти то же самое, что "Применить для выбранных классов", только здесь программа применяет взаимосвязь для каждой группы данного класса. Иногда эту взаимосвязь лучше использовать вместо "Применить для выбранных классов".

Примечания:

- В принципе можно всегда выбирать "Применить для всех".

Однако тогда Вам придется создавать отдельную взаимосвязь для каждого учителя. "Применить для выбранных учителей" позволяет создавать только одну отдельную взаимосвязь, которое применяется к указанному учителю.

См. также:

20.9 Что означает таблица времени в окне взаимосвязей?

20.9 Что означает таблица времени в окне взаимосвязей?

Например есть такая взаимосвязь:

ополни	тельн	0				-																1			-2	<u> </u>
Тип вза	имосвя	вей у	роков:		_																					
Макс. к	оличе	ство ,	дней в	неде	лю																					•
8	•	Мак	синаль	ное к	олич	ество ,	цней, н	когда	урок	и дол:	кны	ст	тяс	68	отм	ечен	ных	пози	циях							
Примен	ить д	пя вы	бранны	іх учи	пеле	й				-																
Замен	ить: У	чител	IA RI	Bce	учит	геля																				
Замен	нить: Н	Слассь	A IA	Bce	клас	сы																				
Замени	ть: Пр	едне	ты А	Bce	nper	циеты																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																
По						~	¥	V	V	V																
BT						4	V	~	~	~																
Ср						V	V	V	~	V																
Чe						4	~	~	~	~																
Пя						¥	V	V	~	~																
Су						~	~	V	~	~	1															
	Опци	ĂΑ				_																				
Важност	гь вза	1MOCE:	язей ус	юков																						
Нормал	ьный				•															C	(ж		Отмен	нить	

Она означает, что каждый учитель может иметь максимум один день в неделю в котором его уроки будут в позициях 6-10. Другими словами, это означает, что каждый учитель будет преподавать только один раз в неделю в послеобеденное время.

Он/она может иметь любое количество уроков в периоды 1-5, эта взаимосвязь действительна только для 6-10 уроков.

Если Вы введете то же условие но не обозначив конкретного времени:



это будет означать, что каждый учитель может преподавать только один день в неделю.

См. также:

20.8 Что означает "Применить к" во взаимосвязях?

20.10 Как определить, что учитель может иметь не более 3 последовательных уроков (но может иметь два урока двойной длины)

Сначала надо определить, что каждый учитель может иметь не более 4 последовательных уроков:

15.7 Наши учителя не могут преподавать больше чем 6 уроков последовательно

Затем - что каждый учитель может иметь не более 3 последовательных уроков (длиной в один период / 1 акад. час./):



Затем нужно указать, что учитель может иметь не более 3 последовательных уроков (и одиночной, и двойной длины):

Дополни	тельн	ю			=	t.		-	ł												-		-3		x	
Тип вза	иносв	язей	урок	08:																						
Макс.	число	посл	едов	ател	ыных	пери	юдов	(A8	B) (#	37)	٦														•	
3	•										J															
											_															
Прине	ить д	ля в	ыбра	нных	учи	гелей		_		_	•															
Замен	яль:	Учит	еля А		Bce	учити	еля																			
Зане	нить:	Knac	сы А		Bce	класс	ы						Зане	елть:	Клас	сы В		Все к	лассь	al						
	Savelure: Degeneration												-				_									
Samera	(ть: н	реди	еты	A	bce	пред	Netion						Samera	(ть: г	реди	еты	8	bcen	редп	еты						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Пн	4	V	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	~	Пн	4	4	¥	¥	V	¥	Y	¥	4	¥	¥	~	
Вт	4	¥	4	¥	¥	¥	~	¥	~	¥	¥	~	Вт	~	4	¥	¥	¥	4	¥	4	¥	¥	4	~	
Ср	~	V	¥	V	V	V	¥	¥	¥	¥	¥	4	Ср	~	¥	¥	¥	V	¥	¥	¥	¥	¥	¥	~	
Чт	~	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	~	Чт	~	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	¥	~	
Пт	4	V	¥	V	V	V	¥	¥	¥	¥	¥	~	Пт	~	¥	¥	¥	V	¥	¥	¥	¥	¥	¥	~	
C6	~	V	¥	V	V	V	¥	¥	¥	¥	¥	~	C6	~	¥	¥	¥	V	¥	¥	¥	¥	¥	¥	~	
	Сб у у у у у у у у у у у у у у у у у у у													Опций В Длина: 2												
Важнос Норна	ть вза пыный	зимос i	вязеі	й урс	ков:	•	Сдела	ать н	еакт	ивны	M									c	к		01	нени	пь	

Примечание:

в обеих взаимосвязях можете выбрать соответствующие предметы, чтобы, например, время подготовки учителей и обед не засчитывались.

20.11 Двойной урок не может быть разделен определенными перерывами

В большинстве случаев лучшим решением является определение перерывов между уроками. По умолчанию двойные уроки не могут разделяться перерывами.

См. здесь:

<u>10.5 Как напечатать перерывы между уроками?</u> 4.2 Спаренные уроки не могут разделяться длинным перерывом

Однако в некоторых случаях может понадобиться более точная спецификация. Используя эту взаимосвязь, Вы можете точно определить, какие предметы, в какие дни, уроки и т.д. двойной урок не может быть разделен перерывом.

Например, добавление этого ограничения будут препятствовать любой двойной урок от разделения перерывом между вторым и третьим периодом, но только в среду-пятницу:

полни	тельн	0		- 10																		-										Z
Тип өза	имосв	язей	уроки	08:												_		 	_	_			_	_							_	-
Maxe	nenuo	005 5		. (#	10)	۲.							-	-	_		_	 	_	-	_	_	_	_	_	_	_	_	-	_	_	-,
	inc.prints		-	. (,	t							-	_	_	_	_	 	_	-	_	_	_	_	_	_	_	_	-	_		
0						J.																										
												1																				
риме	чить о	бщие	: уста	нов	ки						-	J																				
Ramer	MT51	(uum	•ne 4		Bce	учит	еля																									
Заме	нить:	Клас	сы А		Bce	клас	СЫ																									
Ванени	пъ: П	редм	еты А		Bce	npeg	меть	4																								
										1																						
	1	2	3	4	5	6	1	8	9	10	11	12	4																			
Пн						l		İ	ļ	ļ																						
Вт																																
Ср	11	~	~	r i				1																								
Чт		-	-	••••				1	1	t		1	1																			
-	+		-					÷					•																			
Πτ	1	×.	<u> </u>)		ļ		¦																								
C6																																
_	Onue	йА	_	٦	Дли	на: 2																										
_	_	-	-			_	_																									
ажнос	ть вза	имос	вязей	i ypo	KOB:	_					_													_					_	_	_	_
Тормал	пыный					•	Сдел	ать г	leak	тивна	M														- (ж			111	Отн	енит	ъ

Обратите внимание на кнопку "Опций", где Вы можете определить, что это ограничение будет распостранятся только на двойные уроки.

20.12 Двойные уроки не могут быть в понедельник / после обеда

Вы можете просто указать, что двойные уроки могут быть 0 раз в отмеченных периодах.

Важно: Необходимо использовать кнопку "Опции", в которой нужно выбрать, что это правило применяется только к урокам двойной длины (2):



20.13 Проверка вместимости кабинета

Для каждого кабинета возможно задать вместимость - максимальное число обучающихся, которое он может вместить:



Затем для каждого класса и для каждой группы можно определить число учащихся в этом классе (группе):


При составлении расписания, программа будет учитывать вместимость кабинетов, а также предупредит вас, если вы поместили большой класс в маленький кабинет:

8a	×	×	×	×	х	технол	рус 93	ХИМ ИЯ	ИН	reor n	×	×	×	х	ж	био	физ	ИН	мат	ем		×	х	ж	×	×	физ ол	мат	ем	ЭКО 10М	ист		×	×	×	×
85	×	×	×	×	×						×	×	×	×	×							×	×	×	×	×	физ ра						×	×	×	×
88 ₂₄	×	×	×	×	×						×	×	×	×	×							×	×	×	×	×							×	×	×	×
8r	×	×	×	×	×						×	×	×	×	×							×	×	×	×	×							×	×	×	×
8д	×	×	×	×	×						×	×	×	×	×							×	×	×	×	×							×	×	×	×
8e_22	×	* * * * *								×	×	×	×	×							×	×	×	×	×							×	×	×	×	
По	одробнее							-		06	ъект		-	T		Опис	ани	e	<u> </u>	-	-	-	_	_	_					-	-	_	_			
0	Vue		r 25	5							φv	зра	8a,	86).	. (8	Вмес	тим	ость к	абин	ета:	25>	20													
(N2	220	фи	in 20	кти	KVM.								φv	зра	8a,	86).	. (3	Вмес	тим	ость к	абин	ета:	25>	20											
Вм	есть	20) физпрактикум стимость: 20									φv	зра	(8a,	86).		9	Неис	пол	нимое	огра	энич	ени	ie ->	Вм	ести	мос	гь ка	бин	ета	25>20						
		стимость: 20							сть: 20													Ra	86).		Неисполнимое ограничение -> Вместимость кабинета: 25>20											

Примечание:

- Если вы используете семинары (курсы), не надо указать, сколько учащихся в классе/группе, программна их сосчитает сама.

21 Школьные корпуса

21.1 Как ввести корпуса

Примечание:

Не надо вводить корпуса в том случае, если обучение проходит только в одном здании, или не важно, что ученики и учителя переходят в другое здание.

Ввод корпусов простой:

Шаг 1. Определите, что Вы имеете несколько зданий, вводя их в меню "Установки / Подробнее":



Шаг 2. Для каждого кабинета Вы можете определить, в котором корпусе он находится:

абинет		
Название	английский	
Сокращение:	N9327	
	Толя, созданные по	льзователен
Основной каби	инет:	Заменить ?
🔽 Общий кабине	т	?
🕅 Этону кабинет	у нужен надсмотр	?
		Заменить
Место (здание) Здание А	•	Исправить
		OTHERMITE

Вам также следует для корпусов ввести ограничения:

Также смотрите:

21.2 Переходы между корпусами

21.3 Показать расписание в красках здания

21.2 Переходы между корпусами

Примечание: Сначала Вы должны ввести учебные корпуса. Смотрите: 21.1 Как ввести корпуса

Есть 3 ограничения о переходах между зданиями:

Два первых задается в окне диалога Места:

Места	×
Места	
А - административный Б в	Добавить
Г Д	Исправить
×	Удалить
✓ Класс должен быть в одном здании весс	день
1 Число периодов, нужных для пере	хода в другое здание
ОК Отменить	

Здесь Вы можете определить:

1) Ученики класса не могут переходить между зданиями в течение дня (обычно так и бывает, если здания находятся далеко друг от друга).

2) Сколько времени занимает переход в другое здание. Если Вы ввели "1", это означает, что учителю нужен 1 свободный урок для того, чтобы перейти в другое здание (место). Если Вы ввели 0, это означает, что здания находятся очень близко, и он может перейти в другое место в течение перерыва между уроками.

Третье ограничение задается в деталях учителя:

лня учителя:	Макарова			
агрузка: ПОграничить	28 количество окон в распис	ании		Установить мин/макс количество уроков в день
Максимальное и	оличество окон: 10		Установить всем	Количество уроков в день должно быть в интервале:
Например, учит проводит 2-ой г	ель имеет три окна в расг 1 затен 6-ой урок.	исании, ес	ли он	3 - 6 Установить всем Не проверять нининум и наксимум во время выходных.
Ограничить	количество дней			Ограничить количество последовательных уроков
Количество уче	бных дней: 5		Установить всем	
Здесь Вы может Програмна расп дней.	е ограничить количество ределит уроки учителя п	учерных д о заданном	ней учителя. у количеству	Этот перакетр ограничивает количество последовательных уроков, проводимых учителен. Проводимых учителен. Не проверять занятость в субботу и воскресење
💟 Учитель не г	южет иметь 3 окна в ден	,	Установить всем	Макс. уроков, понеченных ? : Любое • Макс. количество уроков, понеченных ?, в день.
📃 Учитель не г	южет иметь 2 окна в ден	•		
Иаксимально	е число передвижения из	одного зда	ния в другое	
В день	2 •		Установить всем	
	(n. c.	1		

Здесь Вы можете ограничить мах. число передвижений из одного здания в другое в день или в неделю.

21.3 Показать расписание в красках здания

Вы можете изменить любой просмотр.

Например, так можно изменить окраску расписания учителей, чтобы их расписание было в красках здания. Таким образом можно быстро увидеть, когда изменяется место урока для учителей:



См. также:

13.15 Быстрая модификация основного окна

21.4 Максимальное число разных корпусов в день

Для любых классов/учителей/предметов или же отдельных учащихся Вы можете указать максимальное число различных корпусов тот день, когда данный объект должен иметь уроки.

Используйте доп. взаимосвязь "Макс. число разных корпусов в день (#58)":

ополни	тельн	D	-								 1	-						×
Тип вза	имосвя	вей ур	жов:			_												
Max di	fferent	building	is per d	lay (#S	58)													•
2	•					L.												
Прине	нить ді	ля выбр	оанны	к класс	:08				•									
Занен	нить: У	чителя	A	Bce y	чителя													
Заме	нить: Н	Слассы	A	1a														
Заменя	ить: Пр	едметь	Α	Все п	реднет	ы												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1								
Пн	4	4	¥	4	4	¥	~	~	4	1								
Вт	~	*	*	*	*	¥	*	4	*	1								
Ср	~	~	4	*	*	~	*	4	¥	1								
Чт	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1								
Πτ	4	~	~	~	~	~	~	~	~]						_		
C6	~	4	4	4	4	4	4	4	4]						۰.		
	Опци	1 A																
Важнос	ть взак	MOCER	ей ура	жов:														
Норма	льный			•	Сл	алать і	неакти	вным										
Принеч	нание:														ОК		От	ченить
													_	_		_		

Картинка гласит, что 1а класс должен обучаться не более чем в 2х зданиях в любой день.

Но имейте в виду, что это условие не указывает, сколько раз учащийся могут переходить между школьными корпусами. Они могут иметь урока в 2 зданиях, но например, совершить 4 перехода в день. Для учителей есть специальная установка для максимального числа переходов. Для учеников по умолчанию считается, что они не могут переходить в другое здание в течение дня, это надо в программе установить.

Также смотрите:

21.2 Переходы между корпусами

Также вы можете указать периоды, на которые распространяется эта взаимосвязь. Так, например, данное взаимоотношение гласит, что 1а может учиться только в одном корпусе на 3,4,5 уроках (периодах). Другими словами, они не могут переходить между корпусами между 3/4 и 4/5 периодами:

Ten Example Section: Max different buildings per day (#58) Image: Colspan="2">Image: Colspan="2" Image: Colspan=""2" Image: Colspan="2" Image: Colspan="2	•
Hax different buldings per day (#50) Image: State Buldings per day (#50) Image:	•
B • Demension Lang Buckgammax scattered • Samewara: Varienze A. Rec ymmene Samewara: Varienze A. Is Samewara: Varienze A. Rec ymmene Samewara: Varienze A. Rec ymmene 1 2 4 5 6 7 8 9 Pr	
Thereevers and parenex variance • Bareevers: Variance A Box yverces Bareevers: Knaccu A Is Bareevers: Knaccu A Is 1 2 4 5 6 7 8 9 1 2 4 5 6 7 8 9 1 2 4 5 6 7 8 9 0 4 4 4 4 4 4 1	
Demonstra Lans Build Deleverus Konaccee • Samewrin: / Decamerus A Bor yearces 1 2 3 4 5 9 1 2 3 4 5 9 1 2 3 4 5 9 1 2 3 4 5 9 1 2 3 4 5 9 1 2 3 4 5 9 1 2 3 4 5 9 1 2 3 4 5 9	
Samewrars: Vartana A Boc yerrana 3amewrars: Knaccu A 1a 3amewrars: Raccu A Bc repairerse 1 2 3 4 5 6 7 8 9 9 10 9 11 9 12 3 13 9 14 9 15 10 12 3 12 3 12 3 14 9 15 10 16 10 17 10 18 9 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 <td></td>	
Selecting and color 10 Selecting Color 10 Selecting Color 10 T 2 4 5 P 0 0 0 0 P 0 0 0 0 0 Cp 0 0 0 0 0	
Image: Add Cold Image: Add	
Jameseries: ID-parterta A Scr. rocatement 1 2 3 4 5 6 7 8 9 In- 2	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 Du	
Photo Image: Constraint of the state of the	
n= 🗸 🗸 🗸	
C5 🗸 🗸 🗸	
Omuse A	
Важность взаиносвязей уроков:	
Примечание: ОК	

22 Семинары

22.1 Как пользоваться функцией семинаров?

Программа содержит возможность ввода семинаров (практических занятий, индивидуальных уроков), которые могут понадобиться при составлении расписаний для средних, профессиональных школ, лицеев, гимназий и других учебных заведений, которые внедряют профильное или индивидуальное обучение.

В отличие от обычных уроков, в Семинарах занятия (уроки) присваиваются ученикам индивидуально.

Программа поможет Вам поместить эти занятия в расписание. Вы можете ввести учеников, которые зарегистрировались для индивидуальных занятий - на основе этой информации программа генерирует карточки занятий, которые могут быть помещены в расписание. Программа проверит противоречия, чтобы ни один ученик не имел двух занятий в то же самое время.

В большинстве случаев, вводя уроки достаточно использовать группы, как "Мальчики/Девочки" или "1 группа/2 группа". В этом случае не нужно вводить весь список учеников и присваивать им уроки индивидуально.

Уроки семинара используются в случаях, когда сложно создать группы учеников или студентов. Обычно это бывает тогда, когда ученики могут сами выбирать занятия, например в профилированном обучении. В таких случаях может быть трудно создать соответствующие группы. В программе "aSc Pacпиcaния" Вы можете легко решить эту проблему, используя так называемые уроки «семинаров». Вы можете создавать эти уроки точно также как и обычные уроки, достаточно только установить «Семинар» как группу.

Программа "aSc Расписания Про" также имеет эффективный алгоритм, который поместит занятия так, чтобы они занимали наименьшее количество позиций в расписании.

Также смотрите:

- 22.2 Как ввести уроки семинаров 22.8 Как добавить учеников 22.9 Как ввести выборы учеников 22.10 Как создать уроки семинаров 22.4 Размещение семинаров в расписании
- 22.11 Как создать расписание с учениками
- 22.13 Просмотр непоставленных уроков учеников
- 22.12 Просмотр расписания для учеников

22.2 Как ввести уроки семинаров

Ввод уроков семинара очень прост. Введите их точно также как и обычные уроки, только в области "Группа" Вы должны выбрать "Семинар". Уроки семинара, которые проходят для несколько объединенных классов вводятся также, как и обычные уроки для объединенных классов, с кнопкой "Объединенные...", только Вы должны выбрать "Семинар" как группу для всех классов:



Группы семинара

Бывают ситуации, когда есть два урока семинара того же самого предмета для одного класса. Программа трактует эти два урока как равные: если ученик посещает этот урок, не имеет значения, который из этих двух уроков он будет посещать (но он может посетить только один). Такая ситуация может возникнуть, когда много учеников хотят иметь этот урок (семинар), и таким образом они должны быть разделены на группы, или в компьютерном классе нет достаточного числа компьютеров и т.п.

Например, следующая картинка определяет что есть два урока семинара по математике. Один может посещять ученики из 6в, другой - из 6а/6б/6в/6г. Потом можно определить, какие именно ученики посещают который урок, или программа их распределит автоматически:

y	рокив	onacca						- 4 -
	Класс: Сокрац	68 цение: 68	Весь кл Первая	асс: 10 группа: 0, Вторая г	Mane pynna:	чики: 2,	Девочкі	
,	пред	лет	учитель	NIACC	длина	DCEI D	труппа	
I	8	натенатика (1)	Савицкая ИА	68	Урок	1	Семинар	-
l	8	натенатика (2)	Богатырев ЛИ	6r/6ø/6a/66	Урок	1	Сенинар/Сенинар/Се	. NP.
1	6	рисование	Ушинская РГ	6 8	Урок	1	Весь класс	Nº
	8	русский язык	Подгайская МП	68	Дв	3	Весь класс	Nº.
			· · · · · ·				-	

После того, как Вы ввели уроки семинаров, Вы должны назначить учеников на эти семинары. См.: <u>22.3 Как указать,</u> которые ученики какие семинары посещают

22.3 Как указать, которые ученики какие семинары посещают

В версий до 2009 года.

В окне "Семинары" ("Спецификация, Семинары") Вы можете указать, которые ученики какие семинары посещают.



В опций 1 выберите класс - откроется список учеников определенного класса (колонка 2). В опций 1 будут показаны только те классы, которым определены уроки семинара.

С кнопкой "Новый ученик" Вы можете добавить нового ученика. Вы можете изменить имя ученика в любое время, нажав мышью на его имя.

Другие колонки таблицы представляют конкретные предметы семинара. Их названия показаны в первой строке таблицы (3). 4 - число учеников, посещающих этот урок семинара и цвет учителя, который преподает этот семинар. В случае, если есть больше уроков семинара одного предмета (так называемые группы семинара), числа для разных групп будут показаны отдельно.

5 - нажмите на любой пустой квадратик или кружок в списке, чтобы определить, посещает ли ученик или студент этот урок семинара или нет. Кружок означает что посещает, пустой квадратик не посещает. Цифра 1 посещает первую группу данного семинара, 2 вторую группу (в картинке обозначено номером 6) (если семинар разделен на группы). Щелкая мышкой состояние переключается с "посещает" в "не посещает".

Вы можете отметить выбор Закрепить в нижней правой части окна диалога. Если этот выбор обозначен птичкой, тогда можно будет только перемещать учеников между группами того же предмета. Не будет разрешено удалить ученика из этого семинара.

Вы можете использовать правую кнопку мыши чтобы закрепить выбор группы семинара, в этом случае ни Вы, ни программа уже не сможете перемещать этого ученика в другую группу данного семинара. Заполненный кружок выбора будет перечеркнут тонкой линией - 7.

Также смотрите:

22.4 Размещение семинаров в расписании

22.4 Размещение семинаров в расписании

Уроки семинаров в принципе такие же как и обычные уроки, но есть несколько различий:

Первое различие - как они показны в расписаний. Уроки семинара выглядят как горизонтальные полосы в строке класса.



В большинстве случаев уроки выглядит как одна горизонтальная полоса, но в некоторых случаях - как несколько полос, например, как урок SPS - в две полосы. Эти полосы не случайны, они распределены таким образом, чтобы было ясно с первого взгляда, какие уроки семинара могут проходить вместе (в то же самое время). Если полосы двух семинаров может войти друг в друга, это означает, что уроки могут проходить вместе, но если они не сходятся, это означает, что есть по крайней мере один ученик, посещающий оба семинара и таким образом эти семинары не могут быть в то же самое время. Например, в картинке можно видеть, что возможно переместить урок SPS на одну позицию влево, в предыдущий урок, но не в следующий, потому что уроки INF и SED не позволяют этого.

Совет: выберите семинар и мышкой поместите его в расписание, держа клавишу "Ctrl" нажатой, и программа добавит к помещенному семинару все возможные семинары. В то же самое время это гарантирует, что число семинаров будет минимальным.

Другое различие - если Вы перемещаете семинар в положение, уже занятое другим семинаром, программа может попробовать перераспределить учеников в группах семинара так, чтобы было возможно поместить карточку урока в это положение, активировав опцию локального меню <u>22.5 Функция "Перераспределить учеников в группах семинара"</u>. Если этот выбор не доступен (серого цвета), значит невозможно поместить этот семинар на это место.

Также смотрите:

22.3 Как указать, которые ученики какие семинары посещают

22.5 Функция "Перераспределить учеников в группах семинара"

Эта функция активируется, если Вы перемещаете семинар в положение, уже занятое другим семинаром, и единственная причина, почему этот семинар нельзя поставить сюда - некоторые ученики, принадлежащие этому семинару, уже имеют уроки в это время.

Функция будет показана как локальное меню, с указанием на уроки, которые препятствуют помещению этого урока семинара на это место:



Если Вы не имеете групп семинара (тот же самый предмет, который преподает несколько учителей), тогда программа не может перераспределить учеников в группах семинара так, чтобы было возможно поместить карточку урока в это положение, и этот выбор будет не доступен (серого цвета).

Если Вы выберите эту функцию, программа позволит Вам поместить карточку урока в это положение и сразу перераспределит учеников в группах семинара так, чтобы избежать колизий (чтобы ни один ученик не имел бы других уроков в то время). Программа перераспределит учеников только между группами семинара. Программа никогда не определит ученику другого предмета и также не освободит его от урока семинара. Программа также учтет закрепленные выборы групп семинара для учеников (перечеркнутые тонкой линией кружки в окне Семинаров).

В то же самое время программа попробует выдержать примерно то же самое число учеников в разных группах семинара того же самого предмета. Это важно, потому что число учеников в группе влияет на качество обучения, и обычно учителя не хотят иметь больших различии в числе учеников в группах.

Возможно установить максимальное различие от оптимального числа учеников в группе, нажав кнопку "Подробнее". Есть два предела - когда программа предупреждает только о больших различиях (стандартная установка - 10 %) и предел, когда программа не будет даже предлагать Вам такого плохого решения из-за большого различия числа учеников в двух (или больше) группах (стандартная установка - 30 %).

22.6 Нет уроков семинара в расписании класса

Так может случиться, если нет ни одного ученика из этого класса, назначенного в данный семинар. В таком случае создается карточка урока "без класса" и она может быть помещена только в расписание учителя.

Решение такой ситуации - или определить хотя бы одного ученика этого класса на этот семинар, или удалить (стереть) этот урок семинара из нагрузки учителя.

Примечание: Подобная ситуация может быть также для семинаров, которых посещают ученики из двух объединенных классов. В таком случае может случиться, что ученики только из одного класса записались на этот семинар, и таким образом уроки семинара показываются только в расписании этого класса. Если Вы желаете, чтобы этот урок был показан и в расписании другого класса, тогда Вы должны назначить некоторых учеников этого класса на этот семинар.

22.7 Макс. число учеников на уроках семинаров

Можно ввести максимальное число учеников, которые могут присутствовать на данном уроке семинара. В поле вместимости урока введите это число:

ж	And the second second second second	-	
1	Учитель Anna (An)	•	Другой учитель
	Преднет география	Группа сенинара N	19: Вместиность 20
2	Класс 8д 🗸	Сенинар 🔻	Объединенные Новая группа
?	Уроков 2	Урок	Все недели 👻
	Основной кабинет Общий кабинет Лоугие доступные кабинеты		FORMUS KADINGTOR
Отменить	Справка		ок

Кроме того, можно ввести это ограничение для всех уроков по данному предмету:



Примечание: Это ограничение используется только для уроков, для которых поле "Вместимость" оставлена пустым. Если вы введете вместимость непосредственно в окне урока, оно и будет использоваться программой.

22.8 Как добавить учеников

Перед вводом учеников надо ввести классы:

🔀 Общ - Неде Аll da	ee ли отдельно ays merged	тредметы Кл	ассы хабинеты Учител	пя Сем	<mark>8</mark> инары Вза	имосвязи	остави ново	ородина и кола е Субана и кола е Субан
K	лассы		* : * :	×.,			-	
		Ввести классы :					6	
физия		Иня	Сокр	Bcero	Рабоче	Позвол Подго		😳 Новый
		🏘 Sa	5a	30		5	Y	**
физр	-	🏘 56	56	28		5	l	Исправить
ин я:		🏘 5в	58	30		5	=	😑 Удалить
×	- 1	🍀 Sr	Sn	28		5	l l	•
ин я:		🐕 5д	5д	28		5		
		🏘 6a	6a	29		5		Хорки
ψκομ		M 66	66	29		5		
		🍇 6в	68	29		5		🛞 Рабочее время
ин я:		86 Gr	6r	29		5		
	-	🏘 6д	6д	29		5		20 Ограничения
		🏘 8a	8a	34		5		

Потом выбрать "Семинары" и "Добавить учеников":



Можно добавить одного ученика, эта опция позволит ввести также предметы которые он выбрал:

Ученик					
New s	tudent				
Имя:	Иван Нестеров		Пол	🗇 Мужчина	🔘 Женского пола
Класс	56	•			
Предмет	Важность	Группа семинара №:	Scheduled	Учитель	Альтернатива для
			i here are no items to show.		
Добавить	Исправить	Удалить		(ОК Отненить

Но можно ввести и несколько учеников сразу, выбрав "Добавить больше учеников":

Добавить больш	е учеников		
Класс	5a	•	
Input the student	t names(one per line):		
Ученик 2			*
Ученик 3 Ученик 4			
Ученик 5			
		ОК	
			· · ·
		OK	Отменить

Они появятся в общем списке:

Ученики																1
Добавить семинар	Добавить Исп	ያ 💰 равить Удалить	Импорти	провать Экспорт	Выборы у Не показы	ченика т вать предметов бе	з семинаров	Параметры Искать								
Има	Класс	Оставшие	Bcero	1	2	3	4	5	6	Имя	C	У	0	В	0	4
<u> </u>					17				17 I.	All classes		4	0	0	0	-
Ученик 2	5a	0	0							5a	5a	4	0	0	0	
Ученик З	5a	0	0							56	56	0	0	0	0	
Ученик 4	5a	0	0							58	58	0	0	0	0	
Ученик 5	5a	0	0							5r	5r	0	0	0	0	
										5a	5a	0	0	0	0	
										6a	6a	0	0	0	0	
										66	66	0	0	0	0	
										68	6в	0	0	0	0	Ŧ

См. также:

22.9 Как ввести выборы учеников

22.10 Как создать уроки семинаров

22.11 Как создать расписание с учениками

22.12 Просмотр расписания для учеников

22.13 Просмотр непоставленных уроков учеников

32.7 Импортировать выборы учеников (семинары) из буфера обмена (Excel) - Метод 2

22.9 Как ввести выборы учеников

После того, как вы ввели учеников, можете им назначить и предметы, которые они выбрали. Если вы еще не ввели предметы, сделайте это в окне описания предметов.



Есть две возможности ввода выборов учеников. Первый вариант - это сделать в окне ввода ученика. Дважды щелкните на строке с именем ученика, и откроется окно, в котором вы можете добавить и удалить предметы, которые выбрал ученик.

Однако более быстрый способ - это сделать непосредственно в общем окне учеников: переключите просмотр в "Предметы в колонках":

Спецификаци	я Прос	мотр	Pa	списании	: У	становки	Cnj	равка	_					
ар Предварит т просми	ельный отр	061 Нед	цее ели о	бъединие	-	() Предметы	В Классь	🤹 👔 Кабинеты Учи	теля Семи	нары	С ваимосвязи	Tecr	Составит новое	🥐 ь Провери
9 10 11 12	1 2 2 4	D.	2	2 9 10	11 12	1 2 3	4 5	Сулда 6 7 8 9	10 11 12	1 2	94 5 6	7 2 9	10 11 1	2 1 2
Ученики								-				- 10 M		
Добавить семинар	обавить И	Справи	пъ Уд	🭰 (алить I	Импорт	тировать 3	кспорт	Предмет	гы в колонка ывать пред	акт	без семинаров	Паран	ф Г	Сать
Имя	Класс	0c	Bc	биологи	я	географи	я	естествознан	иностранн язык	ый	информатика	истори	я	культурол
Ученик1	5a	1	1											
Ученик 2	5a	1	1											

Тогда просто щелкните правой кнопкой мыши по ячейке предмета. Например, так можно добавить географию для Ученика 2:



Вы можете использовать кноку клавиатуры CTRL и выбрать больше строк (учеников), а затем щелкните правой кнопкой мыши и добавте предмет для выбранных учеников.

Вы увидите, что предметы которые выбрали ученики стали красными. Это потому, что пока для них пока не заданно ни одного урока по этому предмету.

Смотрите также:

22.10 Как создать уроки семинаров

22.10 Как создать уроки семинаров

В правой части окна учеников есть список предметов. Если какой-нибудь из них красный, значит, есть ученики, которые выбрали его но еще не имеют назначенных уроков.

Вы можете нажать правой кнопкой мыши на этот предмет и выбрать "Создать группу семинара...":



Окроется окно, которое покажет, сколько учащихся выбрали этот предмет, и вы можете создать необходимое количество групп для этого предмета:

Создать группу (-н	и) семинара
	Прадиет Биология •
**	Учении этих классее ногут записаться на этот семнар: 59 Зеленить
1 ученик Выберите	ов из выбранных классов выбрали этот предмет. число НОВБК прупу, которые будут добавлены: [L (в среднят: 1 учеников)
I	Учитељ будет определен позже
В неделю	Hezena Nobsa-rezena
Кабинеты	
Вместимость	ОК Отменить

В этом окне вы можете указать количество групп, и если уже знаете, можно указать учителя для каждой группы. Программа также подсчитает среднее число учеников в группе.

Если учитель еще не известен, вы можете оставить его назначение на потом.

Обратите внимание также на поле "В неделю" - здесь вы можете указать количество уроков в неделю. Если вы укажете, например 4, в каждой группе будет 4 урока в неделю.

Если надо, что в расписаний эти уроки были каждый день в то же самое время, то вместо 5 (если обучение - 5 дней в неделю) вы должны ввести Е (Each day - каждый день). Если вы вводите 5, этот урок будет 5 раз в неделю, но тогда может быть каждый день в различное время.

Подробнее об этом можно найти в разделе о вводе уроков.

Примечания:

Вы можете изменить уроки в любое время позже в окне уроков.

Вы также можете указать классы, из которых ученики могут записываться на этот предмет. Это особенно важно, если тот же самый предмет обучается в разных параллелях (напр. для 10-ых, 11-ых классах).

Или если хотите что только классы 11A и 11B могут быть записаны на этот предмет. А ученики 11C будут иметь другие урока по этому предмету.

После этого красный цвет для этого предмета изменится в нормальный - белый. Однако может останется места с

красным цветом в выборах учащихся.

Ученики	2				6		- 3	C
Добавить семинар	Добав и	ить Исг	<u></u> рави	(ть Уд	3 алить	Импорт	ировать Эк	спорт
Имя	ĸ	nacc	0c	Bc	reorpa	фия	Length i	
Ученик 1	58	в	1	1			2	
Ученик 2	58	а	0	• م			-	
Ученик 3	58	а	0	0			0	
Ученик 4	58	а	0	0			0	
Ученик 5	58	а	0	0			0	
Ученик б	58	а	0	0			0	
Ученик 7	58	3	0	0			0	

Почему снова красный свет? Это потому, что хотя у вас есть группы, еще не ясно, какой ученик пойдет в какую группу. Но это задача для программы - версия Про это делает при созданий расписания. В Стандартной версий нажмите "Назначить учеников на семинары".

Смотрите также:

22.11 Как создать расписание с учениками

22.11 Как создать расписание с учениками

Когда введены ученики и их выборы, также число групп для каждого предмета, вы можете попробовать создать расписание.

Достаточно нажать на красную кнопку "Создать новое":



Есть 3 выбора:

1.Создать все расписание: программа найдет подходящее время для уроков, также распределит учеников по группам уроков семинаров.

2.Создать все расписание: но без распределения учеников по группам.

Результатом будет основное расписание, только без назначения учеников в группы уроков семинаров.

Однако во время генерации программа использует всю информацию, то есть если есть ученики, которые выбрали уроки А и Б, эти урока не будут поставлены в то же время. Чем больше выборов учеников введено, тем лучше будет основное расписание.

3. Создать расписание только с распределением учеников по группам.

Оно не изменит положения уроков, поэтому этот вариант является вторым этапом после создания основного расписания (2-ого варианта)

Этот вариант подходит, когда вы, например, уже распростронили основное расписание среди учителей и уже не можете его изменить.

Примечание: Вы можете использовать любой выбор на любом этапе создания расписания. Даже если вы не ввели всех учителей для групп уроков семинаров, или еще не введены все ученики, вы можете попробовать создать расписание. Мы рекомендуем использовать 1-ый выбор и, если не получится, попробуйте 2-ой вариант.

Конечно, вам может понадобиться использовать и 3-ий вариант, если выборы учеников сильно изменится и вы не хотите менять основное расписание.

Смотрите также:

22.12 Просмотр расписания для учеников

22.12 Просмотр расписания для учеников

Выбрав ученика, внизу будут показаны ему еще не поставлены карточки уроков.

Вы можете просто перетащить эти карточки в строку ученика. Обратите внимание, что не можно изменить положение уроков в этом просмотре, только можно изменять группу, которой ученик принадлежит.

Например, вы можете нажать на урок географий Ученика 1.

9	Главны	й	Фа	ійл	C	теци	фикац	ия		Про	осм	отр		Pa	аспи	сан	ие		Уст	анов
Новый	Открыть	Coxp	ани	ть Пе	чать	Пр	едвари	тели	(ьныі >	ĩ	2	Уч Нe	ени дел	іки И О	6ъе	дин	ИБ	*) n	реди
			П.	***										Bvi						
	1 2 3	4	5	6 7	1	9	10 11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ученик 1							рус яз								SKH SKH	ист ори	pyo	: яз	мат	гем
Ученик 2							рус яз								SIH Dire	ИСТ	pyq	яз	мат	гем
Ученик 3							рус яз								ИН	ист	pyq	: яз	мат	гем
Ученик 4							рус яз								SKH DESK	ист	pyq	: 93	мат	гем
Ученик 5				10			рус яз									ИСТ	pyo	: яз	мат	гем
Ученик б				N.	1		рус яз								ин	ИСТ	рус	: яз	мат	гем
Ученик 7				и	1		DVC 93								ИН	ист	рус	яз	мат	гем

Когда вы возьмете урок, программа окрашет зеленым цветом возможные позиций, где этот урок может быть помещен.

	D	1881	ный	l	Φ	эйл		Cr	еци	ιфи	каци	•		Пр	осм	отр		Pi	спи	тсан	ие		Уст	ано
*		3		I			đ	1			A				2	Уч	ени	ки				•		
	_ 14	_			n		5	4	_		4					He	дел	ио	бъе	дин	ив	٠		2
Новыи	OTI	сры	гь С	.oxp	т	ть	Ties	ать,	IIp	едв. пр	осмо	тр	ныр	1									110	зеда
<u></u>	_	-	-	-	6				-	-	_		-	-11	-	-	-	Bas		_	-	-	_	_
	1	2	2	4	5	6	7		- 9	10	11 :	12	1	2	2	4	5	6	7	+	9	10	11	12
Ученик 1						_	NH MH	_	_	_		-							HH.	ист	ру	с яз	мат	гем
Ученик 2							HH.												HH	ист	ру	с яз	мат	гем
Ученик З							HH.												H H	NCT	ру	с яз	мат	гем
Ученик 4							ин												IIH	ИСТ	ру	с яз	мат	гем
Ученик 5							ин													ист ори	ру	с яз	мат	гем

Мы размещаем этот урок на 8-ой период (урок). Вы увидите, что ученик назначен в 3-ую группу. Цвет карточки также изменилось, потому что она окрашена в цвет учителя (кодировку цвета можно изменить)

	Глав	ный		Фай	1	0	101	иф	икал	шя		Пр	ocu	οτο		P		кан	ие	v	(стан	
Новый	Откры	пь С	oxp	анить	ne	чать	п	реді		тели	ыныі)	ă	2	Уч Не	ени дел	ки и о	6ъе,	дин	ч ИВ *		Пре	An
				Папа	A+4	N YK		1	1.0	L m						Bve						Ţ
Ученик 1			-		P		Г			-	Ľ				Ĺ			ист	рус я		лате	м
Ученик 2						-	P										MH	ИСТ	рус яз		лате	м
Ученик З						-											ин	ИСТ	рус яз		лате	м
Ученик 4																	ин	ист ори	рус яз		лате	"

Переставим урок в 10-ую позицию, и программа предложит его назначить во 2-ую группу.



Этот просмотр подходит для окончательной настройки раписания. Если вы случайно удалите ученика из группы, вы найдете его урока в зоне непомещенных уроков - это выборы ученика, которые пока не поставлены в расписание.

Смотрите также: 22.13 Просмотр непоставленных уроков учеников

22.13 Просмотр непоставленных уроков учеников

Этот просмотр похож на просмотр расписания для учеников, разница лишь в том, что здесь вы можете увидеть только тех учеников, для которых есть непоставленные уроки.



Этот просмотр подходит для окончательной настройки раписания.

Мы можете попробовать поставить уроки в расписание и проверить окна.

Иногда в ходе этой работы вы можете найти решение, которое было невозможно из-за некоторых ограничений или недостаточного количества групп.

22.14 Ученики могут иметь не более 3 окон в день

1. Сначала вы должны позволить составление неравномерного раписания.

По умолчанию программа не создаст окон для учащихся.



2. Затем надо добавить дополнительную взаимосвязь "Макс. число окон в день":



Примечание:

Эта функция лучше работает в версии Pro, потому что версия Pro может перемещать учеников между группами (то есть назначить ученика в другую группу по тому же предмету).

В стандартной версии программы aSc Расписания ученики остаются в группах, назначенных при вводе данных.

22.15 Как назначить учеников в группы вручную

PRO версия программы присваивает учеников в группы во время автоматического создания расписания. PRO версия может даже изменить группу для учеников, если есть несколько групп по этому предмету, если только ученик не закреплен в группе.

Стандартная версия только присваивает учеников в группы до начала автоматического создания расписания, и не может изменить состав групп.

В обоих случаях Вы можете просто присвоить учеников в группы, до создания расписания, чтобы видеть карточки уроков.

В этом случае просто нажмите на эту кнопку:



Альтернатива:

Вы можете вручную назначить любого ученика в допустимую группу.

Выберите один или несколько учеников, а затем правой кнопкой мыши на колонку того предмета, в который вы хотите назначить ученика (учеников), а затем выберите группу:



Примечание:

1. Это распределение может быть неоптимальным. Например, у Вас есть два предмета, которых ученики могут выбирать, и присвоив учеников в группы до начала автоматического создания расписания, нет возможности оптимизировать группы с учетом рабочего времени учителей и т.д.

PRO версия может изменить группы во время генерации и таким образом предложить распределение по группам учитывая введенные ограничения.

2. Учеников, если необходимо, можно и закрепить в группах.



22.16 Печать расписания отдельного ученика

Программа позволяет печатать индивидуальные расписания для учащихся. Для этого перейдите в окно предварительного просмотра и выберите "Отдельные расписания для учеников":



Теперь программа будет печатать только те семинары, которые посещает этот ученик.

Если у Вас есть также введены уроки для групп классов, тогда программа будет печатать и эти уроки, так как она не знает, к какой группе данный ученик принадлежит.

Группу для учеников можете указать здесь:

Добавить семинар	<mark>گ</mark> іавить И	Справи	ить Уд	2 алить Импорт	ировать Экспорт	Группы у Не показа Сузить ко	чеников ывать при илонки	 едметов без семинаров 	Пара
Имя	Класс	0c	Bc	Весь класс	Group 1, Group 2	Boys, Girls	А, Б, В,	r	
Boris Becker	4A	0	3	Весь класс					
David Backham	4A	0	3	Весь класс			4		
Gary Lineker	4A	0	2	Весь класс		L. L	Dav	id Backham	
Jackie Chan	4A	0	3	Весь класс				A	
Michael Schum	4A	0	3	Весь класс				6	
Franz Beckenba	4B	0	3	Весь класс				В	
Roberto Carlos	4B	0	3	Весь класс				r	
Steffi Graf	4B	0	2	Весь класс				Назначить	
Lev Landau	4C	0	3	Весь класс				Kaner	
Stephen Hawki	4C	0	3	Весь класс				NIACC .	- 1
Zinedine Zidane	4C	0	2	Весь класс				важность	
								Рабочее время	
								Удалить учеников	
								Закрепить все выборь	a
								Orea6aaum ara au6a	

Примечание: это необходимо, только если вы создаете расписание, в котором есть определены группы. Если вводите только выборы учащихся, очевидно, не нужно указывать группы, как в картинке выше.

22.17 Как отобразить вместимость уроков и число учеников на карточках?

Программа теперь может показать число учеников на карточке урока, также и в сетке уроков. Можно также отображать вместимости уроков. Таким образом, на карточке можно видеть 30/31 (число учеников/вместимость) или только 30 - число учеников.



^	^	^	- Ca	A A BYC R3 A A A A A A MATEM		1
×	×	×	×	зменить техст на карточках уроков	зратехнол ру	03
×	×	×	*	Текст: Цвет	ин тезы с	1
×	×	×	×	Предмет Учитель	но фи но зра матем	з л
×	×	×	×		1 яз <mark>ин фи ис</mark> 1 яз <mark>ин зрато</mark>	ļ,
×	×	×	×		матем ри	
×	×	×	×	Преднет Учитель	гео технол но	X
×	×	×	×	Knacc Fpynna	ИН РИСИС	
×	×	×	×	Кабинет Место (злание)	эко эко хи но пог ми	
×	×	×	*	Число учеников Инестиность	рус яз матем	4
×	×	×	~	гр ол ми	ин техно ори	L
pye	S 93	ин	исэк	офи × матем ^{гео} рус яз × (Р)	му техно ис фи 🔬	

22.18 Выбор учеников - важность

Вы можете выбрать один или несколько учеников и нажав правой кнопкой мыши по выбору их семинаров (курсов) выбрать важность:



Возможные значения:

Строгий - программа обязана учитывать должен его. Этот выбор не может быть ослаблен.

Высокий - программа должна учитывать этот выбор, но в редких случаях возможно, что он может остаться нереализованным.

Примечание: в большинстве таких случаев, если вы видите что выбор с высокой важностью остался неразмещенным, как правило, это связанно с проблемами в ограничениях.

Нормальный - должен быть поставлен, но может быть смягчен чаще, чем выборы с высокой важностью. Примечание: генератор программы может расслабить один "Высокий" выбор и поставить 100 "Нормальных" вместо того чтобы расслабить 100 "Нормальных" и поставить один "Высокий". Но генератор расслабит все высокие и нормальные выборы, если это необходимо для размещения одного строгого.

Низкий - то же, что и выше, только программа, более вероятно, сначала расслабит выборы с низкой важностью.

Оптимизация - программа не обращает внимания на эти выборы в течение составления расписания. Только после того, как расписание составлено, программа пытается поместить эти выборы. Карточки уроков и выборы учеников не расслабляются из-за выборов с важностью "Оптимизация".

Но так как программа не обращает внимания на эти выборы при генераций расписания, она может создать такое, которое не очень подойдет для добавления этих выборов в конце.

Альтернатива - альтернативу надо указать в окне диалога ученика. В случае, если основной выбор невозможно реализовать, программа ученику присвоит альтернативный.

Недоступны - программа не разместит эти выборы в расписание.

22.19 У нас обучающийся сам выбирает курсы, которые он хочет посещать

Для большинства школ вовсе не обязательно вводить индивидуальных учеников.

Бывает просто достаточно ввести урок для "мальчиков" из 5А класса. Программа будет знать, что группу девочек и группу мальчиков можно ставить в один период, т.к. у них нет общих учащихся.

Допустим, учитель ведет у 6А биологию и физкультуру и мальчиков из 8Б. Скорее всего, какой-то другой учитель ведет физкультуру у девочек из 8Б класса:

Į	Contra	sct	-			-				• ×
	1	Alyssa Peters								
	Subject		Teacher	Class 7	Count	Length	Classrooms	Week	Term	
	Bi	Biology	Alyssa Peters	6.A	5	1	☆			
		Physical education	Alysa Peters	8.8 Boys	5	1	2			
	New le	Edit lesson	Remove	Copy to	Add n	nore				Close

Однако, если в вашем образовательном учреждении используются индивидуальные образовательные траектории (когда дети сами выбирают предметы, которые они хотят изучать), то не ясно, могут ли быть какие-либо предметы одновременно или нет. Надо смотреть на индивидуальные расписания обучающихся.

Для решения данного вопроса нужно сделать несколько шагов:

- 1. добавить обучающихся в меню "Спецификация / Семинары";
- 2. добавить для каждого ученика его выборы;
- 3. затем вам следует добавить уроки.

Пример:

- 1. В 9ом классе есть ученик Иванов Максим;
- 2. Максим выбирает два предмета: химию и биологию;
- 3. Школа определяет урок биологии с учителем А и еще один урок биологии с учителем Б.

Во время составления расписания программа сама решит, к кому пойдет Максим - к учителю А или учителю Б. Либо его просьба не может быть удовлетворена, т.к. решений не будет.

Данный нюанс система определит сама, поэтому у вас нет необходимости это определять заранее.

Для получения более детальной информации смотрите: <u>22.1 Как пользоваться функцией семинаров?</u>

23 Тестирование расписания

23.1 Тест показал, что есть некоторые проблемы. Что делать после этого?

См. также эту страницу: 23.2 Почему надо протестировать расписание перед автоматической генерацией?

Если программа обнаружит проблемы при проверке расписания, она покажет окно с выборами как справиться с ними можно произвести проверку еще раз, проверить разрешая облегчение заданных условий, что также может помочь обнаружить неправильно введенные данные и решить проблему:



Проверить и исправить эту проблему - программа покажет Вам часть расписания созданного ею и даст Вам карточку урока, которого она не смогла поставить в расписание. Вы можете проверить, почему компьютер был неспособен найти место для этого урока.

Больше информаций здесь: 23.3 Пример: как протестировать расписание и потом удалить ошибку

Проверить это еще раз - возможно расписание для этого урока (учителя, класса) очень усложнено (много условий, очень занят учитель и т.п.), и это есть причина, почему проверка потерпела неудачу. Когда Вы запустите проверку для того же самого пункта снова, может случиться, что программа найдет решение (но это - весьма редкий случай).

Проверить, допуская облегчения ограничений - это очень похожый выбор как и первый, только программа будет пробовать поставить урок (или учитель, класс) со включенным облегчением ограничений, и, если это удастся, покажет Вам, какие ограничения были смягчены. Это может быть полезным в обнаружении ограничении, которые являются слишком трудными для составления расписания. Вы можете изменить эти ограничения, чтобы программа сумела создать расписание.

Пропустить это и продолжить проверку -программа пропустит этот пункт и продолжит проверять оставшиеся пункты расписания. Вы можете возвратиться к этому пункту позже, запустив проверку заново, с командами меню "Расписание/Проверить расписание...".

Закончить проверку - закончить проверку расписания.

Справка - показать справку.

23.2 Почему надо протестировать расписание перед автоматической генерацией?

Перед автоматической генерацией расписания надо его проверить с командами меню "Расписание / Тест".

Этот тест пробует создать маленькие части расписания, чтобы обнаружить основные ошибки во вводе данных или ограничений и критериев, определенных для расписания. Обнаружение этих ошибок важно, потому что если невозможно произвести расписание хотя бы для одного класса или одного учителя, тогда не будет возможно и создать полное расписание.

Проверка может съекономить Вам уйму времени, не давая пытаться создавать "невозможного" расписания и помогая выявить ошибки:



Также смотрите:

23.1 Тест показал, что есть некоторые проблемы. Что делать после этого?

23.3 Пример: как протестировать расписание и потом удалить ошибку

1. Тестирование сообщило, что есть проблема с 5а классом. Мы выбираем "Проверить и исправить эту проблему":



2. Программа показывает, какое расписание она создала и также дает нам в руки урок, с которым она имела проблему не была в состоянии поместить в расписание. В этом случае это - урок музыки (Mu):



3. Мы не можем поместить урок музыки в 7-ой период (урок), поскольку мы запретили 5а иметь 7-ые уроки.

4. Мы решаем поместить музыку в понедельник в 6-ой урок и переместить урок немецкого (Ge) в 1-ый урок.

5. Как только мы перемещаем урок немецкого в 1-ый урок, программа производит проверку и сообщает, что это не подходящее место, потому что нет свободного кабинета для этого урока:

				HOND	NT .					Т	UESD	AT					W	DHES	DAT			
		2		-4	5	6		1			4	5	6		1	2		-4	5	6		1
5 A	Ge	Ph	Ft	En	Mo	Mir	×		En	Hi	6	Pa	Mo	×		Ph	No	En	Mo		×	
	Sp	Ph						Sp	-		~	1.0	ma		Ge	Ph		-	ma	Sp	1.1	Sp
5.B		Ph Ph	Et				×							×		Ph Ph					×	
5.C							×							×							×	
Deta	ils	_	-		-		-					×Ge	(5.A I	vlo 1.	hour)	does	not h	ave a	class	room	assig	ned.

6. Мы можем щелкнуть правой кнопкой мыши на том уроке, чтобы быстро посмотреть доступные кабинеты:

Удалить Закрепить	×
Информация	<u>.</u>
Тест	×: ×
Удалить строку	×× · · ×
Кабинет 🕨	x x x x
Просмотр Другой	×× ××
исправить 🕨	Корректировать
тузенсак ^ ^ ^ ^ ^	Сетка уроков Рабочее время: 🕨

7. Программа показывает, что этот урок может проходить только в основном кабинете. Проблема состоит в том, что это - разделенны урок для одной группы класса и задано, что урок для другой группы должен проходить в том же самом кабинете. Эту ошибку можно исправить, задав что этот урок может проходить и в других кабинетах.
Из картинки расписания выше видно, что это также было причиной, почему программа не смогла поставить эти уроки в одно время.

Этот пример показал, как проверка может помочь найти и решить проблему.

23.4 Тестирование сразу нескольких классов/учителей

В программе есть удобная функция для проверки сразу нескольких строк расписания: можно выбрать несколько учителей, классов или кабинетов (выберите соответствующий Просмотр) нажимая заголовки строк и держа клавишу «Shift» или «Ctrl», а затем, нажав правую кнопку мыши, выберите тестирование соответствующих строк (командой "Tect").



Примечание: также возможно проверить несколько пунктов расписания - щелкните правой кнопкой мышки на карточку урока, затем выберите "Тест - Больше".

23.5 Создать черновик расписания

На ранних стадиях создания расписания рекомендуется создать черновик расписания - это расписание без каких-либо ограничений.

Это очень полезно, потому что нет смысла создавать расписания со всеми введенных ограничений, если есть проблемы с изначальными данными.

Вы можете или удалить ограничения или использовать функцию генерации чернового расписания:

тоит проверить р зненений в данны	асписание, если вы вн не и условия.	если много	Про	верить расписание
	Начать со	ставление распис	ния	
ровень сложност	и <u>8</u>	&	? Ограничения) ЮИК
ормальный	Высокий	Очень	Допус облег огран	тить ч. ичений ий
выберите, что	хотите создать:			
Всё распис	ание	• процессора (для де	ухпроцессорных компь	ютеров (dual-

После выбора этой функции можно указать, какие ограничения хотите отключить. Просто выберите их и нажмите кнопку "Сделать активными" или "Сделать неактивными":



Затем нажмите кнопку "Создать" и будет составляться расписание с позволенными ограничениями.

Начиная с версии 2014 можно указать для каждого ограничения, должно ли оно быть строгим или может быть смягчено. Это может быть полезно, если Вы хотите создать полноценное расписание с облегчением ограничений, но Вы не хотите, чтобы некоторые важные ограничения были смягчены:

	Имя
1	Рабочее время-Учителя
1	Рабочее время-Классы
1	Рабочее время-Кабинеты
1	Рабочее время-Предметы
3	Кабинеты
3	Ограничения-Учителя
Ł	Ограничения-Классы
Ł	Ограничения-Предметы
3	Связь между уроками
3	Распределение уроков в неделю
3	Вместимость кабинета
3	Вместимость урока

23.6 Как протестировать только некоторые уроки, например, все двойные уроки или все уроки по физкультуре

Иногда может быть полезно знать, можно ли поставить какую-нибудь группу уроков в расписание.

Например поставить все двойные уроки или разделенные уроки по математике.

Это возможно:

1. Щелкните правой кнопкой мыши в нижней части - на панеле неразмещенных уроков, выберите пункт "Фильтр" и нужные условия.

Подробнее о фильтре можно найти здесь:

13.16 Как фильтрировать карточки уроков в зоне неразмещенных уроков

2. Щелкните правой кнопкой мыши еще раз и выберите "Тест". Программа попробует поставить все карточки, которые соответствуют параметрам фильтра, выбранным в первом шаге.

рус яз гео фи	\checkmark	Общее		
рус яз ист ×		Классы	F	
хи гео фи ×		Учителя	•	
		Предметы	•	
ин хи рус		Кабинеты	•	
TANKAR SWA		Фильтр	•	-
рис физ истори матем ма	8	Тест		
		Показывать разделы вместа		1
	_			

См. также:.

23.4 Тестирование сразу нескольких классов/учителей

23.7 Тестирование взаимосвязей между уроками

Вы можете также протестировать сами взаимосвязи:



Вы можете сделать это, щелкнув правой кнопкой мыши в левом верхнем углу расписания, затем выбрать "Тест - Связь между уроками», и выберите одну из взаимосвязей. Тест составит расписание только с уроками, которые фигурируют в взаимосвязях. Это может помочь понять, соответствует ли взаимосвязь ожиданиям или проверить, есть ли с ней какие-нибудь проблемы.

23.8 Анализ расписания по составлению

Анализ расписания по составлению

Программа анализирует расписание ровно 1 минуту и затем она показывает, какие уроки вызывают самое большое число проблем при составлении расписания.

В некоторых расписаниях эта функция может помочь быстро идентифицировать некоторые ошибки ввода данных или некоторые проблематичные места, которые просто невозможно создать, и это должно быть исправлено перед составлением целого расписания. Однако для некоторых расписаний эта функция может не иметь никакой ценности.

Давайте теперь взглянем на некоторые примеры, чтобы увидеть, где эта функция может помочь, и как прочитать данные.

Пример 1.

Это расписание успешно прошла тест. Это означает, что можно сделать расписание для каждого отдельного учителя, класса, предмета или кабинета. Но все еще невозможно составить целое расписание, одна карточка урока постоянно остается. Кажется, что это происходит потому, что просто трудно разместить физкультуру. Таким образом, первый шаг был попытаться создать расписание задав более высокую сложность. Но это не помогло - расписание все равно не было составлено.

Итак, мы запускаем "Анализировать по составлению", чтобы посмотреть, поможет ли это:



Через минуту программа показала расписание в разных цветах:



Красные карточки - те, с которыми возникало много проблем при размещении, белые - которые не вызвали никаких проблем. Мы видим, что есть группа красных карточек в классах 704, 705 и 707. Также одна карточка в красном есть в

нижней части неразмещенных уроков. Очевидно, что-то не в порядке не только с этой карточкой урока по физкультуре, но и со всеми карточками учительницы Хлоя. Не возможно разместить последнего урока Хлои, потому что она либо уже преподает на этой позиции, или ученики уже имеют урок по физкультуре.

Есть 29 позиций в неделю, но 3 позиции уже заняты физкультурой. Вы не можете поставить урок Хлои на эти позиции, потому что все ученики имеют физкультуру. Таким образом, существует 26 позиций для уроков Хлои. Но Хлоя имеет 27 уроков в этих классах. И нет никакого способа обойти эту проблему, Вам необходимо либо разделить уроки по физкультуре, либо переместить хотя бы один из уроков Хлои другому учителю. Таким образом, использовав анализ мы обнаружили, что проблема не с уроком по физкультуре, а в числе уроков Хлои по физкультуре.

Пример 2

Запустив Расписания / Анализировать по составлению, программа показала эти карточки в красном:

aSc Timetables 2014 - [example2.roz]	- = ×
Main Elle Specification View Timetable Options Help Find: Custo	omize - 🗙
🏝 😝 🖬 🔁 🖄 Whole 📑 🔌 🐝 🧆 🍸 🔔 👞 🚔 👩 🥔 🎮	
New Ones Swe Pint Pint Subject Gases	
Here Specific gene finite control of the specific cont	
Hunday Tuarday Webselay Theorday Tolay	
	10 11 × ×
ISS CALLER AND A CONTRACT AND A CONT	× ×
TA3 × GO ECONS ENGLISH CRS PE INT INT SOC INTSCI SOC STD ENG ECONS FREE CONSTRUCTION OF THE CHATHS ENGLISH GOVT INTSCI CRS GC INTSCI FREICH CHATHS ENGLISH CRS GOVT CHATHS ENGLISH CRS GOVE CHATHS ENG	× ×
HBI × NT ENGLISH GC KATHIS NT SOCSTD PE CHATHS PN INT SOL BM ENGLISH CONS E-M INT SOL SOCENGCMATHS BN PR ACE EOC MATHSEN NT SOL ENGLISH CHATHS PN ACC PE BN × × ×	× ×
182 × GC FN CHATHS NT SCI ENGLISH ECONS BM CHATHSSOC FN ACC COST INT SCI BM PE INT CHATHS FN ACC INT ENGLISH COS BM ECO PE ENG INT SCI SOC STD COST ECONS ENGLISH CHATHS × ×	× ×
15 X SOCFUG NT E-M PRYSICS CALATHS DF INT EMATHS FINGISH BOL INTSCI CALATHS CHEM. CHEM. CHEM. PHYE-MATHS INTSCI BOLOOYSOS STIL NTSCI CHE CALATHS PHYSES FINGISH BOLOOY CALATHS DF OC FINGISH X X X	× ×
CRI AGR ANI SELAGE ANI SELAG	× ×
HIT X GC NT SCI STC STATES ME CALATHSENGISH SOC STT ME ROLD RE CON IT CALATHS ECONS ENGLISH OF COLORY FOR ENGLISH OF ECONS AT FOR AT FOR AT FOR THE ROLD RE CONS AT FOR AT	× ×
	× ×
	× ×
	× ×
	× ×
	× ×
	× ×
	~ ~
	~ ~
	<u> </u>
AN A GLIPE SUCENGLAIRING RS ELUNG GLOUD CHARING CURS IN SU SUCENG WISU SUCE CURAINS RS WISU GLOUG CURAINS RS ELUNG A CARANA SUCE ELUNG A CARANA SUCE CURAINS RS CURS A CARANA SUCE CURS A CAR	<u> </u>
	<u> </u>
	^ ^
1381 × GC ENGCAIATHS IN SCI. PHACE SUBJECT SUB	× ×
1952 × GC BM SUC INACE ENGLISH CHARKS HEING COST IN SCI SUCCHARKS ECONS HE FRACE ENGLISH SUCSID IN SCI BM ENG IN SCI CHARKS COST E CONS IN SCI SUCHARKS COST E CONS IN SCI CHARKS ECONS IN SCI CHARKS ECONS HE FRACE ENGLISH SUCSID IN SCI CHARKS COST E CONS IN SCI CHARKS ECONS IN SCI CHARK	× ×
33 × SOC INTSCI PE CHEM PHYSICS FMATHS CMATHS INTSCI PE FMATHSBIOLOGY ENGLISH FMATHSBIOLOGY INTSCI C-MATHS CHEM ENGLISH CHEM ENGLISH CHEM SIGLIGI SOCIET × ×	× ×
T × SOC INTSCI PE BC BYSOCS C-MATHS INTSCI PE BC WW ENGLISH TO SOC INTSCI WW C-MATHS BC TO ENGLISHCC-MATHS WW BHYSOCS BYSOCS TO × × ×	× ×
BH × PE SOC STD FRENCH GC NT SCI ENGLISH NT SCI ENGLISH NT SCI ENGLISH SOL OCY CAMATHS ML PRENCH NO FAN INT SCI CAMATHS FOR CON FRANK SOC ENGLISH BIOLOGY CAMATHS/SOC PE BIOLOGY ML × × ×	××
IAAT * SOCC-MATHS GEOG GC EMATHS INT SCI SOC STOC-MATHSENG INT SCI 'PEG ECONS C-MATHS 'PEG ECONS C-MATHS' DE CONS C-MATHS' DE	××
AR2 * PE INT SCI GC GOVT CMATHSSOC STDC-MATHSENGLISH PAINTE SOC RS INT SCI LIT RS SOC PAINTE GOVT ENGLISH CMATHS RS INT SCI ENG FAINTE UT ENG PE GOVT LIT * * *	××
HBT × GC E-MATHS BM SOC INTSCI FN ACC E-MATHS BM SOC FN ACC ENGLISH C-MATHS INTSCI ECONS ENGLISH ENGC-MATHS SOC STD ECONS INTSCI C-MATHS PE E-MATHS ENG PE ECONS FN ACC BM × ×	××
1482 × GC PE FN ACC INTSCI BM C-MATHS ECONS SOCFN ACC COST INTSCI ENGLSH BM C-MATHS ECONS COST C-MATHSENG INTSCI BM PE ENGSOC STO ECONS FN ACC × ×	××
45 × GC E-MATHSSOCC-MATHSBOORS IT SCI E-MATHSBOLOGY CHEM ENGC-MATHS INT SCI ENGLISH SOCEDIDLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY SOC STDE-MATHSBOLOGY SOC STDE-MATHSBOLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY SOC STDE-MATHSBOLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY SOC STDE-MATHSBOLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY SOC STDE-MATHSBOLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY SOC STDE-MATHSBOLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY SOC STDE-MATHSBOLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY SOC STDE-MATHSBOLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY SOC STDE-MATHSBOLOGY CHEM INT SCI C-MATHSBOLOGY CHEM I	× ×
CONSTRUCTION OF CONSTRUCTURE OF CONSTRUCTURE OF CONSTRUCTURE OF CONSTRUCTURE O	× ×
H × GC MIL SOCCMATHS F&N NTSCI ML BIOLOGY FRENCH ENGCMATHS INTSCI ENGLISH SOCBIOLOGY FRENCH INTSCI CMATHS[ENGLISH FE BIOLOGYSOCSTO] FRENCH F&N ML ENG FE F&N × × ×	××
Filter: 16, 30	
ELEVITE EARTHS FANTE FANTE	

Возвращаемся к первоначальным цветам:

6								_	_					aSc	Timetab	les 201	4 - [exar	nple2.roz]													- 0	X
6	S)	Mai	n F	ile S	Specifi	ration	View	Timet	able	Optio	ns	Help													Fir	nd:				Cus	tomize *	×
E	ack	Te	est Ger	erate Im	S aprov	19 Analyze	Parame	eters Veri	Y fication S	() itatisti	clas	Assign ssrooms	Lock U	nlock Re	emove																	
				Hand	lay	/	nalvze by	generatio	on		arder					Ψ.	odnorday					т	hurzday					Frida	7			
1A	I X	z INT	CRS	E-MATH	7 S ENC	V (Colors from	n generat	ion	sc s	OC STD	PE GC	E-M ECO	C-MATHS	E-MATH	IS GEO	INT SCI	ENGLISH	ECONS	GEOG	SOC	ECONS	C-MATHS	INT PE	ENGLISH	CRS	ENGLISH	INT SCI	7 ×	* ? × ×	10 X	11 ×
1A	2, ×	CRS	INT SCI	SOC ST	D GC	6 E	extended t	ests		ш	INT	ENGLISH	FRENCH	GOVT	INT	CRS	ENGLISH	SOC FRE	INCH	C-MATHS	GO	INT SCI	CRS IRS	ENGLISH	LIT FRE		INT SCI	LΠ	×	××	×	×
1A	×	CRS	ENGLISH	NT C-N	IATHS	SOC G	DVT INT	ENGLISH	ECONS	PE	NT SCI	C-MATHS	FRENCH	ECONS	GO	CRS IRS	INT SCI	GC FRE	INCH ENG	INT SCI	ECO	C-MATHS	CRS	SOC STD	PE FRE	C-MATHS	GOVT	ENGLISH	×	××	×	×
1B	×	FIN 0	C-MATHS	ENG EC	ONS	NT NT	E-MATHS	E-MATHS	ENGLISH	BM C	-MATHS	INT SCI	SOC STD	INT SCI	ENGLIS	H C-M	IATH PE	ECONS	BM	BM	E-M	FIN ACC	ENGLISH	INT SCI	SOC ECO	FIN ACC	GC C-N	ATHS PE	×	××	×	×
183	×	INT	ENGLISH	ECO C-N	IATHS	GC FIN	INT SOC	INT SCI	BM	ECON	IS ENG	FIN ACC	COS PE	SOC STE	BM I	IT SCI	C-MATH	COST	ENGLISH	ECONS	PE	COST	C-MATHS	BM	INT SCI	C-MATHS	FIN ACC	ENGLISH	×	××	×	×
15	×	CHE	INT SCI	E-MATH: GEN AG	S GC	ENGLISH	PHYSICS	CHEM	ENGLISH	NT C	-MATHS	BIOLOGY	GEN NT	SOC STE	E-MATH	IS BRENG	BIOLOG	INT SCI	C-MATHS	C-MATHS	PHY	INT SCI	PE BIOL	CHEM	ENGLISH		PE C-N	IATHS	×	××	×	×
17	×	ww	INT SCI	TD	GC	ENGLISH	E-MATHS PHYSICS	E-MATHS	ENGLISH	NT C	MATHS	BC V	/W INT	SOC STD	BC	ENG	TD	INT SCI	C-MATHS	C-MATHS	E-M PHY	INT SCI	PE	ww	ENGLISH	BC	PE C-N	ATHS TO	×	××	×	×
1H	×	GC	PE C-M	ATHS	ML	INT SCI	SOC STD	F&N CL	INT C-M	ATHS	MIL	ENGLISH	ECONS FRENCH	C-MATHS	PE IN	IT SCI	ENGLISH	F&N EC	ONS INCH BIOL	ML	NT 8	BIOLOGY	F&N CL	C-MATHS	ENG FRE	INT SCI	BIOLOG	Y ENGLISH	×	××	×	×
2A	×	GC (C-MATHS	ECONS	SOC	ENGLISH	CRS IRS	ECONS	E-MATHS		CRS IRS	GEOG	INT SCI	SOC STE	INT SC	GE	OG EN	C-MATHS	SE-MATHS	GEOG	ENG	ECONS	E-MATHS	INT SCI	C-MATHS	SOC PE	CRS IRS	ENGLISH	×	××	×	×
2A)	×	SOC	ENGLISH	GOVT	GC	INT SCI	C-MATHS	FANTE	C-MATHS	INT S	CI ENG	CRS IRS	LIT	FRENCH	PE C	SOVT	SOC ST	ENGLISH	IRS	C-MATHS	INT S	SCI L	IT ENG	FRENCH		GOVT	LIT	SOC PE	×	××	×	×
2A	×	ENG	TV00	INT SCI	00	C-MATHS	PE	III	ENGLISH	C-MAT	HSSOC	CRS	TV00	FRENCH	INT SC		SOC ST			ENGLISH			C-MATHS	FRENCH	COVT.	1 m	DE	sor	×	××	×	×

И проверяем эти уроки:

6	2																			aSc	Time	tabl	es 20	014 -	[exai	nple	2.roz	2]																						x
4	-54	Main	Eile	Spe	cificatio	n	View		Time	table		<u>0</u>	otion	s	He	р																								Find							C	uston	nize 1	- ×
				6	ú	lä	F			~		0	2						m	. 1	à																													
	Back	Tert	General		2 3	-	Para	-		ificat	ion	-	ictics		Arri		loc	9. F		. D.	0																													
	DUCK	Test	new	ce mpr	And And	*	Foron	mete	is vei	micat	lion	Juan	Buc	cl	assro	oms		~ `	/1100	tin	netal	ble																												
				Hunday				T			_		Tuard	*7									Ψ.	daer	4+7									Thurs	d+7						_			F	riday					-
2	1 X	2 3	4 5	6	1 8	9	10 11	1	2	3	4	5	6	3	*	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	+	9	10	11	1	2	3 .		; 6	7	+	9	10	11	1	2	3	4	5	6 3	1 # K X	* *	10	11 X	
2/	31 4 V				-		-	+	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	_	_	-	-	E 144	тис		+	-	-	-	-	-	-	-	-	-					_	-			×	~	~	
2/	20 ···	-			_	_	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	_		-	-		(IIII)		+	+	-	-	-	-	-	-	-	-				_	_	-					~	·
2/	24 ···				_	_	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	_		-	-	_	_		+	-	-	-	-	-	-	-	-	-				_	_	-					~	
20	24 ···				_	_	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	_		-	-	_	_		+	-	-	-	-	-	-	-	-	-				_	_	-						
25	20 ···						-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	_		-	-	_	_		+	+	-	-	-	-	-	-	-	-				_	_	-						
2	20				-		-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	_		-	-	_	_	DHVSI	<u></u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-					_	-				×		
H	27						-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	_	_	-	-	E-MA	THS			+	-	-	-	-	-	-	-	-					_	-			×	×	×	1
2	29						-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	_	_	-	-	_	_	PHYSI	CS	+	-	-	-	-	-	-	-	-					-	-			×	×	×	
	31 ···						-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	_	-	-	-	_	EMAT	HC	+	-	-	-	-	-	-	-	-					-	-	-		×	×	×	
H.	2 ×						-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	_	-	-	-	-			+	-	-	-	-	-	-	-		_				-	-	-		×	×	×	
AF	34 ···						-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	_	-	-	-	-		+	+	-	-	-	-	-	-	-		_				-	-	-		×	×	×	
4	2.0 ×						-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	_	-	-	-	-		+	+	-	-	-	-	-	-	-						-	-	1		×	×	×	
H	28 ···						-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	_	-	-	-	-	PHVSI	CS.	+	-	-	-	-	-	-	-						-	-	1	× ×	×	×	×	
H	27				-		-	+	-	-	-	-	-		-	-		-	-	-	-	-	_	-		-	_	E-MAT	HS	+	-	-	-	-	-	-	-		_				-	-		× ×	×	×	×	
H	29 ×				-		-	+	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	_	-		-	-	PHYSI	cs	+	-	-	-	-	+	-	-		_				-	-	-	× ×	×	×	×	
14	u ^						_		Citta a	(27)	27							_														_	ľ			1			_		_						~			4
									C-MAT	:(31) HS	31	ic.	h 🗖	TD		2020	, i	E-MA	THS	SO	1.	00.9	TO	60			NG	ENGI	ISH			i .	TSO	h																
									_		_							-	_	ST	1				1 🗖		SH		- 1	PHY	/SICS	U																		
									n \	2	зт		î î	. 0	1	7																																		
Re	ady							-											_			_				_			_	_														99%	0				-œ	

Сразу становится ясно, что эти карточки не могут быть помещены в расписание, потому что одна группа в каждом классе присоединена в общий урок, а другие группы, которые должны иметь уроки в то же время обучается тем же учителем. Опять же, это проблема в входными данными и нет никакого другого способа как их исправить.

23.9 Анализировать расписание с помощью дополнительных тестов

Если тестирование расписания прошло успешно, но все равно программа не смогла составить полное расписание, то эта функция может помочь Вам определить ту небольшую часть расписания, которую невозможно создать.

Вы можете запустить ее выбрав "Расписание/Анализировать/Дополнительные тесты":



Появится диалоговое окно, показывающее ход дополнительных тестов. Например, на этой картинке, программа сначала попыталась создать расписание учитывая только рабочее время классов и без каких-либо других ограничений. Этот тест был успешным. См. .1:

	aSc Timetables 2014 - [example 4.roz]	_ = X
Main File Specification	Mann Tarakakia Aakiaan Hata	Customize * ×
Back Test Generate Improve Analyze new	Working	
Hunday		Friday
	·	
7.2	Summary:	
1-44 · · · ·	Status Eviat Chow me	T
7-34 × ×	Test type: Time off:Classes,Teachers,	× × ×
8- <u>1</u> 4 × ×	Classes: 8-2,8-0	× × ×
8-2 QUIM CA LAB × MAT THE ×	Status OK 1.	MAT ESP ESP RW × EST × ×
8-34 × ×	Classes: 7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3,9-1,9-2,10-1,10-2,11-1,11-2,11-3	× × ×
9-1 _s × ×	-	× × ×
9-2 ₅ × ×		× × ×
10-1 ×		× × × ×
10-2 EST. PS MAT × QUM	Tenderal and an ender	× CIV MAT EST. × QUI × ×
11-1 BIO MAT BIO × CA ESP	Individual test results:	× ESP EST. LS × RW × ×
11-2 MAT FIS. EST. × CA EST. 11-3 LS ESP MAT × CA RW	Status OK Test type: Time off:Classes,Teachers, Classes: 8-2	X MA RM LS RW × PS × X QUM QUM ESP × RZ × ×
	Status OK Test type: Time off:Classes,Teachers, Classes: 8-3	
	Status Faid Test type: Tme off:Classes,Teachers, Classes: 8-2,8-3	
	Status CK Test type: Tme off:Classes,Teachers, Classes: 8-2,11-3	
Ready		100% 🗩 🔍 🔶 ,

Затем программа добавила рабочее время учителей. Этот тест не был успешным. Потом программа попыталась удалить

классы один за другим, чтобы найти меньшую часть расписания, которая все еще не может быть создана, учитывая только рабочее время учителей и классов.

После нескольких попыток программа обнаружила, что не возможно составить расписания только двух классов. См. .2.

Итак, теперь Вы знаете, в чем проблема. Вы можете использовать кнопку "Показать". Это приведет к запуску создания "черновика" расписания для проблемной части расписания учитывая его касающихся ограничений. После генерации программа покажет последнюю карточку, которой не удалось разместить, и Вы можете попробовать поместить ее и найти в чем может быть проблема.

Примечания:

- Для некоторых расписаний этот дополнительный тест может занять очень много времени. Запустить его стоит только тогда, когда у вас есть время. После долгих попыток программа может найти что-то полезное. Но это не гарантированно, она может и поработать впустую.

- Это только тест, так что возможно, что если Вы попробуйте создать расписание несколько раз или задать более высокую сложность, окажется, что на самом деле возможно создать полное расписание. В таком случае можете взглянуть на список отдельных тестов, какие еще проблемы они нашли. См. .3 на рисунке выше.

- Рабочее время классов учитывается всегда. Программа может прийти к выводу, что можно создать полное расписание, если включить 7-ой период в пятницу, но тогда школа уже закрыта.

Но это также означает, что если есть необязательные ограничения для рабочего времени классов, попробуйте удалить их.

24 Составление расписания (автоматическое)

24.1 Начать составление расписания

После того, как Вы проверили расписание, оно составляется очень просто. Командой "Расписание/Составить новое" начните генерацию нового расписания. Программа удалит все помещенные карточки уроков из расписания, за исключением закрепленных, и начнет работу.

Появится такое окно:

Составление расписан	ия			×
Стоит проверить рас изменений в данные	писание, если вы вн и условия.	несли много		Проверить расписание
	Начать со	ставление расписани	•	
Уровень сложности	8	& 3	Огран	ичения ? Черновик
Нормальный	Высокий	Очень	<u>_</u>	Допустить облегч. ограничений Строгий
Выберите, что хо Всё расписан	тите создать: ие	•		
? Разрешить исп Стандартные наст	ользование другого	о процессора (для двухг	poueccop	ных конпьютеров (dualн Отненить

Если Вы еще не проверили расписания или сделали много изменении во введенных данных, следует его проверить, нажав кнопку "Проверить расписание".

Потом Вы можете начать составление расписания, нажав кнопку "Начать составление расписания".

Вы можете также изменить параметры составления расписания, они описаны здесь: <u>24.3 Облегчение ограничений</u>

И

24.2 Что означает сложность составления расписания (уровни сложности)?

24.2 Что означает сложность составления расписания (уровни сложности)?

Уровень сложности означает, сколько времени компьютер должен провести проверяя расписание.



Нормальный

Этот выбор подходит для создания начальных вариантов расписаний и проверки, является ли расписание возможным и правильно ли введены данные.

Для многих школ этот выбор создаст вполне приемлемое расписание и не будет потребности использовать другой уровень сложности (обычно более медленный).

Высокий и Очень высокий

При этих параметрах настройки компьютер будет проверять разные возможности более тщательно, но и составление будет медленнее. Для некоторых сложных расписаний этот уровень может быть необходимым.

Примечания:

а) Пожалуйста прочтите эту статью 24.4 Советы хорошей практики работы с программой

б) Не забудьте проверять расписания перед составлением с помощью команды "Тест"

в) Не лучшая идея использовать "Высокий и Очень высокий" уровни сложности, сначала не убедившись, что нет ошибок в исходных данных и введены ли реалистические ограничения.

24.3 Облегчение ограничений

Облегчение ограничений позволяет алгоритму программы частично нарушать некоторые ограничения, чтобы полностью составить расписание.



С позволенными облегчениями ограничений, программа пробует составлять расписание выполняя все ограничения, но если сталкнется с большими проблемами ища места для некоторых карточках уроков, то попробует поместить их несоблюдая некоторых ограничений. Конечно, программа будет пробовать создать такое расписание, которое наиболее близко соответствует Вашим ограничениям.

Облегчение ограничений может помочь двумя способами:

1. Это может помочь идентифицировать, с какими проблемами программа сталкивается и какие ограничения являются вероятно слишком жесткими.

Если удалось создать расписание со включенным облегчением, есть большой шанс, что расписание будет составлено и с выбранной опцией "Строгий".

Вы можете проверить, какие ограничения были смягчены и решить, являются ли они реалистическими или обязательными. Или можно попробовать их изменить на более мягкие.

2. Это может помочь составить расписание только со снятыми некоторыми ограничениямию

Если Вы выбрали опцию "Строгий", то никакие ограничения не могут быть смягчены и составляться будут только те расписания, которые полностью соответствуют Вашим требованиям. Программа будет проверять варианты, пока не

найдет такого расписания, или она может составить расписание с нерасставленными некоторыми карточками уроков.

Также смотрите:

24.4 Советы хорошей практики работы с программой

24.2 Что означает сложность составления расписания (уровни сложности)?

24.4 Советы хорошей практики работы с программой

Несколько советов, которые помогут Вам составить хорошее расписание:

1. Проверьте расписание перед началом составления (с командой Расписание, Тест).

2. Проверяйте расписание после того, как Вы сделали большие изменения в данных.

3. Попробуйте составить черновой вариант расписания (без ограничений).

Оно может содержать только уроки и даст возможность проверить введены ли все уроки, соответствуют ли группы и т.д.

4. Для первых проб следует разрешить облегчение ограничений. Это может подсказать, какие могут быть проблемы в расписании. Например, если программа всегда облегчает максимальное число последовательных уроков для некоторого учителя, вероятно необходимо что он мог вести больше последовательных уроков.

5. Добавляйте ограничения по одной. Если удалось составить черновое расписание, Вы - на правильном пути. Теперь можете добавить ограничения по одному, начиная с самих важных и до рождественских пожеланий учителей ;). Так что добавьте ограничение, составьте расписание, если удалось - добавьте другое. Если не удалось произвести расписания после добавления некоторого ограничения, вероятно, что это ограничение является нереалистичным, потому что без его расписание существовало.

6. Если нужно, увеличте сложность составления.

Это может понадобится даже для чернового варианта. Делайте это, если Вы уверены, что программа понимает то, чего Вы хотите. Лучший способ проверять это - попробовать составить расписание с минимумом ограничений.

7. Повторите шаги 4, 5, 6 пока не удастся составить удовлетворяющее расписание.

Такой метод хорош и тем, что у Вас сохранится некоторые расписания, которые могут использоваться, если составление с добавленным ограничениями не даст положительного результата.

8. На некотором этапе Вы можете попробовать выключить облегчение ограничений. Или решить что расписание без нескольких ограничений вполне подойдет.

Примечания:

a) Иногда компьютер может работать часами. Давайте ему столько времени только если Вы находитесь на более поздних стадиях составления расписания. Например, Вы уже создали некоторое расписание и добавляете новые ограничения.

b) Не вводите все ограничения сразу и затем не давайте компьютеру работать, например, в течение 10 часов. Лучше работать по этапам - черновой вариант и затем добавление ограничений.

c) Мы можем помочь Вам, если возникнут большие проблемы. Свяжитесь с нами используя синий вопросительный знак. Не забудьте описать проблему.

24.5 Что показывает окно, которое есть на экране во время составления расписания?

Это окно показывает ход генерации (составления) расписания:



1. Индикатор общего хода работы. Он также показывает общее количество карточек уроков в расписании. Также он показывает, сколько карточек уроков программа не сумела поместить в расписание. Если алгоритм программы не был в состоянии поместить некоторые карточки уроков в расписание, цвет индикатора изменится и будет показано число непомещенных уроков / общее число уроков. Например, 3/768. Составление будет продолжаться, однако Вы можете попробовать остановить программу и запустить составление расписания еще раз и/или облегчить некоторые ограничения.

2. Этот индикатор показывает, сколько расписаний в секунду проверяет программа. Это число служит только для информации.

3. Этот индикатор показывает, сколько ограничений было облегчено, если автоматическое облегчение ограничений было разрешено перед началом составления.

Если это число становится выше чем Вы ожидаете, Вы можете остановить составление и сразу запустить проверку расписания - нажмите клавишу пробела. Это действие также покажет, какие ограничения были смягчены. Это поможет увидеть, какие проблемы возникли и соответственно реагировать. Больше об облегчений ограничений - здесь: <u>24.3</u> <u>Облегчение ограничений</u>.

4. Индикатор общего хода работы. Наполнение этого индикатора означает меру завершения работы. Однако, если программа встречаетсч с проблемами, она может и возвратиться назад, выбросить несколько уже поставленных уроков из расписания и пробовать некоторый другой путь. Это очень похоже на то, как люди составляют расписания вручную.

Примечание: уровень сложности составления расписания означает, насколько программа будет упрямой и сколько времени посветит на исследование возможностей перед тем, как выберет другой путь составления расписания. Больше о уровенях сложности - в этой главе: 24.2 Что означает сложность составления расписания (уровни сложности)?.

5. Индикатор прогресса для выбранного пути составления расписания. Когда он заполняется, программа решает, что все возможности этого пути проверены, он не подходит, и программа возвращается чтобы выбрать другой путь.

6. Картинка показывает ход (историю) составления расписания.

Маленькая зеленая полоска в левой части показывает максимальное достигнутое продвижение в составлений расписания. Если полоска недалеко вершины, это означает, что в какое-то время в течение составления уже оставалось поставить только несколько карточек уроков. Это - хороший признак того, что расписание будет успешно составлено. С другой стороны, если полоска в 10%, и график показывает плоскую линию, программа еще ищет места для начальной группы карточек уроков. Может быть хорошая идея проверить, какие уроки входят в эту группу и попробовать составить расписание только для нее. Однако иногда может быть необходимо подождать и дать алгоритму некоторое время, чтобы он нашел решение.

7. Информация об уроке, который программа помещает в настоящее время. Отметьте, что есть полоска наверху этой карточки - если она становится красной, это означает, что было много неуспешных попыток поставить этот урок и если после еще нескольких попыток неудастся, то этот урок будет не поставлен в расписание.

Советы:

а) Пожалуйста посмотрите эту информацию 24.4 Советы хорошей практики работы с программой.

b) Вы можете составлять несколько расписаний одновременно на одном компьютере - просто запустите программу aSc Расписание несколько раз. Или одна программа может составлять расписание в автоматическом режиме, а в другой Вы можете вручную пробовать разные варианты расписания.

24.6 Составление закончилось и программа сообщает, что она должна была облегчить некоторые ограничения

В случае, если Вы позволили облегчение ограничений перед составлением, возможно, что закончив работу программа покажет такое окно:



Что это означает? Только то, что программа была в состоянии поместить все уроки в расписание, но для этого должна была облегчить некоторые из ваших ограничений.

Если нажмете кнопку "Покажи...", то программа покажет список ограничений, которые она должна была облегчить.

Вы можете проверить, являются ли ограничения, которые были смягчены, реалистическими и приемлимыми.

Также смотрите:

- 24.3 Облегчение ограничений
- 24.2 Что означает сложность составления расписания (уровни сложности)?
- 24.4 Советы хорошей практики работы с программой

24.7 Как сделать так, чтобы программа помещала определенный урок в определенное положение?

Вы можете поместить урок в расписание перед его составлением и затем его там закрепить. Генератор не будет перемещать закрепленные карточки уроков. Закрепленные карточки уроков отмечаются маленькой полоской в правом нижнем углу:



Если Вы щелкните правой кнопкой мышки, Вы также можете определить и кабинет для этого урока:



Важно: избегайте закрепления уроков, делайте это если только действительно необходимо. Лучше определить рабочее время для учителей, классов, предметов и т.д. Если Вы закрепите много карточек уроков, Вы можете сделать расписание

невозможным составить. Иногда один урок, закрепленный в плохом положении, может испортить целое расписание.

24.8 Использование компьютера с двойным процессором (dual-core...)

Современные компьютеры имеют специальные процессора, называемые двойными, dual-core (или multi-core). Процессор - центральная часть компьютера, он делает большинство вычислений и операций. В случае dual-core процессора, этот процессор "содержит" два отдельных ядра процессора, таким образом он теоретически способен делать вдвое больше работы.



Генератор программы aSc Расписания способен использовать эту дополнительную вычислительную силу. Все, что Вам надо сделать - отметить выбор (опцию) "Позволить использовать мультипроцессор (dual-core)" - отмечен числом 1.

Составление расписа	яния			×
Стоит проверить р изменений в данны	асписание, если вы вн е и условия.	несли много	Проверить распи	сание
	Начать со	ставление расписан	ямя	
Уровень сложності இ Норнальный	и Высокий	? Счень,	Ограничения Черновик Фолустить облегу.	
Выберите, что з Всё расписа	котите создать: ние	-	ограничений Строгий	
?	пользование другого пройки	процессора (для двуз	хпроцессорных конпьютеров (dual	тиенить

Этот выбор видим только на таком компьютере и отмечен по умолчанию.

По нашим измерениям, компьютер с двойным процессором работает примерно на 50% быстрее чем однопроцессорный.

Когда эту опцию не включать

В некоторых случаях не практично использовать мультипроцессорный генератор:

- если компьютер в то же время делает другие интенсивные вычисления
- если Вы составляете два расписания в двух отдельных окнах

В этих случаях рекомендуется, чтобы Вы выключили мультипроцессорный генератор программы.

24.9 Проверка была успешной, но составление не получилось

1. Пробуйте составлять с более высоким уровнем сложности

2. Пробуйте составлять со облегченными ограничениями, чтобы увидеть, какие из них облегчаются, и потом попробуйте изменить их.

3. Вы можете также пробовать проверить большие части расписания.

Тесты проверяют только по одному пункту (урок, класс, учитель), однако иногда проблемы не связаны только с одним классом/учителем, но являются взаимосвязанными и проявляются пробуя составить части расписания. Пожалуйста см. эту страницу:

23.4 Тестирование сразу нескольких классов/учителей

Также смотрите:

24.4 Советы хорошей практики работы с программой

24.10 Что произойдет, если пользователь отменит генерацию расписания?

Стандартный генератор создает расписание, пока он не помещает все карточки в расписание. Если разрешено, он, возможно, допустит некоторые облегчения ограничений.

Если вы отмените генерацию расписания, есть два варианта.

"Отменить" остановит генератор в точно том же состоянии в котором он был в момент, когда Вы решили отменить создание расписания. Если генератор уже разместил 90% карточек, но для нескольких текущих карточек ему пришлось исследовать разные возможности, может случится что после остановки только 10% карточек будут размещены.

"Ускорить" заставит генератор попытаться поставить все оставшиеся карточки без больших изменений уже поставленных карточек.

Этот выбор даст не полное расписание, но вы будете иметь большинство карточек размещенными, и также даст вам некоторое представление о том, какие могут быть проблемы с расписанием.

Генератор на основе выборов учеников работает по-другому. Как только он находит расписание, кнопка изменяется из "Отмены" в "Стоп". Он по-прежнему пытается найти лучшее решение (как правило, это означает что меньше выборов учеников остаются нереализованными). Он остановится после разумного периода времени (определяется заданным уровнем сложности), но вы можете остановить его в любой момент и программа покажет лучшее решение, достигнутое до сих пор.

25 Проверка

25.1 Проверка расписания

В программе aSc Расписания есть возможность проверки составленного расписания. Это помогает выяснить, соответствует ли Ваше расписание заданным критериям, какие ограничения были не выполнены или облегчены. Вы можете запустить проверку расписания командой "Проверка" из меню "Расписание" или нажав клавишу пробела.



Расписание станет серого цвета (недоступным). В нижней части экрана Вы можете видеть список ошибок. Каждая строка соответствует одной ошибке, а чифра вроде 5х указывает число одинаковых ошибок. Когда Вы нажимаете на любую строку, соответствующие уроки окрашиваются в расписании так, чтобы Вы могли немедленно их найти.

Слева от этого списка ошибок Вы можете найти дополнительную информацию об ошибке, так же там есть кнопки "Установки" и "Справка".

Нажав на "Установки", Вы сможете изменить установки расписания, которые привели к этой проблеме.

25.2 Статистика

Вы можете получить подробную информацию о расписании, выбрав пункт меню "Расписание / Статистика". Откроется окно со статистической информацией о расписании и о каждом учителе:

				aSc P	асписа	ние 2014 - [d	emo1.roz]				- 8 %
reg-	Главный	Файл Спецификация П	росмотр 🔽	асписание Установк	и	Справка				Найти:	 Настроить * X
(С) Назад	Tecr Cocrai Hob	е (1) вить Улучшить Анализировать ое	Параметры П	Статистика роверка Статистика	аспред кабин	елить Закреп еты	ить Освобод	ить Удалить расписание			
8	0 1 2	Статистика							×	6 7	Barrana 0 1 2 3 4 5 6 7
3 5.A	En Mu									En ×	Fa Ge En Sp G Ma ×
<u>a</u> 5.B	En Ge	Учителя:	45	Иня	Окна	Помечено ?	Занятость	Уроков в день	Кабинет тс ^	G ×	Na Hi En Ma Ge Sp × E
€ 5.C	Mu En	Незаконченных:	0	Бакова И.Р.	0	0	4	4/4/4/4/4		×	En Ma G Sp Et Ph ×
5.D	En Ma	Классы:	27	Белицова У.В.	0	0	6	6/0/6/6/6		×	Pa En Ma Et Ph ×
\$ 5.E	Ha	Уроки:	809	💈 🗾 Бенкова С.А.	0	0	6	6/4/5/5/4	E	×	Ma Ph En G Na ×
10 a c	Co. Hall	Неразмещенных уроков:	0	💈 🔜 Иванов П.И.	0	0	6	6/4/6/2/4		× ×	C Ph No Fa Ha X X
× or				💈 Данова А.А.	0	0	5	3/1/5/1/2			
6.A	Ma Na		0	🟅 🔜 Дебнарова З.О.	0	0	6	4/5/5/3/6		En	Mu Ma Pa Ph En Hi
5 6.B	Hi En	тоюхо размещенных уроков:	0	💈 Форманкова О.Д.	0	0	6	4/4/6/4/5		Ge	Ph Ma En Et G Ge
5 6.C	En Ma	Общее количество окон:	118	Франкова Н.С-К.	0	0	6	3/5/4/5/6		Ph	Ge G En Na Ma
121	- C.	Среднее количество окон:	2.622222	📱 Голиасова Н.В.	0	0	5	0/5/0/3/2		0-	
		Макс. количество окон:	5	Мадерова К.Н.	0	0	1	1/0/1/0/0			
		Share being charce or on the	12	Пирселова С.А.	0	0	1	1/1/1/1/1			
		Макс. окон в день: Учитерей с макс, оком:	2	📱 🔜 Радвакова Я.Ф.	0	0	1	1/1/1/1/0			
		y where i charter of on		🚡 Семеновна Л.Ж.	0	0	1	1/1/1/1/1			
				🚡 🔜 Найдина Э.Г.	1	0	6	4/5/4/3/6			
				🚡 🔜 Дюжева П.У.	1	0	5	3/5/4/5/5			
				Tanuara M M	÷.,		¢	e le la le lo	P.		
		Составлено: Последнее изненение:	22: 43, Mo 17: 19, Tu	nday, June 15 esday, July 02					ОК		
Ready											NUM 100% 🖂 – 🛡 – 🕀 ,:!

25.3 У класса окно!

Программа вычисляет, когда ученики ДОЛЖНЫ иметь уроки и когда они МОГУТ иметь уроки.

По умолчанию каждый ученик должен иметь уроки в определенном интервале - блоке обучения, скажем, с 1-ого по 5-ый урок. Программа сообщает об ошибке, если есть класс или группа учеников, у которой нет занятий в это время. Например, в понедельник 4-ый урок:

								аSc Расписание 2015
ess	Главный	Файл	Спецификаци	ия Просмотр	Расписание	Установки	Справка	
Has	ад Тест Сон	Ставить Улуковое	S 🤅 чшить Анализи Т	8 Барамет Парамет	гры Проверка Ст.	🥜 🤅 Распр каб	оеделить Закрепить Кинеты	Освободить Удалить расписание
4	Russia1.roz 🔏	Расписани	e.roz					
		Пакедельн	INK .		Вупрачк			Gpage
9д	1 2 3 рус технологи яз технологи	4 я физи ка	6 7 8	экон омик reorp а	яз рисо яз в матем	7 6 9	история ин яз хими ин яз я	и рус физи экол яз ка огия
9e	рисо хими физи в я ка	исто	рия ×	экол биол р огия огия я	ус ИН ЯЗ биол ин ЯЗ огия	×	геогр ^{жими} рус яз	матем ×
10a	физр физр	рус яз	исто ин яз рия ин яз	геогр физи ис ка ри	ло русяз		матем ин яз _{хими} ин яз ^я	и исто рия
105	физр ин яз _{рус} физр ин яз ^{яз}	исто рия	физи биол ка огия	матем ог	ол исто ия рия		рус яз хими исто я рия	матем
108	экол <mark>ИН ЯЗ</mark> биол огия _{ИН ЯЗ} огия	матем	исто рия	физр физи хи физр ^{ка} я	ми геогр		рус яз матем	исто рия
10r	матем исто	хими ин яз		физр исто р	ус физика		биол матем физи	и
По Оп	<mark>дробнее</mark> inge - Класс дол	скен иметь	уроки в этом и	Объе нтервал 📚 (№12	кт 14) биолог 😧	Описание Эвристический:	: Число карточек урс	оков, для которых нужны ка
Ye	low - Класс мож	сет иметь у	роки в этом инт	гервале 🍀 (106)	106 😧	Установка врем	ени уроков	
Ke	- в расписании	екласса 10	о есть окно	тарана Тара Тар		Макс инспо ок	уроков в неделю: М	ин. периодов в неделю
				тария с (ПП)	Папченк 😡	Макс. число ок	он в неделю: 7>6	

Окно может быть создано также во время, когда класс МОЖЕТ иметь уроки. Если такое время - 5-7 урок, и класс имеет 7-ой урок, но не имеет 6-ого, тогда 6-ая позиция урока для этого класса - окно в расписании.

Вы можете изменить время, когда класс ДОЛЖЕН и МОЖЕТ иметь уроки, изменяя блок обучения вручную и разрешая ученикам прибыть позже или уйти раньше.

Смотрите:

17.2 Блок обучения - возможность позволить некоторым классам начать уроки позже или позднее закончить уроки.

25.4 Разделенные карточки уроков помещены в слишком много положений для класса ХҮ

Эта проблема близко связана с проблемой 25.3 У класса окно!

Программа автоматически вычисляет для каждого разделения класса (группы), сколько позиций уроков могут быть полностью заняты для нее.

Есть некоторые позиций в расписании, где все ученики должны иметь урок, например из-за того, что программе не разрешено оставить окон, или потому что все ученики должны начать учебный день с первого урока. Если Вы помещаете уроки для групп на большем количестве позиций, чем могут быть полностью заняты, программа сообщает об этой ошибке.

25.5 Проверить только один класс / учитель / предмет

Если хотите, чтобы были показани проблемы, связаны только с один классом или учителем, нажмитне правой кнопкой мыши на заголовок строки и выберите пункт "Проверка":



25.6 Консультант - Переполненный класс/учитель/кабинет

Иногда может случиться так, что вы определили число уроков для учителя, класса или кабинета большее, чем число всех периодов в неделю.

Это может быть либо ошибка при вводе данных, или непонимание того, как программа интерпретирует ввод.

Например, учитель должен отчитать 5 часов в неделю в 10 различных классах. В общей сложности это 50 уроков в неделю. Однако есть только 5 дней каждый по 7 периодов. Это явно не подходит для учителя с 50 часами в неделю. Поэтому необходимо либо поднять количество периодов за день или изменить нагрузку этого учителя:

_									-			_		-		-	aSc Ti	metables 20	16 _BETA	ERSION !	! DEBUG	- [test_a	dvisor.roz]
S	Main	File	S	pecifica	tion	View	Tim	etable	Options	Help													
New	Open	Save	Print	Print	t w	M Whole	•	Ŧ	Subjects	Classes	are classrooms	Teachers	Stud Sem	lents / F ninars	🔥 Relations	iest	Generat new	وي te Verificatio	on Schoo	ol Timel On	Diables line Co	Questi	ions? ? Write us
				н	landay							Tuerday								Wednerd	*7		
14	Tea	chers														1 X		2	2	4	5	_	6 7
14 1B				C. A.														_			_	_	_
10				Name	teath	ers :		Short	Count T	me off	Class tead	her Ar		0	law			_			_	_	_
10				1 Carlo	Kował	ski Johnv		JK	50		0000 1000	ner na		<u> </u>	icii			×	×	×	×	_	× ×
1E			_	z	Pingui	n Tommy		TP	15					Ξ.	Edit			_	_	_	_	_	
s		20	<u>k</u> -	2	Enstk	Feri		FE	13	шш				-	Remove			_			_		
		4	5	1	Do	Contra	sct	2	_	_	_												x
				ĩ	Don	1	Kow	alski Jol	nny														
		4	-	I	Don	<u> </u>	ж																
		-	-	Ξ	Pos	Subject		7	Teacher			Class			Count	.ength	Cla	ssrooms	Week	Term			
		-		1	Cer	м	Math		Kowalski J	lohny		1A			5	1	4						
		_		a X	Chu	м	Math		Kowalski J	lohny		1A			5	1	4						
				z	Chr	м	Math		Kowalski J	lohny		1B			5	1	4						
				2	Chy	м	Math		Kowalski J	lohny		1C			5	1	4						
						м	Math		Kowalski 3	lohny		1D			5	1	4						
						м	Math		Kowalski J	lohny		1E			5	1	4						
						м	Math		Kowalski J	lohny		2A			5	1	4						
						м	Math		Kowalski J	lohny		2B			5	1	4						
				•		м	Math		Kowalski 1	lohny		2C		_	5	1	4						
	11-1					м	Math		Kowalski J	lohny		2D		- 1	5	1	4						
														_ L		J							
	6	_	-	_																			
						New k	esson	Edit	lesson	Rem	iove		Ad	d more	c	opy to						Close	
																	_		_				

Другой пример:

Этот учитель имеет всего 20 уроков в неделю, но они двойные! Поэтому получается, что у него 40 часов:



Не забывайте проверять рабочее время - учитель может иметь 10 уроков, но лишь 6 отмечены зелеными галочками:



25.7 Консультант - Нет уроков для определенного периода

Иногда может случиться так, что просто не существует комбинаций, при которых какой-либо урок может стоять на определенных позициях.

Например, это школа запретила всем предметам, стоять на 4ых уроках (например, из-за общего обеда):

Name	Short	Count	Time off	Distribu	Homewor		0	New
🚯 Spanish language	Sp	84		Ideal/				
🚯 History							۲	Edit
🚯 Biology	Bi	0		Ideal/			0	Remove
Engineering	En	0		Ideal/			-	
English conversation	En	0		Ideal/				
 English language 	En	135		Ideal/		Е		Loccore
 Chemistry 	Ch	28		Ideal/			-	Lessons
🔌 Geography	G	49		Ideal/			8	Time off
Ethical education	Et	15		Ideal/				
Mathematics	Ma	135		Ideal/			X	Constraints
🚸 German language	Ge	78		Ideal/				
🔌 Music	Mu	24		Ideal/				
🚸 Painting	Pa	35		Ideal/				
🔌 Government study	Go	8		Ideal/				
🔌 Hand works	Ha	22		Ideal/				
Household works	Ho	0		Ideal/				
Agriculture	Ag	4		Ideal/			τ	
Informatics	In	0		Ideal/		-		
× [III				F.		÷	

r

Однако этот момент не указан в рабочем времени у классов. Программа 4ые периоды видит как обычные уроки и пытается заполнить их. Поэтому необходимо либо разрешить проводить некоторые предметы на 4x уроках, либо отметить красными крестиками 4ые уроки в рабочем времени классов.

									aSc Tir	metables 2
Main File	Specification View	Timetable	Option	Help						
🛅 📂 🔚 🏟	🛓 👌 🗖 Whol	le	- 🌒	8		Z	🔏 😋	N 🚔	8	<u></u>
New Open Save Pri	int Print		Subjec	ts Classes	Classrooms	Teachers S	tudents / Relat	ions Test	Generate	/erificatio
	preview		_			<u> </u>	seminars .	- 0	22	
Classes		1.4.1					0		1	2
5.A 30	Enter dasses :									
5.8	Name	Short	Count	Time off	Allow a	Prepar ^	New			
5.C	🏘 5.A	5.A	29			5	M. Edit			
5.D	5.B	5.B	29			5	- cur			
5.E		5.C	28			5	😑 Remo	/e		
5.F ₃₁	5.E	5.E	28			5				
6.Ą	🏘 5.F	5.F	25			5			1	
6.B	🏘 6.A	6.A	30			5	Lesson	ns		_
6.C	🏘 6.B	Time off - 5.D					10.000			×
6.D	🏘 6.C		1							
6F	50 6.D		1	2	3	4	5	6	7	
20	** 0.E	Mo	\sim	\sim	\sim	. 52	~		\sim	
0.130	5.G		×		· ·	~	×		· · · ·	
0.6	🏘 7.A	Tu	~	\checkmark	\checkmark	×	V	\checkmark	\checkmark	
7.A 25	🏘 7.В									
7.B	🏘 7.C	We	V	\checkmark	 		V	\checkmark	\checkmark	
7.C	🍀 7.D					6.4	-			
7.D	🥸 7.E	Th	~	\checkmark	~	\sim	~	\checkmark	 	
7.E		Fr	~	~~	~~	~	~	~~	~~	
7.E			V	-	-		-	-	—	
8.A		Caption : 💊	Available		Conditi	ional	Not availab	le		
8.B	×	Use left and r	iaht mouse b	uttons to se	t		~			
8.0	×	The gray bad	ground show	s the actua	I timetable.					
24 8.D	×	Set for	more							
31 8 F	×									
0.0									01	
1.8	x								ОК	
Конечно, это был простой пример. Бывают такие случаи, когда задействованы учителя в сочетании с предметами. И другие случаи.

25.8 Консультант - У групп разное число уроков

Давайте посмотрим на нагрузку класса:

	Lesson	s for class			-		-			
	þ	5.A 5.A								
1	ubject	7	Teacher	Class	Count	Length	Classrooms	Week	Term	
	En	English language	Klara Vos	5.A	5	1				
	Et	Ethical education	Matilda Zimmermann,Mollie	5.A	1	1	4			
	G	Geography	Jennifer Haberlin	5.A	2	1				
	P6	Hand works	Olivia Watson, Tyler Richards	5.A	1	1	å			
	н	History	Anna FisherSchwegler	5.A	2	1	₫			
	Ma	Mathematics	Samantha Morales	5.A	5	1				
	Mu	Music	Lea Perez	5.A	1	1	☆			
	Na	Nature study	Hugo Cook	5.A	2	1	₫			
	Pa	Painting	Jodie Jones	5.4	1	1				
	Ph	Physical education	Lucie Kristiansen	5.A Girls	3	1	GR502,GR504			
	Ph	Physical education	Alexandre Williams,Filip Taylo	5.A Boys	2	1	GR502,GR504			
			L							
L										
	New le	sson Edit le	esson Remove	Co	py to	Add n	nore			Glose

У мальчиков 3 часа физической культуры в неделю, когда у девочек всего 2. Естественно, это вполне нормальная ситуация для школы, однако у пользователей часто случаются проблемы при вводе данных. Поэтому, мы вас об этом предупредим!

Это был простой пример. Тем не менее, иногда есть много групп, так что стоит проверить это окно. Она показывает, сколько уроков имеет каждая группа:

Пожалуйста, помните, что программа может только поставить уроки для групп из того же раздела на тот же период. Таким образом, если у одной группы на 8 уроков больше, чем у другой 8 уроков, то вам понадобится 8 периодов, где одна группа учится, а другие дети отдыхают.

Этот пример показывает ошибочно определенный урок:



Программа не может ставить группы "Мальчиков" и "Женщин" одновременно, т.к. они из разных разделов. Хотя, скорее всего, так может быть. Поэтому урок должен быть определен для "девочек", тогда программа поставит уроки обеих групп одновременно.

Примечание:

- Вы можете отключить это предупреждение в помощнике, если для вашей школы это нормально.

Также смотрите:

5.2 Деление классов на группы

25.9 Консультант - Уроки разной длины

Программа позволяет добавлять двойные и одиночные уроки одного и того же предмета.

Однако, иногда бывает лучше, если их все ввести, как одиночные.

Допустим, у вас есть 5 уроков математики в неделю, и вы добавляете 1 двойной урок (2+1+1+1) или 2 двойных урока (2+2+1).

Оба случая подходят для школы, однако всегда лучше давать программе больше свободы. Вполне возможно, что для программы удобнее окажется найти позицию с одиночными уроками, чем с двойными.

Это может быть особенно актуально, если у вас есть много таких уроков. Потому что, если вы определяете их всех, как (2+2+1) - такие сроки не могут даже существовать, но, если вы позволите программе пойти на (2+1+1+1), то она сможет найти решение. Если у вас есть более простое расписание, то вы можете попробовать вернуться к (2 + 2 + 1) для некоторых предметов, где более предпочтительно иметь двойные уроки.

Смотрите:

7.5 Я хочу иметь 1+1+1+2 ИЛИ 1+2+2 урока в неделю

25.10 Консультант - Количество уроков по предмету больше, чем количество дней

Если у вас есть 5 дней, и 6 уроков математики в 5а классе, то программа будет пытаться поставить, по крайней мере, по 1 часу математики на каждый день.

Итак, ваши уроки будут выглядеть следующим образом: 1+1+1+1+2.

Однако для некоторых учебных заведений данный вариант не уместен.

Может быть 2 проблемы с вводом данных:

 Программа не будет ставить уроки математики последовательно. Если вам необходимо, чтобы в оставшийся день 2 часа математики стояли рядом, лучше определить 4 одинарных урока и 1 двойной. Смотрите:

7.4 Нужны одиночные И двойные уроки одного предмета! Например 1+1+1+2

2. Во-вторых, проблема может заключаться в том, что вы позволяете здесь больше гибкости. Уроки могут стоять по такой схеме: 2 + 2 + 1 + 1, и это также может быть приемлимое решение для вашей школы. Но так как по умолчанию программа будет расставлять уроки только по стандартной схеме (два урка только в один день), то вы можете ограничить варианты для генерации и затруднить составление расписания.

Смотрите:

7.5 Я хочу иметь 1+1+1+2 ИЛИ 1+2+2 урока в неделю

25.11 Консультант - У учителей много запрещенных дней

У многих учителей бывает заблокирован целый день.

Это, конечно, может быть правильным, и программа сможет с этим справиться.

Однако, если вы постоянно запрещаете учителям работать в различные дни, то расписание составить не получиться.

Очень простой пример:

Давайте предположим, что у вас маленькая школа с всего двумя классами: 1А и 1Б.

У каждого класса есть 5 уроков русского языка, 5 часов математики, 4 физкультуры и 1 рисование. Причем на урок рисования ребята из 1А и 1Б объединяются вместе.

По умолчанию программа настроена поставить один урок на каждый день. Поэтому каждый день дети будут иметь 1 час математики, 1 урок русского языка и один урок либо физкультуры, либо рисования. Расписание будет выглядеть следующим образом:

C 2 + 5									aS	іс Распис	ание 2015	i - [docur	ment1]								×
2	2	Гла	вный	Файл	Специ	фикация	і Про	смотр	Распи	сание	Установ	яки С	правка			Найти				т Настр	оить т 🗙
Ho	вый	Откр	р ∎ть В.	3 06	іщее		Пре	едметы К	🦗 . (лассы Ка	😍 бинеты У	Е Чителя	Семинар	ы Взаим	юсвязи	A Tecr Cocra Cocra Ppor	авить нов терка	юе 🕌	кола	•		
			Папеда	*****		-	Втя		1 .		C.p	-A			Ter	K+91			Bar		
1a	Py	с. яз.	Матем.	Физ-ра	×	Рус. яз.	матем.	Физ-ра	×	Рус. яз.	Матем.	Физ-ра	×	Рус. яз.	Иатем.	Физ-ра	×	Рус. яз.	Матем.	Изо	×
16	Py	c. яз.	Матем.	Физ-ра	×	Рус. яз.	Матем.	Физ-ра	×	Рус. яз.	Матем.	Физ-ра	×	Рус. яз.	Матем.	Физ-ра	×	Рус. яз.	Матем.	Изо	×

Но учителя физкультуры Иванов и Петров - оба весьма занятые люди :-) Иванов не может приходить в школу по понедельникам, а Петров - по пятницам.

Поэтому возникает проблема с расписанием. Оно может быть составлено только в случае, если позволить проводить в один день в неделю 2 часа какого-нибудь предмета.

Теперь, программа поставила два урока математики в один день:

Газаный Файл Спецификация Проскотр Расписание Справка Найтес		aSc Расписание 2015 - [document1]	
Image: Comparison Ordege: Comparison Ordege: Comparison Operation Operation <th< th=""><th>Главный Файл Спецификация</th><th>Просмотр Расписание Установки Справка</th><th>Найти: * Настроить * 🗙</th></th<>	Главный Файл Спецификация	Просмотр Расписание Установки Справка	Найти: * Настроить * 🗙
Image: Non-construction Image: Non-co	№ Общее • • • • • • • • • • • • • • • • • •	 Завиносов: Предметы Классы Кабинеты Учителя 	а Составить новое и составить новое школа
10 Татем. Ус. яз. Матем. Ус. яз. Ус. яз. Матем. Ус. яз. Матем. Ус. яз. Матем. Ус. яз. Ус. яз. Ус. яз.	1 2 3 4 1	Вупрата Срада 2 3 4 1 2 3 4 1	Revenue Bavenue 2 3 4 1 2 3 4
10 Рус. яз. Ивтем. Фор. яз. Ивтем. Фус. яз. Ивтем. Фор. яз.	1а Матем. Рус. яз. Матем. × Рус. яз. Ма	ттем. Физ-ра × Рус. яз. Матем. Сиз-ра × Рус.	яз. Матем. Физ-ра × Физ-ра Рус. яз. Изо ×
Проверка расписания Справка Справка Проверка расписания Справка Проверка расписания Справка Проверка расписания Справка Полисание Справка Полисание Справка Полисание Справка Полисание Полисание Полисание Распределение уроков в неделю Макс. периодов в день 2>1, Мин. количество дней в неделю (м	16 Рус. яз. Матем. Физ-ра × Рус. яз. Ма	ттем. <mark>Физ-ра</mark> × Рус. яз. Матем. <mark>Физ-ра</mark> × Рус.	яз. Матем. Физ-ра × Рус. яз. Матем. Изо ×
(ГаМатем.) Iа Распределение уроков в неделю: Макс. периодов в день 2-1, Мин. количество дней в неделю (и Справка	Проверка расписания	Объект Описание	
	Страно	🍇 (LacMareau) I.a 🤪 Распределение уроков в неделю: I	Чакс. периодов в день 2-1, Мин. количество дней в неделю (и

Как было сказано ранее, программа стремится всегда составлять расписание равно: при 5ти уроках в неделю - она обязательно поставит по 1му на каждый день.

Таким образом, чтобы решить данную проблему, вам необходимо указать во взаимосвязях, что для 1Б (или 1Б) математика может быть в два раза в тот же день. Если это не приемлемо в вашей школе, то вам нужно будет убедить учителей физкультуры, чтобы они все-таки согласились прийти. Или вы могли бы позволить 1А (1Б) классу заниматься и на 40м уроке.

Сама программа за вас не решит, какое решение является приемлемым в вашем образовательном учреждении.

Это был простой пример. В реальной жизни, если постоянно запрещать учителям преподавать в какие-либо дни, расписание может получиться настолько "завязанным в узел", что у вас не будет ни малейшего представления, в чем ошибка.

В таком случае, попробуйте разрешить учителям преподавать в некоторое дни, которые не являются существенными. Это можно сделать в рабочем времени учителя. Также можно попытаться разрешить некоторым предметам быть 2 раза в день.

Также смотрите: <u>7.5 Я хочу иметь 1+1+1+2 ИЛИ 1+2+2 урока в неделю</u>

17.2 Блок обучения - возможность позволить некоторым классам начать уроки позже или позднее закончить уроки.

25.12 Консультант - Специальные кабинеты не определены

Типичный пример данной проблемы:

Вы определяете, что английский урок разделен на две группы. Каждая группа может обучаться либо в своем основном кабинете, или может заниматься в кабинете учителя:

Lesson	s for class		_	-		tend days have	
8	1.A 1.A						
Subject		Teacher	Class	Count	Length	Classrooms Veek Term	
E						8 I	
E	English	Shakespeare	1.A Group 1	3	1	🗄 I.	
New les	sson Edit le	esson Remove	c	opy to	Ada	d more	Close

Но, если вы забыли определить кабинет для учителя, то в результате обе группы могут остаться только в основном кабинете. Другими словами, эти два урока не могут быть расположены в тоже самое время, т.к. они требуют один и тот же кабинет.

Это может быть вполне нормально, и расписание будет составлено. Но во многих случаях, это не то, что вы хотели. Особенно, если все группы должны обучаться в основном кабинете.

Чтобы это исправить вам нужно определить кабинет у учителя:

			Teachers							
				Enter teachers :						
				Name	Short	Count	Time off	Class teacher	App	😳 New
				Cervantes	E	3				T
				Shakespeare	G	3				a Edit
										Remove
acher										
Last name :	Shakemaara			E-mail -						Lessons
Eirst name :	on uncopedie			Phone :			-			
Short :	G	Male		Title :						🕑 Time off
										2 Constraints
leacher's contract		(optional)								
Class teacher for the	e dass		Change	Classrooms	Classrooms					
Color		Cł	ange		Custom fields				Þ	↑ ↓
								h		

Либо вручную указать другие доступные кабинетыдля этих уроков:



Также смотрите:

8.2 Что такое Основной кабинет и Общий кабинет?

8.1 Распределение уроков по кабинетам

26 Печать

26.1 Как установить цвет в распечатках

Нажмите на иконку "Цвета". Появится окно, где вы можете включить или выключить цвета:



Вы также можете указать, какого цета должен быть фон карточки. Если вы укажете, например цвет учителей, цвет фона карточки будет цвета учителя. Такая установка действительна только к выбранным распечаткам.

Эта функция полезна, например, если вы хотите напечатать расписания в цвете кабинетов или зданий, чтобы учителя могли видеть, когда они должны перейти в другой кабинет или здание.

Вы можете выбрать два цвета, один основной и один - для небольшой полосой в нижней части каждой карточки.

26.2 Надо печатать День 1, День 2 ... вместо понедельника, вторника...

Вы можете изменить в Главный/Школа:



Также смотрите:

11.6 Можно ли переименовать дни недели?

26.3 Как напечатать Лектор, Преподаватель, Профессор вместо Учитель?

Просто щелкните правой кнопкой мыши на тексте и в поле "Печатать префикс" напечатайте нужный текст:



26.4 Как я могу изменить цвет КЛАССА?

Смотрите эту картинку:



26.5 Печать нагрузок учителей

Нагрузки можно сначала перенести в электронную таблицу, а потом распечатать.

Смотрите: 31.3 Можно ли экспортировать уроки, учителя, предметы в Microsoft Excel?

26.6 Как удалить все мною созданные тексты? Некоторые тексты в распечатках неправильны

Программа позволяет Вам изменять тексты в расписании. Это нужно в некоторых случаях, когда Вы хотите изменить тексты, например "Пятые классы" вместо "5А/5Б/5В".

Однако иногда надо удалить эти тексты. Например, если использовать данные расписания прошлого года, и эти тексты устарели.

В этом случае Вы можете удалить все вами созданные тексты, щелкнув **правой кнопкой мышки** в окне предварительного просмотра:



Также смотрите:

27.1 Настройка распечаток

26.7 Как печатать расписание для отдельных учеников?

Если Вы используете семинары, Вы можете напечатать расписание для каждого ученика. Смотрите эту картинку:



Примечание: Если Вы не используете функцию Семинаров, тогда в программе нет информаций об учениках (их имен), а есть только информация о группах. В этом случае Вы можете напечатать только расписание для целых классов.

26.8 Расписание предметов

Выберите меню "Файл", "Область печати". В правом нижнем углу отметьте "Распечатать расписания предметов".

Программа напечатает расписания для каждого предмета, где Вы можете увидеть и список классов, где предмет преподается.

Если Вы желаете распечатать более короткие имена учителей, Вы можете изменить тексты в окне Предварительного просмотра, используя правую кнопку мыши.

Также смотрите:

27.1 Настройка распечаток

26.9 Как напечатать сетку уроков?

Откройте окно предварительного просмотра.

В раскрывающемся списке выберите "Сетка уроков".



26.10 Как выбрать нужные расписания для распечатки?

На главной панели выберите "Предварительный просмотр":



Тогда из списка выберите нужную распечатку:



Перейти в другие стрницы можете с помощью кнопок Следующая страница, Предыдущая страница, а нажав кнопку "Печать" - распечатать расписание.

Вы также можете использовать иконки для изменения формата выбраного расписания.

26.11 Как можно напечатать дни в колонках, а уроки - в строчках?

В "Общих настройках" выберите:



Получится:

<u>^</u>			aS	ic Расписание 2009 – [Russ	ia1.roz]
Славный Файл Специо	рикация Просм	иотр Расписание	Установки Справка	Предварительный прос	мотр
Страницая Следующая страница страница	рите асписание каждому :: 18/55	у классу	Фильтр Общие Мол	🔆 🚛 дифицировать Дополните. колонки/ст	льные роки
				9a	
		По	Вт	Ср	Че
	1 800-845	история	хонмия		рисов
	2	матем	история	** * ** *	reorp
	3		русяв	физика ен ъ	рус ла
	4	биология		матем	
	5	pyc Ra	reorp	ин яз •• •	биология
	6	ин лэ нг ч	физра на		ин ла иг ч
	7	I			

По умолчанию программа печатает индивидуальные расписания для учеников, классов или кабинетов так: дни в строчках, а номера уроков в колонках (столбиках). Все распечатки будет изменены соответствующим образом. Вы можете определить, что должно быть напечатано в строках и колонках, нажав кнопку "Модифицировать".

Примечание: Можно тянуть линии расписания, чтобы изменить размер строк или колонок (столбиков).

26.12 Как изменить заголовок распечатываемого расписания

Перейдите в окно предварительного просмотра, а затем щелкните иконку "Общие настройки"

Потом введите свой текст:



Результат будет выглядеть так:



26.13 Как печатать расписание большого размера, например, на 3х2 листов формата А4

Выберите "Расписание класов":



Потом измените высоту строк и ширину клеток:

27.13 Изменить высоту строк и ширину клеток

27 Настройка распечаток

27.1 Настройка распечаток

В программе aSc Расписания можно полностью настраивать ваши распечатки.

Есть два главных пункта, которые Вы можете настроить:

- Само расписание
- Дизайны распечаток

1. Настройка расписания делается в окне предварительного просмотра. Нажмите правую кнопку мышки на любой части расписания, которое Вы хотите изменить:





Каждая часть имеет свое собственное окно диалога настройки, который определяет, как та часть будет выглядеть в распечатках.

Вы также можете использовать левую кнопку мыши, чтобы изменить размеры частей расписания.

2. Дизайны распечаток позволяет изменять внешность расписания. Это подробнее описано в этой главе:

28.1 Дизайны распечаток

27.2 Я хочу напечатать также имена учителей на карточках в распечатках

Вы можете настроить то, что должно быть напечатано на каждой карточке урока:

- 1. Откройте окно предварительного просмотра.
- 2. Щелкните правой кнопкой мышки на нужной карточке и отметьте те опций, которые нужны:



Вы можете также определить размеры и формат шрифта, который Вы хотите напечатать.

Помните, что Вы настраиваете только один тип карточек уроков. Это позволит иметь различные расположение текстов и размер шрифтов для одиночных или двойных уроков. С другой стороны, если Вы хотите, что уроки различной длины имели одинаковые изменения, Вы должны ввести эту информацию дважды.

Смотрите также:

27.3 Как напечатать также кабинет / учитель / предмет для каждого урока

27.3 Как напечатать также кабинет / учитель / предмет для каждого урока

В окне предварительного просмотра нажмите правой кнопкой мыши на любую карточку, и сможете изменить что должно быть напечатано на этой карточке:



Можете выбрать печатать ли номер кабинета, предмет, имя учителя, и для каждого объекта также указать позицию.

Например, на рисунке выше предмет печатается в центре, учитель в нижнем правом углу, кабинет напечатан в левом нижнем углу, однако если урок проходит в своем кабинете этого класса, он не печатается.

Также смотрите:

<u>27.2 Я хочу напечатать также имена учителей на карточках в распечатках</u> Вы также можете изменить тексты для каждой карточки.

27.4 Печать картинок предметов

Для каждого предмета Вы можете определить картинку. Эта особенность очень хороша для младших классов, чтобы дети могли лучше понять и запомнить расписание. Также, если Вы выбрали хорошие картины, распечатка выглядит лучше:



Как определить картинку:



Также для каждого класса Вы можете определить, хотите ли Вы напечатать картинки предметов или нет, таким образом для младших Вы можете напечатать картинки, а для старших - только тексты:



Примечание:

- Программа имеет коллекцию картинок в папке (директории) 'Subject pictures', но Вы можете использовать и свои картинки или найти их в Интернете.

- Выбранные картинки копируются в папку 'Subject pictures'. Если хотите напечатать расписание на другом компьютере, Вы должны скопировать эту папку в другой компьютер перед печатью.

27.5 Могу ли я загрузить параметры настройки распечатки (созданные пользователем) из другого расписания?

В версий до 2009

Смотрите эту картинку:

Sc Pacnicanie 2007 - [Russia1.roz]
<u>Файл</u> Правка Спецификация Проснотр Расписание <u>У</u> становки <u>О</u> кно <u>С</u> правка
🗄 🗋 🚰 🛃 🎒 💁 Ofinee 🔹 🔹 🖘 🖓 🙎 🥐 🏶 🎉 🖑 😫 🖳 🎗
Pacnucawue.roz Russia1.roz Gymnazum.roz Obchodha_akademia.roz Vytvarna_vychova.roz
Печать Вперед Назад Усслинить Уменьшить Стиль Область печати Изменить
Настройка лечати
Заголовок:
Изменить игрузить из файла другого расписания.
Показывать номер дня вместо дня недели (т.е. День 1 вместо Понед.)
↓ Цвета раслечать Какинетов воюкрать по классан
Фон Эсновной текст Другой текст
Стандартный стиль ОК

Отметьте, что это применяется только к параметрам настройки распечатки расписания, но не к дизайнам распечатки.

27.6 Как я могу установить ширину линий?

См:



В версий до 2009:

Откройте окно Предварительного просмотра.

Тогда нажмите правой кнопкой мыши на заголовок расписания. Откроется окно, в котором Вы можете изменить ширину линий:



Вы можете ввести два значения - одну для линий между днями и одну для линий, отделяющих уроки каждого дня.

27.7 Как напечатать времена завтрака, перерывов, обеда?

Некоторые школы хотят, чтобы распечатка расписания была похожая на такую:

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	C6
1			Завтр	ак		
2 800-848		музыка на на				экология
3					ин яз ин яз	рисов
4		биология	TEXHODOLVE	биология		
5			ui -			
6			Обед	,		
7		матем	матем		матем	
8		- ·				

Для этого делайте так:

Для каждого класса укажите время, когда уроки не проходят:



Вам, возможно, придется переключить распечатки, чтобы дни были в колонках:

Создайте дизайн распечатки для школы:





Щелкните правой кнопкой мыши и выберите Редактировать дизайн. Тогда добавьте новое текстовое поле (тоже используя правую кнопку мыши):





Новое поле появится в верхнем левом углу, переместите его в желательное положение.

Дважды щелчкните его и напечатайте желательный текст:



Вы можете изменить позицию текста, размеры шрифта, добавить картинки.

См. также: 28.1 Дизайны распечаток

27.8 Хочу напечатать итоговое расписание учителей в их цветах

По умолчанию итоговое расписание учителей печатается используя цвета классов.

Однако Вы можете пойти в Предварительный просмотр и установить, чтобы пользовался цвет учителей.



В версий до 2009:

В Предварительном просмотре нажмите правой кнопкой мыши на заголовок расписания и выберете нужные цвета.

27.9 Как добавить дополнительные колонки?

Для каждой распечатки можно добавить несколько дополнительных колонок и строк. Например, вы хотите добавить колонку с общим числом его уроков.

Нажмите "Дополнительные колоноки/строки", добавте две колонки и выберите что в них должно быть напечатано:



Результат будет примерно таким:



27.10 Печать нескольких расписаний на одной странице

Выберите иконку "Длина/ширина". Здесь вы можете указать, сколько расписании должно быть напечатано на одном листе бумаги. Это может помочь сэкономить бумагу при печати расписаний для учащихся или классов.

Выберите сколько расписаний в ширину и в высоту хотите печатать на одном листе бумаги или просто выберите 4->1 (4 расписания на 1 странице):



27.11 Как изменить ширину линий

Если напечатанные линии слишком тонкие, выберите иконку "Длина/ширина" и в этом окне можете задать ширину внутренних и внешних линий:



27.12 Как напечатать только некоторых классов или учителей?

Вы можете использовать кнопку "Фильтр". Здесь вы можете выбрать, какие объекты расписания должны быть в распечатке.

Например, расписание только для трех учителей, уроки 1-5 и только понедельник.



Фильтр является общим для всех распечаток, поэтому он будет влиять на все распечатки. Например, если вы выберите 3 учителя, то в расписания учителей он будет печатать только 3 строки. В расписание для каждого учителя будет выводить 3 страницы. Однако, распечатка расписания для каждого класса не будет изменена - оно будет напечатана на одной странице для каждого класса.

Вы можете очистить фильтр, используя кнопку "Очистить фильтр - печатать все объекты"

Примечание: Фильтр не будет сохранен, его надо опять выбрать после загрузки расписания.

27.13 Изменить высоту строк и ширину клеток

В расписания можно просто перетащить линий заголовка и левого столбца:





В некоторых расписаниях также можете перетащить ПЕРВУЮ линию, которая разделяет первую строку или столбец. Почему только в некоторых расписаниях? Потому, что некоторые расписания автоматически вмещается в страницу по ширине или по высоте.

Например, общее расписание учителей вмещается по ширине, но не по высоте, и тогда вы можете задать высоту строк. Если есть много строк, распечатка будет продолжаться на следующей странице:

ίл μ	Спецификация Выберите расписание к Радез: 18/55	Просмотр аждому классу	Расписание	Установки Фильтр на	Справка Справка Общие встройки Мо	Предварител Жа дифицировать Д	ыный просмотр 	Стиль Длина/шир»
	<u>ГОУ Шкопа Гим</u>	На: Устаноки печатать изменить Печата	установки распи этого окна позве ся на отдельных и комплект устан ть одну страницу Класс	исания олит изменить ст страницах и т.д новок пользоват г для:	руктуру расп . Перед внесе еля, он наход	исания. Можно ул нием изменений, илтся в низу стию	казать, что должн поснотрите нет ли та.	о быть напечатано в ст уже готовых подходя Ф
	По				Столбы Пери	ы: юд (урок)	•	
	Вт		Строки:		Ус Ок Ячейки	тановить ширину срыть пустые сто 1:	у в одну страни лбцы	
	Ср		День	•	Draw	lessons	•	

Вы можете изменить должна ли распечатка вмещатся по ширине и высоте в страницу, нажав кнопку "Модифицировать". Измение касается только выбранного расписания.

Если заданно, что расписание не должно вмещяется по высоте, можете изменить высоту строки.

27.14 Изменение структуры распечаток

Установить высоту в одну (

По умолчанию, программа создает наиболее распространенные типы распечаток расписаний. Например, распечатка для каждого класса, или общее расписание для классов.

Вы можете изменить внешний вид этих расписаний.

Однако могут быть ситуации, когда вам нужно больше изменений. Типичным примером может быть расписание для каждого класса или ученика, чтобы были показаны не дни и номера уроков, а семестры.

Нажмите "Модифицировать" и выберите, что разместить на левой стороне (колонках) и что - в строках:



Если хотите перевернуть расписание на 90 грдусов, поменяйте местами что печатать в стоках и колонках:



Если Вы, например, имеете разные расписания каждый день в каждый семестр, можно распечатать отдельный документ для каждого ученика и каждого семестра. Просто укажите в верхней части, что должно быть на каждой странице. По умолчанию печатается одна страница на одного учащегося:

	5а - Ученик 1. Семестр 1
1	Печатать установки расписания
	Устаноки этого окна позволит изненить структуру расписания. Можно указать, что должно быть напечатано в строки печататься на отделеных странцах и т.а. Перед внесемени изменений, покоторите нет ли уже готовых подходящих измениты и колпект установки пользователя, он казодится в нику стихо
1 1	Печатать одну страницу для:
1 1	
8:00 - 8:45	Ученик • Семестры • •
2	
9:00 - 9:45	Столоды:
3 10:00-10:45	<u>Деть</u> •
4	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
11:00 - 11:45	Установить ширину в одну страни
5	Скрыть пустые столбцы
12:00 - 12:45	Строки: Ячейки:
6	Период (урок) - Draw lessons -
7 1400-14045	
8 15.00 - 15.45	Установить высоту в одну с Окрыть пустые строни

Теперь, когда вы выберите в фильтре расписание для отдельных учеников, будет использоваться этот новый измененный формат.

Перед изменением распечатки убедитесь, что вы изменяете похожый формат распечатки.

Теоретически, вы можете изменить общее расписание учителей, чтобы оно печаталось на одну страницу для каждого учителя. Но у вас уже есть такой формат и вы потеряете изначльный формат. В таком случае лучше изменить расписание для каждого учителя.

27.15 Как распечатать расписание только на понедельник и вторник?

В окне основных данных надо ввести новый день - Понедельник ИЛИ (OR) Вторник:



После этого вы можете выбрать этот день в фильтре и печатать расписание только на эти два дня.



Это может выглядеть немного компликовано, но как только вы введете этот особый день, вы можете быстро повторно использовать его в других распечатках, можно даже соединить его с некоторыми другими днями.

27.16 Как распечатать расписание только на День А/День В?

В окне основных данных надо ввести новые дни - День А/День В и их соединить (как - см. в пред. статье). Тогда в фильтре выберите эти дни:

Слассы		Учителя	
* *	Все классы		Все учителя
Сабинеты		Предметы	
I	Все кабинеты		Все предметы
_		Ученики	
Дни Недели	День В/День А • Недели отдельно •		Все ученика

Программа распечатает соответствующее расписание, например дни вверху, недели - слева (в зависимости что выбрано

в окне модифицирования).

		настройи	колонки	к/строки		просмотр
			5a			
		День В			День А)
	Nº325	ин яз Е	Вторая группа	Nº325	_{ин яз} В	торая группа Ме
	N <u>9</u> 327	ин яз Г	Тервая группа			ервая группа
Неделя А	Устаноки з печататьс изменить и Печатати Ng	атого окна позволит измени я на отдельных страницах і и конплект установок польз ь одну страницу для: Класс	ть структуру расписания. Можн нт.д. Перед внесениен изменен ователя, он находится в низу с	о указать, что должно быть ий, посмотрите нет ли уже п тиска.	ь напечатано в строках и готовых подходящих уст.	ли столбцах, что должн ановок. Можно также
			Столбцы: День	•		

27.17 Как напечатать общие расписания для учителей / классов / кабинетов?

В окне предварительного просмотра в выпадающем списке выберите нужное расписание.



Примечания:

1. Вы можете изменить, что должно быть напечатано на каждой карточке урока.

27.3 Как напечатать также кабинет / учитель / предмет для каждого урока

2. Вы можете изменить высоту строк перетаскивая линии мышкой.

27.13 Изменить высоту строк и ширину клеток

3. Можете изменить цвета карточек.

26.1 Как установить цвет в распечатках

27.18 Как напечатать надсмотр над кабинетами (дежурство) в расписаниях учителей и кабинетов?

В расписаниях учителей и кабинетов можно напечатать информацию о надсмотрах над кабинетами (дежурствах).

В меню "Предварительный просмотр / Общие настройки" вы можете выбрать хотите ли печатать информацию о дежурствах в отдельных и / или общих расписаниях.



Примечание:

- Вы можете изменить размер шрифта и его позицию. Просто щелкните правой кнопкой мыши на любом надсмотре в окне предварительного просмотра:

2	11A	_			
3	96	Properties			
4	105				
5	98		Учитель	•	Шрифт
6	ngan gura				Print font vertical
7	5a				
8					

- Если вы установите флажок "Печатать дежурство в цвете", то фон карточки будет цвета учителя в расписании для кабинетов и цвета кабинета в расписании для учителей.

27.19 Можно ли распечатать последовательные одиночные уроки как один урок?

Выберите "Установка / Настройка программы" и отметьте "Распечатать последовательные одиночные уроки как один урок":



Программа будет печатать все подряд идущие одночасовые уроки как один длинный урок.

Примечания:

- Эта установка относится только к распечатке. В расписание на главном окне программы будут показаны одиночные уроки.

- Уроки должны быть одинаковыми - то есть по тому-же предмету, для того самого класса и т.д.

27.20 Печать различных времен звонков для частей школы / дней

По умолчанию программа печатает время звонков под номером урока (периода).

В случае, если у Вас есть различное время звонков в части школы (напр. начальные классы) или в некоторых днях, то Вы можете распечатать это время непосредственно на карточке урока.

Щелкните правой кнопкой мыши на карточке в окне предварительного просмотра и выберите, что хотите распечатать звонок на карточке:



Тогда, если это время различается от времени звонка в заголовке столбца, оно будет напечатано.



В расписании класса может случится, что есть заданное другое время звонка в какой-нибудь день. В расписании учителя другое время может быть если учитель имеет уроки в части школы, в которой установлено другое время звонка.

См. также:

10.14 Как не печатать некоторые перерывы или периоды для некоторых классов (или некоторых учителей, или в общих расписаниях)

10.9 У нас есть в части школы есть другое время перерыва. Как его ввести? (Решение 2)

27.25 Как напечатать разные времена звонков для разных учителей

27.21 Печать еженедельных расписаний

По умолчанию программа печатает двухнедельное расписание на один лист, недели идут в разных строках: верхняя часть строки показывает неделю А, нижняя часть - неделю Б:



Установка 1

Если вы хотите печатать каждую неделю на отдельном листе, выберите "Модифицировать" и добавьте "Недели":



Будет печататься один лист на каждую неделю:



Установка 2

При модифицирований следующим образом:



Программа будет печатать дни недели А, а затем снизу дни недели Б.



Установка 3

Похожее расположение, только недели вверху:

ечатать одну стран	ницу для:				
Класс	-		•	•	
Строки:	•	Столбцы: Недели Период (урок) У установить ширкеу в Сорыть пустые столб Ячейки: Печатать вреня уроков	одну страня цы		
Устано	вить высоту в одну (



27.22 Как напечатать времена звонков?

По умолчанию время звонков будут печататься.

Но это можно отменить нажатием правой кнопкой мыши на номер урока в режиме предварительного просмотра:

- X



Также смотрите:

27.20 Печать различных времен звонков для частей школы / дней

27.23 Распечатать в цвете только левую части карточки

Если Вы не хотите распечатать полностью цветное расписание, можете распечатать в цвете учителей только левую часть каждого урока:



27.24 Дата печати и изменение текста под расписанием

По умолчанию программа печатает дату последнего изменения в левом нижнем углу расписания.

Однако Вы можете напечатать свой текст под расписанием. Например: "Расписание составила Иванова В. И." Текст можно ввести в меню "Общие настройки":



27.25 Как напечатать разные времена звонков для разных учителей

Если в разных частях Вашего учреждения времена начала и конца уроков различаются, то программа попытается угадать, какие звонки должны быть напечатаны для каждого учителя. Например, если учитель имеет все уроки в одной части школы, где звонки одинаковые, то будут напечатаны именно они. Но если учитель преподает в двух частях школы по разным звонкам, то не ясно, какой из звонков должен быть напечатан.

В программе возможно указать для каждого учителя его / ее времена звонков, а затем они будут напечатаны:



Также смотрите:

27.20 Печать различных времен звонков для частей школы / дней

28 Дизайны распечаток

28.1 Дизайны распечаток

aSc Расписания позволяет полностью настраивать распечатки.



I De De Seclater Ver Tretale Gére près pèr 1 DE La Cal L Maie : 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<i>a</i> ×									
1 2 2 4 3 2 may 1 1 1 1 4 2 5 5 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1	Be gift Specification View Timetable Options (gift)									
1 2 2 4 4 4 mm + 1 1 1 0 0 0 0 0 0 1 1 2 1 2 2 2 1 2 2 2 1 2 2 2 1 2 2 2 2 1 2										
First SextPage Pre_Page Zoon (n 2000 Qut Style Printing area Custogies Design Quee										
2114/data Nation Groups 44 Parts 30 5.A 54	ľ									
0 1 2 3 4 5 6 7	F									
Mo Mo Eff G Ma Lo Mu										
Ta Na Ma La Harris										
We En Phil										
Th Ne Me Hit Co										
Fr Dr water and Mar Mar Pa										
An include										



<u>s</u> -	🔏 alic Timetables 2006 - (Demo13.rsz)									
Be get Specification View Timetable Options Window (prip										
Print Bent Page Prey Page Zoom (p. 2000 (p. 200)										
II I	5.4									
	25 Vicinia Kin	ma, Grossova 44, Prata 30		5.A		14	L			
		Мо	Ta	We	Th	Fr	Ľ			
	0									
	1	Sp Sp	Sp Sp	En	Sp Sp	En	L			
				84 84		814 915				
	2	El	Na	Ph Ph Phil Hoat Phil	Na -	Ph Ph Hill and Hells and	L			
	3	G	Ма	Ge Ge	Ма	Sp Ge	L			
		~		PIR DELEVER AL		0.00 h				
	4	Ma -	En -	· · ·	19 ~	Ma .				
	5	En	На	Sp	En	Ge Sp	L			
	6	Mu	н	Ма		Ра	L			
	7									
T.	Track press	13.218				AS THE AM				
							-			

Программа уже имеет настроенные дизайны, и Вы можете использовать или изменить любой из них, можете и создавать собственный, например, с адресом, эмблемой Вашей школы и т.п.

Как пользоваться дизайнами:

- 28.2 Как применить дизайн распечатки
- 28.8 Как изменить / удалить дизайн?
- 28.7 Как изменить дизайн распечатки?
- 28.6 Параметры объекта дизайна
- 27.4 Печать картинок предметов

28.2 Как применить дизайн распечатки

Пойдите в Предварительный просмотр и откройте класс, учитель или кабинет, для которых Вы хотите изменить дизайн.

Тогда нажмите кнопку **Дизайн**. Выберите дизайн, нажмите кнопку **Применить**. Программа спросит, хотите ли Вы применить этот дизайн к выбранному классу или ко всем классам.



Потом внешность расписания изменится:



28.3 Распечатка пояснений под расписанием

Под расписанием Вы можете распечатывать пояснений. Они могут показать списки предметов, учителей или кабинетов, используемых в расписании, их сокращения, используваемые в расписаний.

Сначала Вы должны создать свой дизайн:



Тогда примените его к выбранным классам или учителям **нажимая правой кнопкой мыши, чтобы редактировать дизайн**:

Предвар про	Общее Общее	 Классы Кабин 	еты Учителя Взаимосвязи	🚔 🧕 死 Тест Составить Проверка новое	Цкола Инеете вопро коментариев? Наги	сов, шите нам				
у	Увеличить Уненьшить Стиль Область печати Изменить Дизайн Закрыть									
Это Ваш новый дизайн для 5а. Нажмите правую кнопку мыши на место, которое хотите измени ^{Содентизова дазвисте поста}										
	Пон.	Вт.	Ср.	Чт.	Пят.	Суб.				
1										

Как только Вы имеете свой дизайн, Вы можете добавить к нему пояснений. В окне предварительного просмотра нажав правой кнопкой мыши на расписание, вы можете добавить нужные пояснения:

Печать Предвари трос Назад Ув	Общее	 Область печати Изи 	ты Учителя Взаимосвязи явнить Дизайн За	Тест (Составить Проверка новое	Инеете вопро Инеете вопро Коментариев? Наги	хов, лшите нам			
	Это Ваш новый дизайн для 5а.									
Please redis	Нажмите правую кнопку мыши на место, которое хотите ИЗМЕНИТЬ соданть новежение должно стояти.									
	Пон.	Вт.	Cp.		Отненить изненения Сохранить как		Суб.			
1					Удалить дизайн					
2				C	Добавьте пояснение		J			
3		++			Удалить болект Поставить на уровень Свойства	ь фона				

Откроется окно, в котором можете настроить, как должны выглядеть пояснения:



Нажав ОК Вы можете переместить пояснения в нужное положение, изменить размеры. Вы можете также добавить другие пояснения(учителя, предметы) или, нажав правой кнопкой мыши, изменять их.

28.4 Как добавлять классного руководителя, основной кабинет в дизайн распечатки

1. Добавьте новый объект дизайна (с правой кнопкой мыши), выбрав меню "Добавить объект".

2. Добавьте текстовые поля с нужной информацией:

казать образцы Сохранитт расписаний	редвригељењи Область Печать Предвригељењи Область Ипортировать Зислорг Сравить Отправить
Увеличить Уненьши	ить Стиль Область печати Изменить Дизайн Закрыть
	Это Ваш новый дизайн для Klara6.
Наз	кмите правую кнопку мыши на место, которое хотите
	ите писонай руководитель Паните
0015-0000 0015-0000	Total coopurative non-solestener - Variado NOIII NOIIII NOIIII NOIIII NOIIII NOIIII NOIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
2	ет Добавить поле "Класоный руководитель класса" к дизайну распечатки
3 	еет шрин Има Эличиние Има Кагаб вет фока Сокращение КВ
1040-025 1020-025	рет лини Классный руководитель класса 9е 10а
4 tast-tast tast-tast 5 tast-tast tast-tast	
6 100-100 7	Калланай половолитель. В зако. Вы на можете новышть, глана зоплых позый, зобаль те при пово начия
8 100-140 000-140 8 100-140	конска у учесни на социално социалности социалности на социалности на социалности на социалности на социалности добекить Песениеновать Удазиль ССС >> С

3. Напечатайте ваш текст перед

"{Class:Class teacher}"

Например:

"Классный руководитель: {Class:Class teacher}"

Для каждого класса часть в скобках будет заменена именем классного руководителья.

См. также:

28.7 Как изменить дизайн распечатки?

28.5 Я хочу напечатать различные тексты для каждого учителя. Нужно ли создать дизайны для каждого учителя отдельно?

Нет. Достаточно создать один шаблон и использовать поля, созданные пользователем.

Вы можете определить ваши поля и затем заполнить их для каждого учителя. В дизайне будет печататься содержание поля, таким образом для каждого учителя будут напечатаны именно его тексты.

Также смотрите: <u>3.4 Поля, созданные пользователем</u> <u>28.6 Параметры объекта дизайна</u>

28.6 Параметры объекта дизайна

Каждый объект в дизайне может иметь текст, границы, фон и картинки:

войства		×
Текст:		
Изменить этот текс	т	
Шрифт Поля созданные г	пользователем - 9в	
Поля созданные по	льзователен - Школа	
ГЦвет Цвет шрифта Цвет фона Цвет личий		
Картинка		Проснотреть
	ОКО	гменить

Отметьте, что текст позволяет Вам определять и изменяющийся текст - вместо того, чтобы создавать дизайн для каждого класса с названием класса, Вы можете создать один дизайн с текстом {Class:Name}. Эта часть текста будет заменена названием класса во время распечатки. Также можете использовать шаблон{School:Name}.

Вы не должны заботиться о формате, просто используйте две кнопки под текстом - они покажут поля, созданные

пользователем. Двойным щелчком мышки на поле выберите его и соответствующее поле будет сохранено в вашем тексте.

Вы можете объединить нормальный текст с полями пользователя в одном объекте текста.

Вы можете также определить выравнивание текста в одном из этих 9 положений показанных на картинке.

Примечание: файл просмотренной картинки будет скопирован в папку дизайна, таким образом вся информация дизайна будет находиться в одной папке того дизайна.

Также смотрите:

3.4 Поля, созданные пользователем

28.7 Как изменить дизайн распечатки?

Нажмите правую кнопку мышки в окне Предварительного просмотра и выберите "Корректировать дизайн":



Вы увидите, что текущий дизайн перешел в режим редагирования. Каждый объект в дизайне появится в синем прямоугольнике:



Вы можете:

1. Щелкнуть мышкой и выбрать объект и перетянуть эго в другое место.

2. Использовать красный пунктир, чтобы изменить размеры объекта.

3. Двойным щелчком на любом объекте открыть его параметры. См.: 28.6 Параметры объекта дизайна

4. Нажав на правую кнопку мышки и выбрав **Добавить объект**, можете добавить новый объект к вашему дизайну. Новое поле будет добавлена в левом верхнем углу, и Вы сможете редактировать свойства этого нового объекта.

5. Нажав правую кнопку мышки и выбрав Удалить объект, можете его удалить.

6. Нажав правую кнопку мышки и выбрав Поставить на уровне фона, все другие объекты вудет показаны поверх этого.

Если Вы нажимаете правую кнопку непосредственно на расписание, покажется другой выбор **Параметры Расписания**, который позволит изменить внешность расписания как описано в: <u>27.1 Настройка распечаток</u>

Когда Вы закончите изменения, можете нажать правую кнопку мышки и или Сохранить изменения, или Отменить изменения.

Примечания:

- каждый дизайн имеет название. Например, если Вы измените дизайн, названный 'Отличный дизайн', то тогда все классы/учителя (также и в других расписаниях), которые используют этот дизайн, будут показаны с изменениями, которые Вы сделали. Если Вы хотите изменить дизайн только для одного класса, создайте копию этого дизайна, изменив название, например, на 'Отличный дизайн для 5А'.

- дизайны не сохраняются вместе с файлом расписания. Так, если Вы хотите использовать этот дизайн на другом компьютере, сначала Вы должны скопировать папку с: /timetables/designs/Отличный дизайн на другой компьютер перед печатанием.

Также смотрите:

3.4 Поля, созданные пользователем

28.8 Как изменить / удалить дизайн?

Если не понравился выбранный дизайн, Вы можете просто нажать **правую кнопку мышки** в окне предварительного просмотра и выбрать "Удалить дизайн". С этого момента отобранная страница будет напечатана без дизайна:



Также смотрите:

28.9 Сообщение об ошибке: файлы дизайна отсутствуют на этом компьютере

28.9 Сообщение об ошибке: файлы дизайна отсутствуют на этом компьютере

Если Вы создаете новый дизайн расписания на одном компьютере, он не переносится с файлом данных на другой.

Вы можете или скопировать целую папку с:/Tietables/designs/название_дизайна с одного компьютера на другой.

Или Вы можете удалить дизайн из расписания, так, чтобы все расписания были напечатаны без элементов дизайна:

Φa	айл Спецификация	Просмотр	Расписание	Установки	Справка	Предварит	гельный просмотр		Найти:
taa taa	Выберите Выберите Расписани Страница: 21,	не каждому классу 155		Фильтр	🤳 Общие Мо настройки	ж дифицироват	Б. Дополнительные колонки/строки	Стиль Длина	/ширина Дизайн
	IBN Internatio	nal Business Network E ^C	Дизайн Дизайн / <u>АЦи</u> А_Sam 4_Sam	Ple_School ple_School with L ple_School with L	egends essons table		Применить Новый	9r 8	9 *****##
	Пн	химия	Pinky WaterP Winter	Pool			Копировать		
	Вт	HH R3 Br HH R3 Br HH R3 HH R3	Диз1 ри Перемо С пере	ена рывами			Удалить		
	Ср	Mater	×				Справка		
	Чт	техноло	Удал	ить дизайн для	всех классов/у	учителей	Закрыть	_	
								211	

29 Использование других компьютеров в сети для помощи главному компьютеру при составлении расписаний

29.1 Компьютер-клиент все сообщает "Looking for master"

Если ваш компьютер-клиент не может соединиться с генератором программы расписаний на сервере, проверьте эти пункты:

1. Запустите составление на главном компьютере ("Расписание, Составить новое"). Клиенты могут соединиться только с работающим генератором программы.

2. Подождите несколько секунд.

3. Проверьте, работает ли сеть. Например, видны ли диски на главном компьютере? Имеете ли достаточные пользовательские права присоединения к этому компьютеру?

4. Если Вы используете Firewall, смотрите 34.7 Конфигурирование Firewall'a

ВНИМАНИЕ!!! Функция "Составление расписания в сети" упразднена из-за неэффективности с версии 2009 года.

29.2 Как это сделать

ВНИМАНИЕ!!! Эта функция упразднена из-за неэффективности с версии 2009 года.

Это весьма просто. Перед началом составления расписания надо пометить галочкой опцию «Разрешить использовать ресурсы...»,



И на другом компьютере запустить программу клиента: Start/Programs/aScTimeTables/Tools/Network client:



Откроется такое окно и программа найдет сервер, на котором работает программа расписаний и возьмет часть работы на себя:



Можете запустить несколько клиентов и затем - программу расписаний на главном компьютере (сервере).
Вы можете запустить или остановить клиентов в любое время в течение автоматического составления расписания. Но если Вы начали составление расписания не отметив вышеупомянутого выбора (опций), клиенты не будут соединяться с программой.

Главный компьютер покажет, сколько компьютеров-клиентов ему помогают в текущей работе и также скорость клиентов.

Также смотрите:

29.3 Стоит ли составлять расписание при помощи других компьютеров в сети?

29.3 Стоит ли составлять расписание при помощи других компьютеров в сети?

ВНИМАНИЕ!!! Эта функция упразднена из-за неэффективности с версии 2009 года.

Если школьное расписание сложное и составление длится больше чем полчаса, можете использовать больше компьютеров, чтобы составить расписание быстрее.

Примечание: если Вы имеете компьютер с двойным процессором, прочтите эту информацию: <u>24.8 Использование</u> компьютера с двойным процессором (dual-core...)

Не стоит позволять большому числу компьютеров составлять расписание, которое имеет ошибки в данных или полностью нереалистичные ограничения, но если Вы более менее удовлетворены расписанием (например, оно было составлено прежде, и Вы только что добавили некоторые новые ограничения), тогда большее количество компьютеров может помочь Вам ускорить работу.

Используйте компьютеры с приблизительно той же самой скоростью, что и основной, более медленные компьютеры будут только мешать работе и может даже уменьшить скорость составления расписания.

В большинстве случаев достаточно использовать один компьютер, не подключая других. Однако, если время составления расписания превышает половину часа, можете подключить еще один компьютер, но не стоит подключать 2-3 дополнительных компьютеров. Например, второй компьютер может ускорить время соствления расписания примерно на 70%, но, например, 5-ый только на 15%.

Также смотрите: 29.2 Как это сделать

30 Надсмотр над кабинетами

30.1 Что это такое и как ввести данные?

В некоторых школах требуется, что учителя наблюдали за детьми и во время перемен, также в некоторых кабинетах, классе компьютеров, в столовой, во дворе и т.п. Для этого программа имеет ряд функций.

🗸 alic Timeta	iblei 2006 - [de									
ON DR :	Specification Vev	Textuble Option	e Hindov (MÞ						. # ×
003	Cit La Mole	 N C 		• 🔌 🔹	Q× ≼ 1					
- AVI	Best Page 1	vectage 2o	a ja 2004 (54 9. 8	Paring are	e Catopie	Cesip)	_
	narsan			ŀ	Hall 1					1
		0	1	.2	3	4	5	6	.7.	
	Мо	×	2	ł	9		в			
	Tu	10	a	8	8	90	ω			
	We	×	9	ġ	þ	e				
	Th	g	â	Ę	1	þ				
	Fr	8	a	ð	a	Ŕ				
	Sentatio promoted 3	0008							ally Transferrer	
1000 116			_	_		_				
1000111										raper.

afic Tirret	ables 2006 - [d	houry3.rm)	
ON ER	Specification View	r Tewbole Options Window (MD	
ି 🐸 🖌	of 2 mole		
hee	Bjest Page	Preg Fage 2009 (b) 2009 (c) 92/e Politiq area Curlogie Design Qnm	
	narsian	Teacher Jakusova	
		0 1 2 3 4 5 6 7	
	Мо	6.G 7.D/7.F 7.A 8.A	
	Tu	6.F 7.D 6.E T 6.D	
	We	6.E 8.E 8.G 6.B	
	Th	6.D 8.A 6.E 7.D 6.D	
	Fr	Ag 7.D/7.F ¹² BE 7.B 8.G	
	South pravatel	20336 g/5 Toulder	

100					IOH	15.4	EUI	HH	IK								B	TO	PHI	aK 🛛										CPI
-1 1-2				4					9	10		12	1						17			10						4		
KA	×	×	×	×	×	×	NF: 04	3NF: 04	2N#2 04		₩2 04	2	×	×	×	×	×	×	N# 2(N#2 04	04	N#3 04	20 20		×	×	×	×	×	×
Nº124	98	76	11 в	7a			71	7.0	6д	5r	56	66	9д	10 8	7в	95	11 A		68		68	5д		6r		11 в	9e	9a	9r	
#12D							Γ	Γ																						
Nº126											2в																			
2304			11	16	10 8	1	1a	2		8a	8 r				10 8		11 г		11 B			8e	8д	68			11	la	11 8	
4 2309	4	?	76	9	2		2		88		5	ſ		У6	pa [,]	ты	Ha,	a,c)	8 (01	рк	аб	ин	етγ	,			AA	, -	Але	1Л ЭКС
													~	Бе	3 Y	чит	гел	я									A/	4-	Axq	APC
														55	- 5	na		o F	Δ.								БТ	- 1	бел	KO
													2							~							БЛ	- 1	Бех	те
													-	00	- 5	p	163	arde	- C	~~ ·							БТ	- 8	Бла	жн
													۰.	ви	- 6	san	уля	ина	a N								БH	м	- 60	60
													 ВИ - Вербицкий ИИ 							БЕ - Борейк										
													 ВТ - Вятлицкая ТЕ 																	
																											DP	- 1	pob	07

Как ввести надсмотр над кабинетами?

Сначала надо ввести области (кабинеты), где нужен надсмотр. Они вводятся также как и кабинеты, но надо отметить опцию надсмотра в окне кабинетов.

Кабинет	X										
Название Сокращение:	информатика										
	Поля созданные пользователем										
Основной ка	бинет: Ваменить										
🗌 Общий кабинет											
🔽 Этому кабин	ету нужен надсмотр										
ГКабинеты поблизо №304, №120, №	сти (необязательный) 2124 Исправить										
	Отменить										

Рекомендуется ввести и соседние кабинеты этой области. Эта информация полезна для назначения учителей для наблюдения - лучше выбрать учителя, который преподавал урок в некотором соседнем кабинете до или после времени надсмотра.

Следующий шаг - определить времена надсмотра. Вы можете сделать это в окне надсмотра (меню "Просмотр, Выбрать, Надсмотр над кабинетами"). В этом просмотре Вы будете видеть только те кабинеты, которым отмечено "Надсмотр над кабинетами" в окне диалога кабинета:



Примечание: Просмотр надсмотра виден только когда Вы определили некоторые кабинеты, которым нужен надсмотр.

Можете добавить время надсмотра нажимая на желательное положение. Вы можете добавить надсмотр в течение перерывов между уроками "1" или в течение обычного времени урока "2".

Примечание: возможно определить надсмотр для всех кабинетов сразу, щелкнув правой кнопкой мышки в области "5".

Первоначально не будет никакого учителя, назначенного для надсмотра, и он будет выглядеть как серый квадрат с вопросительным знаком ("3"). После того, как Вы назначите учителя, надсмотр будет выглядеть как квадрат, окрашенный в цвет того учителя - "4".

Следующий шаг - назначить учителей на времена надсмотров: 30.2 Выбор учителей для надсмотра над кабинетами

30.2 Выбор учителей для надсмотра над кабинетами

Вы можете выбрать учителя для надсмотра, нажимая на время надсмотра в окне надсмотра (меню "Просмотр, Выбрать, Надсмотр над кабинетами").



Меню покажет всех учителей, доступных для надсмотра в это время. Они отсортированы так, чтобы наиболле подходящие для этого времени были сначала. Покрашеные квадратики дают информацию об уроках учителя до и после этого времени надсмотра. Зеленый цвет означает, что учитель учит в соседнем кабинете, синий квадратик - что он преподает в некотором другом кабинете. Левый квадратик - урок до надсмотра, правый - после. Красный цвет показывает, что он уже имеет назначенный надсмотр в некотором другом кабинете в это время. Числа после имени учителя показывают, сколько надсмотров он уже имеет (минуты/число).

Перемещая мышкой через учителей в этом меню, Вы будете видеть расписание учителя в строках предварительного просмотра. Это расписание также показывает, в котором кабинете учитель ведет урок. И также можно видеть, когда учитель имеет надсмотр в этом же кабинете, в некотором другом кабинете, и положение, где Вы в настоящее время назначаете надсмотр.

Также смотрите:

30.3 Создание надсмотров над кабинетами

30.3 Создание надсмотров над кабинетами

Программа содержит генератор для создания надсмотров над кабинетами. Вы можете запустить его нажав правой кнопкой мышки где-нибудь в окне надсмотров над кабинетами. Выберите "Создать" в меню:

	E/	авны	й	Фай	л	Crie	цифи	каци	я	Прос	мотр		Pacna	сани		Устан	ювки		Спра	вка	
Новый	ί Οτκ	рыть	Coxp	анить	ney	ать П	іредв пр	арит	ельны отр		🔓 Ka	бине адели	г треб объе	бует н дини	адсио в *	Пре	Дмет	а ы Кла	<mark>е</mark> ссы К	абин	еты
			_	Ber				_				_			-			_			_
6E	1 X	×		4		6 N#111	NEI1	2		1 ×	X	8 N#111	4	5	6 N#111	1	N#111	N#111	×	X	N#11
<mark>акт зал</mark> №120								7/8	(15) Убра Закр	ть на	дсмо	тр каб	инет	у		(ГЕ) (ДМ (ЕВ) Гим(/) Деі) Ереі	інцка лидов лина І	я ЕИ ю МИ ВИ		
Nº126							1		Созд	о ать				•		(KA (KA (MT) Кам) Качі Г) Маі	чицки сан Ал аук ТИ	ій АП 4		
NR304	1	1a	10	11	05		5a	•0	Без у (АТ) / (РД)	чите дамч Ралев	ъя кукТИ ичД∣	і П				(O) (ПГ (ПН	і) Ост 1) Паг 1) Пло	- апчуя ченк тник	: ЛА ов ПП ова НІ	I M	

Генератор попробует оптимизировать расписание согласно этим критериям. Вы можете изменить вес каждого критерия:



Красный часть означает, что вы не хотите такой ситуаций, зеленый, с другой стороны, означает, что такая ситуация является предпочтительной.

Хорошая идея проверить сгенерированные надсмотры в просмотре учителей. Если вы найдете надсмотры, которые вам не нравится, просто соответственно измените критерии и сгенерируйте новые надсмотры.

Смотрите также:

30.5 Можно ли определить минимальное/максимальное число надсмотров (или минут) для некоторых учителей?

30.4 Можно ли назначить двух учителей для надсмотра над кабинетами?

Да. Вы можете определить число учителей, необходимых для надсмотра над кабинетом:



Примечание: Вы можете определить каждый надсмотр индивидуально, например, если надо, для утренних перерывов - два учителя, для послеобеденных - только один.

30.5 Можно ли определить минимальное/максимальное число надсмотров (или минут) для некоторых учителей?

Да, командами меню "Спецификация/Учителя/Подробнее/Кабинет требует надсмотра":

Иня учителя: Бобровская НМ Нагрузка: 8 П Ограничить количество окон в расписании	Установить ини/иакс количество уроков в день
Максимальное количество окон: 2 Установить всен	Количество уроков в день должно быть в интервале:
Наплимер, унитель имеет три окна в расписании, если он	0 8 установить всек
проводит. 2-ой и затен 6-ой урок.	Не проверять интентум и наксленум во время выходных.
Сограничть колноство динй	Ограниять количество посладовательных уроков
Количество учебних динй:	Максинальное количество 7 Установить всем
Завез Виложете ораничать количество учебних динй учателя.	Этот пронетр опреничелает количество посладовательных уроков,
Поорания распределит уроку учателя го заданному количеству	попоадитех учателех.
доой.	— Пе препречать занятисть в суботу и воодесенье
Учитель не ножет иметь 3 окна в день. Установить всен	Макс. уроков, понченных ? : Побов ч
	Макс. количество уроков, понченных ?, в день.
Максичальное число передвижения из одного здания в другое	Казиниет треоует надспотра Всего Минуты Мин. 1 15

Вы можете ограничить число надсмотров или число минут (или оба). Если Вы не хотите ввести ограничение для учителя, оставте это поле пустым.

В меню Расписание/Статистика, Вы можете посмотрет фактические значения определенных надсмотров для этого расписания, также введенные мин/мах значения:

Учителя:	82	Vera	Orma	По	Занатость	VOOKOB B DOWN	Кабинет т	Кабинет тое
Незаконченных:	58	T Desugers M4	6	0	3	4/4/0/3/3/3	TOODING! THE	Rubiner ipeni
Классы:	55	I Лоронин СВ	6	0	4	4/6/2/2/6/0		
Уроки:	1477	Пархонин СС	6	0	6	3/2/8/4/5/4		
Неразмещенных уроков:	227	Ушинская РГ	6	0	2	2/3/4/2/0/1		
		Акулов ЕР	7	0	3	4/3/4/4/4/3		
-		💈 🔜 Александр	7	0	5	7/2/4/3/7/1		
Плохо размещенных уроков:	0	📱 🔜 Ахраменко ДВ	7	0	5	5/5/4/6/4/4		
Общее количество окон:	438	📱 Белкова ТВ	7	0	4	4/4/4/3/4		
Среднее количество окон:	5.341464	📱 📕 Блажнов ТН	7	0	3	1/3/3/3/2/3		
Макс. количество окон:	16	Блашко БА	7	0	6	6/6/5/4/5/4		
Учителей с макс. окон:	1	💈 📕 Борейко ЕВ		0		2/4/2/1/4/0		15
Макс. окон в день:	5	T		0	4	4/4/4/2/2/2/2		
/чителей с макс. окон:	4	📱 📕 Вербицкий ИИ	7	0	3	1/5/3/1/4/1		
		📱 🔤 Дисько ОЕ	7	0	4	4/4/5/4/3/6		
		📱 🔲 Павловская НИ	7	0	5	5/2/3/4/1/4		
		📱 🔜 Папченков ПП	7	0	4	4/4/4/3/3/0		
		* .						

Примечание: надо ввести, что хотя для одного кабинета нужен надсмотр, иначе это поле в окне подробной информаций учителя не будет видна.

30.6 Как экспортировать или распечатать надсмотры над кабинетами?

Вы можете распечатать надсмотры для каждого учителя или кабинета: 27.18 Как напечатать надсмотр над кабинетами (дежурство) в расписаниях учителей и кабинетов?

Также можно их экспортировать в Excel, если эта информация нужна в другой форме. Выберите меню "Файл / Экспорт / Экспортировать надсмотры над кабинетами":

D	авны	й	Фай	л	Спе	цифи	кация		Прос	мотр		Распи	сание		Устан	ювки		Спра	вка					
ł	ОВЫЙ	Откр	быть	Закра) ыть П	оказа рас	ть об писан	разць ий	Cox	н ранит	ъГ	() Іечать	, Пре,	двари	ателы мотр	ный	Имп	рти	ровать	Экспо	рт Сравнить	Отправить	С Расписания Online	
1				_				_	_			_		_			_	_			aSc Расписан	ие XML База д	анных	
1	2	Пипадальник 2 2 4 5 6 7 0							1	2	2	4	TRPRE	4 6	7		2	1	2		Mobile			
12	ĸн		20			no	EC			-	cr	HE.			on	TO	KA.		CF		Mobile			
nΦ	Φſ		5.01	<u> </u>	-		1.5			10	ы	KH I	_			1.5	ы		nΦ		HTML			P-
																					Экспортиров	ать в MS Exce		
_	_	_	_	-		-		_	-	-	-	_	_	_	_		_		-					- 64
2д	2д					4 <u>A</u>	4 <u>A</u>	4 <u>A</u>	2д	2д	2д					4 <u>A</u>	4 <u>A</u>	2д	2д		Экспорт-Каби	нет требует н	адсмотра	- 2
_											_									1	PowerSchool(Pearson) Excel	Export	

Надсмотры экспортируются в Excel в шаблон, который хранится здесь: c:/Timetables/template/excelexport/room_supervisions_template.xml oom_supervisions_template.xml

Если хотите, можете изменить этот шаблон и сохранить его под новым названием room_supervisions.xml - без "_template" в ту же директорию.

При следующим экспорте программа будет использовать измененый шаблон.

31 Экспорт/Публикация расписания

31.1 Экспорт в HTML для публикации расписания в Интернете

Формат HTML используется для публикации документов в Интернете. Если у Вас есть расписание в HTML формате, то Вы можете поместить расписание в Интернет или на web-страницу Вашей школы.

Программа использует технологию flash и расписание в Интернете выглядит также, как и распечатано на бумаге.

Вы можете посмотреть пример опубликованного расписания здесь: http://www.asctt.com/ttexport/

Учителя и дети смогут распечатать свои расписания из Интернета в хорошем качестве.

Просто выберете нужное расписание и затем нажимаете правую кнопку мышки на расписании:



Также см.: <u>31.2 Открытие HTML flash страницы в компьютере</u>

31.2 Открытие HTML flash страницы в компьютере

Новые версии MS Explorer в Windows XP SP2 показывают сообщение, когда Вы пробуете открыть страницу HTML flash в своем компьютере.

Однако, как только Вы загружаете экспортируемые страницы HTML на сервер интернета или на школьный вебсайт, проблем не бывает и страницы показываются пользователям без любого уведомления.

Так выглядит уведомление, когда открываются экспортированные страницы HTML flash из вашего жесткого диска:

🤌 Pac	писан	ие - М	licrosoft I	internet I	Explorer										
File	Ed≹	View	Favorites	Tools	Help										
G B	lack +	\bigcirc	- 🗶	2 🐔) 🔎 Search	K Favorites	10	• 💺	s -		👷 - 💥	\$			
Addres	is 🧔	C:\Tim	Tables 20	07\Export	\index.html										_
🕖 To l	help pr	otect y	our securit	y, Interne	t Explorer has re	stricted this file fr	om showing ac	tive conte	nt that coul	ld acce	ess your co	mputer. Cl	ick here fi	or options	Т
Inter	rnatio	nal													5

Но проблем не бывает когда Вы смотрите страницы из web-сервера.

31.3 Можно ли экспортировать уроки, учителя, предметы в Microsoft Excel?

Вы можете экспортировать все данные, которые Вы ввели в программу расписаний, в MS Excel.

Вы можете выполнить экспорт в MS Excel используя команду "Экспортировать в MS Excel" из меню "Файл". Появится следующее окно диалога, и Вы можете выбрать, что хотите экспортировать:



Может быть удобно экспортировать нагрузки. Будут экспортированы все данные. Обратите внимание, что бывает несколько листов (таблиц)Excel:

N	licrosoft Excel - Shee	t1								
	File Edit View Insert	Format Tool	s <u>D</u> ata <u>W</u> indow <u>H</u> elp							
n	🚔 🗖 🙈 🗛 🖪	. 🥙 🗶 🗗	🙉 🛷 📭 · ભ ·	🔍 Σ 🛍	» Arial		• 8 • B / U = = = 53 53			
	E16 -	= wu ap d			•11					
_	2 D	= nh ns q	ipan is	F		0				
1	M D	Companyound	U Kamerono automu	Е	F	0.00	Reference prover			
-	Annua Tid	зокращение	кл.руководитель.	подтверждение	зоров	OKH4	Car 7.0			
3	Адамчук ти	AE	9.	история	30720	6	Cy. 7-8			
4	Алайник ПВ	AD	94	durne	20	8	Cy. 7-8			
5	Apercentros Ald	AA		физра	20	a	0:79			
ă	Americangport Am		0r 11e		20		0,79			
7	Балхова ТВ	- MA 5.T	94 10a	ANDTON	23	8	Da Cy 8.9			
à	Ecutopone (M	60	10.4	Marcin	20	6	0:19			
ä	E poverop TH	57	10 76	444000	30		Cy. 1-5			
10	Бланко БА	66	8e	физра	20	8	0y.748			
11	Enformation DA	ELIM	00	рус яз	30	6	The 4 P. Cor 2 P. Her 1 2: Dor 2 P. Cor 1 2: Do Cor 71			
12	Ecoporación I M	En	64	истории		-	0 × 7.0			
12	Болатырев лит	66		1001 000	45	6	Cy. 7-8			
14	Бореико со	DC 50		UN SO	10/14	6	On 2 9: Do On 6 9			
16	Бородовский на	EC.	0.0	101011000	25	-	Gp. 5/8, 10/03, 5/8			
16	East and CC	- DC	0a	UR SS	35	6	Cy. 7-8			
17	Бортникованот	Dri		ин ээ фран ээ	10	0	110-Cy. 7-8			
10	Basument IAD	BA	66	информ	44	-	Dec 4 & Dec 4 & Oec 4 & Hec 4 & Dec 4 & Orc 7 0			
10	Daby/inna Pilli	00	00	рус яз	14	0	TI0. 1-0, D1. 1-0, CD. 1-0, HE 1-0, TIX 1-0, CV. 7-3			
	Dacaulees D1	00	<i>c</i> .	рус из	20	-	H0+Cy. 7+8			
20	Dack/Ibesa All	EAL	58	рисов черчение	19	0	B. 40 B. 40 C. 40 H. 40 B. 40 C. 70			
21	Величко НП	BH	68	матем	23	6	110: 1-6; BT: 1-6; Up: 1-6; He: 1-6; HR 1-6; UY: 7-9			
<u>44</u>	Вероицкии и и	ви		NH 83	21	6	Cy: 7-9			
23	Вершков ГО	BI		рус яз	14	6	Tio: 1; Cp: 3-9; 4e: 1-2; Tig: 1-2; Tio-Cy: 7-9			
24	Вятлицкая тв	BI		музыка	21	ь	Cy: 1-9			
20	Гареева РС	TP DV	10.	фран яз	6	6	0.0.20			
20	Геронина пи	111	108	bAC 82	29	6	118-Cy: 7-9			
41	Тимбицкая ЕИ	IE		технология	32	6	Cy: 4-9			
20	Тулиева П	11	98	KH N3	27	6	Cy: 7-9			
23	Данко АП	ДА		технолопия	34	6	Cy: 7-9			
30	демидова МИ	ДM		XIMNIA	16	6	110-Cy: 8-9			
31	Дисько ОЕ	до	2f		28	6				
32	дитковская ГВ	ДГ	115	reorp	∠1	6	110-Cy: 8-9			
33	доронин СВ	дс		технология	20	6	Cy: 7-9			
34	сремина ВИ	EB	11д	NH 83	27	6	Cy: 7-9			
30	Естрина СВ ЕС 2в		28	нач кл	21	6	1-6; BT: 1-6; Cp: 1-6; Че: 1-6; Пя: 1-6; Су: 7-9; По-			
36	Ефименко НП ЕН 11 г			Matem	31/27	6	Cy: 7-9			
3/	Зенкова МП	3M	3A	нач кл	24	6				
38	И анова и и	VIVI		рус из	10	····· /	Τα: 5-9; Βτ: 1-2; Cp: 3-9; Че: 1-3; Πε: 4-6; Cy: 1-2, 7-			

Примечание:

- Вы можете импортировать эти данные назад в программу Расписаний. Смотрите эту статью 32.1 Импорт данных из

буфера временной памяти компьютера (MS Excel)

31.4 Экспорт в XML

Эта статья (тема) - для персонала IT вашей школы. Работа с данными XML требует базовых навыков программирования.

Пожалуйста см. эту статью для более простого способа экспортирования данных из программы Расписаний: <u>31.3 Можно ли экспортировать уроки, учителя, предметы в Microsoft Excel?</u>

См. также:

<u>31.5 Экспортирование ограничено максимум 10 карточек уроков</u> <u>32.3 Импорт из XML</u>

Программа aSc Расписания может экспортировать данные в файл "aSc Timetables XML". Есть два типа экспорта

1) экспорт по умолчанию - экспортирует только главные данные

2) конфигурируемый экспорт - в нем Вы можете сконфигурировать, какие данные хотите экспортировать.

Экспорт по умолчанию

Вы можете экспортировать донные, выбрав команды меню "Файл - Экспорт - aSc Расписания XML". Выберите файл для экспорта и нажмите OK. Программа экспортирует данные расписания в заданную структуру данных. Эта структура данных по умолчанию содержит только главные данные программы.

Также все "id", используемые в этом экспорте - только временные (отмеченный с "*"). Они действительны только для одного файла XML (не постоянны и изменяются, например, когда пользователь добавляет/удаляет некоторые объекты расписания).

Чтобы при экспорте получить Вам нужные данные, можно его сконфигурировать:

Конфигурируемый экспорт

Для конфигурируемого экспорта нужен **файл конфигурации экспорта в XML**. Этот файл содержит описание структуры данных, в которую Вы хотите экспортировать данные из программы aSc Расписания. Он может также иметь Ваши опций "idprefix:", таким образом Вы сможете экспортировать Ваши "ID" вместо "ID" по умолчанию.

Выберите команды меню "Файл - Экспорт - aSc Расписания XML". Тогда выберите файл конфигурации экспорта XML, в который Вы хотите экспортировать данные. После этого программа экспортирует данные в этот файл в заданную структуру данных.

Создание основного файла конфигурации экспорта XML

Файл конфигурации экспорта XML - файл, где Вы определяете желательную структуру данных для экспорта - таблиц и колонок. Когда пользователь выбирает этот файл для экспорта в XML из программы Расписаний, программа экспортирует данные в заданную структуру вместо структуры по умолчанию (включая ваши ID вместо временных ID).

Создание файла конфигурации экспорта XML с простыми функциональными возможностями подобно созданию файла импорта XML, см.<u>32.3 Импорт из XML</u>.

Надо только изменить атрибут "options" для таблиц:

options="import:disable,canadd,canremove,canupdate,primarytt,silent" Этот атрибут заставит программу переписывать данные в этой таблице данными из программы.

Эдесь - типовой пример файла экспорта:

c:TimeTables emplateImport SamplesXMLexport_basicdata+lessons+timetable.xml

Вы можете изменить его, конфигурируя ваш idprefix, добавляя новые колонки в существующие таблицы или добавляя новые таблицы. Вы можете также удалить те таблицы/колонки, которые Вам не нужны.

Создание комбинированного файла конфигурации импорта XML + экспорта XML

Также возможно объединить импорт XML с экспортом XML. Это могло бы быть полезно, например, если пользователь хочет ввести предметы/учителя/классы в другую программу, используемую с школе, но он уроки вводит в программе Расписания. В этом случае не надо экспортировать предметы/учителя/классы из программы Расписаний, достаточно экспортировать уроки и связать их с другими объектами (предметами, учителями, классами).

В этом случае создайте функцию "Export to aSc Timetables" в этой другой программе, которая создаст файл XML с предметами/учителями/классами и с таблицей для уроков, отмеченных для экспорта с *options="..."* (см. выше). Теперь поток работы для пользователя таков:

1) Экспортировать данные из другой программы в файл "aSc Timetables XML".

2) Импортировать этот файл в программу Расписаний и создать расписание.

3) Экспортировать данные в тот же самый файл XML, созданный в шаге 1. 4) Импортировать этот файл XML в другую программу.

Вы можете найти несколько образцов объединенного импорта/экспорта XML в:

c:TimeTables emplateImport SamplesXML

Линк к полной документации XML находится в конце этой статьи: 32.3 Импорт из XML

31.5 Экспортирование ограничено максимум 10 карточек уроков

В некоторых функциях экспорта (например "Экспорт в XML"), есть ограничение экспорта до 10 карточек уроков. Чтобы снять это ограничение, Вам нужен специальный код регистраций программы. Если Вы зарегистрированный пользователь программы "aSc Pacпиcaния", Вы можете получить этот код бесплатно. Вы можете запросить его послав эл. письмо по adpecy support@asc.sk. Пожалуйста предоставьте нам следующие данные:

1) Название вашего учебного заведения (Название регистраций программы)

2) Лицензию программы в Вашем компьютере

(Вы можете найти эту информацию в меню: Справка / Информация).



Надо будет зарегистрировать программу с новым кодом регистраций. Вы можете сделать выбрав меню: Справка / Приобретите и зарегистрируйтесь / Регистрация.

Примечание: Новый код действителен только для одного компьютера (в котором этот номер лицензий программы).

32 Импорт

32.1 Импорт данных из буфера временной памяти компьютера (MS Excel)

Импорт данных из буфера временной памяти компьютера (Clipboard) - полезный инструмент, который Вы можете использовать, чтобы импортировать данные в программу aSc Расписания из почти любой другой программы Windows. Дальше мы опишем, как перенести данные из MS Excel в программу для составления расписаний.

В этой статье мы покажем, как импортировать этот файл Excel в программу.

Заметьте, что этот файл содержит всю информацию, а Ваш файл может содержать только предметы, кабинетыы, или только учителей. Также большинство колонок является дополнительным, Ваш файл не обязательно должен иметь группы классов, а только их имя и сокращение.

1. Откройте программу "аSc Расписания" и создайте пустое расписание.

2. В MS Excel выберите первую таблицу с классами и скопируйте их в буфер временной памяти для этого нажмите на клавиши CTRL+C.

2	1icrosoft Excel - Sh	eet1		
	Eile Edit View Ins	ert Format Tools	Data Window Help	
	🖻 🖬 🔒 🖨	🕭 🌮 👗 🖻	🋍 🚿 🕶 - 🔍 🍓 Σ 🛍 🔅 Arial	• 8 • B
	A2 🔻	= 5a		
	<u>A</u>	B	<u> </u>	1
1	Класс	Сокращение	Группы	
2	5a	5a	Весь класс Первая пруппа, Вторая пруппа Мальчики, Девочки	
3	56	56	Весь класс Первая пруппа, Вторая пруппа Мальчики, Девочки	
4	58	58	Весь класс Первая пруппа, Вторая пруппа Мальчики, Девочки	
5	5r	5r	Весь класс Первая пруппа, Вторая пруппа Мальчики, Девочки	
6	Sg	SA	Весь класс Первая группа, Вторая группа Мальчики, Девочки	
7	6a	6a	Весь класс Первая пруппа, Вторая пруппа Мальчики, Девочки	
8	66	66	Весь класс Первая пруппа, Вторая пруппа Мальчики, Девочки	
9	68	6a	Весь класс Первая пруппа, Вторая пруппа Мальчики, Девочки	
10	6r	6r	Весь класс Первая пруппа, Вторая пруппа Мальчики, Девочки	
1	6д	6 <u>A</u>	Весь класс Первая пруппа, Вторая пруппа Мальчики, Девочки	
12				T
13				
14				

3. Затем откройте программу для составления расписаний и выберите в меню "Файл" "Импортировать / Импортировать из буфера обмена"

4. Диалоговое окно покажет выбранные данные в списке. Если список пуст, значит Вы не скопировали данные и надо возвратиться к электронной таблице, для того чтобы скопировать их (шаг 2).

5. Выберите "Классы" сверху в раскрывающемся списке, т.к. мы сначала импортируем классы.

Импортиро	овать из буфера обм	исна			×
Выберите,	, пожалуйста, что Вы	хотите импортировать:	Классы	Справка)
Этот спис Щелкните Г Первая	ок показывает данны no заголовку столби а строка содержит заг	е в буферной паняти. ка, чтобы определить что головки столбцое	каждый столбик означает.		
Имя	Сокращение				*
Иня	Сокращение				
SA	5A				
56	55				
SB	58				
6A	6A				
65	65				E
6B	68				
7A	7A				
76	75				
8A	8A				
85	85				
9A	9A				
95	96				
10A	10A				-
		(***)			
	Обновить из буфе	pa (Cipboard)			
				Импортирова	ать Закрыть

6. Установите флажок "Первая строка содержит заголовки столбцов" или нажмите на заголовок каждого столбца и укажите, что означает столбец.

7. Как только Вы определили значение для каждой колонки, щелкните кнопку "Импортировать".

8. Повторите то же самое для учителей, кабинетов и предметов.

Импортируя уроки Вы должны заполнить следующие колонки: Предмет, Класс, Группы, Длина, Всего периодов в неделю, Учителя, Кабинеты и др.

Обратите внимание, что в случае, если при импорте уроков, фигурируют классы/кабинеты/предметы/учителя, которых нет в программе, то она предложит Вам создать их.

32.2 Синхронизация с базой данных

aSc Расписания может синхронизировать свои данные с другими програмами, используемыми администрацией школы, то есть сделать данные одинаковыми, импортируя их в программу Расписаний и/или экспортируя их. Пожалуйста свяжитесь с нами <u>info@asc.sk</u>, если Ваше школьное программное обеспечение не сможет общаться с программой aSc Расписания.

Следующее окно диалога может быть показано во время синхронизации данных программы aSc Расписания с базой данных:

Synchronization w	ith database - Demo2	_2004.roz					X
Demo2_2004	kroz			4	aSc Timetables		
Teachers, Classes, S	ubjects, Classrooms	Action 8	^	Teacher	s, Classes, Subject	s, Classrooms	Action 8
📱 Susan	4	Ignore		📱 Als	on	2	Ignore
Teofil		Ignore		📱 And	ly	-	<- Link
Theodore		Ignore		🍀 1.A			Ignore
Thorsten		Ignore		😵 2.A			Ignore
📱 Uruk		Ignore					
Wendy		Ignore					
🏘 1.A		Ignore					
😵 2.A		Ignore					
🏘 2.8		Ignore					
🏘 3.A		Ignore					
🍀 4.A		Ignore					
🍀 Prima		Ignore					
🏘 Sekunda		Ignore					
🏘 Tercia		Ignore					
K Vinasta]	1	ř	<			>
Ignore	Delete A	dd ->	<	:-Link ->	<- Add	Delete	Ignore
	3		<-0	prop ink ->		4	
Help				5	6 ок	7 Skip	Cancel

Такое окно может показаться несколько раз при сравниваний различных объектов данных - учителей, классов, групп и т.п.)

Окно покажет различия между данными (учителя, классы, и т.д...) в программе и базе данных. Левая панель (1) показывает данные в базе данных, которых нет в программе Расписаний, или они есть в программе, но различается (например различное название, сокращение, и т.д...). Правая панель (2)показывает данные, которые есть только в программе Расписаний, или они отличаются от тех, которые есть в базе данных. Кнопки ниже дают выбор действий, как разрешить эти различия для каждой строки этих списков. Кнопки 3 применяются к объекту в базе данных (список 1), а кнопки 4 - применяются к объекту в программе Расписаний (список 2), и кнопка 5 - для обеих сторон панели (обеих списков).

1) Добавить - Добавит данные из базы данных в программу Расписаний.

2) Игнорировать - Игнорирует данные в базе данных (не добавят их в программу Расписаний).

3) Соединить - Соединит данные в программе с данными в базе данных. Вы должны выбрать одну строку с обеих сторон (того же самого типа объекта) и щелкнуть "Соединить". Примечание: Это дейисвие перепишет свойства объекта в программе Расписаний взяв данные из базы данных (название, сокращение, id базы данных...)

4) Удалить - Удалит объект в программе, которого нет в базе данных.

5) Сохранить - Сохранит объект в программе Расписаний, даже когда нет никакого соответствующего объекта в базе данных.

В зависимости от ситуаций, некоторые выборы могут быть недоступными.

По умолчанию, программа сделает следующие действия: Соединить - для объекта, для которого программа нашла соответствующий объект на другой стороне панели (основанным на названии или внутреннем идентификаторе базы данных). Добавить - для всех других объектов в базе данных и Сохранить - для остальных объектов в программе.

Когда Вы закончите выбор действий, нажимаете кнопку ОК (6), и программа выполнит эти действия. Вы можете также нажать "Пропустить" (7), чтобы пропустить этот шаг синхронизаций, и перейти к другому типу объекта (например, если Вы хотите импортировать только уроки, щелкните "Пропустить", пока не добираетесь до списка уроков).

32.3 Импорт из XML

Эта статья (тема) - для персонала IT вашей школы. Работа с данными XML требует базовых навыков программирования.

См. эту статью для более простого способа импортирования данных в программу Расписаний: <u>32.1 Импорт данных из буфера временной памяти компьютера (MS Excel)</u>

Программа aSc Расписания может импортировать данные из файла "aSc Timetables XML" Вы должны записать данные в этот формат. Здесь - пример файла импорта XML, который есть в программе:

c:TimeTables emplateImport SamplesXMLimport_basicdata.xml

Этот файл XML весьма прост и содержит импорт только главных исходных данных - классы, предметы, учителя и кабинеты.

Примечание: Чтобы создать новый файл расписания из данных XML, сначала создайте новое расписание и затем выберите "Файл - Импортировать - aSc Timetables XML".

Примечание: Вы должны заменить "МуАрр" в первой строке на название программы, из которой Вы экспортировали данные (используйте только буквы и пробелы).

Возможно усовершенствовать этот импорт двумя способами:

1) Добавить новые колонки к существующим таблицам в файле XML

2) Добавить новые таблицы, чтобы импортировать некоторые другие данные (например уроки).

Добавление новых колонок в файл XML

Например, можно усовершенствовать импорт XML, чтобы импортировать руководителей классов.

В документации (см. линк внизу) Вы можете найти, что колонка для руководителей классов находится в таблице "классы", и называется "teacherid".

Надо добавить "teacherid" к списку колонок в атрибуте columns="id,name" ноды XML "classes".

Также для каждого класса мы должны добавить атрибут *teacherid* = "xxx". Таким образом, файл XML мог быть примерно таким (часть классов):

<classes options="" columns="id,name,**teacherid**"> <class id="1" name="5.A" short="5.A" **teacherid="1"**/> <class id="2" name="5.B" short="5.B" **teacherid="2"**/> </classes>

Так Вы можете усовершенствовать импорт любым числом нужных данных (например цвета учителей, пол, свободное время и т.п.). Полный список поддерживаемых колонок есть в документации.

Примечание: Также возможно импортировать до 3 полей, созданных пользователем, для учителей, классов, предметов и кабинетов. В этом случае надо добавить названия полей в атрибут *options=""*. Пример:

<teachers options="customfield1:Email" columns="id,name,short"> <teacher id="1" name="Bacova" short="Bc" customfield1="bacova@myschool.net"/> <teacher id="2" name="Belicova" short="Bl" customfield1="belicova@myschool.net"/> <teacher id="3" name="Benkova" short="Be" customfield1="benkova@myschool.net"/> </teachers>

Добавление новых таблиц в файл XML

Например, мы можем изменить файл XML для импорта уроков.

В документации (см. линк внизу) описано, что есть несколько таблиц для этой цели. Мы выберем таблицу "classsubjects" и импортируем предметы классов, их число в неделю и учителей. Мы должны добавить такую секцию в файл XML:

<classsubjects options="" columns="classid,subjectid,periodsperweek,teacherid"> <classsubject classid="1" subjectid="1" periodsperweek="5" teacherid="1"/> <classsubject classid="1" subjectid="2" periodsperweek="3" teacherid="2"/> <classsubject classid="2" subjectid="1" periodsperweek="5" teacherid="1"/> <classsubject classid="2" subjectid="3" periodsperweek="4" teacherid="3"/> </classsubjects>

Так мы можем усовершенствовать файл добавля любое число дополнительных таблиц из списка всех возможных таблиц. Полный список поддерживаемых таблиц и их колонок описан в документации.

Документация

<u>Здесь</u> Вы можете найти полную документацию к структуре XML. Список таблиц и их колонок - в конце документа. Пожалуйста игнорируйте части документа, которые не связаны с XML.

Примечание: Если у Вас есть вопросы об импорте из XML, пожалуйста пишите нам в support@asc.sk

См. также: 31.4 Экспорт в ХМL

32.4 ID номера в импорте / экспорте

Что означает звездочка в ID номере?

При экспорте из "aSc Расписания" в файл XML, вы можете получить ID номера *1, *2 *3. Это так называемые "временные идентификационные номера". Эти номера присваиваются при экспорте в объекты, которые еще не имеют назначеного идентификационного номера. Их называют «временным», потому что они действительны только в течение одного конкретного экспорта. При экспорте того же расписания в следующий раз, вы можете получить другие временные идентификационные номера для того же объекта.

Эти временные идентификаторы необходимы для обеспечения связи между строками в таблицах, например, строка урока связывается с столбцом таблицы учителей с помощью временного ID в "teacherid".

Если вы хотите получить действительные числа ID, необходимо настроить так называемые "idprefix".

IDPREFIX - Как указать, где "aSc Расписания" должны хранить ваши номера ID?

При создании XML который хотите импортировать в "aSc Расписания", вы должны заполнить глобальный "idprefix". Пример:

<timetable importtype="database" options="idprefix:MyApp" displayname="MyApp sample XML configuration" displaycountries="us">

Id префикс указывает, где "aSc Расписания" должно сохранить ID номера. В приведенном выше примере, ваши идентификационные номера будут храниться в созданным пользователем поле, называемом "MyApp ID". См. также: <u>3.4 Поля, созданные пользователем</u>

Как указать idprefix при экспорте

При использовании экспорта по умолчанию XML из "aSc Расписания", Вы всегда будете получать временные ID (потому что idprefix установлен в %TEMPID). Чтобы указать idprefix для экспорта, вы должны создать свой собственный XML-файл конфигурации экспорта. Эти файлы хранятся в каталоге C:\timetables\template\xmlexport\. Пример в файле sample.xml.

Специальные значения idprefix

%NAME - id хранится в название объекта.
 %SHORTNAME - id хранится в коротком имени объекта.
 %NUMBER - id хранится в числовом поле объекта.
 %TEMPID - не хранить идентификационные номера в расписании (по умолчанию).

Вы можете указать idprefix значение также в отдельных таблицах с "idcf:". Например если хотите хранить идентификационные номера для учеников в поле "number", просто испольуйте:

<students options="canadd,idcf:%NUMBER" columns="....">

Примечание: Существует разница между "idprefix:" и "idcf:" когда id сохраняется в поле пользователя. С "idprefix: MyApp"

aSc Расписания будет добавлять "ID" в конец, но с "idcf:" вы должны использовать полное имя пользовательского поля: "idcf: MyApp ID"

Документация

Вы можете найти более подробную информацию здесь. См. "Types - id", "Database options - idprefix" и "Table options - idcf".

32.5 Импортировать группы семинаров из буфера обмена (Excel)

1. Откройте файл Excel, выберите данные и скопируйте их (нажав Ctrl-C):

<u>F</u> ile <u>E</u> dit	<u>V</u> iew	Insert F <u>o</u> rma	t <u>T</u> ools <u>D</u> ata	<u>W</u> indow <u>H</u> elp	
💕 🖬 🖪	.aia	i 🚺 💁 🖤	📖 🐰 🗈 🛍	• 🛷 🎝 • (° • 🧕	Σ - 2↓ 👬 🛍 🌆
12 12 2	🗠 🖄	15 8 🔰	😼 😰 🕫 Repl	y with Changes End Rev	view
A1	•	∱ Учитель			
A		В	С	D	E
Учитель		Manage	-	-	
		класс	предмет	Группа семинара Г	V2 Семестр
Учитель 1		5A,55	предмет английский	Группа семинара Г	№ Семестр 1 С1
Учитель 1 Учитель 2		5A,55 5A,55	предмет английский биология	Группа семинара Г	№ Семестр 1 С1 1 С1

Можете использовать этот <u>файл Excel</u> и в него добавить ваши данные. Если имена столбцов точно совпадет с именами в программе, она автоматически распознает какие данные находятся в столбцах.

Если программа не распознает имена столбцов, щелкните заголовок мышью и выберите соответствующее название.

2. Откройте программу aSc Pacписание и создайте новой расписание (или откройте уже созданное). Затем выберите меню "Файл, Импортировать, Импортировать из буфера обмена".

3. Выберите"Уроки" и "Первая строка содержит...":

()	/ченики	-		16 2		1. 12		-
	Добавить семинар	обавить Исг	Заравить Удалить	Умпортирова	ать Экспорт •	 Выборы ученика Не показывать пре, Сузить колонки 	ч дметов без семинаров	ж Параметры
V	мпортироват	ь из буфера о	обмена					
ſ	Выберите, по»	калуйста, что	Вы хотите импорт	ировать:	Уроки	•	Справка	
	Этот список п Шелкните по : Первая стр	оказывает да заголовку сто юка содержит	ные в буферной п пбика, чтобы опре заголовки столбц	амяти. делить что каж ж	дый столбик о	значает.		
	Учителя	Класс	Преднет	Группа сен	Сенестр			
	Учитель	Класс	Преднет	Группа с	Семестр			
	Учитель 1	5A,55	английский	1	C1			
	Учитель 2	5A,55	биология	1	C1			
	Учитель 3	5Д	география	2	C2			

4. Нажмите "Импортировать".

Примечания:

- Если расписание уже содержит учителей, классы и т.д., при импорте программа попробует совместить их. Если соответствующий объект не найден, при импорте он будет создан.

- Если вы хотите импортировать семестры, недели, дни, их надо создать перед импортом.

См. также:

<u>32.6 Импортировать выборы учеников (семинары) из буфера обмена (Excel) - Метод 1</u> 32.7 Импортировать выборы учеников (семинары) из буфера обмена (Excel) - Метод 2

32.6 Импортировать выборы учеников (семинары) из буфера обмена (Excel) - Метод 1

1. Откройте файл Excel, выберите данные и скопируйте их (нажав Ctrl-C):

Ð	<u>File Edit V</u> iew	Insert F <u>o</u> rmat	<u>T</u> ools <u>D</u> ata	<u>W</u> indow <u>H</u> elp
	💕 🖬 🖪 🔒 🔒) 🚺 🔯 🕅	📖 👗 🖏 🕰	• 🏈 🔊 • (° - 🧕 Σ - Ž
	1 地 🖄 🖾 🏊 🍇	1581	😼 👔 🕬 Repl	y with Changes End Review
_	A10 -	∱к Имя		
	A	В	С	D
9				
10	Имя	Класс	Семинар (Пре	едмет в заголовке строки)
11	Ученик 1	5A	английский	
12	Ученик 2	5A	биология	
13	Ученик 3	5Д	география	
14				

Можете использовать этот <u>файл Excel</u> доьавив в него Ваши данные. Если имена столбцов точно совпадет с именами в программе, она автоматически распознает какие данные находятся в столбцах.

2. Откройте программу aSc Расписание и создайте новой расписание (или откройте уже созданное). Затем выберите меню "Файл, Импортировать, Импортировать из буфера обмена".

3. Выберите "Ученики" и "Первая строка содержит...":

берите, по	жалуйста, что	Вы хотите импортировать: Ученики Справка
от список п елкните по Пеовая сто	оказывает да загодовку сто ока содержи	нные в буферной паняти. ибика, клобы потелелить что каждый столбик означает. т заголовик стоябще
Имя	Класс	Семинар (Преднет в заголовке строки)
	Knacc	Семинар (Предмет в заголовке строки)
Имя	TO DO DO	
Имя Ученик 1	5A	английский
Имя Ученик 1 Ученик 2	5A 5A	английсэий биология

4. Нажмите "Импортировать".

Примечания:

- Если расписание уже содержит классы, предметы, при импорте программа попробует совместить их. Если соответствующий объект не найден, при импорте он будет создан.

- Если программа не распознает имена столбцов, щелкните заголовок мышью и выберите соответствующее название.

См. также:

<u>32.5 Импортировать группы семинаров из буфера обмена (Excel)</u> <u>32.7 Импортировать выборы учеников (семинары) из буфера обмена (Excel) - Метод 2</u>

32.7 Импортировать выборы учеников (семинары) из буфера обмена (Excel) - Метод 2

Вместо того, чтобы вручную вводить имена учеников, можно импортировать весь список из таблицы MS Excel. Сначало в программу надо ввести названия семинаров (занятии, в образце это Семинар A, Семинар Б, Семинар B) и указать для них требуемую информацию учителя, сколько раз в неделю ведется и т.п. Потом, нажав «Excel ->Import», выбрать электронную таблицу Excel в которой находятся данные. Таблица должна иметь такой формат:

S 1	licrosoft Ex	cel - Book1					
9	Ele Edit	<u>V</u> iew Ins	ert F <u>o</u> rmat	<u>T</u> ools <u>D</u> ata	<u>Window</u> <u>H</u> elp		
	😂 🖬 🛛	3 🕘 🖾	🕰 i 🖤 🛍	l 🔉 🗈 🛍 •	I - C	- 😣 Σ - 🧎	ZA
					An	al	1
	E24	-	fx				
	Α	В	C	D	E	F	
1				Семинар А	Семинар Б	Семинар С	Γ
2	Петя	5A		x		1	
3	Аня	5A		x			
4	Марина	6A			х	1	
5	Коля	6A			х	2	
6							
7							
8							
9							Ľ

Пример такой формы таблицы Excel можете найти эдесь.

Данные для импорта должны быть точно в таком формате. Необходимо выдержать структуру первых 3 колонок (3-ья колонка должна остаться пустой), также использовать точные названия предметов и классов, именно так, как они определены в программе.

Список учеников и их выбор семинаров будет импортирован в программу aSc Расписания. Цифры семинара С показывают что есть две группы этого семинара, и некоторые ученики выбрали первую, некоторые вторую.

Нельзя импортировать учеников и их выборов, сначала не введя учителей, классов и уроков семинара.

То есть перед импортированием необходимо ввести уроки семинара в программу. Тогда Вы можете начать импорт данных нажав кнопку "Excel->Import" в окне диалога Семинаров.

См. также:

<u>32.6 Импортировать выборы учеников (семинары) из буфера обмена (Excel) - Метод 1</u> <u>32.5 Импортировать группы семинаров из буфера обмена (Excel)</u>

32.8 Как объединить два файла в одно расписание

- 1. Откройте первое расписание;
- 2. Выберете Файл/Импорт/aSc Расписание:



3. Найдите второй файл.

Теперь, если учителя предметов имеют такие же имена одинаковые в обоих файлах, программа будет автоматически связывать их. Если они там названы по-разному, Вы сможете указать, будет ли новый объект добавлен, и Вы можете выбрать один из существующих объектов на ссылку с:

Synchronization with database - document2.r	oz						×
document2.roz			ه 🚨	Sc Timetables			
Teachers, Classes, Subjects, Classrooms	Action		Teachers, 0	lasses, Subjects, Classrooms	Action		
💈 John English	Link->		💈 Johny i	English	<- Link		
3 Johny Polish	Add						
۰		F	•				ь
						Delate Ter	
ignore Delete Add ->		<- Li	K ->		<- Add	Delete	ore
		<- Drop	link ->				
Help					ОК	Skip	Cancel

Смотрите также:

32.2 Синхронизация с базой данных

32.9 Импорт сетки уроков из MS Excel

Прежде всего, необходимо, чтобы ваши данные, были в формате Excel. Вы можете скачать файл примера <u>отсюда</u>.

1) Выберете данные в MS Excel и скопируйте их (Ctrl+C).

2) В программе "aSc Расписания" перейдите в меню "Файл/Импортировать/Импортировать из буфера обмена".

3) Выберите, что Вы хотите импортировать "классы" и настройте столбцы. Используйте "Периоды в неделю (в зависимости в строке заголовка)" для колонок с числом уроков:

Please choose what do you want to import : Classes Help This last shows data in the doboard. Classes Help Class data in the doboard. First two contains classes Help Name Periods per Periods per Periods per Name Periods per Periods per Periods per 1.8 5 5 3 1.8 5 5 3 2.8 4 5 2 Periods per week (Subject in header row) Periods per week (Subject in header row) Refresh from current dobbaard Endemontation	nport from C	lipboard				×
The let droved. Clean colum headers Inverte worthans colum headers Name Periods per Periods per Periods per Periods per Periods per Periods per Periods per Periods per Periods per Name	Please choose	e what do you want	to import :		Classes	• Нер
Name Periods per Periods per Periods per Class English Mathematics Spandh Frendh Name LA 5 5 3 Itherapy of the state of the st	This list shows Click on colum First row c	s data in the dipboa n headers to define contains column hea	rd. • what each colun ders	n means.		
Closs English Mathematics Spanish French LA 5 5 3 LB 5 5 3 LB 5 5 3 LB 5 2 2 LB 5 2 LB 5 2 LB 5 2 Periods per week (Subject in header row) Refeath from current dipboard	Name	Periods per	Periods per	Periods per	Periods per	Periods per
1A 5 5 3 1B 5 5 3 2A 4 5 2 2B 4 5 2 Refeah from current dpboard	Class	English	Mathematics	Spanish	French	F Name
L8 5 3 2A 4 5 2 2.8 4 5 2 2.8 4 5 2 Reflectin from current dipboard Reflectin from current dipboard	1.A	5	5	3		Short
2.4 4 5 2 2.8 4 5 2 Periods per week (Subject in header row) Refeah from current dipboard	1.B	5	5		3	Divisions
28 4 5 2	2.A	4	5	2		Periods per week (Subject in header row)
Refeah fran current dipboard	2.B	4	5		2	
Refieth from current dipboard						
Refeath from current dipboard						
Refresh from current dipboard						
Refieth from current dipboard						
Refresh from current dipboard						
Refresh from current dipboard						
Refresh from current diplocard						
Refresh from current dipboard						
Refresh from current dipboard						
		Refresh from curr	ent dipboard			
Import						Import

4) Нажмите "Импортировать".

Примечание: Если Ваш файл с расписанием уже содержит импортированные классы и предметы, то импорт будет пытаться сопоставить их. Если соответствующий объект не найден, то импорт создает его.

33 Что нового

33.1 Что нового в версии программы aSc Расписания 2007 года

Дорогие Пользователи программы,

Сначала мы хотели поблагодарить Вас за помощь при постоянном усовершенствований программы.

Программу aSc Расписания уже приобрели более чем 9000 школ из 98 разных стран, и мы очень довольны, что мы постоянно от них получаем предложения, советы и комментарии.

Новая версия программы aSc Расписания 2007 года и является результатом такой совместной работы.

Дизайны распечатки

Новая версия теперь позволит Вам полностью настраивать распечатки. Вы можете добавлять картинки, школьную эмблему или другие тексты:

Dit Specification	View Tinetable Gro Nole R K C C PreyPage 2	en godov (nto N Station 1 M State	Printing area	Curtugion)	Cenign	ہ ۔ سو
*	Flower	treet 45, 43R	l Nº10	•	5.A		
	0 1	2	3 4	5	6	.7	- 11
Mo	59 5 7 59 5 7	e *	🛛 🖉	بچ ر ا			
Ta	59 2	. 10 M	🖉 🖉		н 🖁		
ие		20 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	n n		. 🔏		
Th	59 2	. 1	🔏 [💈	. 💻			
P		26 4 10 12 26 4 10 12 26 4 10 12	1.2	9 a 11	>>		
Transpoort (1)						1574256	

Подробности: 28.1 Дизайны распечаток

Поля созданные пользователем

Они позволят Вам ввести любую нужную информацию для учителей, классов, кабинетов или всей школы. Например, в расписание можно ввести и затем распечатать время для консультаций, дополнительную информацию для учителей и т.п.



Подробности: 3.4 Поля, созданные пользователем

Картинки уроков

Без сомнений понравится ученикам младших классов.

	0	1	2	3	4	5
Мо		Sp 😭 🖏	Et 🌮	G 🚱 "	Ma	En
Tu		Na koo	Sp so bases Sp so bases Sp so bases so bases	Ma	^E " <mark>,</mark>	На

Подробности: 27.4 Печать картинок предметов

Сетка уроков

Сетка уроков позволит видеть все уроки в одном окне. В нем Вы также можете создавать или редактировать уроки. Для некоторых задач эта особенность чрезвычайно полезна.

# a	Se Ti	netal	iles 2	006	- [De	mo1]											
i Bk	e Ed	R S	ntiq	Non	Viene	Terry	-	Optio	ns 1	≝ndov	- 8	lp 🛛					
) D	2		3 4	Les	son gri	d	-1	0 CX		2	74 1	13	12	11	21	211	2
	En - English language 5 Options Sv - Svoallov v																
	Sp	н	Bi	En	En	En	Ch	0	B	Ma	0e	Mu	Pa	00	На	Ho	Ag
5.A	- 5	2				5		2	1 1	5	2	1	1		1		
5.B	- 2	2				5		2	۰,	5	5	1	1		- 1		
5.C	-14	2						2	1.1	5	-14	1	2		2		
5.D	-14	2				5		2	۱,	5	-4	1	2		2		
5.E	1.4	2				5		2	1.1	5	1.4	1	2		2		
5 <i>F</i>	1.4	2				5		2	۰,	5	-4	1	1				

Подробности: 12.1 Краткий обзор сетки уроков

Надсмотр кабинетов

Вы можете задать надсмотр кабинетов во время перерывов между уроками, например, если учитель должен присматривать за учениками в столовой или во дворе, его надо подготовить к следующему занятию и т.п.

🐔 aSc Timetables 2006 - [dicory3.rsz] -			
Be Bill Specification New Treatable S	alan Bagan Beli	101211	- * ×
	Comparison C	I I <thi< th=""> <thi< th=""> <thi< th=""> <thi< th=""></thi<></thi<></thi<></thi<>	Normal Control Control <thcontrol< th=""> <thcontrol< th=""> <thco< th=""></thco<></thcontrol<></thcontrol<>
These is a provinger in the state of the sta	Be - Bentizer (192)	Torbone (20(1) Withows (20(2) Withows (20(2) Withows (20(2) Withows (20(1) Pi - Pallonians (20(1) Pi - Pallonians (20(1) Pi - Pallonians (20(1) Withows Wit	

Подробности: 30.1 Что это такое и как ввести данные?

Компьютеры с двумя процессорами

Программа уже поддерживает компьютеры с двумя процессорами (Dual core). Скоро такие компьютеры станут широко доступными, и программа aSc Расписания будет готова к этому.

Подробности: <u>24.8 Использование компьютера с двойным процессором (dual-core...)</u>

На 35% быстрее

Был усовершенствован генератор расписаний программы и достигнуто значительное улучшение его работы.

Другие усовершенствования

- можно определять уроки без учителей
- кабинеты могут быть основными для нескольких классов
- много других небольших усовершенствований
- мы также планируем выпуск новой версий программы Замен этим летом.

33.2 Что нового в версии программы aSc Расписания 2008 года

Дорогие пользователи программы aSc Расписания,

спасибо за Вашу поддержку и интерес к нашей программе. Ей теперь используются учебные заведения в 114 странах. Мы также благодарны за Ваши замечания и предложения, поскольку они необходимы для дальнейших усовершенствований программы.

Список дополнений и усовершенствований программы версии 2008 года:

1. Интерфейс пользователя.

Новой версией программы теперь легче использоваться - для доступа к нужным функциям понадобится меньше щелчков мыши, их легче найти, и следовательно, можно создать расписания быстрее:





2. Генератор программы

За прошлый год мы создали и протестировали множество расписаний, чтобы усовершенствовать алгоритм программы. В результате в новой версии программы генератор создания расписаний работает на 53% быстрее.



3. Компьютеры с Dual core и Quad core процессорами.

Так как компьютеры с двойными процессорами стали более доступными, мы оптимизировали программу для полного использования мощи таких компьютеров.

4. Распечатки

Теперь можно распечатать сетку уроков:



См.: 26.9 Как напечатать сетку уроков?

Также Вы можете печатать пояснения к расписаниям:



Они могут показать списки предметов, учителей или кабинетов, используемых в расписании. Они полностью настраиваемы.

См.: 28.3 Распечатка пояснений под расписанием

5. Импорт и экспорт

Программа теперь имеет упрощенный импорт/экспорт стандарта XML. Это позволяет легко перемещать данные программы aSc Расписания в другие программы, используемые в школе, или из них - в программу Расписаний.

Другие усовершенствования:

Возможность изменять ширину строк в распечатках. <u>27.6 Как я могу установить ширину линий?</u>Улучшенный импорт учеников (студентов)/семинаров.Вместимость кабинетов и величины группы. <u>8.8 Вместимость кабинетов</u>Дополнительные взаимоотношения уроковСетка урока теперь поддерживает большее число предметов (на нескольких страниц). Связанные расписания теперь показывают также и кабинеты.И как обычно много меньших усовершенствований.

См. также:

<u>33.1 Что нового в версии программы aSc Расписания 2007 года</u> и

33.3 Что нового в версии программы aSc Расписания 2009 года

Полная поддержка расписаний с индивидуальными выборами учеников

Программа может выполнить все задачи, необходимые для создания расписании на основе выборах учеников.

Предыдущая версия тоже имела эту функцию, но новая версия значительно расширяет возможности. Сейчас вы можете также ввести приоритеты, альтернативы, дополнительные курсы и т.д.

Теперь программа лучше подходит и для университетов и других вузов, также всех учебных заведений, которые полностью или частично строит свои расписания из выборов учащихся, обычно старших классов.

Теперь есть две версии программы: Стандартное и ПРО (PRO). PRO версия имеет дополнительную возможность перемещать учеников среди групп уроков семинаров по тому же предмету и создать лучшее расписание.

Поддержка ввода текста справа налево





Расписания с двумя различными днями

Урок теперь может быть не только определен на семестр или неделю, также можно указать, что урок находится на той же позиции каждый день, расписание должно быть одинаковым в Понедельник-Вторник и т.д.

Поддержка семестров

Программа теперь поддерживает возможность определения более высокого уровня структуры расписания. Например, вы можете создать 4 семестра. Затем для каждого урока вы сможете указать, в каких семестра он может проходить. Таким образом, вы можете определить, что урок должен быть в семестрах 1 и 2, а другой урок должен быть в семестрах 1 или 2 или 3.

Улучшена поддержка еженедельного расписания

Программна теперь позволит более точно указать, когда каждый урок должен проходить.

Вы, например, можете указать что определенный урок должен быть на 1-ой или 2-ой неделе, и программа решит, какая неделя лучше.

Расписание может иметь, например, 4 семестра, и в каждом - недели А и В.

Новая панель инструментов распечатки и новые функций

Панель стала более удобной и теперь можно быстрее настроить распечатки.

	\ \			ē	Sc Timetables 2	009 > BETA	VERSION								_ = ×
450	Main	Eile	Specification	View	Timetable	Options	Help	Print preview	N	F	ind:			Ŧ	Customize * 🗙
6			Select your report	t			\bigtriangledown	2 2		4		Re.			
			🐞 Timetable for e	each studer	nt		Y	🥪 🔨		4	-	-			
previ	je page	Print	Pages: 1/11				Filter	settings current	eolumns/rows	Sizes/widths	Design (Lolors	preview		

Больше возможностей для создание более сложных распечаток и расширенные возможности настройек

Теперь можно изменить формат распечатки расписания. Вы можете уроки в строках или столбиках, объеденить две недели в одну распечатку и т.п.

Улучшенная проверка

The verification now groups the items in case there are many similar problems. You can also sort by teacher/class. Сейчас проверка групирует елементы с аналогичными проблемами. Также их можно сортировать по учителям, классам.



Свод ограничений

Новая функция показывает все введенные ограничения.

Новое окно для ввода учащихся и их выборов



Изменение названий периодов

Теперь вы можете переименовать периоды (время уроков), также можете создать специальные перерывы, которые будут печататься в распечатке расписания:



Другие усовершенствования

Уроки, которые могут быть во время обеденного перерыва, новые взаимосвязи уроков, улучшения в пользовательском интерфейсе и многое другое.

33.4 Что нового в версии программы aSc Расписания 2010 года

Расписания онлайн - Расписания в Интернете

Расписания онлайн - это дополнение к программе создания расписаний. Она имеет несколько функций, которые помогут Вам передать расписания учителям, ученикам и их родителям. Также с нею можно автоматически включать информацию о заменах, делать резервные копии расписании, учителям - обновлять свои ежедневные планы работы и многое другое. Вся информация хранится на серверах, так что Вам не нужно иметь свой интернет-сервер и его обслуживать.



Подробнее:

Новый режим создания расписания - черновик (draft)



Новый режим - "черновик" может помочь Вам на ранних стадиях создания расписания. Он позволяет отключить группы ограничений и попытаться создать расписание без них.

23.5 Создать черновик расписания

Контекстовая проверка и ограничения



Теперь Вы можете выбрать один или несколько объектов, например, несколько классов и пересмотреть проблемы в расписании, связанные только с выбранным классами. То же самое можно сделать и для учителей, предметов и т.д. <u>25.5 Проверить только один класс / учитель / предмет</u>

Распределение в неделю / в две недели



Расширен выбор вариантов распределения карточек уроков в неделю. Для каждого предмета (дисциплины) Вы можете задать его распределение по умолчанию.

Конечно, с помощью взаимосвязей все равно можно ввести и точное число сколько дней, сколько раз в день предмет должен проходить, однако новое распределения по умолчанию гораздо проще ввести и оно охватывает большинство ситуаций.

16.13 Изменение распределения в неделю карточек уроков для одного предмета

Резервное копирование / Автосохранение

Добавлена новая функция резервного копирования. Когда Вы сохраняете файл, копия сохраняется и в резервном хранилище на вашем компьютере. Кроме того, функция автосохранения делает резервную копию вашей работы каждые 30 минут. Вы можете восстановить эти файлы в случае если вы случайно удалити исходные файлы или они по какой-либо причине потеряется или испортится.

34.9 Локальная резервная копия

Примечание: Расписания в Интернете также позволяет сохранять документы в сервере aSc:

Новые взаимосвязи карточек уроков

Добавлены новые "Применить для" взаимосвязи карточек уроков,которых можно "Применить для": классов, кабинетов, учителей.

Таким образом, вы можете применить ограничения для всех классов или для одного класса или для указаных классов, или, например, что определенный урок может быть только два раза в неделю в кабинете компьютеров и т.п. <u>17.8 Применить условия для всей параллели классов</u>

Улучшенный экспорт в HTML / Flash

Экспорт в Flash были улучшен, теперь весь файл экспорта является в формате Flash, также он оптимизирован для всех главных веб-браузеров. Также "Расписания онлайн - Расписания в Интернете" позволяет расписание в интернете в форматах Flash и HTML. Вам не нужно иметь и поддерживать собственный веб-сервер, либо пользоваться программами FTP для загрузки файлов - это делается автоматически.

Экспорт надсмотров над кабинетами

Теперь можно экспортировать надсмотры над кабинетами в Excel:

30.6 Как экспортировать или распечатать надсмотры над кабинетами?

Защита данных паролем

Теперь вы можете сохранить расписание введя и пароль.

Другие улучшения

И много других улучшений: уровни классов, импорт учеников, новые взаимосвязи и т.д.

Замены:

Изменение урока

Можно изменить любой урок в программе Замен или разбить его на несколько частей и изменить их.

Интеграция с Расписаниями в Интернете

Программа Замен полностью интегрирована с Расписаниями в Интернете.

Вы можете опубликовать ежедневные замены для просмотра их в интернете, эти изменения будут автоматически включены в расписания учителей, Вы можете отправить сообщения о заменах учителям по емейлу или SMS.

33.5 Что нового в версии программы aSc Расписания 2012 года

Прежде всего мы хотели поблагодарить всех школ, использующих эту программу, и за отзывы, советы по усовершенствованию, которые мы получаем. Теперь программа "aSc Расписания" используется в более чем 150 странах мира примерно в 100 тысяч школ.



Мы также рады, что многие школы уже активно используется функцией "Расписание онлайн - Расписание в интернете", которую мы добавили в прошлом году.

С декабря можно просмотреть расписание, опубликованое на интернете и на мобильных телефонах с операционной системой Apple / Android (Iphone, Samsung, LG, HTC и др.). Кроме того, можно ввести ежедневные планы / посещаемость прямо с вашего смартфона.

В этом году основные изменения направлены на усовершенствование программы Замен, но и новые функций в aSc Расписания и Расписаниях в Интернете.

Что нового в aSc Расписания 2012 года

Усовершенствовано присвоение кабинетов.

Это было возможно и раньше, но теперь есть прямо указать, что некоторые кабинеты используются для определенных предметов или учителей:

<u>8.4 Как указать кабинеты для учителей?</u>

8.3 Как указать кабинет для определенного предмета?

Уроки во второй половине дня

Можно указать, что некоторые уроки возможны во второй половине дня, то есть они могут быть за пределами регулярного блока обучения. Это позволяет программе поставить их в местах, которые создадут окна для учеников, вы, конечно, можете указать число таких окон.

16.16 Как определить уроки, которые могут находиться за пределами блока обучения (во второй половине дня)?

Тестирование расписания

Тестирование теперь поддерживает также тестирование отдельных учащихся. Так тестирование может определить, если ли некоторые фундаментальные проблемы с выборами некоторых учеников. Тестировании сейчас также проходит быстрее.

Улучшен генератор для расписания с отдельными учениками.

Генератор для расписания с отдельными учениками работает как и раньше, но после завершения создания расписания он также автоматически пытается улучшить результат.

Вместимость урока

На карточках отображается вместимость урока и число учеников, программа также показывает визуальное предупреждение в случае, если вы вручную превысили вместимость.

22.17 Как отобразить вместимость уроков и число учеников на карточках?

13.18 Что означают полоски на карточках уроков?

Отображение семинаров

Можно изменить тип школы - для расписания, основанного на выборов учеников расписание может отображать все семинары в одином ряду, или в несколько рядов (строк) для каждого класса. <u>13.17 Что происходит после изменения типа школы?</u>

Новые взаимосвязи карточек уроков

Можно указать, например, что учитель не может иметь более 3-х последовательных уроков, но может иметь два двойных урока (всего 4 часа подряд), или что группа учеников должна иметь определенный учитель для указанного предмета.

Что нового в программе aSc Замены 2012 года

Изменен пользовательский интерфейс.

		1.000	1.00				i lana in	1.00.000.00.0.0.000	
		144	1.10						
× .					-	100			_
		terms.	AUX/01/011		1000	104		_	
			ALC: NO.		-		# -		
		10.0	1.10	-					
		100			1000	100			
		terms .			1000	100		2	
							811 Tak		
		1.000			10000	-		-	
		10.0	10/0/11/1						
		10.0							
			100000000000000000000000000000000000000				10.1	-	
					10000				
					10000			-	
	1000			-			*	-	
							-		
	100								
				-					_
								States States	-
								The American State	
								the second second	

Новый интерфейс обеспечит более плавную работу и при этом будет знаком всем пользователям, которые уже привыкли к предыдущей версии.

Усовершенствованная работа с большими расписаниями

Решены проблемы, которые делали программу медленнее в больших школах.

Добавление новых уроков

Теперь можно создать новый урок в программе Замен.

Замена в группах

Можно указать, что отсутствует определенная группа отсутствует, а не только весь класс. Программа также предложит замены на основе групп.

Урок с несколькими учителями / кабинетами

Если есть уроки с несколькими учителями, то теперь можно указать, какие именно учителя отсутствуют.

Обзор расписания по дням

Новый просмотр предоставляет более подробную информацию о том, в какой день какое расписание используется. Вы можете изменить дни, недели, семестры. Так что если расписание меняется много раз в год, эта функция будет для вас.

Настройка печати

- теперь сразу виден и размер шрифтов

- можете указать, что должно произойти, если определенный текст больше, чем его поле

Что нового в aSc Расписаниях в Интернете 2012 года

Поддержка смартфонов

Теперь вы можете использовать IPhone / Android, чтобы посмотреть расписание и замены, также ввести различные данные непосредственно с вашего мобильного телефона.

Посещаемость

Посещаемость теперь можно ввести как с веб-броузеров, так и с смартфонов. Учитель может ввести посещаемость непосредственно на уроке, учитель класса может его подтвердить в любое время позже, а школьный администратор может просмотреть статистику всей школы.

Новые события:

Функция события позволяет:

Планировать экзамены для учеников

Учитель может резервировать время на экзамен для любого класса / предмета, чтобы другие учителя не использовали то же время для важных тестов / экзаменов.

Создать новые уроки / совещания

Вы можете создать одноразовый урок или событие и указать, какие учителя / классы должны присутствовать.

Резервация кабинета

Учитель может указать, что хотел бы использовать определенный кабинет и в случае утверждения другие учителя увидят, что этот кабинет уже занят.

Улучшеные отчеты

Теперь можно создать более сложные отчеты с индивидуальными дизайнами.

33.6 Что нового в версии программы aSc Расписания 2013 года

Как каждый год, мы хотели бы сказать огромное спасибо всем нашим пользователям за поддержку и интерес, который мы получаем. Сейчас вряд ли в мире существует страна, в которой не используется программа "aSc Pacписания".

Мас и Linux версии

Да, aSc Расписания и aSc Замены теперь доступны для Mac и Linux систем. Скоро вы сможете загрузить установки для каждой платформы с нашей главной странице загрузки. Ни эмулятор Windows или лицензии не требуется. Вы, конечно, можете поделиться ваше расписание между платформами.



Улучшена скорость составления расписания

Теперь программное обеспечение составляет расписания около 10% быстрее на двойном/quadcore процессоре за счет улучшения связи между ядрами.

Приоритеты кабинетов

Теперь есть возможность точно указать, сколько раз в неделю дети могут быть в наиболее подходящем кабинете, сколько раз вы допускаете использование неотложной помощи:

18.1 Оптимизировать использование кабинетов для учащихся

Сейчас есть несколько новых правил, которые позволяют сократить использование кабинетов, чтобы сэкономить на уборке или аренде помещения:

18.5 Сокращение использования кабинета

Теперь есть взаимосвязи для групп, предметов, классов учителей

Теперь вы можете применить взаимосвязи для групп класса. Так, например, вы можете определить взаимосвязи, которые влияют только на девушек из 5А.

Упрощенный импорт данных из MS Excel/Буфера обмена

Это будет теперь намного проще для импорта основных данных, а также уроков в программу. Если вы импортируете

уроки-семинары, вам больше не нужно иметь график с указанием предметов и преподавателей, программное обеспечение может импортировать все данные в один шаг.

<u>32.1 Импорт данных из буфера временной памяти компьютера (MS Excel)</u>

Также импорт учеников и выбор был упрощен:

32.5 Импортировать группы семинаров из буфера обмена (Excel)

Максимальное количество учителей на один период

Теперь вы можете определить максимальное число учителей на определенные периоды времени, чтобы убедиться, что у вас достаточно свободных учителей на каждый период.

<u>15.16 Нам нужно два свободных преподавателя на каждый период, чтобы убедиться, что у нас хватает учителей для</u> замен

Распределение предметов/курсов в течение года

Вы можете указать, что ученик должен завершить "Курс А", прежде чем он может иметь "Курс Б". <u>19.1 Ученик должен закончить биологию, прежде чем он сможет присутствовать на практике по биологии</u> Также для многонедельных расписаний теперь можно указать, что предмет должен быть на подряд 4 недели. <u>19.2 Предмет должен быть в последовательных неделях / семестрах</u>

Важность взаимосвязей

Сейчас возможно указать важность и для обычных взаимосвязей.

Важность других ограничений

Для некоторых ограничений, вы можете установить важность непосредственно, когда вы задаете это ограничение. Поэтому, даже если вы запустите составление расписания с облегчением ограничений, Вы можете указать, что данное ограничение должно быть обязательно соблюдено.

Изменение группы и семестра

Можно позволить программе изменить семестр для учащихся (если не важно, в каком семестре учащийся может пройти данный курс)

Прочие улучшения

Теперь, чтобы не тратить время впустую, Вы сможете копировать взаимосвязи между уроками.

Вы можете создавать примечания для каждой взаимосвязи.

Теперь в диалоге Установки / Настройка программы Вы можете указать, должна ли программа учитывать вместимость кабинета.

Что нового в программе "aSc Замены" 2013 года

Генерировать замены на один день

Вы можете сделать замены вручную, по одной, как раньше, или Вы можете позволить программе, автоматически сделать их на весь день. Программа будет придерживаться критериям, введенными Вами ранее.

Изменение уроков

Делая замены, прямо в программе Замен можно решить, какие изменения нужны для этого требующего урока.

Каникулы

Теперь вы можете пометить определенные дни как каникулы. Уроки отменяются автоматически.

Добавление расписания

Теперь вы можете указать время, когда будет добавление нового расписания.

Баллы

Баллы теперь, рассчитанные на неделю, месяц и год, и базовый договор учителя могут быть включены.

Больше ситуаций на панели расписания

Теперь программа показывает больше разных ситуаций в разных цветах, чтобы помочь Вам выбрать наиболее подходящего учителя для замены.

Альтернативное расположение

Альтернативное оформление замен было изменено так, что оно сортирует строки учителем. Это делает поиск изменений для каждого учителя легче.

См. также:

33.5 Что нового в версии программы aSc Расписания 2012 года

33.7 Что нового в версии программы aSc Расписания 2014 года

Дорогие пользователи!

Еще раз спасибо за постоянную поддержку и интерес к программе "aSc Pacписания".

В этом году мы сосредоточились главным образом на том, как помочь Вам найти возможные проблемы в исходных данных в расписании. Помочь Вам определить, какая любая конкретная группа уроков или ограничений не мешает успешному составлению расписания. Помимо этого, мы сделали составление расписания быстрее, добавлены новые мобильные приложения и новые возможности Расписаний в Интернете. Вот список основных нововведений:

1. Новая функция "Анализировать по составлению расписания"



Эта функция поможет Вам выявить проблемы в расписании, показывая, какие карточки уроков вызывают у генератора больше всего проблем на размещение. Вы можете использовать его в случае, если Ваше расписание проходит тест, это означает, что программа способна составить расписания для каждого отдельного класса, учителя или кабинета, но тест не позволяет составить целое расписание.

23.8 Анализ расписания по составлению

2. Новая функция "Анализировать с помощью дополнительных тестов"

Базовый тест пытается составить расписание с отдельными объектами (классами, учителями, предметами и кабинетами). Но хотя, если Вы можете создать расписание для каждого учителя в одиночку, Вы до сих пор не можете быть уверены что программа может составить расписание сразу с двумя учителями. Эта новая функция пытается помочь Вам найти меньшие группы учителей, классов... в Вашем расписании, которые не могут быть получены. Именно тогда легче найти то, что является фактической проблемой, потому что Вы сейчас имеете дело только с небольшой частью вашего расписания. Также эта функция не только находит группы учителей, классов..., но она пытается также устранить ограничения или рабочее время. Так что Дополнительные тесты могут Вам сказать, что, например, определенные два учителя не могут быть созданы вместе, если учесть их рабочее время. Вы будете тогда знать, что в расписании нет никаких проблем с другими ограничениями, всего в двух учителях и в их рабочем времени. 23.9 Анализировать расписание с помощью дополнительных тестов

3. Составление чернового расписания с облегчением ограничений

Составление чернового расписания было введено в ранних версиях программы, но сейчас это также позволяет Вам определить, какой определенный набор ограничений, может быть облегчен, а не просто включать / выключать ограничения в списке.

23.5 Создать черновик расписания

4. Native iPhone/iPad и приложение для Android

Эти приложения будут доступны в Google / IOS магазинах во всех странах в ближайшее время. Это родные приложения, поэтому, когда Вы загружаете расписание, Вам больше не нужно подключение к Интернету для его просмотра. Если Ваша школа использует замены каждый учитель / студент, который имеет смартфон, то он получит уведомление, если замена была изменена. Вам не нужно ничего делать, просто опубликовать расписание и замены.



5. Online Substitutions (aSc Замены в Интернете)



Модуль "aSc Замены" был портирован на HTML версию, которая может работать в браузере с любого места. Вам просто нужен один пароль, и Вы можете назначать замены с любого компьютера на работе или дома. Или любой планшет, который имеет доступ в Интернет. "aSc Замены в Интернете" функционирует так же, как отдельное приложение "aSc Замены". Вы можете решить, какой модуль из них Вы хотите использовать. <u>Substitution online</u>

6. EduPage

Теперь вы можете построить полную веб-страницу вокруг вашего опубликованного расписания. На самом деле почти 10,000 школ используют "Расписания в Интернете" в качестве основного веб-сайта учреждения. Не только для показа расписания и замен, но и для размещения новостей, статей, фотографий. Есть современный дизайн, который может быть полностью настроен. Конечно, если Вы не хотите создавать в EduPage свой сайт, Вы можете просто использовать его для публикации расписаний, и Вы можете поставить ссылку на основной сайт учреждения. Немостия и замен в социе свой сайт учреждения.



7. Генератор стал более быстрым.

Мы сделали много оптимизаций для алгоритма составления расписания. Составление расписания в настоящее время на 20-100% зависит от сложности расписания.

33.8 Что нового в версии программы aSc Расписания 2015 года

Уважаемые пользователи программы "aSc Расписания 2015"!

Спасибо за постоянный интерес и советы по улучшению программы, которые мы от Вас получаем. Мы всегда стараемся учесть Ваше мнение, чтобы сделать наши разработки лучше. Самым большим усовершенствованием в выпуске этого года является новый генератор расписания.

Самомодифицирующийся генератор

Теперь, когда Вы запускаете составление расписания, программа сначала анализирует Ваши данные, уроки, ограничения, а затем, в буквальном смысле, генерирует код процессора, который адаптирован для Вашего расписания. Теперь программа, которую Вы скачали из Интернета не составляет расписание. Вместо этого она генерирует код, который будет актуален для вашего фактического расписания, а затем программа выполняет этот код. Результат: программа составляет расписания в 2 раза быстрее по сравнению с предыдущей версией!



Мобильное приложение значительно улучшилось

Преподаватели теперь смогут работать с классами и учебным планом в электронном журнале. Приложение работает в автономном режиме, что делает его незаменимым в кабинетах с плохим сигналом. Учащиеся могут просматривать домашние задания или даты экзаменов. Родители могут посмотреть посещаемость, отправлять заметки учителям и многое другое.



Надсмотры за кабинетами теперь можно определять отдельно для каждой недели или семестра

При определении надсмотров, делая это расписании определенной недели, программа добавит надсмотры только для данной недели. Если Вы определите надсмотры в просмотре "Недели объединив", то надсмотр будет определен для всех недель. То же касается и семестров.



Группы курса для расписания на основе выборов учеников

Новая функция "Группы семинара" позволяет группировать несколько семинаров (курсов) в рамках одного подразделения. Так, например, если у вас есть 4 учащихся, которые изучают Конституционное право и 2 учащихся, изучающие Политологию, то Вы можете указать программе запланировать их с тем же учителем, в том же кабинете, в то же время.

Также можно добавлять другие взаимоотношения для групп семинаров.

udents									
Add sections	Add Edit	Remove	Import Export	Subjects in co Hide subjects v Narrow column	lumns • without seminars	Parameters Search	Assign students to seminars	CourseGroups	E. Same Stat
Name	Class	Left To.	. Te Advanced	Geography	History semin	173-Political Science	232-Constituti	Informatics	A Nam
Ashley Kow	Course group								- X
Clara Lopez									
Clara Van D	Name -		A science & Law		Section 1				
Elin Fischer					232-Constitution	al Law	1 (Th) Theo Dus	ont. (No) Noa	th Taylor
Elizabeth Be	Short	1	73/232		173-Political Scie	nce	1 (Th) Thomas	Dvorak	
Eloise Wage					Capacity:				
Emily Schre					Section 2				
Francesca 3					Section number:		2		
Grace De Jo		Co	arses: 232,173		232-Constitution	al Law	2 (No) Noah Ta	ylor	
Manage Might					173-Political Scie	nce	2 (M) Michael I	Meyer	
Mannah No	Same p	boind			Capacity:				
Harrist Nos	Consec	utive perior	źs						
Isabella Lan	Same di	ay.							
Isabella Svo	Same te	rm.							
Jade Wagne	Same st	udents							
Julie Steine	Differen	it terms							
Kayla Lang	Constitu								
KJara Hoffn	capacity.								
Klara Wagn									
Linnea Brow									
Marie Web									
Summer H									
Wilma Smit									
Abigail Lop					a dal construct				
Abigali Sere					Add section	Remove	_		
enuise scho								×	Cancel
< - 1		_	_		_		_	_	
-									
Eloise Schu									

Предварительные уроки

Теперь вы можете добавить, так называемые, "предварительные уроки" в расписание, щелкнув правой кнопкой мыши в строке расписания учителя. Эти уроки будут напечатаны, но при создании нового расписания программа автоматически удалит их.

Эта функция идеально подходит, если Вам нужно добавить, например, консультационные или методические часы учителя после составления расписания, и количество таких уроков зависит от фактического расписания.



Новые опции печати

Теперь, Вы можете удалить некоторые строки или распечатать цвет не в целой ячейке, как прежде, а в маленьком треугольничке и т.д.

		Greenfield	School, Flowersto	in, Greenhill			8
0		2	3	4	5	6	7
Мо	G	Ма	Pa	Sp	En	Hi	
Tu	Ph Ph Ph	Ge b Ru	Go	En	Ма	Ch	
W/e	En	Ма	Hi	Sp	Ph	Na	
Th	Et	En	Sp	Ge Ru	Ch	Ма	
Fr	Ph No.2	Ма	En	Ph	Na	Sp	

Обязательные замены

Вы можете определить, что, например, каждый учитель должен иметь 20 обязательных замен в год. Во время подбора учителей для замены программа покажет баланс для каждого учителя.

Main Settings Help	s Pesson of Types of abstrace of subst.	Day in timetable
Arrow and a second seco	Name Short Type of substitution	Note
	OK Cancel	

И многое другое

Было добавлено множество тонких усовершенствований как WEB, так и PC/Mac-частей программы, добавлены новые взаимосвязи между уроками.

Мы постоянно пытаемся улучшить программное обеспечение и будем признательны за Ваши советы.

33.9 Что нового в версии программы aSc Расписания 2016 года

Новая функция "Консультант"

Перед составлением расписания консультант проанализирует исходные данные и предупредит вас о важных нюансах, которые могут препятствовать его составлению. Также он оповестит вас о потенциальных проблемах.



Усовершенствованный помощник

Мы дополнили Помощника новыми вкладками, чтобы помочь вам лучше настроить программу для вашего учреждения. Помощник спросит, используются ли в вашей школе индивидуальный учебный план, элективы, приходится ли учителям переходить между учебными корпусами и т.п.

		Which word do you use in your school 'Course' or 'Subject'?	Subject Course Not sure	
í A		Students are organized into "classes(groups)" that have the same schedule. Like 603, 6A	❤Yes No Not sure	
8	<u>8</u> 8	Some or all student's have individual schedule based on their course requests.	Yes ❤No Not sure	
\forall	_	We use Options: student can select one subject from 5 possible as Option A. But these 5 subjects are placed on the same period in the timetable.	Yes ❤No Not sure	
		We have multiple buildings and teachers need to travel between them.	Yes No Not sure	

Обновленное окно для управления индивидуальными выборами учащихся

Поможет вам вручную отладить индивидуальные расписания учащихся. Вы можете перемещать учеников в другую группу (раздел) или попросить программу, чтобы сделала предложения альтернативных курсов.



Новые опции генератора программы создавая индивидуальные расписания учащихся

Мы также добавили новые взаимоотношения карточек уроков, которые дополнительно помогут с группировкой разделов. Например, учитель может два разных предмета на том же уроке, если на занятия по одному предмету есть всего несколько учеников, или некоторые ученики могут иметь больше уроков в неделю по тому же курсу, чем другие и т.д.

Расширенные возможности печати

Теперь возможно определить больше различных цветов, настраивать отступы, добавить логотип и т.д.

The Spectration View Deep Sectors report The Spectral States Frequencies Frequencies	alle Options Rep Pool produce	nt foreste		nut - Denid out			718	
Creative Made Sch	ori, 8 Duwning Street, London		5.A					
	0 1	2	3	4	5	6	7	
Мо	Sp ^{owe}	Et	G	Ма	En	Mu		
Tu	Sp Sp	Na	Design Select Image Current des	En	Ma	н	-	
We	En	Ph Ph Na Ph	Zinter			As well to standar	t desp	
Th	son Sp ^{ore} Sp	Na			factorio de treta	ik ikan mpi ti pri bi	e d' pre star	
Fr	En	Ph Ph			lees			
Timetable generated 1	8.5.2015	CREAL He I	IST?					

Приложение aSc Замена в Интернете

Приложение для создания замен теперь работает и в браузере, так что, вы сможете назначать замены с вашего компьютера/планшета для школы прямо из дома. Также приложение разрешает работать в нем нескольким людям одновременно. Вы можете решить для себя, каким приложением для создания замен пользоваться - компьютерной программой или онлайн-приложением.

Creenfield sc	theel, Flowers street, Flow	esburg						7	A Plant	er an legged er	
udity -	O Internet O	Arment Nation		💁 😻 🔀						Ant Loga	
Neb pape Class register Oracles Education	Er daart Kaard kaa kare	No. Heart 0 Janes (hr. Jang I Janes (hr. Jang II Janes (hr. Jang III Janes (hr. Jang IIII Janes (hr. Jang IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Cases 4.4.8xys 2.8.5xxxp 1 4.0 4.0 Reys 7.4.0xxxp 2 2.0.5xxxp 1 2.8 4.8 4.8	Subject Pre Unit Str Pre Subject Subje	Type of solide) 100 Minore Optimized type 118 Optimized type 80 Minore Optimized type 200 Optimized type 200 Optimized type 200	to substitute the Depart & Hernandez shub Hernandez coli Mernandez	Cleanour Note 10 28 10 28 10 40 08 09 0 7A 10 26 10 38 10 48 10 48	1. Mar. Ann 2. 1 2. 1 2. 1 2. 1 2. 1 2. 1 2. 1 2. 1	ngit De Joog 2.C. >	Becket Dr. Jong	
Control carrier	Hugo Becker Uniceaen Haasen Jaseph De Jong Uniceaen Haasen Uniceaen Haasen Erni Carsta Uniceaen Haasen Erni Carsta Uniceaen Haasen	2 Jonnes De Jang 5 Assed Da Ang 5 Flag Dauent 5 Flag Dauent 4 Jonnes De Jang 5 Locast Fache 6 Jonnes De Jang 6 Ange Becker 7 Huge Becker 1 Huge Becker 1 Huge Becker	8.4.8034 2.0 3.8.0mp1 3.0.804 4.8 1.4.804 1.6.804 2.0.804 2.0.804 2.0.804	Fra	Unknown type Uny Unknown type Dir Unknown type Dir Unknown type Dir Unknown type Dir Mitrie Paul Dir Mitrie Lin Mitrie Lin	eaph Nowskippk Inter Dr. Aung Ill Hansandag unter Galecta unter Hothnann and Solida cas Pachar	64 9 26 9 38 64 9 48 9 68 9 68 9 64	n En FD En En			

Новые модули в мобильном приложении

Мобильное приложение теперь поддерживает учебные планы и платежи, учителя могут назначать для детей тесты, а те выполнят их в онлайн-режиме, и многое другое.

Вы можете скачать его с: http://mobile.edupage.org

И, как обычно, множество различных исправлений и улучшений.

34 Другое

34.1 Поменять два дня местами в расписании

Предположим, что Вы закончили составление расписания и хотите поменять два дня местами - например, переместить все карточки уроков с понедельника на пятницу, а с пятницы - на понедельник.

Вы можете перемещать уроки мышью, но можно сделать и так: выберите команды меню "Установки / Подробнее" и напечатайте в поле "Подробнее":

!swapdays 1 5

Нажмите ОК. Программа обменяет карточки уроков между днями 1 (понедельник) и 5 (пятница).



Эта функция есть начиная с версии 2008.6.0.

Примечание: Программа поменяет местами уроки двух выбранных дней. Уроки в другие дни будут нетронуты. Также эта команда не изменит рабочее время рабочего времени учителей, классов, кабинетов и предметов.

34.2 Удаление всех непомещенных карточек уроков

Если Вы почти закончили расписание, но есть несколько карточек уроков, которые не помещены в расписание, и Вы хотите удалить их, то это можно сделать с помощью меню "Установки / Подробнее". Затем в поле "Подробнее" нужно напечатать следующее:

!deletependingcards

Места	Исправить	
Пароль:		
Подробн	e Ideletependingcards	
	Передвинуть уроки	

Теперь нажмите ОК.

Программа удалит непомещенные уроки и изменит описания уроков для классов и учителей, чтобы этих уроков не осталось. Уже помещенные в расписание уроки останутся нетронутыми.

34.3 Нужно передвинуть все уроки в день

Вы должны пойти в меню "Установки / Подробнее".

Затем нажмите кнопку "Переместить урок".

Появится окно, в котором можете ввести два параметра:



1. Выберите, хотите ли Вы переместить урок вверх или вниз. Вверх означает что урок 1 станет 2, 2 -> 3 и так далее.

2. Введите номер урока, с которого вы хотите переместить. Если вы хотите переместить все уроки, введите 0. Если вы введете, например, 3, уроки 1 и 2 будут оставлены на той же позиции. Однако уроки выше третего будут передвинуты: 3 -> 4, 4 -> 5 и так далее. Это создаст свободный урок в позиции 3.

Примечание: информация рабочего времени для учителей, предметов и кабинетов также будут перемещены.

34.4 Об алгоритме программы "aSc Расписания"

Какой алгоритм используется в программе для составления расписания?

В программе "aSc Расписания" используется генератор собственной разработки. Он основан на методе, называемым "Поиск с возвратом" (англ. Backtracking) - это метод нахождения решений задачи, в которой требуется полный перебор всех возможных вариантов в некотором множестве <u>Backtracking</u>, также методы эвристики, статистики, как Монте Карло и специальная структура данных, оптимизирована для максимальной производительности.

Алгоритм использует многопоточность (по одному потоку на физическое ядро процессора). Начиная с версии 2015 он включает в себя также JIT-компилятор ограничений.

Алгоритм был создан на С++.

Алгоритм является собственностью разработчика и его подробная информация не раскрывается. Но ниже можете найти несколько скриншотов, сделанных при тестировании генератора расписания - они взяты из специальной программы, используемой для тестирования различных версий генераторов в небольшой сети компьютеров.






Предлагаете ли Вы создание расписания в качестве услуги - то есть мы предоставляем входные данные, Вы составляете расписание и отправляете нам обратно?

Нет, так как расписание не создается простым нажатием на "волшебную" кнопку, а включает несколько этапов, часть из которых нуждается непосредственного общения с сотрудниками образовательного учреждения:

- Тестирование входных данных

- Ввод ограничений

- Настройка ограничений на основе промежуточных результатов, уточнение с учителями и преподавателями, подходит ли

им изменения в ограничениях

- Проверка составленного расписания

и т.д.

34.5 Объяснение ключей программы

Регистрационные коды программы "aSc Расписания" состоят из 3 частей:

XXXX-XXXX-XXXX-YY-ZZZ

Последняя часть не является обязательной, так что некоторые коды имеют такую форму:

XXXX-XXXX-XXXX-YY

Значение частей:

XXXX-XXXX-XXXX: Это Ваш актуальный код.

YY: Эта часть обозначает максимальный номер версии, для которой код действителен. Примеры:

XXXX-XXXX-XXXX-**09**-ZZZ: Действителен до версии 2009 XXXX-XXXX-XXXX-**10**-ZZZ: Действителен до версии 2010 XXXX-XXXX-XXXX-**11**-ZZZ: Действителен до версии 2011 XXXX-XXXX-XXXX-**12**-ZZZ: Действителен до версии 2012 XXXX-XXXX-XXXX-**13**-ZZZ: Действителен до версии 2013

XXXX-XXXX-XXXX-99-ZZZ: Действителен для всех версий

ZZZ: Эта часть может содержать одну или более букв. Каждая буква означает, какие модули, пользователь приобрел или прочие функции.

M: aSc Mobile Timetables (мобильные расписания)

- **D**: надсмотры над кабинетами
- Р: Премиум версия
- С: компьютерная лицензия. Подробности ниже
- L: версия для начальной школы
- Н: версия для старшей школы
- A: Apple Mac версия
- Е: истечение срока действия. Подробности ниже

Примечание: Некоторые коды модулей действительны только для конкретной страны / региона / поставщика.

Компьютерная лицензия

Компьютерные коды лицензии работают только на этом компьютере. Код связан с номером лицензии, которую вы можете увидеть в меню - Помощь - информация в разделе "Лицензия".

Срок действия

Если код содержит букве Е в последней ZZZ части, это означает, что этот код истечет в какую-либо дату. Чтобы определить эту дату, вы должны проверить две цифры, которые следуют после буквы Е. Эти цифры вместе с номером версии от YY часть кода указать срок годности:

XXXX-XXXX-XXXX-**09-E01**: Действует до конца 01/2009 и до версии 2009 XXXX-XXXX-XXX-**09-E02**: Действует до конца 02/2009 и до версии 2009 XXXX-XXXX-XXXX-**09-E03**: Действует до конца 03/2009 и до версии 2009

XXXX-XXXX-XXXX-**09-E11**: Действует до конца 11/2009 и до версии 2009 XXXX-XXXX-XXXX-**09-E12**: Действует до конца 12/2009 и до версии 2009 XXXX-XXXX-XXXX-**10-E01**: Действует до конца 01/2010 и до версии 2010 XXXX-XXXX-XXX-**10-E02**: Действует до конца 02/2010 и до версии 2010

...

Так как новые версии программы обычно выпускаются в год до номера версии (например, версия 2008 была выпущена в 2007 году), мы поддерживаем также коды для следующих версий.

XXXX-XXXX-XXXX-10-E89: Действует до конца 01/2009 и до версии 2010 XXXX-XXXX-XXXX-10-E90: Действует до конца 02/2009 и до версии 2010 XXXX-XXXX-XXXX-10-E91: Действует до конца 03/2009 и до версии 2010

XXXX-XXXX-XXXX-10-E99: Действует до конца 11/2009 и до версии 2010 XXXX-XXXX-XXXX-10-E00: Действует до конца 12/2009 и до версии 2010 XXXX-XXXX-XXXX-11-E89: Действует до конца 01/2010 и до версии 2011 XXXX-XXXX-XXXX-11-E90: Действует до конца 02/2010 и до версии 2011

•••

Вот список некоторых специальных кодов, которые истекают в середине года (июнь):

XXXX-XXXX-XXXX-10-E94: Действует до конца 06/2009 и до версии 2010 XXXX-XXXX-XXXX-11-E94: Действует до конца 06/2010 и до версии 2011 XXXX-XXXX-XXXX-12-E94: Действует до конца 06/2011 и до версии 2012 XXXX-XXXX-XXXX-13-E94: Действует до конца 06/2012 и до версии 2013 XXXX-XXXX-XXXX-14-E94: Действует до конца 06/2013 и до версии 2014

Примечание: для расчета срока годности этих кодов, вы должны вычесть 88 из двух знаков после E, чтобы получить число месяца истечения срока. Год - число всегда в прошлом году номер версии. Пример:: XXXX-XXXX-XXXX-11-E90 Месяц: 90-88 = 2 Год: 11-1 = 10 Дата истечения срока: 2/2010

34.6 Как сохранить расписание на мобильный телефон

После покупки модуля Mobile Timetables ("aSc Мобильные Расписания") для программы "aSc Расписания", вы получите специальный код регистрации. Следуйте инструкции, которую Вы получили с уникальным кодом для регистрации приложения, и включите эту функцию.

Когда модуль Mobile зарегистрирован, вы можете экспортировать ваше расписание для его просмотра в daшем телефоне. Действия:

1) Откройте Ваш файл с расписанием

2) Нажмите на меню "Файл - Экспорт - Mobile"

1																						aSc Pace	исание 2015	- [Расписание	
		Глав	ный	Φε	эйл	0	пецио	фика	ция	П	росмо	тр	Pa	списа	ние	У	танов	ки	Сп	равка					
C		*		7		1		A	ŀ				¢.			9			ľ		6		-	\bigcirc	
Наз	ад	Нов	ый От	срыти	ь Зак	срыть	Пока	азаты	обр (сани	азцы (Й	Coxpan v	нить	Пе	нать I •	Преда п	зарит росмо	льныі тр	йц	Импор	тировать	Экспор	т Сравнить	Отправить	Pacnисания Online	
_	Brease										1		аSc Расписание XML База данных												
_	1	z	2	4	5	6	7	- 0	2	1	z	2	4	5	6	7		2	-1	2 3	Mobile				
116	физи ка	биол огия	физр a	IH 93						химі я	ин яз ин яз	ма	тем тем	ма	тем				рус яз	история	1	HTML Bernennennen a MS Freel			
11n			ин яз	DVC	83	хими	физи	м	атем	исто	ма	тем	физр	ин я						физ	3	Экспорт-Кабинет требует надсмотра			

3) Выберите папку на Вашем компьютере и выберите какое-либо имя файла, например. "расписание.jar"

4) Программа создаст два файла для вас:

"расписание.jar" - содержит Ваше фактическое расписание

"расписание.jad" - этот файл нужен, только если Вы хотите опубликовать Ваше расписание на веб-странице.

5) Последний шаг - установка "расписание.jar" на Ваш телефон. Прочтите в Вашем руководстве по использовании телефона о том, как установить java-приложение.

Примечание: Вам понадобится смартфон, поддержывающий Java, чтобы использовать "aSc Мобильные Расписания".

34.7 Конфигурирование Firewall'a

Вы должны сконфигурировать Firewall'ы на обоих компьютерах таким образом:

На компьютере-клиенте надо разрешить связь UDP на порте 3805.

На главном компьютере надо разрешить связь TCP на порте 3805.

Это должно решить проблемы с соединением компьютеров.

34.8 Рекомендуемая конфигурация ПК

Есть несколько факторов, которые имеют важное значение для работы программы:

Скорость ЦПУ (процессора) - формирования расписания является задачей процессора, поэтому мы рекомендуем пользоваться компьютерами с процессорами Intel Dual Core или Quad Core. Чем быстрее процессор (более ГГц) и больше ядер, тем лучше производительность.

Оперативная память - не менее 1 ГБ*, больше не будет существенно увеличить производительность программы. Также для работы с программой рекомендуется иметь монитор по больше, например 17-22".

Windows - любой версии, начиная с 2000 - XP (SP3), Vista, Win 7, Win 8, Win 8.1, Win 10, 32 или 64-битные версии. Программа работает и с MAC OS (компьютерами Apple)

Другие характеристикки ПК имеют минимальное влияние на общую производительность генератора программы "aSc Расписания".

*Примечание: Если вы используете версию программы для работы с выборами отдельных учащихся (PRO версия), рекомендуется не менее 2 ГБ.

34.9 Локальная резервная копия

Как только Вы сохраняете файл и также в каждые 30 минут работы с программой, создается локальная резервная копия этого файла, которая сохраняется на вашем компьютере.

В случае если вы утратите файл расписания, случайно сохраните неверные данные или он будет поврежден, вы можете просто выбрать "Файл / Открыть из локальной резервной копии":



и открыть нужный файл из резервной копии:



34.10 Как поменять все уроки одного периода с другим

Вы можете сделать это в меню Установки, Подробнее. Введите такую команду в поле Подробнее:

!swapdpd 1 2 1 4 4

Нажмите кнопку ОК. Поменяется:

Из

1 - Понедельник (первый день в расписании)

2 - 2-й период

1 - скопировать 1 период (2 скопировали бы 2 периода)

Ha

- 4 4-й день в расписании
- 4 4-ый период

Подробнее	
Места	Исправить
Пароль:	
Подробн	ee
(!swapdpd 1 2 1 4 4
	Передвинуть уроки
	Подтверждение
	ОК Отменить

34.11 Предварительные предметы - способ быстро добавить учителям дополнительные уроки

Если у Вас появились некоторые занятия или виды деятельности, которые должны проводиться учителями, и Вы хотите добавить их ПОСЛЕ того, как расписание уже создано, то можете использовать "Предварительные предметы".

Сначала определите такие предметы:

10r 11g 1	Предметы	-	-	-		-	
Ограничения	· (библиотека) билиотечн	ое дело			x	Норна п 🔶	A Horse
36 9e					_		😢 Исправить
в	на подготовка домашнеи ра	юты			_		😂 Удалить
96 Make. y	роков, помеченных ? :	Любое 🔻				*	Vegas
Chap	енные уроки могут быть с ет быть во время обеденно	перерывом. го перерыва				*	Рабочее вреня
× Продог учител Макс. у предме	жительность контракта я: чеников в уроке по этону ту:	1	2				🗶 Ограничения
х Распределе	ние уроков в неделю			3		•	↑ ↓
9г Идеа × Урок	пьное распределение т быть только один раз в д и не могут быть расположе	ень ны в двух или трех	последовательно и	дущих днях			Закрыть
Уровень	•					10a × 6г 6д	3B 5B 5r 5a
в Клавиш	ительный предмет и быстрого доступа Б			ОК		8r 8e	86 8a 3e 66

Потом переключитесь в режим просмотра расписания учителей и щелкните правой кнопкой мыши на позицию, чтобы добавить предв. урок в расписание учителя.

Вы также можете просто указать на позицию и нажать клавишу быстрого доступа, определенную для этого предмета.



Примечания:

- Если вы знаете, что, например, каждый учитель должен иметь 5 уроков для подготовки, лучше ввести "уроки без класса".

20.6 Максимум один урок в день для совещаний

- Решение с предварительными предметами подходит, когда вы не знаете, сколько специальных уроков каждый учитель будет иметь.

- Эти предварительные предметы являются временными, и при новом создании расписания они удаляются.